

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA



**INFORME FINAL
RENDICIÓN DE CUENTAS
GESTIÓN 2020**

TOMO II

**ING. DELFIN MAMANI ESCOBAR
ALCALDE MUNICIPAL**

VIACHA - BOLIVIA

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA



**INFORME FINAL
RENDICIÓN DE CUENTAS
GESTIÓN 2020**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
DESARROLLO HUMANO**

**Lic. David Aspi Quispe
SECRETARIO MUNICIPAL DE
DESARROLLO HUMANO**

VIACHA - BOLIVIA

INFORME FINAL GESTION 2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: DAVID ASPI QUISPE
Nombre del puesto: SECRETARIO DE DESARROLLO HUMANO
Inmediato Superior: ING. DELFIN MAMANI ESCOBAR
ALCALDE DEL G.A.M.V.
Área o Unidad: DESARROLLO HUMANO

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO.

La apertura asignada para la gestión 2020 es: 00000004 Secretaria Municipal de Desarrollo Humano, para el desarrollo de las funciones de las diferentes Direcciones que están estructuradas bajo dependencia de la Secretaria.

3. OBJETIVOS, ACCIONES Y METAS

3.1 Objetivo General.

Mejorar con eficiencia la calidad de vida de la población del Municipio de Viacha, generando mayores oportunidades de acceso a la educación, salud, deporte, derecho, cultura y desarrollo económico productivo, buscando la equidad de género y la integración generacional, concertando políticas con actores públicos y privados, para garantizar el bienestar de los estantes y habitantes del Municipio.

3.2 Objetivos Específicos.

- Implementar políticas, planes y programas para el desarrollo de los servicios de educación, salud, deportes, cultura, genero generacional y desarrollo económico en coordinación con entidades nacionales y departamentales
- Impulsar la participación popular y movilizar las organizaciones ciudadanas relacionadas a los problemas de desarrollo humano y la provisión de servicios e infraestructura social.

4. DESCRIPCION DE LAS ACCIONES.

4.1 Dirección de Salud y Administración de Redes.

- Servicio en el marco de Sistema Único de Salud.
 - Contratación de personal Administrativo bajo diferentes modalidades de contratación.
 - Contratación de personal médico para cumplir con el S.U.S. y COVID-19
 - Servicio de Zoonosis.
 - Compra de Medicamentos para la atención de S.U.S.
 - Adquisición de equipos médicos para laboratorio.
 - Compra de Medicamentos para atención de COVID.
 - Adquisición de pruebas y material de bioseguridad para atención de COVID.
-

- Planificación, gestión y conformación de Comité de Crisis

4.2 Dirección de gestión Educativa Cultura y Turismo.

- Mantenimiento de Unidades Educativas.
- Equipamiento a U. Educativas.
- Dotación de desayuno Escolar desde el primer día de clases y la distribución de raciones en las respectivas Unidades en un 80%.
- Dotación de una canasta estudiantil de alimentos (con los recursos de los saldos del Proyecto de Alimentación Complementaria Escolar).
- Apoyo a las acciones de lucha contra el COVID.

4.3 Dirección de Deporte.

- Apoyo a las diferentes Asociaciones deportivas con material deportivo.
- Mantenimiento de escenarios deportivos.
- Contratación de instructores para diferentes disciplinas y porterías para el cuidado de escenarios deportivos.
- Apoyo a la fumigación de lugares públicos donde existe concurrencia de gente, para mitigar la propagación de COVID.
- Difusión de clases a través de medio virtual.

4.4 Dirección de Gestión Social.

- Atención de casos concernientes a DNA y SLIM.
- Conclusión de casos de las diferentes demandas.
- Socialización de normas que protegen a los sectores vulnerables.
- Equipo de profesionales para la atención a personas con capacidades diferentes desde el Ministerio de la Presidencia en D- 7
- Dotación de canasta de Alimentos a Adultos Mayores y Discapacidad.
- Pago de Bono Mensual a personas con discapacidad.

4.5 Unidad de Desarrollo Económico Productivo.

- Ferias de promoción a los mypes. del Municipio.
- Coordinación con la Gobernación para el inicio de funcionamiento de La Planta Procesadora De Lácteos
- Trabajos de mantenimiento de parque Jayu Pucho.
- Prestación de servicio ininterrumpido de faenado de reses.

5. CONCLUSIONES.

La Secretaría de Desarrollo Humano cumplió con los objetivos trazados en un porcentaje importante en la gestión 2020, desarrollando las funciones, prestando atención a la población a través de las diferentes direcciones para que puedan mejorar la calidad de vida de la población.

INFORME SEMESTRAL GESTION 2020

UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO

Nombre del funcionario: Virginia Mamani Alvarado
Nombre del puesto: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO
Inmediato Superior: Lic. David Aspi Quispe
Área o Unidad: SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO
Periodo del Informe: INFORME FINAL

1. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO.-

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	OBSERVACIÓN	% EJECUCIÓN FINANCIERA
1	10.0000.04	Apoyo al Fortalecimiento de CODEL y Productores Local	SECCIONAL	80.000,00	29,373.00	NO EXISTE LIQUIDES POR LA CUAL NO SE EJECUTO	
2	24.0000.06	Fexpo Viacha	SECCIONAL	20,000.00	0	NO EXISTE LIQUIDES	

2. OBJETIVO GENERAL.-

Impulsa el desarrollo económico productivo del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha a través de la concertación pública privada y promoviendo las potencialidades económicas empresariales mediante concejos productivos en los ámbitos local y/o regional, intensifica la generación de empleo y viabiliza que la población pueda contar con una fuente de empleo digna en un contexto de equilibrio con el medio ambiente.

2.1 OBJETIVO

- ❖ El objetivo es fortalecer y mejorar los planes de negocio, capacitación en la estandarización en la calidad de productos transformados y acceso mercado locales e internacionales, a la unidades productivas del sector transformador de los sectores, Derivados lácteos, Derivados de quinua, Artesanos Tejidos metal mecánica y madera del municipio de Viacha.
- ❖ Establecer políticas de desarrollo e implementación de nuevas inversiones productivas, así como de generar espacios y eventos que proporcionen el incremento y la diversidad de volúmenes de comercialización.
- ❖ Aplicar políticas y directrices de acuerdo al plan territorial municipal del G.A.M.V. en mercados en los planes de desarrollo a nivel nacional y departamental.
- ❖ Facilitar el intercambio y la comunicación entre actores políticos y privados para la definición de acciones encaminadas a promover las inversiones.

- ❖ Promover la investigación y adaptación de tecnología través de asesoramiento directo a la producción, a la capacitación o al fortalecimiento de las unidades productivas y de gestión de proyectos concertados.
- ❖ Coadyuvar y apoyar a la obtención y/o generación de conocimientos y destrezas sobre interés tecnológico, procesos productivos y de gestión, que preserven calidad, compatibilidad e innovación en la Micro Y pequeña empresa.
- ❖ Brindar asesoramiento, formulación y seguimiento a las políticas municipales de desarrollo y producción económica y de atracción de inversión privada nacional y extranjera para el municipio de Viacha.
- ❖ Elaborar planes, políticas y estrategias para impulsar el desarrollo turístico del municipio.
- ❖ Fomentar la inocuidad alimentaria y seguridad alimentaria.

3. METAS

- ❖ Tener micro pequeñas empresas establecidas del sector transformador en el municipio de Viacha.
- ❖ Capacitación en transformación de derivados alimenticios, metal mecánica y madera tecnificado.
- ❖ Fomento al consumo de productos lácteos mediante ferias productivas.
- ❖ Captación de financiamiento de entidades públicas y privadas para el sector transformador de derivados alimenticios, metal mecánica y madera.
- ❖ Organizar a los productores para representación departamental y nacional en el CONAMyPE concejo nacional de Micro y pequeñas empresas.
- ❖ Dar el valor agregado con una marca colectiva institucional al sector transformado de derivados alimenticios, metal mecánica y maderera.
- ❖ Lograr la inspección de 100% de las unidades productivas identificado como Micro y pequeñas empresas.
- ❖ Realizar cursos de capacitación en todas las comunidades y unidades Educativas Solicitantes.
- ❖ mejorar el entorno del parque Jayu Pucho desarrollar las actividades lúdicas recreativas brindando un ambiente acogedor a la ciudadanía del municipio de Viacha.

4. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE CON PRESUPUESTO

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	MONTO (Bs)	% DE AVANCE FISICO
1	APOYO AL FORTALECIMIENTO DE CODEL PRODUCTORES LOCALES SECCIONAL (FERIA RETORNO A CLASES)	ADQUISICION DE MATERIAL PROMOCION Y SRVICIO DE AMPLIFICACION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ mejorar la imagen de eventos promocionales ➤ Fue útil en la participación de las unidades productivas del municipio en eventos feriales. 	8.302,00	10%



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	MONTO (Bs)	% DE AVANCE FISICO
1	Adquisición de material de ferretería	Para el arreglo de las carpas de las asociaciones de codel	consolidar, impulsar apoyar participar concretizar incentivar a las asociaciones	9,975	100%



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	MONTO (Bs)	% DE AVANCE FISICO
1	Adquisición de material de ferretería, Garrafas y otros	Para el funcionamiento de la planta Lechera VIALAC	Realizar el funcionamiento de la planta lechera	11.260.20	100%



DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE SIN PRESUPUESTO

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	OBSERVACIONES	% DE AVANCE FISICO
1	Taller Buscar vías de mejora de imagen de los productores	Taller con la institución de SENAPI y UDEP GAMV para el registro de marcas colectivas con las asociaciones.	Generar marcas para distinguir y diferenciar el producto o servicios en el mercado local, nacional o internacional y así tener un mejor posicionamiento de su producto.	TALLER SIN PRESUPUESTO	100%



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	OBSERVACIONES	% DE AVANCE FISICO
1	Reunión para el congreso Codel 2020	Coordinación para la modificación del esta orgánico Codel Viacha	consolidar, impulsar apoyar participar concretizar incentivar a las asociaciones	TALLER SIN PRESUPUESTO	100%



Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	OBSERVACIONES	% DE AVANCE FISICO
1	5 ta Feria de Vino y Queso y Singanis	Coordinación con la Gobernación de La Paz en el mes de julio	EN PLENA PANDEMIA SE REALIZO LA FERIA POR VIA ONLINE	SIN PRESUPUESTO	100%

5ª Feria Departamental de Vinos Quesos y Singanis ONLINE

CONVOCATORIA

El Gobierno Autónomo Departamental de La Paz convoca a los productores de vinos, singanis, quesos y cárnicos de nuestro Departamento, a ser parte de la 5ta Feria Departamental de Vinos, Quesos y Singanis Online, y ofrecer su producción a la población paceña.

Las inscripciones se recibirán hasta el 30 de junio de la presente gestión mediante un mensaje de Whatsapp a los números:
77543422 - 72522076 - 71238246 - 77541689

Con los siguientes datos: Nombre del Emprendimiento / Nombre del Responsable / Productos que ofrecerá / Cantidad Disponible de Productos / Precios / Fotografías de cada Producto / Número de Celular.

Mayor información: 22461257 - 77543422 - 72522076
71238246 - 77541689

22461257 La Paz Industrial lapazindustrial.gobernacion@gmail.com



PRODUCTOS CRISMAR



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	OBSERVACIONES	% DE AVANCE FISICO
1	Día nacional de la leche	Coordinación	consolidar, impulsar apoyar participar concretizar incentivar a las asociaciones	Taller Sin Presupuesto	100%



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	OBSERVACIONES	% DE AVANCE FISICO
1	Adquisición de 1442 bolsas de afrecho para fortalecer la producción lechera afectada por la cuarentena total COVID - 19	Coordinación con las Asociaciones de CODEL	consolidar, impulsar apoyar participar concretizar incentivar a las asociaciones	Taller Sin Presupuesto	100%



Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	OBSERVACIONES	% DE AVANCE FISICO
1	Taller de escuela de promotores	Coordinación con Fundación Tierra y Territorio 28 septiembre Achocalla, 28 noviembre Sorata	consolidar, impulsar apoyar participar concretizar incentivar a las asociaciones	Taller Sin Presupuesto	100%



Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	OBSERVACIONES	% DE AVANCE FISICO
1	Inauguración de la planta de lácteos	Coordinación con la Gobernación	consolidar, impulsar apoyar participar concretizar incentivar a las asociaciones	CONVENIO GOBERNACION AUTONOMO DE LA PAZ – GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VIACHA	100%





N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020		% DE AVANCE FISICO
1	6ta Feria de Vino y Queso y Singanis	Coordinación para la modificación del esta orgánico Codel Viacha 3,4,5 de diciembre 2020 club de la paz	consolidar, impulsar apoyar participar concretizar incentivar a las asociaciones	SIN PRESUPUESTO	100%



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	AVANCE AL 1er. SEMESTRE	% DE AVANCE FISICO
1	Feria de café chocolate	Coordinación para la modificación del esta orgánico Codel Viacha Coordinación con la gobernación de La Ciudad de la paz 17 18 , 19 de diciembre	consolidar, impulsar apoyar participar concretizar incentivar a las asociaciones	Taller Sin Presupuesto	



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	AVANCE AL 1er. SEMESTRE	% DE AVANCE FISICO
1	Taller encuentro nacional 14,15 de diciembre	Coordinación con Fundación Tierra y Territorio en el departamento de Cochabamba	consolidar, impulsar apoyar participar concretizar incentivar a las asociaciones	Taller Sin Presupuesto	100%



tierra **Brot für die Welt**

Encuentro Nacional
Promotores del Uso Sostenible de la Tierra y el Territorio

Lugar: Casa Campestre - Cochabamba

Fecha: lunes 14 y martes 15 de diciembre de 2020

Objetivo:
Consolidar los conocimientos conceptuales del Curso de Promotores e vivencias y voces de múltiples actores rurales que se dedican a la agricultura familiar en el territorio boliviano. El propósito es construir reflexiones y respuestas colectivas para el manejo sostenible de agro-ecosistemas, preservación de recursos naturales, siendo culturalmente sensibles, socialmente justos, económicamente viables, con diálogo e intercambio de diferentes saberes y sectores.

Participantes:

- Promotores de Altiplano
- Promotores de Oriente
- Promotores de Valles



CONCLUSIONES

Por lo informado se realizan actividad con y sin presupuesto en los primeros meses, por la pandemia nos impide a realizar las actividades trazadas, a partir de este mes se retomara algunas actividades con las asociaciones.

INFORME FINAL GESTION 2020
UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO PRODUCTIVO
PARQUE JAYU PUCHO

1. IDENTIFICACIÓN.

Nombre del funcionario: Cristian F. Callisaya Montevilla

Nombre del puesto: Responsable del parque "Jayu Pucho"

Inmediato Superior: Ing. Ana Ingrid Cojintos Bustillos

Área o Unidad: Unidad de desarrollo económico productivo

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN FINANCIERA
1	24.000,07	Apoyo al parque Jayupucho	D-1 Y 2	37.000.00	36.363,2	100%

3. OBJETIVO GENERAL

Brindar un buen servicio al público realizando el mantenimiento respectivo y resguardo del parque.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	MONTO (Bs)	META 2020	% DE AVANCE FISICO
1	Pago de servicios básicos para el funcionamiento del parque y su respectivo mantenimiento y resguardo	Cancelación de energía eléctrica (DELAPAZ) cancelación del agua (EMAPAV)	3.007.00	Iluminación para el parque, riego de jardines y limpieza de sanitarios	100%
2	Contratación de portero para resguardo y limpieza del parque Jayu pucho	1 portero	28.380.00	Limpieza y mantenimiento, Brindar resguardo y seguridad al parque Jayupucho	100%
3	Adquisición de material de ferretería para realizar el respectivo mantenimiento, material de bioseguridad y limpieza sanitaria	Compra de Indumentaria y materiales de limpieza y bioseguridad	4.976.00	Equipamiento para bioseguridad limpieza y mantenimiento del parque	100%

5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS

1. Cancelación de energía eléctrica (DELAPAZ) cancelación del agua (EMAPAV)



2. 1 portero gestión 2020.



3. Compra de Indumentaria y materiales de limpieza y bioseguridad.

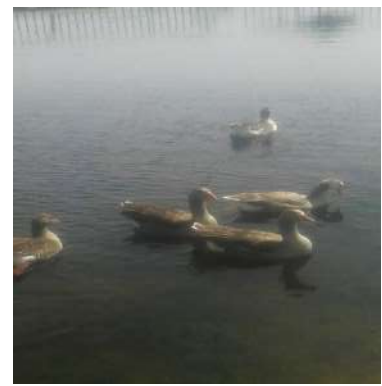


ACTIVIDADES SIN PRESUPUESTO.

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020
1	Mantenimiento de la laguna del parque de forma natural rescatando la biodiversidad del mismo	Se trabaja constantemente con el control de la crecida de la totora de la laguna así como la limpieza del mismo, optimizando esta labor gracias a los gansos introducidos el año pasado	Tenemos una laguna natural restaurada libre de desechos orgánicos e inorgánicos con bastante micro-fauna y biodiversidad el cual ha sido un gran logro

ANTES

ACTUAL



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020
1	Mantenimiento general de drenajes y bocas de tormenta del parque	Se realiza diferentes trabajos de limpieza y mantenimiento de bocas de tormenta y drenajes del parque para evitar taponamientos por tormenta granizo y nevadas	Se logró problemas de inundaciones y taponamiento en épocas de lluvia, granizo, nieve y tormentas



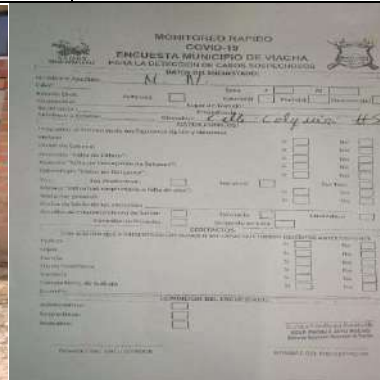
N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020
1	Poda anual de árboles del parque Jayupuchu	Se realizó la poda anual de los árboles del parque Jayupuchu en el otoño de este año (abr-may)	Dicho trabajo se realiza en preparación para la llegada del invierno y la primavera de cada año, para evitar hojas y ramas secas en demasía



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020
1	Apoyo al matadero municipal de Viacha	Se realizó trabajo de apoyo al matadero municipal de Viacha con el pintado del frontis de dicha entidad	Se logró una buena presentación del frontis del matadero municipal de Viacha



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020
1	Apoyo a la unidad de monitoreo rápido COVID-19 encuesta municipio de Viacha	Se realizan encuestas en toda Viacha para la detección de casos sospechosos de Covid-19	Monitorear informar y detectar posibles casos de Covid-19



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020
1	Reforestación anual del parque jayu pucho	Sembrado de plantines y flores	Ofrecer una buena presentación y mantención del ecosistema del parque



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020
1	Introducción de floreros reciclados	Fabricación de floreros para el parque	Ofrecer una buena presentacion e imagen del parque



INGRESOS MENSUALES DE LA GESTION 2020

MES	BOLIVIANOS	VISITANTES
Enero	16.479	11.004
Febrero	4.362	2.785
Marzo	3.138	2.026
Abril	Cuarentena	Cuarentena
Mayo	Cuarentena	Cuarentena
Junio	Cuarentena	Cuarentena
Julio	Cuarentena	Cuarentena
Agosto	Cuarentena	Cuarentena
Septiembre	Cuarentena	Cuarentena
Octubre	Cuarentena	Cuarentena
Noviembre	Cuarentena	Cuarentena
Diciembre	5.742	4.874
Total	29.721	20.689

6. CONCLUSIONES

Informar que durante la presente gestión 2020, se atendió hasta el 15 de marzo luego de la cual se decretó cuarentena debido al Covid-19 prohibiéndose las actividades sociales a nivel nacional lo cual obligo a no atender al público en general, hasta el mes de noviembre. De todas formas se realizó el trabajo cotidiano de mantenimiento y resguardo del parque durante los siete días de la semana ya que tenemos animales a los cuales debemos alimentar y cuidar diariamente. Se reabrió en el mes de diciembre a media capacidad.

Informar que parte del poa se destinó para la Dirección de salud y Administración de redes.

Actualmente se atiende a media capacidad con los respectivos protocolos de seguridad.

Es cuanto puedo informar.

**INFORME ANUAL GESTION 2020
MATADERO MUNICIPAL**

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: MVZ. Orlando E. Herrera Gutierrez
Nombre del puesto: Administrador del Matadero Municipal
Inmediato Superior: Lic. David Aspi Quispe
Área o Unidad: Matadero Municipal

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	%
1	29.0000.01	Apoyo al servicio de Matadero Municipal, seccional (contratación de personal, compra de equipamiento y otros)	seccional	329.000	318.998.23	96.96%

3. OBJETIVO GENERAL

- Realizar el servicio de faeno, dentro de las normativas y reglamentaciones de las unidades reguladoras en actual vigencia con calidad y calidez resguardando la salud de la población de Viacha

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	Monto ejecutado	%
1	➤ CONTRATACION DE PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2 PELADOR DE VISCERAS ➤ 2 LAVADOR DE VISCERAS ➤ 1 PORTERO GESTION 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ofrecer un servicio completo del proceso de faeno. ➤ coadyuvar en los trabajos (lavado , pelado de vísceras) ➤ brindar resguardo y seguridad al matadero. 	164.400	100%





N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	AVANCE ANUAL	%
1	realizar la cancelación de servicios básicos para el funcionamiento del matadero	<ul style="list-style-type: none"> ➤ CANCELACION DE LUZ AGUA GAS Y GASOLINA 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proporcionar los servicios básicos para el funcionamiento del Matadero. 	67.000,00	20.30



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	MONTO EJECUTADO	%
1	adquisición de herramientas menores, indumentaria, otros	Dotación de cuchillos, sierras, botas overol, chalecos cofias, puñeras	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proporcionar la indumentaria necesaria y herramientas menores de trabajo. 	18,802,00	100%



N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	AVANCE ANUAL	%
1	Realizar la compra de material de limpieza para la desinfección del personal y la unidad del Matadero Municipal de Viacha.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Compra de lavandina jabón en barra, alcohol, Detergente, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar la desinfección de las dependencias de la unidad y precautelar al personal contra la infección del CORONAVIRUS 	3,560,00	100%

PRESUPUESTO DE EMERGENCIA DISPUESTO POR LA DIRECCION DE SALUD.



IMPLEMENTACION DE RIELES PARA EL TRASLADO DE LA CANAL EN GANCHO PRESUPUESTO OTORGADO POR EL DISTRITO D-2

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	MONTO OTORGADO D-2	%
1	Implementación de un carril para Transporte de carne.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conexión de la sala de faeneo a la sala de oreo 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar el traslado de la carne sin el esfuerzo de cargado que realiza el personal 	12.000,00	100



MANTENIMIENTO DE LA SIERRA

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	AVANCE ANUAL	%
1	Mantenimiento y reparación de la sierra divisora de res	<ul style="list-style-type: none"> ➤ para otorgar mejor servicio y facilidad al personal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ no tener dificultades al realizar el trabajo de los faenadores. 	1.800.00	100%



RECAUDACIONES

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020
1	Recaudación por concepto de faeno, pelado y lavado de vísceras	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cobro de 1 bs por orden de derribe ➤ Cobro 36 bs por faeno, lavado y pelado de vísceras de forma mensual 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lograr una recaudación óptima para lograr un funcionamiento acorde a las necesidades requeridas. ➤ El cobro de los servicios mencionados se realiza en su totalidad los 37 bs. ➤ Lo cual nos permite llevar un mejor orden y desarrollo económico.

MES	CANTIDAD CABEZAS		TOTAL RECAUDADO BS.	
ENERO	580	CABEZAS	21.460,0	BOLIVIANOS
FEBRERO	442	CABEZAS	16.354,0	BOLIVIANOS
MARZO	532	CABEZAS	19.684,0	BOLIVIANOS
ABRIL	469	CABEZAS	17.353,0	BOLIVIANOS
MAYO	387	CABEZAS	14.319,0	BOLIVIANOS
JUNIO	486	CABEZAS	17.982,0	BOLIVIANOS
JULIO	523	CABEZAS	19.351,0	BOLIVIANOS
AGOSTO	496	CABEZAS	18.352,0	BOLIVIANOS
SEPTIEMBRE	490	CABEZAS	18.130,0	BOLIVIANOS
OCTUBRE	561	CABEZAS	20.757,0	BOLIVIANOS
NOVIEMBRE	478	CABEZAS	17.686,0	BOLIVIANOS
DICIEMBRE	512	CABEZAS	18.944,0	BOLIVIANOS
TOTAL	5.956		220.372,00 BS	

CONTROL E INSPECCION DE ANIMALES VIVOS Y MUERTOS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020
1	❖ Realizar la supervisión control de enfermedades, parásitos, mediante la inspección ante y post mortem del ganado que ingresa al Matadero Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 355 hígados decomisados ❖ 298 pulmones decomisados. 	❖ optimizar y mejorar los controles de calidad en el Centro Municipal de Faeno, para que garantice la inocuidad de la carne, precautelando la salud del consumidor final.



TOMA Y ENVIO DE MUESTRA A SENASAG PARA EL CONTROL BIOLÓGICO

Y CONTROL DE CONTAMINANTES QUIMICOS EN LA CARNE

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020
1	❖ Realizar el control de laboratorio rutinario de la carne y agua por SENASAG.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Análisis bacteriológico de la carne ➤ Determinar la presencia de componentes químicos (farmacológicos) en la carne. 	Garantizar la calidad de carne provisionada por el matadero.



ACTIVIDADES SIN PRESUPUESTO

CAMPAÑA DE LIMPIEZA, FUMIGACIÓN Y DESRATIZACIÓN 2020 PARA EL CONTROL DEL CORONAVIRUS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020
1	❖ Realizar el control de vectores, contaminantes existentes que puedan alterar el normal funcionamiento del matadero municipal.	❖ Realizar el control de vectores, contaminantes existentes que puedan alterar el normal funcionamiento del matadero municipal.	Mantener las condiciones sanitarias de funcionamiento



REGISTRO SANITARIO RTA

COORDINACION PARA OBTENER EL REGISTRO DEL RTA (REGISTRO DE TRANSPORTE ANIMAL) EN EL MATADERO MUNICIPAL DE VIACHA .



**INSPECCION DE VEHICULOS PARA TRANSPORTE DE CARNE NUEVA
IMPLEMENTACION PARA EL MEJOR SERVICIO A LA POBLACION**



**REUNION PARA EL IMPULSO Y CONTINUIDAD DEL PROYECTO MATADERO
NUEVO**



EL TRABAJO EN TIEMPO DE CUARENTENA SE MANTUVO CON TOTAL NORMALIDAD CON EL OBJETIVO DE NO AFECTAR A LA CANASTA FAMILIAR DE VIACHA.

LIMPIEZA DE MATERIAL DE TRABAJO DIARIA MENTE



**ACUERDOS PARA EL MEJORAMIENTO DEL MATADERO ACTUAL POR
REQUERIMIENTO DE SENASAG**



**CURSO REALIZADO PARA EL CONTROL CORRECTO DE USO DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENIR EL
CORONA VIRUS**



**LA ADMINISTRACION GESTIONO UNA REVICION DE SALUD PARA EL PERSONAL QUE CONSISTIA
EN DESPARACITACION, REVISION GENERAL Y TRATAMIENTO GRATUITO.**



5. CONCLUSIONES

El matadero municipal viene funcionando con un presupuesto muy limitado, que no contempla el servicio de un profesional veterinario, servicio de laboratorio fundamental, renovación de maquinaria, técnico especializado en el tipo de maquinaria que se manipula, los cuales deben ser considerados en el POA.

Por lo expuesto solicito un mayor presupuesto entendiéndose que el matadero municipal de Viacha es de una importancia relevante a la población queda demostrada en los problemas de la pandemia.

Esto es cuanto informo, para fines consiguientes

INFORME FINAL GESTION 2020
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: Julio Jordán Alejo Mamani
Nombre del puesto: **Responsable de Juventudes**

Nombre del funcionario: Franz Enrique Aquino Zapata
Nombre del puesto: **Gestor Municipal Juvenil**

Nombre del funcionario: Lic. Julia Marina Guarachi Flores
Nombre del puesto: **Responsable de Monitoreo y Seguimiento de Proyectos Educativos**

Inmediato Superior: Lic. David Aspi Quispe
Nombre del puesto: **Secretario Municipal de Desarrollo Humano**

Área o Unidad: Unidad Municipal de la Juventud

2. OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE JUVENTUDES

La Unidad Municipal de Juventudes es la instancia técnico - administrativa encargada de velar por la promoción y el ejercicio pleno de las garantías, derechos y deberes de las/los jóvenes mediante la planificación y ejecución de políticas, programas y proyectos estratégicos con su correspondiente asignación presupuestaria.¹

3. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

Nº	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	%
1	26000003	Yo te apoyare, soy joven soy líder (CHAMA HUAYNA)	Seccional	Bs.- 20.000,00	Bs.- 0	0 %

De acuerdo a la coyuntura que se atravesamos el año 2020, con respecto a la pandemia del COVID-19 y las cuarentenas dictadas por el gobierno nacional, mismos que generaron un impacto, social, económico, etc., en ese sentido la Unidad Municipal de la Juventud no ha ejecutado el respectivo presupuesto municipal designado por falta de liquidez.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA UNIDAD MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

4.1. OBJETIVO GENERAL:

Promover y velar la promoción, el ejercicio pleno de las garantías, derechos y deberes de las/los jóvenes y adolescentes mediante la planificación, ejecución de programas y proyectos estratégicos en favor de la juventud del Municipio de Viacha.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2019	%
1	Ejecución y monitoreo de Proyectos con financiamiento externo.	❖ Proyecto de Empleo Juvenil "Ch'ama Wayna - Fuerza Joven"	De acuerdo a la planificación y los objetivos establecidos se ejecuta de manera exitosa	100 %

¹ Fuente: Art. 14, párrafo II, de la Ley Municipal de Juventudes Nº 025/2015

		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Proyecto Adolescentes Protagonistas del Desarrollo ❖ Proyecto de fortalecimiento de liderazgo juvenil para generar acciones de incidencia. ❖ Proyecto Mujeres tus derechos en el presupuesto ❖ Proyecto REDEMPLEO 	los Proyectos con financiamiento externo.	
2	Implementar Programas Artísticos Culturales Juveniles.	❖ Proyecto Artístico JovenArte - LanzArte Viacha.	De acuerdo a los objetivos establecidos se ejecuta de manera exitosa el Programa Artístico Juvenil.	100 %
3	Desarrollar seminarios, cursos, talleres, capacitaciones.	Se desarrollan seminarios, cursos talleres, capacitaciones en temáticas juveniles	Seminarios, cursos, talleres y capacitaciones llevados adelante en temáticas juveniles.	100 %
4	Llevar adelante el Mes de la juventud.	Se desarrolla una agenda de actividades para llevar acabo el Mes de la juventud.	Se lleva delante de manera exitosa la agenda de actividades del Mes de la juventud.	100 %
5	Implementación de Programa de pasantías y voluntariados.	Pasante para el Programa de Capacitación Integral de Madres Jóvenes y Adolescentes. Del proyecto Ch'ama Wayna - Fuerza Joven.	Jóvenes (mujeres), son parte del Programa de pasantías que adquieren experiencia y fortalecieron sus conocimientos de acuerdo al Programa de Capacitación Integral de Madres Jóvenes Y Adolescentes.	100 %
6	Gestión de firma de convenios.	Identificar instituciones para la firma de convenio interinstitucionales.	Se firma al menos 1 convenio interinstitucional	100 %
7	Préstamo de ambientes de la Unidad Municipal de la Juventud para el desarrollo de actividades juveniles.	Se hace el préstamo de los ambientes de la Unidad Municipal de la Juventud para el desarrollo de talleres artísticos, reuniones, seminarios, entre otros.	Jóvenes, agrupaciones y organizaciones juveniles, entre otros, utilizaron los ambientes de la unidad municipal de la juventud para el desarrollo diversas actividades juveniles.	80 %
8	Realización de la Actividad navideña.	Se llevó adelante la actividad navideña "Por la felicidad de la niñez".	Niños y niñas y jóvenes población en general pueda ser partícipe de la actividad navideña "Por la felicidad de la niñez"	100 %

5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS

5.1. PROYECTO DE EMPLEO JUVENIL "CH'AMA WAYNA – FUERZA JOVEN"

• OBJETIVO GENERAL:

Contribuir a que los jóvenes, mujeres y hombres, ejerzan su derecho a un empleo digno y/o desarrollen emprendimientos productivos que favorezcan una vida digna.

• OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	%
1	Generar el empoderamiento de jóvenes y sus organizaciones juveniles.	<ul style="list-style-type: none"> Acciones de incidencia con la Red de Jóvenes. 	<ul style="list-style-type: none"> Encuentros y conversatorios de la Red de Jóvenes. Acciones de incidencia de la Red de Jóvenes. 	100 %
2	Implementar Programas de formación y capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> Programa de capacitación de habilidades blandas- Programa de capacitación y formación de jóvenes emprendedores. 	<ul style="list-style-type: none"> 60 jóvenes, capacitados en el Programa de habilidades blandas 60 jóvenes, capacitados en el Programa de capacitación y formación de jóvenes emprendedores 	100 %
3	Apoyo a emprendedores de las gestiones 2017 al 2019 en tiempos de pandemia.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el apoyo a emprendedores con un capital rescate para seguir generando recursos con sus emprendimientos en tiempos de pandemia. 	<ul style="list-style-type: none"> 15 jóvenes emprendedores fueron apoyados con un capital rescate. 	100%
4	Apoyo y fortalecimiento a emprendimientos juveniles	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Capital Semilla a jóvenes emprendedores. Fortalecimiento de emprendimientos juveniles. 	<ul style="list-style-type: none"> 15 jóvenes apoyados con capital semilla para la ejecución de sus emprendimientos. 	100 %
5	Acciones de comunicación y gestión del conocimiento para la agenda y réplica en temas de empleo.	<ul style="list-style-type: none"> Jóvenes comunicadores y activistas culturales, fortalecen sus habilidades. Apoyo a Iniciativas Comunicacionales y Culturales. 	<ul style="list-style-type: none"> 84 Jóvenes comunicadores y activistas culturales, son capacitados y fortalecen sus habilidades. 11 Iniciativas comunicacionales y culturales son apoyadas con un fondo económico. 	100 %
6	Apoyar políticas e incentivos para el empleo juvenil y los emprendimientos.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento y monitoreo a la Plataforma de Inserción Laboral Juvenil 	<ul style="list-style-type: none"> Se implementa el Sistema de Inserción Laboral Juvenil 	70 %

7	Implementar el Programa de capacitación Integral para madres jóvenes adolescentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de Empoderamiento Personal. • Capacitación y apoyo en Emprendimientos. • Tecnificación Corta. 	<ul style="list-style-type: none"> • 20 jóvenes mujeres son capacitadas en el curso de empoderamiento personal. • 20 jóvenes mujeres adolescentes son capacitadas en el curso de formación en emprendimientos. • 5 madres jóvenes adolescentes fueron apoyados con un capital semilla. 	100 %
8	Implementar Programas de cursos de Tecnificación para las y los jóvenes.	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos cortos de tecnificación para padres y madres jóvenes del municipio de Viacha. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jóvenes son parte de los Cursos corto en tecnificación en Gastronomía y Plomería, electricidad y albañilería. • 27 jóvenes madres son tecnificados en Plomería, electricidad y albañilería. • 25 jóvenes padres son tecnificados en el curso de gastronomía. 	100 %

• PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS

Jóvenes, mujeres (60%) y hombres (40%) de 18 a 28 años del municipio de Viacha

DETALLE	TOTAL PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS
Sistematización y desarrollo de la Plataforma de Aprendizaje Virtual para el programa de Habilidades Blandas.	Seccional, Plataforma de Aprendizaje Virtual del Programa de Capacitación de Habilidades Blandas.
Programa de Capacitación Virtual de habilidades blandas.	34 jóvenes capacitados 1er. GRUPO 42 jóvenes capacitados 2do. GRUPO
Conversatorio con la Red de Jóvenes ROJEV	59 jóvenes
Levantamiento de información sobre jóvenes beneficiarios por el proyecto.	300 jóvenes encuestados
Sistema de Inserción Laboral Juvenil SILJ	Seccional
Sistematización del Guía de Emprendedores	Seccional

Apoyo a emprendedores de las anteriores gestiones del 2017 a 2019 en tiempos de pandemia.	15 jóvenes emprendedores fueron apoyados con un capital rescate.
Programa de capacitación a comunicadores e iniciativas comunicacionales.	84 Jóvenes comunicadores y activistas culturales, son capacitados y fortalecieron sus habilidades en el área comunicacional. 11 Iniciativas comunicacionales y activistas culturales son apoyadas con un fondo económico, para la ejecución de sus proyectos.
Programa de Capacitación y Formación de Jóvenes Emprendedores.	60 jóvenes, capacitados en el Programa de capacitación y formación de jóvenes emprendedores. 15 jóvenes apoyados con capital semilla para la ejecución de sus emprendimientos
Programa de Capacitación Integral para madres jóvenes adolescentes.	20 jóvenes mujeres adolescentes son capacitadas en el desarrollo integral y empoderamiento y curso de emprendimientos. 5 madres jóvenes adolescentes fueron apoyadas con una capital semilla para la ejecución de sus emprendimientos.
Programas de cursos cortos de Tecnificación para las y los jóvenes del municipio de Viacha.	27 madres jóvenes son tecnificadas en Plomería, electricidad y albañilería con conocimientos básicos. 25 padres jóvenes son tecnificados en el curso de gastronomía con conocimientos en alimentación saludable.

• **DESCRIPCION DE LAS ACCIONES**

❖ **REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS TECNICOS DEL PROYECTO**

De manera semanal, se llevaron adelante reuniones de coordinación con la técnica de Solidar Suiza/AOS y los técnicos de la Unidad Municipal de la Juventud, durante el primer semestre, coordinando acciones de planificación, implementación, evaluación y monitorio del plan de trabajo y de actividades que se planificaron para la gestión 2020.

Programas de formación y capacitación

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE HABILIDADES BLANDAS

❖ **PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DEL GUÍA DE HABILIDADES BLANDAS**

Conociendo el contexto actual, de la coyuntura mundial y nacional; en el análisis y evaluación de las acciones con el equipo se acordó digitalizar todo el contenido del Guía de Habilidades Blandas; desarrollando las siguientes actividades:

- Se procedió en la reedición del contenido de cada unidad temática a una versión más amigable.
- Se hizo la sistematización de los materiales virtuales (PDF, PPT, MP4, entre otros) mismas que se subieron a la plataforma de aprendizaje virtual.
- Se hizo el seguimiento y monitoreo a la Plataforma de Aprendizaje Virtual2 (PAV); misma que se alojó por su forma gratuita y accesible en el GOOGLE CLASSROOM3, donde se integra todo el material desarrollado y sistematizado; que será como un espacio de aprendizaje asincrónico4; de igual como el espacio de aprendizaje sincrónico5, se validó la utilización de la ZOOM APP6, que es un espacio accesible donde existe el intercambio sincrónico de los contenidos desarrollados de cada unidad temática, para la retroalimentación y aclaración de dudas y consultas, como también dinámico e interactivo para las y los jóvenes.
- En coordinación con el equipo, hizo la fase de validación de los materiales y el Programa Educativo Virtual de Capacitación del Programa de Habilidades Blandas, para su posterior publicación de acuerdo al cronograma de acciones.



❖ **LANZAMIENTO DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN**

Se hizo el lanzamiento de la convocatoria para que las/los jóvenes del municipio de Viacha puedan participar del programa de capacitación en Habilidades Blandas, en su modalidad virtual, por las redes sociales de la Unidad de Juventudes y Ch'ama Wayna, - Para el 1er. Grupo se inició el día 7 de mayo y culminó el 15 de mayo desde un formulario de inscripción virtual, logrando inscribirse 55 jóvenes y señoritas (64% mujeres y 36 varones%).

- Para el 2do. Grupo se inició el día 5 de junio y culminó el 12 de junio desde un formulario de inscripción virtual, logrando inscribirse 132 jóvenes y señoritas (62% mujeres y 38 varones%).



2 Es un espacio virtual de aprendizaje orientado a facilitar la experiencia de capacitación a distancia, tanto para empresas como para instituciones educativas.

3 Es la herramienta de Google para la educación. Es una plataforma que permite gestionar lo que sucede en el aula de forma online, de manera colaborativa.

4 La comunicación asincrónica es aquella comunicación que se establece entre personas de manera diferida en el tiempo, es decir, cuando no existe coincidencia temporal. Actualmente este tipo de comunicación se desarrolla a través de ordenadores o computadores.

5 La comunicación sincrónica es el intercambio de información por Internet en tiempo real. Es un concepto que se enmarca dentro de la comunicación mediada por computadora, que es aquel tipo de comunicación que se da entre personas y que está mediatizada por ordenadores.

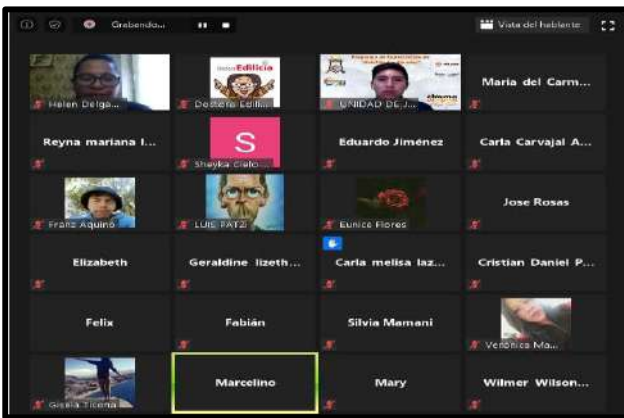
6 Es un software de video llamadas y reuniones virtuales, accesible desde computadoras de escritorio, computadoras portátiles, teléfonos inteligentes y tablets.

❖ **PROCESO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL DE HABILIDADES BLANDAS**

De acuerdo al Programa Educativo Virtual de Capacitación del Programa de Habilidades Blandas, divididos en 2 grupos con diferentes fechas, se llegaron a capacitar a 76 jóvenes y señoritas en el Programa de Capacitación Virtual de Habilidades Blandas; las capacitaciones del 1er. Grupo se realizaron en fecha 18 de mayo al 29 de mayo con la participación de 34 jóvenes y del 2do. Grupo de fecha 15 de junio al 26 de junio con la participación de 42 jóvenes.

Abordando las sesiones mediante procesos didácticos de manera asincrónica (GClassroom) y sincrónica (Zoom) facilitando el desarrollo de conocimientos y habilidades blandas; en las siguientes unidades temáticas:

- ✓ UNIDAD 1: Autoestima;
- ✓ UNIDAD 2: Comunicación Asertiva;
- ✓ UNIDAD 3: Toma de Decisiones;
- ✓ UNIDAD 4: Liderazgo y Trabajo en equipo;
- ✓ UNIDAD 5: Genero y Empleo Juvenil;
- ✓ UNIDAD 6: Empleo Digno;
- ✓ UNIDAD 7: Herramientas prácticas para la empleabilidad.
- ✓



PROGRAMA DE APOYO A EMPRENDEDORES EN TIEMPOS DE PANDEMIA DE LAS GESTIONES DEL 2017 A 2019.

❖ **APOYO A EMPRENDEDORES DE LAS ANTERIORES GESTIONES DEL 2017 A 2019 EN TIEMPOS DE PANDEMIA.**

En coordinación con la institución Solidar Suiza y la Unidad Municipal de la Juventud se realizó las gestiones para que se pueda apoyar a 15 jóvenes emprendedores del proyecto Chama Wayna –Fuerza Joven, con un capital rescate para la compra de materia prima e insumos y poder seguir generando recursos económicos y así mismo fortalecer a estos emprendedores en tiempos de COVID19.

LISTA DE EMPRENDEDORES CON CAPITAL DE RESCATE

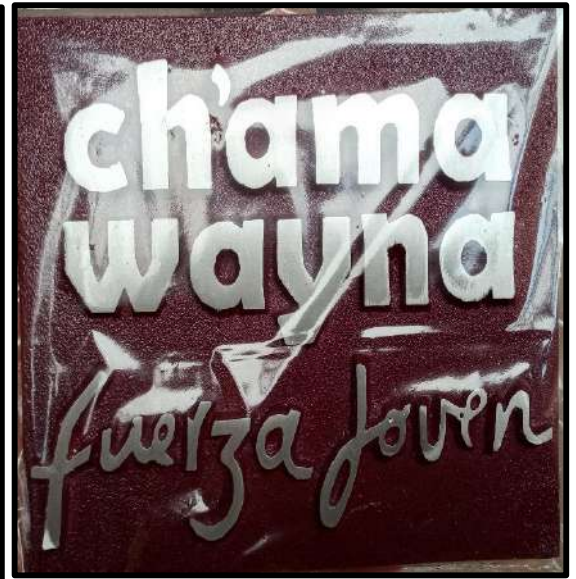
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	EMPRENDIMIENTO
1	Anahí Naldy Medina Mayta	HELADOS ARTESANALES MILY
2	Francisca Callisaya Escobar	CAFÉ GLOBAL
3	Erick Espejo Pinedo	LO MEJOR DE VIACHA JUGOS Y ZUMOS PEGAZO
4	Meliza Peña Poma	CONFECCIÓN DE POLLERAS - MELIZA
5	Liz Yuneysi Callizaya Gutierrez	TORTAS ARTÍSTICAS ´´ PASTELERÍA LIZSI
6	Braulia Condori Mamani	DERIVADOS LÁCTEOS "EL QUESO"
7	Luz Karen Ramírez López	PANADERIA ARTESANAL " LÓPEZ
8	Ivan Nelson Carhuani Quispe	EVOLUZION LÍNEA SOLIDA
9	Erika Alba Caliisaya Jessica Alba Callisaya	JUGERIA MULTIVITAMINICO BRONCE
10	Vania Cristel Flores Ticona	SALA DE JUEGOS "V & A"
11	Dayana Córdova Calle	FRUBAR
12	Álvaro Ángel Velásquez Cuellar	VELÁSQUEZ MUEBLES Y ARQUITECTURA DE INTERIORES
13	Jhenny Alejo Mamani	CHOCOLATERIA "DULCE TENTACION"
14	Neytan Yujra Melendres	ARTE NUDO
15	Pamela Condori Visaluque	DAYPAC



❖ SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y VISITA A EMPRENDEDORES JUVENILES

Se desarrolló la supervisión, seguimiento, monitoreo y visita a las diferentes iniciativas emprendedoras, del cual mostraron un avance exitoso de acuerdo a su plan de trabajo y así mismo hicieron las compras de insumos, materia prima, activos fijos y otros que fueron invertidos con el capital rescate mismas que generó utilidades para seguir fortaleciendo sus emprendimientos y la consolidación de los emprendimientos en tiempos de pandemia.

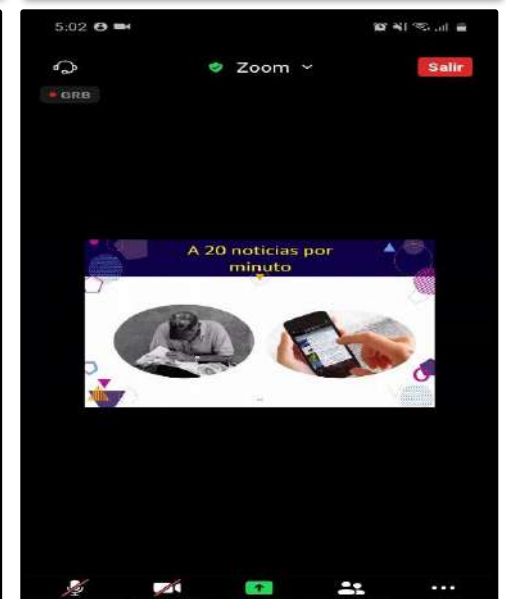
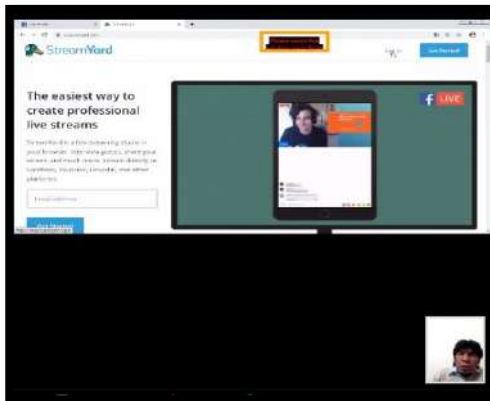




COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA AGENDA Y RÉPLICA.

❖ CAPACITACIÓN A JÓVENES COMUNICADORES Y ACTIVISTAS CULTURALES.

Se llevó adelante el proceso de fortalecimiento de habilidades y capacidades a 80 jóvenes comunicadores, gestores y activistas culturales, de las diferentes organizaciones y agrupaciones juveniles que fueron capacitados durante 7 jornadas de manera teórica y práctica, en su modalidad virtual para poder emplear las redes sociales, medios de comunicación y medios artísticos culturales, de esta manera sensibilizar y poner en la agenda pública las temáticas de empleo juvenil y emprendimientos productivos.



❖ LANZAMIENTO DE LA CONVOCATORIA Y ENTREGA DE FONDOS A INICIATIVAS COMUNICACIONALES Y CULTURALES

En el proceso de capacitaciones a jóvenes comunicadores y activistas culturales en comunicación, se hizo el lanzamiento de la convocatoria para la presentación de iniciativas comunicacionales y culturales, mediante un formulario de presentación de iniciativas, en la misma se presentaron 13 propuestas de las cuales fueron seleccionadas las 11 mejores iniciativas y campañas comunicacionales y culturales, para su implementación por jóvenes comunicadores locales y activistas culturales, otorgándoles un fondo de Bs.- 3000.



❖ INICIATIVAS COMUNICACIONALES Y CULTURALES

Durante 3 meses, posterior a la entrega de fondos, las/los responsables de las iniciativas comunicacionales y culturales, hicieron la ejecución exitosa de sus iniciativas de acuerdo a la propuesta; mismos que pusieron en la agenda de empleo digno juvenil, el Proyecto Ch áma Wayna, emprendimientos juveniles mediante la presentación y elaboración de danza teatro, programas de radio, YouTuber, microprogramas, reportajes de jóvenes emprendedores y madres jóvenes videos en redes sociales sistematización de las iniciativas comunicacionales.

NOMINA DE INICIATIVAS COMUNICACIONALES Y CULTURALES

Nº	RESPONSABLES	INICIATIVA COMUNICACIONAL, CULTURAL	IMPACTO
1	Mariela Mamani Ramírez	QUE NO TE LO CUENTEN	1687 jóvenes
2	Maya Yandira Condori Alcon	MAYITA TE INFORMA	4913 personas
3	Cinthia Lina Claire Ramírez	CONECTATE CON TU EMPRENDEDOR	300 Radioescuchas
4	Sandra Gutiérrez Quispe	CHARLANDO	497 jóvenes
5	Yhilmar Santos Poma Chávez	A CUANTO ME QUEDE	200 jóvenes
6	Yoselin Yorly Quispe Quispe María E. Tonconi Choque	QUE HAGO AHORA EMPRENDIMIENTOS EN TIEMPOS DE COVID - 19	120 jóvenes

7	Vladimir Alfredo Ochoa	ALTAVOCES	14445 personas
8	Freddy Rodrigo Mamani Antonio	AQUÍ, ALLI Y EN TODAS PARTES	210 personas
9	José Calef Poma	WAYNA TIJUSKAKIM (JOVEN CORRE ALCANZA LA META Y SIGUE ADELANTE)	120 personas
10	Luis Alberto Mamani Gutiérrez	UN NUEVO DIA	152 jóvenes
11	Lucas Franklin Torrez Girona	EL SILENCIO EN LA NOCHE - SINIESTRO	130 personas
TOTAL			22774 JOVENES/PERSO NAS



Que no te lo cuenten



Que hago ahora emprendimientos en tiempo de COVID - 19



Silencio de la noche - Siniestro



Aquí, allí y en todas partes



Conectando con tu emprendedor



Altavoces



A cuánto me quede



Un Nuevo día



Mayita te informa



Charlando

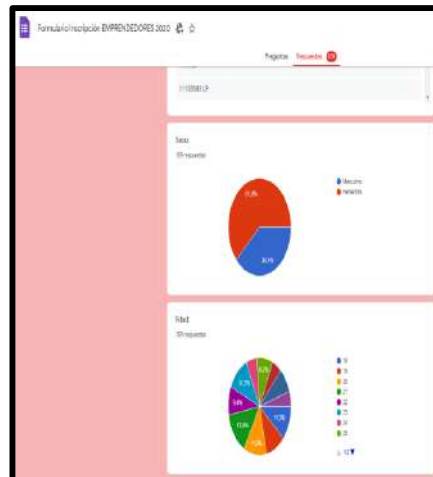


Wayna Tijuskakim (Joven Corre Alcanza La Meta Y Sigue Adelante)

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DE JÓVENES EMPRENDEDORES.

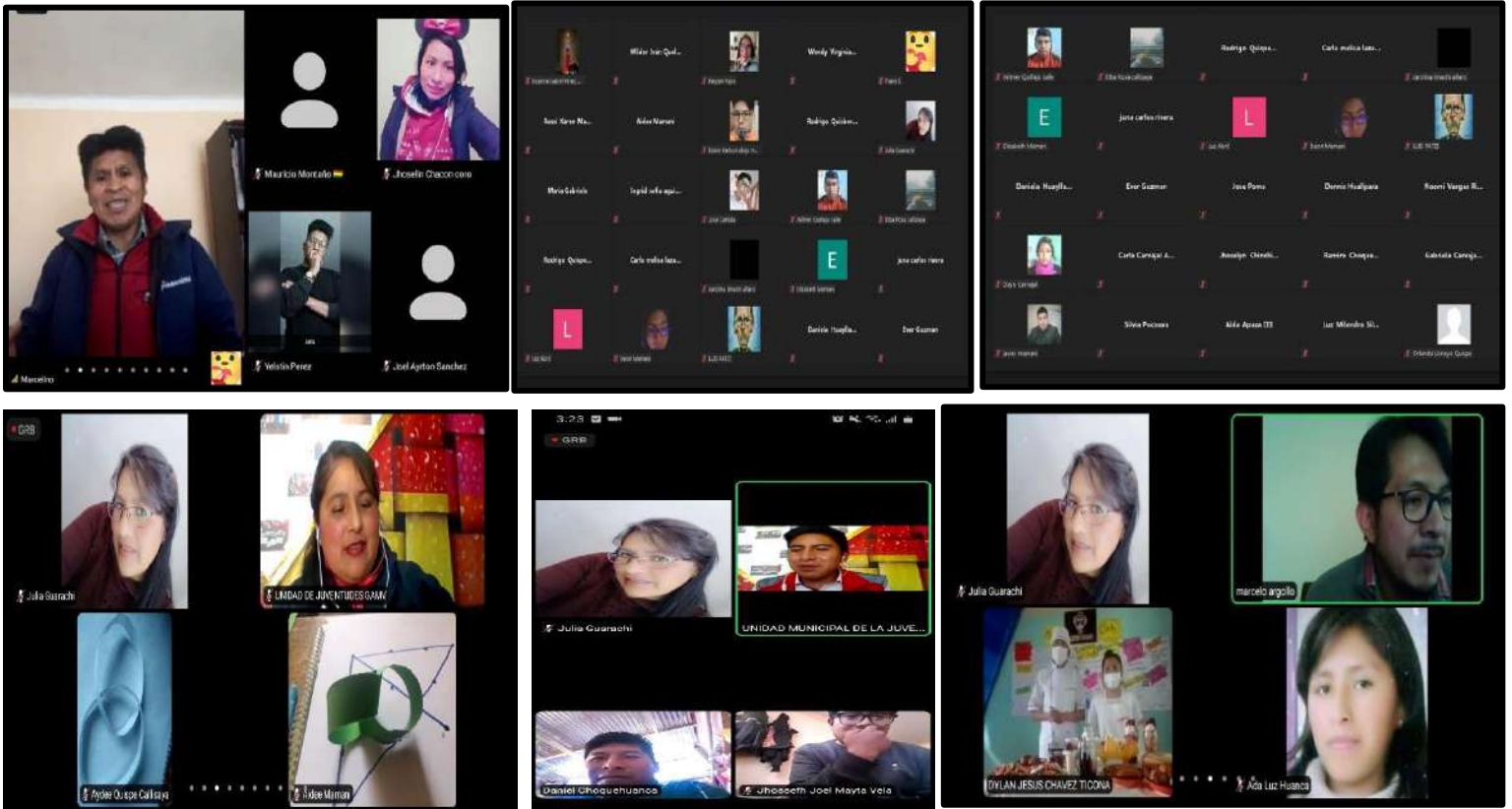
❖ LANZAMIENTO DE LA CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION DE JOVENES EMPRENDEDORES

Se llevó adelante el Programa de Formación y Capacitación de Jóvenes Emprendedores en su modalidad virtual, la cual se hizo el lanzamiento de la convocatoria mediante las redes sociales que se tuvo interacciones en las redes, posterior a eso se llegaron a inscribir 159 jóvenes y señoritas, usando el formulario google para su inscripción.



❖ PROCESO DE FORMACION Y CAPACITACIÓN A JOVENES EMPRENDEDORES.

Posterior al proceso de inscripciones se conformaron 2 grupos con diferentes horarios, y se llegaron a capacitar a 80 jóvenes y señoritas en el Programa de Formación y Capacitación de Jóvenes Emprendedores, las capacitaciones se realizaron simultáneamente el 1er grupo se desarrolló 13:00 – 15:00 y el 2do grupo 16:00 – 18:00 horas, el inicio del curso fue en fechas 24 de agosto al 04 de septiembre implementando y usando las plataformas virtuales de ZOOM y CLASSROOM y el AULA VIRTUAL DE CHAMILO en las cuales se brindaron el material correspondiente, en las capacitaciones del cual se abordaron temáticas de fortalecimiento del espíritu emprendedor y la innovación, estudio y segmento de mercado, cualidades de un emprendedor diseño y elaboración de ideas de negocio y la presentación de las ideas de negocio validación de la ideal de negocio.



❖ **4ta. FERIA DE EMPRENDIMIENTOS JUVENILES**

Se llevó adelante en los predios del Coliseo Cerrado, y tomando las medidas de bioseguridad se llevó adelante la 4ta. Feria Municipal de Emprendimientos Juveniles, con la participación de las/los jóvenes emprendedores del Programa de Formación y Capacitación de Jóvenes Emprendedores, jóvenes y autoridades; en la misma que dieron a conocer sus ideas de negocio para ser evaluadas por el equipo de jurados calificadores y de esta manera seleccionaron las mejores ideas de negocio sostenibles para poderles apoyar con un capital semilla.



❖ ENTREGA DE CAPITAL SEMILLA A JÓVENES EMPRENDEDORES GANADORES

Se llevó adelante la entrega de fondos del capital semilla apoyando a 15 jóvenes emprendedores, con un monto de Bs.- 4.000,00 para que puedan iniciar con la ejecución de sus ideas de negocio, el acto de entrega se hizo en presencia de las autoridades municipales, técnicos de Solidar Suiza y medios de comunicación.

La entrega de fondos de capital semilla a jóvenes emprendedores, se detalle en el siguiente cuadro:

N.º	NOMBRE Y APELLIDO	EMPRENDIMIENTOS	RUBRO
1	Jhoselin Chacon Coro	CAFETERIA SALUDABLE "QUE RICO"	Pastelería
2	Jhoselin Chinchí Quiñonez	TEXTILES	Textiles
3	Reyna Mariana Lazaro Limachi	GUSTOSI	Alimentación
4	Mary Vargas Sangalli	NUTRETE Y RESFRESCATE LA VIDA CON LACTEOS "CH'AMANTAÑI"	Lácteos
5	Elizabeth Mamani	"POLLERERIA ELY"	Confeción
6	Daniel Choquehuanca Pariguana	TALLER DE CHAPERIA "RAYO MCQUEEN"	Chapería
7	Miriam Janeth León Atahuachi	DULCE VELAMI	Pastelería
8	Carlos Igor Flores Poma	TALLER DE PELUQUERÍA	Belleza Integral
9	Luis Brayan Flores Aguilar	"PROBAE PRODUCCION DE HORTALIZAS ORGANICAS"	Agropecuario
10	Silvia Pocoaca Canaviri	GRANJA SUMA K'AWNA	Agropecuario
11	Irasema Isabel Pérez Quispe	LE FESTIN	Pastelería
12	Yhasmil Wara Cantuta Vela	GRAJA ESTRELLA DE ORO	Agropecuario
13	Alan Adolfo Siñani Chinahuanca	LANTEX - TEJIDOS	Confeción
14	Jhossefh Joel Mayta Vela	JHOWEN	Chapería
15	Carola y Dilan	MONKEY CANDY	Confitería



❖ SEGUIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS JUVENILES

Se desarrolló el seguimiento, monitoreo y visita in situ a las diferentes iniciativas emprendedoras, haciendo una evaluación y el avance del emprendimiento mismos que mostraron un avance exitoso de acuerdo a su plan de negocio, capital semilla que se les otorgó de Bs.- 4.000,00 a los 15 jóvenes emprendedores fueron invertidos en la compra

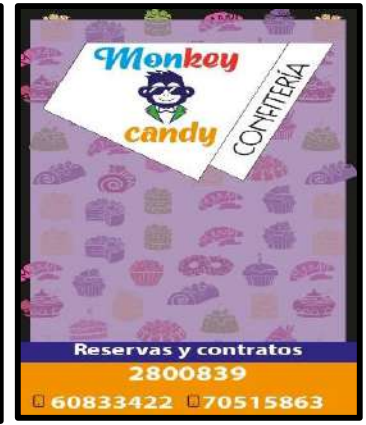
de materia prima, activos fijos, insumos y otros; mismos que generó utilidades desde el inicio de la creación y consolidación de sus ideas de negocio.



❖ TALLER DE MARCAS Y LOGOS PARA EMPRENDEDORES

Dentro de las actividades planificadas del programa de capacitación y Formación de Jóvenes Emprendedores se llevó adelante los talleres de marcas y logos, para que pueda consolidar su marca y logo de cada emprendimiento, en la misma se llegó a elaborar 15 logos de acuerdo a los diseños que los jóvenes emprendedores lo fueron trabajando.



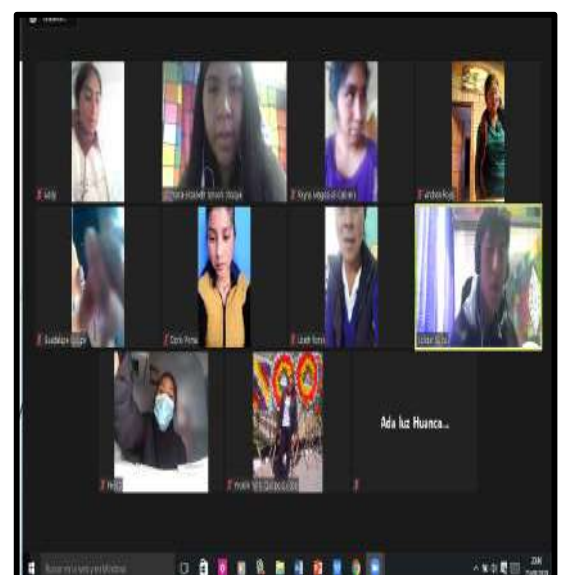
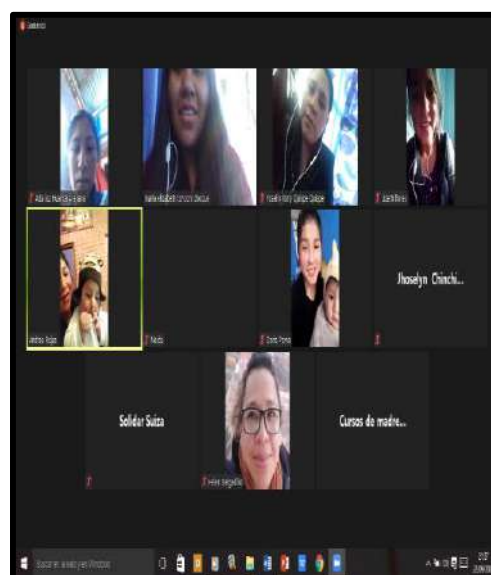


PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA MADRES JÓVENES ADOLESCENTES.

❖ PROCESO DE CAPACITACIÓN INTEGRAL A MADRES JÓVENES ADOLESCENTES.

De acuerdo al Programa de capacitación integral para madres jóvenes y adolescentes se llevó adelante el curso de manera virtual, con fecha de inicio de 18 de septiembre, del cual llegaron a capacitarse 20 madres jóvenes y adolescentes edades comprendidas entre 16 a 22 años. Abordando las sesiones mediante procesos didácticos de manera asincrónica (Por el aula virtual CHAMILO) y sincrónica (Plataforma Zoom) facilitando el desarrollo de conocimientos en las siguientes temáticas:

- ✓ SESION 1: Espíritu Emprendedor
- ✓ SESION 2: Propuesta de mercado y marketing
- ✓ SESION 3. Idea de negocio/problemática/solución – Lian Canvas 1
- ✓ SESION 4. Segmento de mercado, canales de promoción, propuesta de valor y actividades claves – Lian canvas 2
- ✓ SESION 5: Ingresos y Costos
- ✓ SESION 6: Validación del modelo de negocio - Lian Canvas
- ✓ SESION 7: ¿De dónde venimos? Ser humano.
- ✓ SESION 8: ¿Quién soy? (Autoestima)
- ✓ SESION 9: ¿Ya no puedo lograr lo que quiero? (Resiliencia)
- ✓ SESION 10: ¿Qué digo? ¿Cómo lo digo? (Comunicación asertiva)
- ✓ SESION 11: ¿aprendemos a querer? (Apego)





❖ **DEFENSA Y EXPOSICIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO DE LAS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA MADRES JÓVENES ADOLESCENTES.**

Se realizó la defensa y exposición de ideas de negocio de las participantes de madres jóvenes, a través de un comité de jurados evaluadores para seleccionar las mejores propuestas de emprendimientos.



❖ **ENTREGA DE CAPITAL SEMILLA A LAS MADRES JÓVENES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA MADRES JÓVENES ADOLESCENTES.**

Se llevó adelante el acto de entrega de capital semilla a las cinco madres jóvenes para la ejecución de sus emprendimientos y así puedan generar sus recursos económicos y poder solventar a sus familias.



❖ SUPERVISIÓN Y VISITA EN SITU A LAS MADRES JÓVENES EMPRENDEDORAS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTEGRAL DE MADRES JÓVENES ADOLESCENTES.

Se desarrolló la supervisión de monitoreo y seguimiento en situ a las madres jóvenes de emprendedoras, para ver el desarrollo y ejecución de sus emprendimientos y verificación de sus activos.



PROGRAMAS DE TECNIFICACIÓN A JÓVENES HOMBRES Y MUJERES

❖ DESARROLLO DEL CURSO CORTO DE TECNIFICACIÓN EN PLOMERÍA, ELECTRICIDAD Y ALBAÑILERÍA PARA LAS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE VIACHA.

Se realizó el curso corto de tecnificación en Plomería, electricidad y albañilería de manera presencial y así mismo cuidando la salud y tomando las medidas de bioseguridad, con la participación de madres jóvenes y jóvenes de edades comprendidas de 18 a 28 años del municipio de Viacha. Así mismo las participantes fueron adquiriendo las competencias básicas en el conocimiento de la construcción y las instalaciones y cubrir los diferentes temas, entre ellos: exposiciones orales interactivas, visitas a obra para reconocimiento de actividades de obra civil, práctica de campo (trazado y replanteo) y práctica de instalaciones en electricidad y plomería.



❖ DESARROLLO DEL CURSO CORTO DE TECNIFICACIÓN EN GASTRONOMÍA PARA LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO DE VIACHA.

Se llevó adelante el curso corto de tecnificación en Gastronomía de manera presencial y así mismo cuidando la salud y previniendo las medidas de bioseguridad, con la participación de padres jóvenes y jóvenes de edades comprendidas de 18 a 28 años del municipio de Viacha. Los jóvenes quedaron con una herramienta fundamental para lograr y contribuir a mejorar la nutrición de sus hijos/as y familias, mediante la enseñanza de la alimentación y nutrición saludable y de la misma manera fortalecer una alimentación saludable.





Empoderamiento de jóvenes y sus organizaciones.

RED DE ORGANIZACIONES JUVENILES POR EL EMPLEO DIGNO "ROJEV"

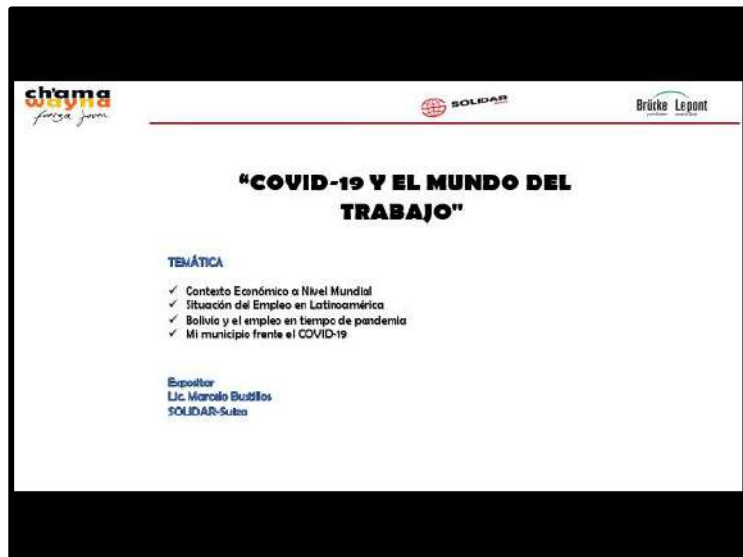
❖ 1ER ENCUENTRO ANUAL DE LA RED DE JÓVENES POR EL EMPLEO DIGNO Y LOS EMPRENDIMIENTOS JUVENILES DE VIACHA

El día 26 de noviembre, en las instalaciones de la Casa de Retiro Choquenayra, se llevó el adelante con todas las medidas de bioseguridad el Encuentro de la de Red de Jóvenes por el Empleo Digno, con el objetivo de fortalecer la participación juvenil desde sus organizaciones y agrupaciones juveniles, donde se generó espacios de dialogo e intercambio de ideas, para que se logren e implementen acciones de incidencia juvenil y de esta manera generar la socialización de las acciones del Proyecto Ch`ama Wayna, de igual manera se hizo la socialización de la Plataforma de Empleo Joven, se establecieron acciones de innovadoras para afrontar los nuevos desafíos del empleo digno y lo emprendimientos para los siguientes, culminando con la posesión del directorio de la Red de Jóvenes; en encuentro contó con la participación de 40 participantes de diferentes organizaciones juveniles, agrupaciones, colectivos y otros, autoridades y técnicos del GAMV.



❖ CONVERSATORIO JUVENIL VIRTUAL "Dialogando sobre la situación del empleo en tiempo de COVID-19"

En el marco de las acciones y con el equipo del Proyecto se llevó adelante la convocatoria municipal para que las/los jóvenes del municipio de Viacha, puedan participar del CONVERSATORIO JUVENIL VIRTUAL "Dialogando sobre la situación del empleo en tiempo de COVID-19", con el objetivo de generar un espacio de análisis de la coyuntura global, nacional y local, con respecto al impacto del COVID-19 en el empleo juvenil y los emprendimientos, y como pueden renovarse e innovar en estos tiempos, generando un espacio sincrónico de análisis y reflexión con las/los participantes, culminando de manera exitosa.



POLÍTICAS, SEMINARIOS E INCENTIVOS PARA EL EMPLEO JUVENIL

❖ PLATAFORMA EMPLEO JOVEN

Se participó en diferentes reuniones de coordinación, monitoreo y seguimiento, para desarrollar la actualización de la Plataforma realizando el cambio de nombre a **EMPLEO JOVEN**, estableciendo mayores oportunidades a las/los jóvenes del municipio de Viacha, actualmente la plataforma se encuentra en funcionamiento.



❖ PRESENTACIÓN DE LA PLATAFORMA A JÓVENES

Se realizó la presentación de la plataforma a los jóvenes de la Red Empleo Juvenil Viacha, mostrando los beneficios y socializando la plataforma la cual ya está disponible en la Web y en google Play para tenerlo al alcance de la mano.

5.2. PROYECTO: ADOLESCENTES PROTAGONISTAS DEL DESARROLLO, EN CONVENIO CON SAVE THE CHILDREN Y EL G.A.M.V.

• OBJETIVOS GENERAL:

Contribuir a que los y las Adolescentes y Jóvenes en situación de vulnerabilidad en el Municipio de Viacha, ejerzan sus derechos para el desarrollo individual y comunitario con el fin de generar una vida plena y productiva.

• **OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS**

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES	META 2020	%
1	Generar reuniones de coordinación, para un trabajo eficiente y eficaz entre ambas instituciones y el bienestar de los y las adolescentes del municipio de Viacha.	Se realizaron reuniones de coordinación con los técnicos de Save The Children y técnicos de la Unidad Municipal de la Juventud.	Concretar el plan de trabajo y actividades que se desarrollaran para adolescentes del Municipio de Viacha.	100 %
2	Registrar a los participantes adolescentes para los cursos de tecnificación en gastronomía.	Se realizó la convocatoria e inscripción a adolescentes para que puedan ser parte del proceso de tecnificación en gastronomía.	La población del cupo fue de 25 participantes de adolescentes vulnerables, pero hubo demanda y se sobrepasó en las inscripciones.	100%
3	Curso de tecnificación en gastronomía.	Con la participación de los adolescentes inscritos, se llevaron adelante el proceso de capacitación el Curso de Tecnificación en Gastronomía en su modalidad virtual en la plataforma de Microsoft TEAMS.	27 adolescentes vulnerables, son tecnificados y capacitados en Gastronomía.	100%
4	Demostrar los resultados obtenidos del proyecto Adolescentes Protagonistas del Desarrollo, a través de los adolescentes de los proyectos sociales.	Se llevó la evaluación del proyecto, a través de un consultor, con los responsables de proyectos sociales de la gestión 2019.	Se logró la actividad con la participación de 7 responsables de proyectos sociales para su evaluación.	100%
5	Mostrar los resultados de los proyectos sociales de la gestión 2019.	Entrega de material de sistematización del proyecto Adolescentes Protagonistas del Desarrollo y proyectos sociales.	Realizaron la entrega de 60 CDs de la sistematización de proyectos sociales, del cual están los resultados.	100%
6	Material de promoción y capacitación	Se elaborara publicara la Ley Municipal de Juventudes en un formato amigable y la impresión de los módulos de capacitación del Programa	Ley Municipal de Juventudes y decreto municipal en un formato amigable para los y las jóvenes.	100%
7	Registrar a los participantes adolescentes para los cursos de maquillaje básico.	Se realizó la convocatoria para los adolescentes del municipio de Viacha a través de la página de Facebook de la Unidad de Juventudes y redes sociales. Para la inscripción.	La población del cupo fue de 20 participantes de adolescentes vulnerables, pero hubo demanda y se sobrepasó en las inscripciones.	100%
8	Curso de Maquillaje básico.	Con la participación de las adolescentes inscritas, se llevaron adelante el proceso de capacitación el Curso de maquillaje	32 adolescentes mujeres capacitadas, del curso de maquillaje básico.	80%

		básico en su modalidad virtual en la plataforma de Microsoft TEAMS.		
9	Entrega de reconocimientos, graduación y cierre del Proyecto Adolescentes Protagonistas del Desarrollo	Se llevó adelante la actividad de Cierre de Proyecto de Adolescentes Protagonistas del Desarrollo, entrega de reconocimientos a directores de unidades educativas de intervención e institución y entrega de certificados de reconocimientos a facilitadores y jóvenes adolescentes de gastronomía de la gestión 2019.	9 directores de unidades educativas, que se entregó certificados de reconocimientos. 17 adolescentes que se entregó los certificados de tecnificación en gastronomía de la gestión 2019. Entrega de certificados a facilitadores del Proyecto.	100%
10	Invitación de Evento de Cierre y presentación de resultados del Programa APD. Entrega de reconocimientos a instituciones.	Save The Children y el Programa Adolescentes Protagonistas del Desarrollo, hizo la invitación a la Unidad Municipal de la Juventud para dicho evento	Se participó al evento y cierre del Proyecto de la Institución Save The Children.	80%

• **PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS**

Adolescentes y Jóvenes de edades comprendidas entre 16 a 19 años en situación de vulnerabilidad (económica y social) que viven en zonas periurbanas y rurales, de los cuales al menos 50% serán mujeres y su entorno familiar y comunitario.

DETALLE	TOTAL BENEFICIARIOS
Proceso de tecnificación en gastronomía para Adolescentes en su modalidad virtual en la plataforma de Microsoft TEAMS. .	27 Adolescentes y jóvenes
Evaluación del proyecto, con los responsables de proyectos sociales de la gestión 2019.	7 adolescentes responsables de los proyectos sociales
Entrega de material de sistematización del proyecto Adolescentes Protagonistas del Desarrollo y proyectos sociales.	60 CDs elaborados por la productora de resultados de proyectos sociales, que fue sistematizado de la gestión 2019.
Entrega de material de promoción y capacitación de leyes de juventudes que fue diseñada de manera amigable.	1000 Leyes de juventudes y amigables para la socialización.
Proceso de capacitación el curso de maquillaje básico en su modalidad virtual en la plataforma de Microsoft TEAMS.	32 adolescentes mujeres.

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES.
- ❖ REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS TÉCNICOS DE SAVE THE CHILDREN Y TÉCNICOS DE LA UNIDAD DE LA JUVENTUD.

Se realizaron reuniones de coordinación con los técnicos de Save The Children y técnicos de la Unidad Municipal de la Juventud, los meses de febrero, abril, mayo y junio, con la finalidad de poder realizar el plan de trabajo y actividades que se desarrollara en la gestión 2020, sobre el proyecto Adolescentes Protagonistas del Desarrollo.

- ❖ CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN A ADOLESCENTES PARA QUE PUEDAN SER PARTE DEL PROCESO DE TECNIFICACIÓN EN GASTRONOMÍA.

Se realizó la convocatoria e inscripción a adolescentes para que puedan ser parte del proceso de tecnificación en gastronomía, llegando a ser 45 adolescentes inscritos.

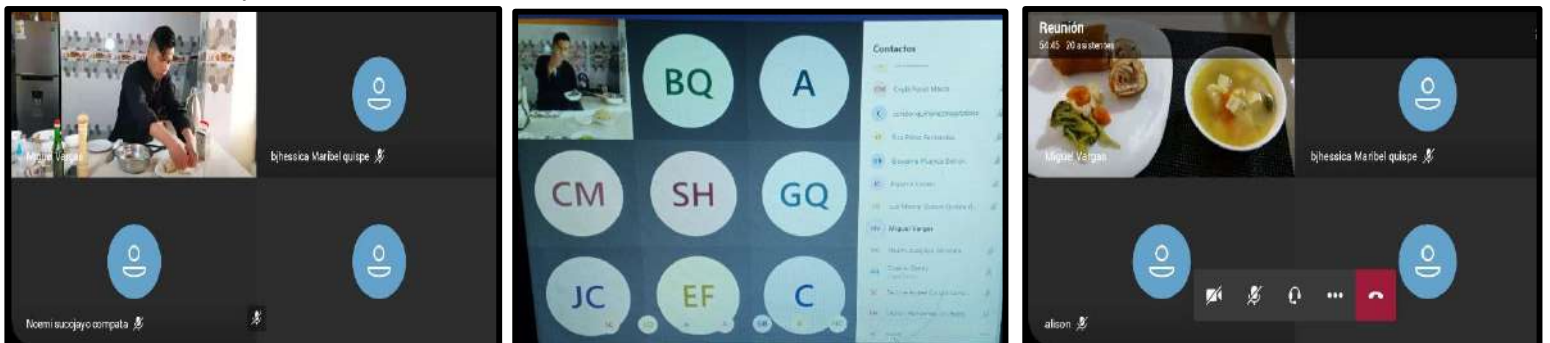


- ❖ REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS SOCIOS, PARA LA EVALUACIÓN CON RESPECTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO.

Se llevó adelante la reunión de coordinación con los técnicos de Save The Children, para la implementación del curso, de la misma manera se tuvo que modificar algunas acciones por la situación actual que se presentó sobre la pandemia y así mismo se buscó ciertas alternativas innovadoras para la ejecución del curso.

- ❖ SE LLEVARON ADELANTE EL CURSO DE PROCESOS DE CAPACITACIÓN DEL CURSO DE TECNIFICACIÓN EN GASTRONOMÍA.

Se realizaron el curso de tecnificación en gastronomía en su modalidad virtual por la plataforma de Microsoft TEAMS, con la participación de 27 adolescentes de edades comprendidas de 17 a 19 años.





❖ **SE LLEVÓ LA EVALUACIÓN DEL PROYECTO, A TRAVÉS DE UN CONSULTOR, CON LOS RESPONSABLES DE PROYECTOS SOCIALES DE LA GESTIÓN 2019.**

En coordinación con el técnico de Save The Children, se pudo reunir a los responsables de proyectos sociales, y el equipo técnico de la UMJ para la evaluación del Proyecto Adolescentes Protagonistas del Desarrollo.



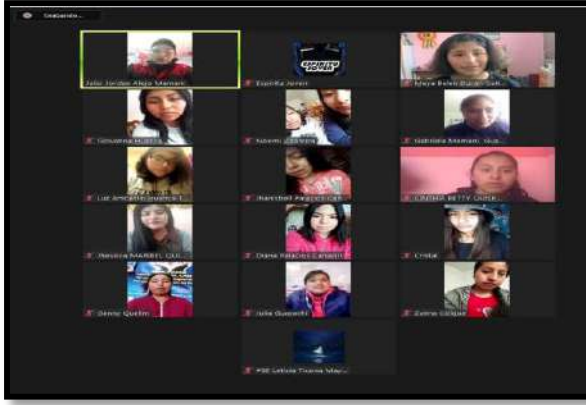
❖ **SE REALIZÓ LA ENTREGA DE MATERIAL DE SISTEMATIZACIÓN DEL PROYECTO ADOLESCENTES PROTAGONISTAS Y PROYECTOS SOCIALES DE LA GESTIÓN 2019.**

En coordinación con los responsables de proyectos sociales se hizo la entrega de 60 CDs elaborados por la productora de resultados de proyectos sociales, que fue sistematizados de la gestión 2019.



❖ **SE LLEVARON ADELANTE EL CURSO DE CAPACITACIÓN DEL CURSO DE MAQUILLAJE BÁSICO PARA ADOLESCENTES JÓVENES.**

Con la participación de 32 adolescentes inscritas, se llevó adelante el proceso de capacitación del Curso de maquillaje básico en su modalidad virtual en la plataforma de Microsoft TEAMS.



❖ **CIERRE DEL PROYECTO ADOLESCENTES PROTAGONISTAS DEL DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE VIACHA CON LA PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES, JÓVENES Y DIRECTORES DE UNIDADES DE INTERVENCIÓN.**

Se llevó adelante la actividad del Cierre de Proyecto de Adolescentes Protagonistas del Desarrollo, entrega de reconocimientos a directores de unidades educativas de intervención e institución, entrega de certificados de reconocimientos a facilitadores y jóvenes adolescentes de gastronomía de la gestión 2019.



❖ **INVITACIÓN DE EVENTO DE CIERRE Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL PROGRAMA APD Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS A INSTITUCIONES.**

Save The Children como institución y el Programa Adolescentes Protagonistas del Desarrollo, hizo la invitación a la Unidad Municipal de la Juventud a los técnicos para su participación en dicho evento.



5.3. PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LIDERAZGO JUVENIL PARA GENERAR ACCIONES DE INCIDENCIA POLITICA, SEXUALIDAD, GENERO E INTERCULTURALIDAD EN EL MUNICIPIO DE VIACHA EN CONVENIO CON CENTRO DE INVESTIGACION, EDUCACION Y SERVICIOS – CIES SALUD SEXUAL Y SALUD REPRODUCTIVA.

• **OBJETIVOS GENERAL:**

Contribuir al ejercicio de la salud sexual y reproductiva como derecho humano, promoviendo la implementación de políticas públicas inclusivas desde una perspectiva de igualdad de género y de interculturalidad.

• **OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS**

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	%
1	Generar reuniones de coordinación con los directores de unidades educativas.	Se llevaron reuniones de coordinación y acercamiento con directores de las Unidades Educativas Ingavi, 20 de octubre, Viliroco y Hacia el Mar.	Se logró concretar que las y los adolescentes puedan ser parte del proyecto, en coordinación con los directores de las Unidades Educativas.	100 %
2	Desarrollar reuniones con los padres de familia, en las unidades educativas, para poder dar el conocimiento del proyecto.	Se llevaron reuniones de coordinación y concertación con los padres de familia de las diferentes Unidades Educativas.	Se concretó con los padres de familia, para que sus hijos/as sean parte del proyecto y puedan asistir a los talleres bajo ciertos compromisos que se hizo conocer y así mismo puedan hacer el acompañamiento	90%

			participando de las sesiones.	
3	Inicio a los talleres de capacitación con la población.	Se dio inicio de talleres de capacitación a 60 adolescentes de las unidades ya mencionadas, bajo ciertos cronogramas establecidos.	Se desarrolló los talleres de capacitación, del cual están en proceso, y así mismo se buscó la alternativa de poder dar talleres de manera virtual. Por la crisis sanitaria.	90%
4	Se realizó los talleres de capacitación a adolescentes de las Unidades Educativas de manera virtual, tomando en cuenta la situación de la pandemia.	Se dio continuidad a los talleres de capacitación a los y las adolescentes de las unidades educativas, abordando diferentes temáticas de acuerdo al guía de capacitación, de manera virtual utilizando la plataforma ZOOM y semipresencial.	Se desarrollaron los talleres virtuales y semipresenciales con la participación de 30 jóvenes adolescentes de las diferentes unidades educativas del cual concluyeron la gestión.	100%
5	Se realizó la feria ambulante con los y las adolescentes y así mismo socializando temas de salud sexual y salud reproductiva y otros	En coordinación con la institución de CIES se llevó adelante la feria ambulante con los y las adolescentes haciendo la socialización y sensibilización sobre los diversos temas que pudieron abordar durante la gestión.	Se pudo concretar con los técnicos de CIES, la actividad de la Feria ambulante con la participación de los y las adolescentes del proyecto, y así mismo pudieron sensibilizar los temas que fueron abordando a la población en general.	100%

• PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS

Adolescentes y Jóvenes de edades comprendidas entre 15 a 18 años de unidades educativas del municipio de Viacha.

DETALLE	TOTAL BENEFICIARIOS
Jóvenes adolescentes de 4to y 5to de secundaria, de las Unidades Educativas Ingavi, 20 de Octubre, Viliroco B y Hacia el Mar D-3.	60 adolescentes y jóvenes del municipio de Viacha.

• DESCRIPCION DE LAS ACCIONES.

❖ REUNIONES DE COORDINACIÓN Y ACERCAMIENTO CON DIRECTORES DE LA UNIDADES EDUCATIVAS.

Se llevó adelante reuniones de coordinación con directores de las unidades educativas como ser: Viliroco B, Ingavi, 20 de octubre y Hacia el Mar, para que los estudiantes sean parte del proyecto y así mismo brindarles una beca para que puedan fortalecerse como jóvenes.

❖ **REUNIONES DE COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN CON LOS Y LAS PADRES DE FAMILIA.**

Se llevó adelante la reunión de padres de familia, de las/los estudiantes seleccionados para que tengan conocimiento sobre las acciones, metodología, horarios y temáticas a abordar durante la gestión.



❖ **INICIO DE TALLERES DE CAPACITACIÓN A 60 ADOLESCENTES DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS**

Se dio inicio a los talleres de capacitación a los y las adolescentes de las unidades educativas, del cual estuvieron divididos en 3 grupos para su capacitación, donde se abordaron las diferentes temáticas de acuerdo al Guía de Capacitación.



Talleres de capacitación de jóvenes de U.E Ingavi y 20 de octubre



Talleres de capacitación de jóvenes de U.E Viliroco "B" y U.E. Hacia el Mar D-3



❖ **SE LLEVARON LAS TEMÁTICAS EN SU MODALIDAD VIRTUAL CON LOS GRUPOS DE ADOLESCENTES Y JÓVENES**

Debido a la coyuntura que estamos atravesando, y con el fin de precautelar la salud de la/los adolescentes, se decidió hacer la suspensión de los cursos de manera presencial; pero de acuerdo al análisis se decidió llevar adelante las capacitaciones mediante plataformas virtuales alternativas.

❖ **LA GUÍA DE CAPACITACIÓN EN LIDERAZGO Y SEXUALIDAD**

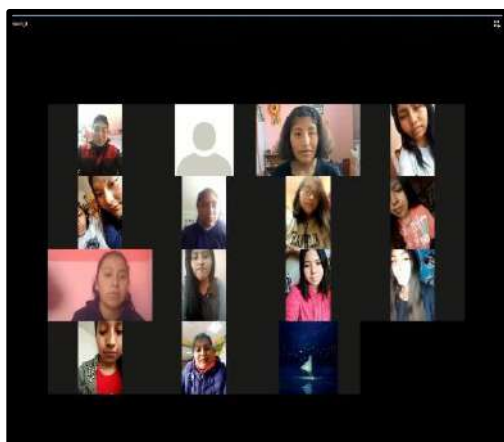
Siendo importante dar continuidad a la guía de capacitación en liderazgo y sexualidad y las actividades programadas por el proyecto, del cual se modificaron las modalidades de los talleres, desde junio al mes de noviembre se transmitirán las capacitaciones de manera virtual a través de diferentes plataformas virtuales (WhatsApp, zoom, jit si, etc.) mediante las mismas se enviara información, imágenes, videos, etc. a las/os participantes deberán enviar sus trabajos de manera virtual (fotografías, audios, etc.).

ESTRUCTURA PEDAGOGICA

TEMATICAS	ACTIVIDAD	MODALIDAD	FECHA
Sexualidad y Derechos	El cuerpo sin Cuerpo	Virtual	Junio, Julio Agosto
	Comienza la historia		
	La historia continua		
	Diferentes formas de vivir la sexualidad		
	¿Y los derechos dónde están?		
	Evaluación del momento educativo		
Salud sexual y Salud reproductiva	Es bueno ser joven	Virtual	Agosto, Septiembre, Octubre
	Mi pareja ideal		
	Relaciones de pareja		
	¿Enamorados o en peligro?		
	Conociendo más sobre el deseo		
	La recepción		
	Construyendo la salud sexual y salud reproductiva		
Fortalecimiento de conocimientos		Presencial	Noviembre

❖ **SE REALIZÓ LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN A ADOLESCENTES DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE MANERA VIRTUAL POR LA PLATAFORMA ZOOM.**

Se dio la continuidad a los talleres de capacitación a los y las adolescentes de las unidades educativas, abordando diferentes temáticas de acuerdo al guía de capacitación, de manera virtual y semipresencial, así mismo también se hizo la entrega de materiales de bioseguridad a los y las adolescentes por la institución del cual se coordinó.





❖ **SE REALIZÓ LA FERIA AMBULANTE CON LOS Y LAS ADOLESCENTES Y ASÍ MISMO SOCIALIZANDO TEMAS DE SALUD SEXUAL Y SALUD REPRODUCTIVA Y OTROS**

En coordinación con la institución de CIES se llevó adelante la feria ambulante con los y las adolescentes haciendo la socialización y sensibilización sobre los diversos temas que pudieron abordar durante la gestión.



5.4. PROYECTO MUJERES DE BOLIVIA –TUS DERECHOS EN EL PRESUPUESTO EN CONVENIO CON OXFAM Y EL GAMV.

• **OBJETIVOS GENERAL.**

Posesionar el debate socio urbano online de identificación de las formas de violencia, propuestas para prevenirlas y no reproducirlas en el mismo entorno social.

• **PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS**

Adolescentes y Jóvenes de edades comprendidas entre 15 a 18 y de 19 a 25 años del municipio de Viacha.

DETALLE	TOTAL BENEFICIARIOS
Jóvenes y adolescentes de organizaciones juveniles comprendidas de edades 15 a 18 y de 19 a 25 años del municipio de Viacha.	Líderes Adolescentes y jóvenes de agrupaciones juveniles.

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES.
- ❖ REUNIONES DE COORDINACIÓN Y ACERCAMIENTO CON LA TÉCNICA DE CPMGA Y PARA PODER CONSOLIDAR EL PROYECTO MUJERES DE BOLIVIA – TUS DERECHOS EN EL PRESUPUESTO.

Se hizo los acercamientos con la técnica de Centro de Promoción de la Mujer Gregoria Apaza, y OXFAM para que se pueda implementar esta gestión el proyecto y trabajar con las agrupaciones juveniles y líderes del Municipio de Viacha.

- ❖ JÓVENES REPRESENTANTES DE AGRUPACIONES JUVENILES PARTICIPARON A LA INAUGURACIÓN DEL PROYECTO QUE SE LLEVÓ EN LA CINEMÁTICA BOLIVIANA – LA PAZ.

Se participó con los representantes de agrupaciones juveniles del Municipio de Viacha, a la inauguración del Proyecto Mujeres de Bolivia – Tus Derechos en el Presupuesto.



- ❖ SE LLEVÓ ADELANTE DOS TALLERES DE CONTENCIÓN EMOCIONAL “JUVENTUD, VIOLENCIA, DSDR Y COVID 19”.

Se llevó adelante el 24 de junio y 26 de junio de horas 17:00 a 19:00, el 1er y 2do taller de contención emocional sobre temáticas de Juventud, violencia, derechos sexuales y derechos reproductivos en tiempos de COVID-19, con la participación de las y los jóvenes representantes de las organizaciones juveniles del municipio.



❖ **JORNADAS VIRTUALES DE AUTOCUIDADO PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL MUNICIPIO DE VIACHA.**

Se llevó adelante el 19,25 de agosto y 21 de septiembre los talleres de Origami, canto debate y rapeando contra la violencia con la participación 79 adolescentes y jóvenes de organizaciones juveniles del municipio de Viacha.



❖ **LANZAMIENTO DE LA CAMPAÑA "NO ESTAS SOLA".**

En el marco del proyecto mujeres tus derechos en el presupuesto y en coordinación con la Unidad Municipal de la Juventud y el Servicio Legal Integral Municipal del GAMV, se realizó el lanzamiento de la campaña "NO ESTAS SOLA" en la prevención de la violencia contra las mujeres y el feminicidio y como parte del proceso de prevención y sensibilización a la población en general.



❖ ENCUENTRO JUVENIL DE INVESTIGACIÓN ACCIÓN PARTICIPATIVA –IAP EN EL DEPARTAMENTO DE SANTA CRUZ CON DIFERENTES REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES JUVENILES.

Este fue un espacio que promoverá los procesos de investigación acción participativa en temáticas de situación de la violencia, promoción de los derechos humanos, y otros temas de interés para los y los jóvenes. Así mismo se hizo la representación con 3 jóvenes para que puedan participar en dicho encuentro a nivel nacional.



5.5. PROYECTO: “REDEMPLEO” EN CONVENIO CON LA CAMARA NACIONAL DE INDUSTRIA

• OBJETIVOS GENERAL:

Promover la participación de 4.000 jóvenes hombres y mujeres que viven en situación de vulnerabilidad en cinco municipios del área metropolitana del departamento de La Paz conformados por Viacha, Laja, Achocalla, El Alto y La Paz. Promoviendo de esta forma impulsar la capacitación, empleo y autoempleo juvenil, trabajando en red con autoridades locales, instituciones y empresas privadas de los cinco municipios.

• PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS

Adolescentes y Jóvenes de edades comprendidas entre 16 a 28 años en situación de vulnerabilidad.

DETALLE	TOTAL BENEFICIARIOS
1º Ciclo de Capacitación en Políticas, Participación y Liderazgo Juvenil	60 Adolescentes y jóvenes
2º Ciclo de Capacitación en Políticas, Participación y Liderazgo Juvenil	40 adolescentes responsables de los proyectos sociales

• DESCRIPCION DE LAS ACCIONES.

- ❖ **REUNIONES DE PRESENTACION DEL PROYECTO CON LOS TÉCNICOS COSOLICITANTES, TÉCNICOS DEL GAMV Y DE LA UNIDAD DE LA JUVENTUD**

Se llevo adelante la reunión de presentación del Proyecto REDEmpleo, por parte de los técnicos solicitantes de SER FAMILIA, CODESPA y la Cámara Nacional de Industria, ante la Unidad de Juventudes, Director de Planificación a.i. y Secretario Municipal de Desarrollo Humano del GAMV, en la misma se conocieron los objetivos y las acciones del proyecto, acordando generar un convenio interinstitucional para la sostenibilidad del proyecto en el municipio.



❖ SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GAMV Y LA CAMARA NACIONAL DE

Se llevó adelante la firma de CONVENIO INTERINSTITUCIONAL entre el Gobierno Autónomo Municipal de Viacha representado por el ALCALDE MUNICIPAL DE VIACHA, el SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO y la GERENCIA GENERAL de la CAMARA NACIONAL DE INDUSTRIAS, para llevar adelante en el municipio de Viacha el Proyecto REDEmpleo.



❖ CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN A JOVENES PARA QUE PUEDAN SER PARTE DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN

Se realizó la convocatoria mediante las redes sociales e inscripción de jóvenes en su modalidad virtual para que puedan ser parte del proceso de capacitación, en el 1º y 2º Ciclo de Capacitaciones en Políticas, Participación y Liderazgo Juvenil, llegando a inscribirse 15 jóvenes.



❖ PROCESO DE CAPACITACIÓN EN EL 1º Y 2º CICLO DE CAPACITACIONES EN POLÍTICAS, PARTICIPACIÓN Y LIDERAZGO JUVENIL

Evaluando la coyuntura, en el marco del Proyecto, y en coordinación con FUNDACIÓN SER FAMILIA, se llevó adelante el proceso de capacitación del grupo 1 y 2 del Ciclo de Capacitaciones en Políticas, Participación y Liderazgo Juvenil, a jóvenes en su modalidad virtual y con todas las medidas de bioseguridad en su modalidad presencial en el primer grupo, para que puedan ser parte del proceso de capacitación, abordando conceptos de políticas públicas, derechos y deberes, participación e incidencia juvenil, culminando el proceso se les hizo la entrega de la certificación correspondiente en físico y virtual, llegando a culminar el curso 100 jóvenes.



5.6. PROYECTO LANZARTE VIACHA – INICIATIVA JOVENARTE

• OBJETIVO GENERAL:

Generar estrategias de intervención artística dentro de espacios identificados donde se encuentran adolescentes que estudian y trabajan, llegando a sensibilizar desde el arte y la participación juvenil a las autoridades de educación, docentes, padres de familia y estudiantes; y a partir de la aplicación exitosa se puedan generar acuerdos conjuntos mediante la firma de compromisos con los actores y aliados, y la elaboración de una propuesta de política municipal, para que se pueda favorecer a la población identificada.

• PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS

Jóvenes y adolescentes, mujeres y hombres de 15 a 18 años, estudiantes.

DETALLE	TOTAL PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS
Taller de Danza	15 jóvenes beneficiarios.
Taller de Teatro	12 jóvenes beneficiarios.
Taller de Cine	15 jóvenes beneficiarios.

• DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES

❖ REUNIONES DE COORDINACIÓN CON SOCIOS Y ALIADOS

Se llevaron adelante reuniones de coordinación con el equipo y socios para el proceso de planificación, validación e implementación del proyecto para la presente gestión de acuerdo a los objetivos establecidos; generando acciones estratégicas para la innovación y la implementación del proyecto, de acuerdo al nuevo contexto.



❖ PROCESO DE CONVOCATORIA A LAS/LOS JÓVENES ESTUDIANTES

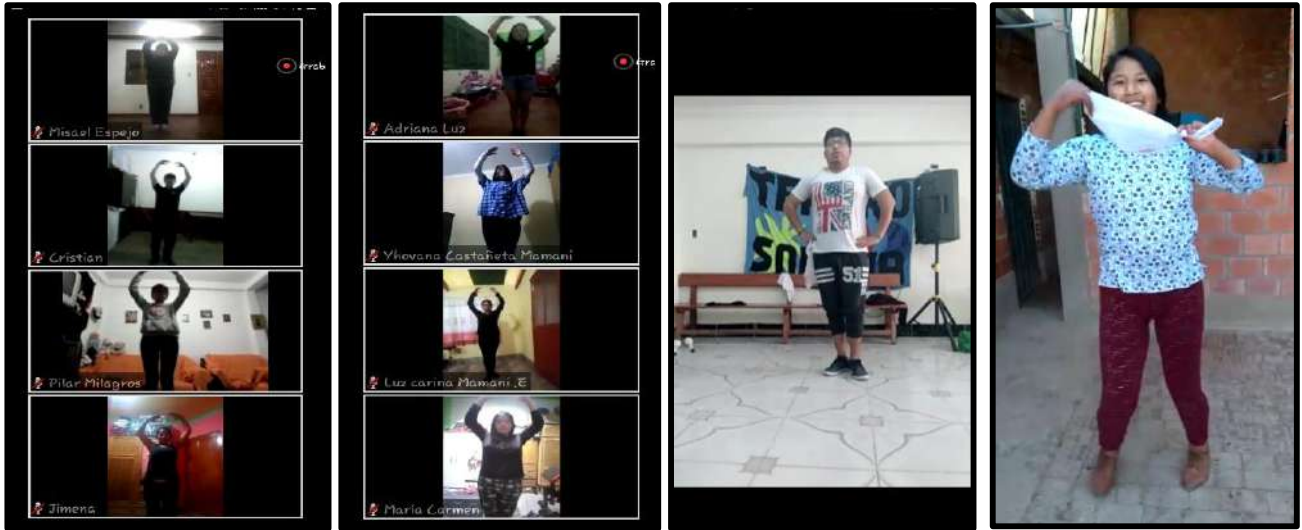
Se hizo el lanzamiento de la convocatoria para que las/los adolescentes y jóvenes del municipio de Viacha puedan participar en los Talleres Artísticos de Danza, Teatro y Cine en su modalidad virtual, por las redes sociales de la Unidad de Juventudes y LanzArte Viacha. Se inscribieron jóvenes interesados a participar de ambos talleres con el siguiente detalle:

- TALLER DE TEATRO; 40 jóvenes/señoritas inscritos.
- TALLER DE DANZA; 50 jóvenes/señoritas inscritos.
- TALLER DE CINE; 30 jóvenes/señoritas inscritos.



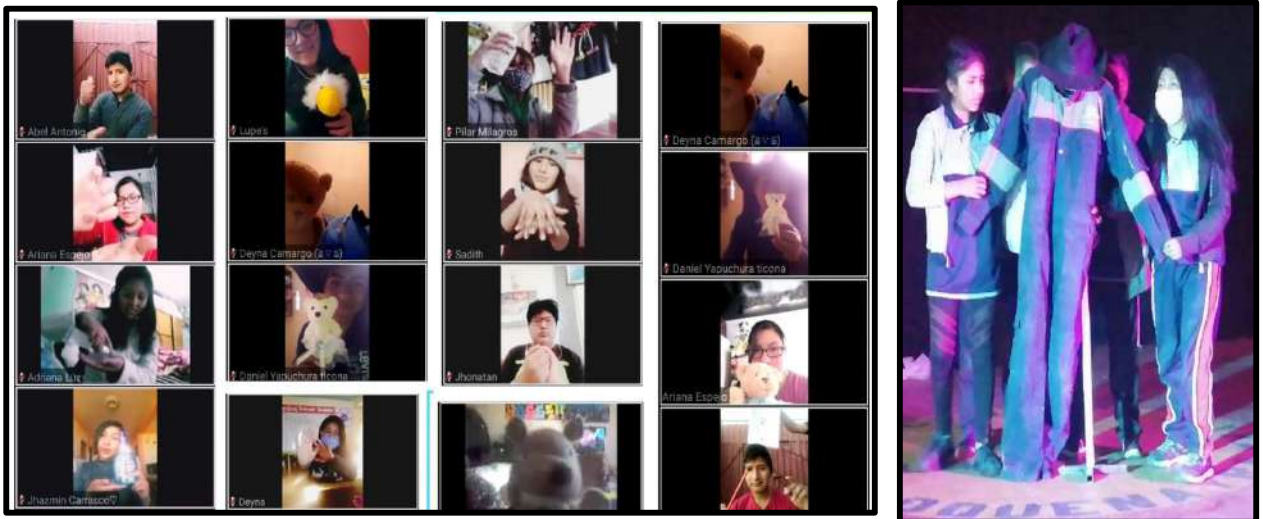
❖ ENSAYOS DE LOS TALLERES ARTÍSTICOS DE DANZA

Con objetivo de fortalecer y descubrir el talento artístico de la danza en las/los adolescentes/jóvenes que se inscribieron al taller, y de acuerdo al Programa de Talleres establecidos, se llevaron adelante los talleres de danza en su modalidad Virtual, tanto de manera sincrónica utilizando la ZOOM APP, los días lunes y miércoles de horas 17:00 p.m. a 18:30 p.m. y asincrónica mediante el WhatsApp; siendo 15 adolescentes/jóvenes los participantes activos.



❖ ENSAYOS DE TALLERES ARTÍSTICOS DE TEATRO

Con objetivo de fortalecer y descubrir el talento artístico del teatro en las/los adolescentes/jóvenes que se inscribieron al taller, y de acuerdo al Programa de Talleres establecidos, se llevaron adelante los talleres de danza en su modalidad Virtual, tanto de manera sincrónica utilizando la ZOOM APP, los días miércoles y viernes de horas 15:00 p.m. a 16:30 p.m. y asincrónica mediante el WhatsApp; siendo 12 adolescentes/jóvenes los participantes activos.



❖ ENSAYOS DE TALLERES ARTÍSTICOS DE CINE

Con objetivo de fortalecer y desarrollar el arte del Cine en las/los adolescentes/jóvenes que se inscribieron al Taller, y de acuerdo al Programa de Talleres establecidos, se llevaron adelante los talleres de danza en su modalidad Virtual, tanto de manera sincrónica utilizando la ZOOM APP, los días miércoles y viernes de horas 15:00 p.m. a 16:30 p.m. y asincrónica mediante el WhatsApp; siendo 15 adolescentes/jóvenes los participantes activos.



❖ PROGRAMA DE RADIO "QUE ONDA"

Se llevó adelante con la participación de jóvenes activistas, el programa de radio Juvenil "QUE ONDA" por radio Letanías 102.3 FM, los días viernes de 17:30 a 18:30 horas, donde se abordaron temáticas de relevancia juvenil, información de LanzArte, promoción de Derechos y deberes de la juventud, entre otros.



❖ DESAFÍO LANZARTE VIACHA

En el marco de las acciones del proyecto, se llevó adelante el Desafío LanzArte FOTOGRAFÍAS PARA LA PREVENCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL COVID-19, la misma para que las/los jóvenes del proyecto puedan enviar imágenes creativas para que as mismas puedan ser publicadas en la plataforma del Facebook e incentivar a las mejores imágenes que tengan un mayor alcance de público.



❖ PRESENTACIÓN DE LA OBRA ARTÍSTICA, PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA POLÍTICA MUNICIPAL Y CIERRE DEL PROYECTO.

Después de un acuerdo interno con el Director Distrital de Educación de Viacha, de manera estratégica y con todas las medidas de bioseguridad, se consolidó llevar adelante el evento presencial y virtual de la presentación de la Obra ILUSIÓN por parte de las/los jóvenes LanzArte, en la misma participaron el DDEV, autoridades municipales (Secretario Municipal Administrativo Financiero, Secretario Municipal de Desarrollo Humano, Director de Planificación, Director de Auditoría Interna, Director de Administración Tributaria Municipal, entre otros) como también directores de unidades educativas del municipio de Viacha y la presencia virtual de la Responsable de LanzArte Bolivia de Solidar Suiza/AOS, siendo exitosa dicha presentación.



❖ **PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE LA POLÍTICA MUNICIPAL Y CIERRE DEL PROYECTO.**

En el evento, posterior a la presentación de la Obra ILUSION, se estableció un espacio de diálogo abierto, en la cual las/los participantes dieron a conocer sus criterios personales de reflexión y puntos de vista sobre la obra, posterior a ello de manera pública por parte de las/los jóvenes del proyecto, se hizo la entrega de la Propuesta de la "Política Municipal de Apoyo a Jóvenes que Estudian y Trabajan" al Secretario Municipal de Desarrollo Humano del GAMV. Siendo una acción estratégica la misma, como base para la Política Municipal.



❖ **TRANSFERENCIA DE LA METODOLOGÍA LANZARTE A PROFESORES DEL NIVEL SECUNDARIO DEL MUNICIPIO DE VIACHA; PRESENCIAL Y VIRTUAL.**

Durante la última fase de las acciones del Proyecto LanzArte Viacha, de acuerdo a la coordinación con el DDEV se llevó adelante de manera estratégica la transferencia de la metodología LanzArte a las/los profesores del nivel secundario del municipio de Viacha, en su modalidad virtual y presencial, durante 6 sesiones virtuales y la última en su modalidad presencial; los talleres fueron llevados adelante por el Facilitador Freddy Chipana, siendo exitosa la actividad, ya que desarrollo y fortaleció las habilidades artísticas y de esta manera aplicarlo en el aula, el taller llevo por nombre "ARTE, EDUCACIÓN y HUMANIDAD"



5.7. DESARROLLO DE SEMINARIOS, CURSOS, TALLERES, CAPACITACIONES EN TEMÁTICAS JUVENILES

• **OBJETIVO GENERAL:**

Fortalecer las capacidades de las/los jóvenes y adolescentes mediante seminarios, cursos, talleres y sesiones cortas de información y capacitación en diferentes temáticas.

• **PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS**

Jóvenes y adolescentes, mujeres y varones, de 15 a 28 años, de diferentes instituciones de educación, agrupaciones juveniles, entre otros.

DETALLE	TOTAL PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS
Curso Intensivo de TIC "Desarrollo de Aplicaciones Móviles"	40 jóvenes
Cursos Virtuales de Orientación Vocacional	72 Jóvenes
Taller Virtual de Manejo de Herramientas Virtuales	50 Jóvenes
Seminario Virtual "Que es el SLIM y la Ley 348"	30 adolescentes/jóvenes
Seminarios "AMOR ROMÁNTICO vs AMOR NUTRIENTE"	40 adolescentes/jóvenes
Seminario de Trata y Tráfico	60 jóvenes
Seminario de Educación Financiera	175 jóvenes
Curso de Tecnificación en Gastronomía	35 adolescentes/jóvenes
Curso Virtual Maquillaje Básico	30 adolescentes/jóvenes

• **DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES**

❖ **REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL EQUIPO UMJ**

En el marco de las acciones planificadas, y considerando la actual coyuntura, se llevó adelante durante los meses de marzo y abril reuniones virtuales de coordinación con el equipo de la UMJ, para definir y desarrollar las acciones con respecto a los procesos de capacitación en temáticas para la juventud, en ese sentido se definió la metodología de implementación de Talleres y Cursos en su modalidad virtual; a continuación describiremos algunos talleres y cursos que llevaron adelante de manera exitosa:

❖ **CURSO INTENSIVO DE TIC "DESARROLLO DE APLICACIONES MÓVILES"**

En coordinación con Unidad de TICs y FUNDETIC, se hizo la publicación de la convocatoria, para llevar adelante el Curso Intensivo de TIC "Desarrollo de Aplicaciones Móviles", con el objetivo de brindar conocimientos básicos para el desarrollo de aplicaciones móviles, y que las mismas puedan contribuir a la mejora de servicios municipales, la misma dirigida a jóvenes, el curso se llevó adelante del 3 a 8 de febrero en 2 turnos, con la participación de 40 jóvenes.



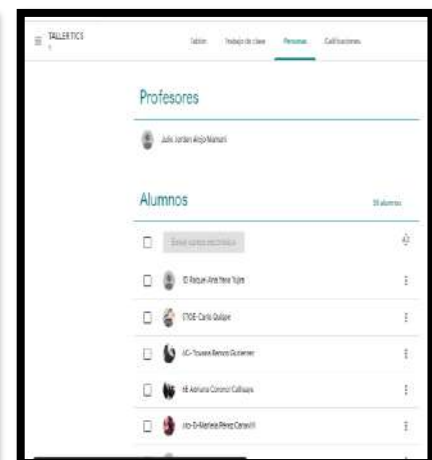
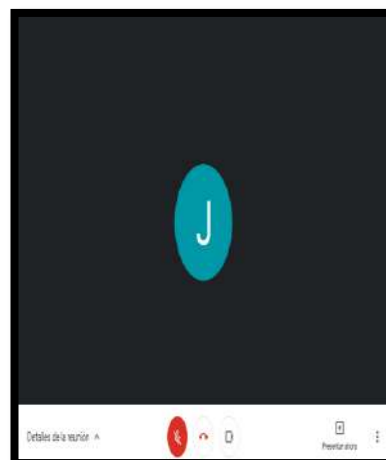
❖ **CURSOS VIRTUALES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL**

En el mes de mayo, después de una convocatoria mediante las redes sociales, se llevaron adelante 2 versiones del Curso Virtual de Orientación Vocacional, con el objetivo de descubrir la vocación de las/los jóvenes de los últimos cursos del nivel secundario, en ese sentido se llegaron a inscribir en ambos grupos 140 jóvenes; el 1er. Grupo se llevó adelante en fecha 15 de mayo - 16 de mayo de horas: 16:00 - 17:30 pm y el 2do. Grupo se llevó adelante en fecha 21 de mayo - 22 de mayo de horas: 10:00 - 11:30 pm con la participación de 72 estudiantes de los últimos cursos del nivel secundario, mediante la ZOOM APP; culminando con la sistematización de las respuestas al TEST de Orientación Vocacional CHASIDE, de las/los jóvenes adolescentes estudiantes, que procedieron al llenado correspondiente del TEST.



❖ **TALLER VIRTUAL DE MANEJO DE HERRAMIENTAS VIRTUALES**

En el mes de junio, se lanzó la convocatoria mediante las redes sociales, y se llevó adelante el Taller de Manejo de Herramientas Virtuales, con el objetivo de fortalecer las habilidades de manejo del GSuite (Gmail, Drive, Documentos, Presentaciones, Hojas de Cálculo, y G Classroom), la misma dirigida a jóvenes de 16 a 28 años de edad, en ese sentido se llegaron a inscribir 120 jóvenes; el taller se desarrolló los días 11 de junio y 12 de junio de 14:00 - 15:30 horas, mediante el G MEET, con la participación de 60 jóvenes.



❖ SEMINARIO VIRTUAL "QUE ES EL SLIM Y LA LEY 348"

En coordinación con la Dirección de Gestión Social del GAMV, se hizo la publicación de la convocatoria mediante las redes sociales, para llevar adelante el Seminario Virtual "Que es el SLIM y la Ley 348", con el objetivo de socializar la Ley 348 y los servicios del SLIM, como expositores el equipo del SLIM, la misma dirigida a jóvenes, en ese sentido se llegaron a inscribir 40 jóvenes; el taller se desarrolló el 28 de mayo 14:00 - 15:00 horas, mediante la ZOOM APP, con la participación de 36 jóvenes.



❖ SEMINARIO VIRTUAL AMOR ROMÁNTICO vs AMOR NUTRIENTE

En coordinación con la Institución CIES, se hizo la publicación de la convocatoria mediante las redes sociales, para llevar adelante el Seminario Virtual "Amor Romántico Vs Amor Nutriente", con el objetivo de reflexionar sobre los tipos de enamoramiento y prevenir la violencia en los enamoramientos, la misma dirigida a adolescentes y jóvenes, en ese sentido se llegaron a inscribir 50 jóvenes; el taller se desarrolló el 29 de mayo 10:00 - 11:00 horas, mediante la ZOOM APP, con la participación de 45 jóvenes.



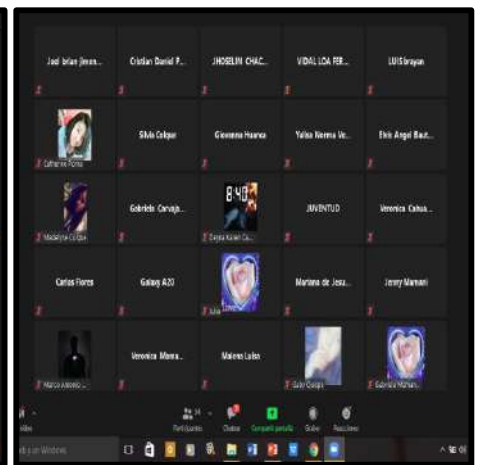
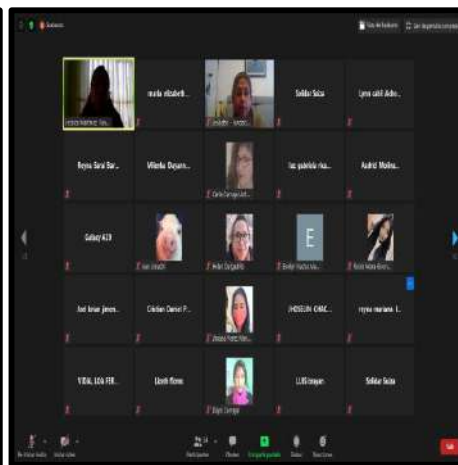
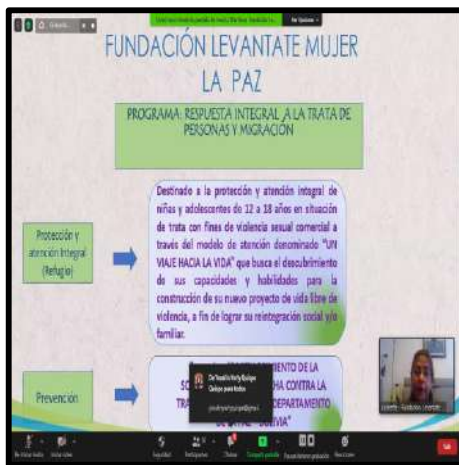
❖ TALLER VIRTUAL DE EDUCACIÓN FINANCIERA

En coordinación con la Institución Financiera Banco Unión, se hizo la convocatoria mediante las redes sociales, para llevar el Taller Virtual de "Educación Financiera y Banca Digital" con el objetivo de fortalecer y dar a conocer los beneficios de ahorrar en una entidad privada, la cuales está dirigida a las/los jóvenes y adolescentes, del cual se logró alcanzar a 175 jóvenes, el taller se desarrolló el 17 de septiembre 15:00 - 17:00 horas, usando la plataforma virtual ZOOM con la participación de 175 jóvenes.



❖ **CURSO VIRTUAL DE TRATA Y TRÁFICO**

En coordinación con la institución Solidar Suiza y dentro de las acciones del proyecto Ch'ama Wayna – Fuerza Joven, se hizo la convocatoria mediante las redes sociales, para llevar el Curso Virtual de “Trata y Trafico” con el objetivo de concientizar a la juventud sobre la problemáticas de personas que pasan por estos tipos de violencia y también cuales podrían ser los efectos en la sociedad o de qué forma se puede intervenir ante esta situación que es la violencia; en la cual se logró alcanzar a 81 inscritos, el taller se desarrolló el 23 y 24 de septiembre 15:00 – 16:30, del cual estuvieron de expositoras de la Fundación Ser Mujer usando la plataforma virtual ZOOM con la participación de 60 jóvenes.



5.8. MES DE LA JUVENTUD - AGENDA DE SEPTIEMBRE

• **OBJETIVO GENERAL:**

Con el objetivo de conmemorar el día municipal de la Juventud en el Municipio de Viacha y en atención al artículo 11 de la Ley Municipal de la Juventud N° 025/2015, que declara el Día Municipal de la Juventud el 21 de septiembre de cada año, se llevaron adelante diversas actividades en su modalidad virtual y presencial en conmemoración a toda la juventud del Municipio de Viacha.

• **PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS**

Seccional, Jóvenes y adolescentes, mujeres y varones de 15 a 28 años de edad; organizaciones juveniles, agrupaciones, colectivos juveniles y otros.

DETALLE	TOTAL PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS
FestiJoven Virtual	50 jóvenes y adolescentes
I Foro Municipal Juvenil Virtual	40 jóvenes y adolescentes
Acto de Reconocimiento a la Organizaciones Juveniles	100 jóvenes y adolescentes

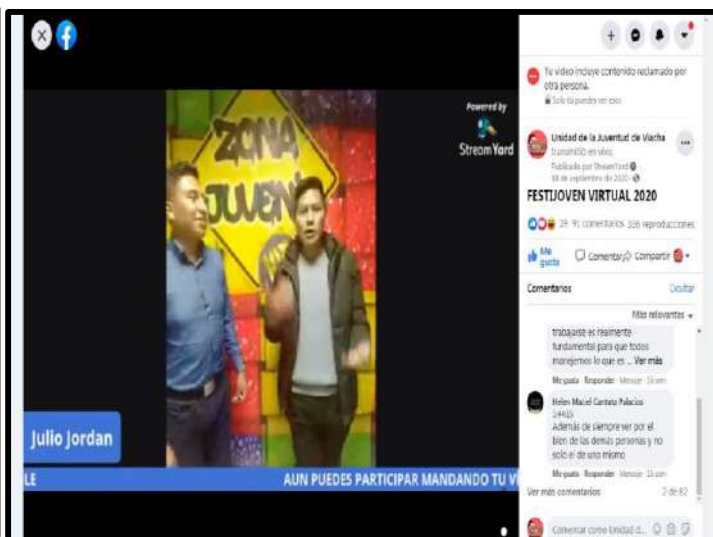
Ciclo de Seminarios Juveniles Virtuales	300 jóvenes y adolescentes
---	-----------------------------------

• DESCRIPCION DE LAS ACCIONES

De acuerdo a la coyuntura que se atravesó en la presente gestión 2020, se redujeron las actividades por el mes de la juventud, pero se llevaron adelante diferentes actividades en el Mes de la Juventud – septiembre 2020.

❖ FESTI JOVEN VIRTUAL

Se llevó adelante en su modalidad virtual el 1º FESTIJOVEN VIRTUAL 2020, donde participaron jóvenes enviando sus videos cortos en la categoría de danza y canto, resaltando un valor democrático, la misma se transmitió mediante la página de Facebook de la Unidad de la Juventud, donde hubo mucha participación online de la juventud, concluyendo la misma se otorgaron incentivos a las/los jóvenes ganadores.



❖ I FORO MUNICIPAL JUVENIL VIRTUAL

Fortalecer la participación de las/los jóvenes representantes de las diferentes agrupaciones juveniles del municipio de Viacha y generar nuevas propuestas juveniles; se llevó adelante el 1º FORO MUNICIPAL JUVENIL en su modalidad virtual, donde se abordó temas de mucha importancia como ser: el bono demográfico, los nuevos desafíos de la juventud en políticas públicas para los siguientes años, concluyendo dicho evento con la participación exitosa de los diferentes sectores juveniles y sus representantes, donde se logró elaborar el Decálogo de Inversión en Juventudes del municipio de Viacha.



❖ ACTO DE RECONOCIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES JUVENILES

En conmemoración al Día Municipal de la Juventud, se llevó a cabo en su modalidad presencial con todas las medidas de bioseguridad, el ACTO DE RECONOCIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES Y AGRUPACIONES JUVENILES, donde las/los jóvenes representantes participaron en el acto protocolar de reconocimiento por la Unidad de Juventudes y la MAE del GAMV, posterior a ello se hizo la entrega por parte del representante del Consejo Municipal de Adolescentes y Juventudes de Viacha "COMAJUV" el Decálogo de Inversión en Juventudes del municipio de Viacha al Secretario Municipal Administrativo Financiero en representación de la MAE, siendo exitosa dicha actividad.



❖ CICLO DE SEMINARIOS JUVENILES VIRTUALES

Se realizó el ciclo de seminarios virtuales con el objetivo de fortalecer los conocimientos generales de las y los jóvenes, durante el mes de septiembre se llevaron adelante 2 talleres para los mismos, con la participación de jóvenes y adolescentes del municipio de Viacha, en su modalidad virtual.



5.9. PROGRAMA DE PASANTIAS Y VOLUNTARIADOS

❖ **PASANTES PARA EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN INTEGRAL DE MADRES JÓVENES Y ADOLESCENTES.**

La Unidad Municipal de la Juventud del GAMV, mediante la jefatura de recursos humanos derivaron una pasante para el programa de capacitación integral de madres jóvenes y adolescentes del proyecto Ch'ama Wayna – Fuerza Joven, una estudiante de la carrera de Ciencias de la Educación de la Universidad Pública del El Alto, realizando su práctica profesional con 300 horas académicas en el programa, tomando acciones de acompañamiento, aplicación de instrumentos para el desarrollo integral de los niños y niñas de las madres jóvenes, dinámicas en el proceso de capacitación del programa y mencionado y haciendo el seguimiento a madres jóvenes.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARRERA	UNIVERSIDAD/ INSTITUTO
1	Univ. Yoselyn Yorly Quispe Quispe	Ciencias de la Educación	U.P.E.A.

5.10. GESTION DE FIRMA DE CONVENIOS

• **DESCRIPCION DE LAS ACCIONES**

❖ **SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL GAMV Y LA CAMARA NACIONAL DE INDUSTRIA**

Se llevó delante la reunión de presentación del Proyecto REDEmpleo por parte de los solicitantes y asociados ante la Unidad de Juventudes, Director de Planificación a.i. y Secretario Municipal de Desarrollo Humano del GAMV, a partir de ello el 21 de septiembre se procedió a la firma del CONVENIO INTERINSTITUCIONAL entre el Gobierno Autónomo Municipal de Viacha representado por el ALCALDE MUNICIPAL DE VIACHA, el SECRETARIO MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO y el GERENTE GENERAL de la CAMARA NACIONAL DE INDUSTRIAS, el proyecto tiene el objetivo de promover la participación de 4.000 jóvenes hombres y mujeres que viven en situación de vulnerabilidad en cinco municipios del área metropolitana del departamento de La Paz conformados por Viacha, Laja, Achocalla, El Alto y La Paz. Promoviendo de esta forma impulsar la capacitación, empleo y autoempleo juvenil, trabajando en red con autoridades locales, instituciones y empresas privadas de los cinco municipios.

5.11. PRESTAMO DE LOS AMBIENTES DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE LA JUVENTUD PARA EL DESARROLLO DE TALLERES ARTISTICOS JUVENILES

• **OBJETIVO GENERAL:**

Con el objetivo de fortalecer a las agrupaciones juveniles, y que los mismos puedan apropiarse de los ambientes de la Unidad Municipal de la juventud, se realiza el préstamo y uso de los ambientes a las agrupaciones juveniles que no cuentan con un ambiente propio, para que puedan llevar adelante sus diversas actividades que desarrollan en beneficio de la juventud, fomentando a la participación activa de los/las jóvenes.

• **PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS**

Seccional, Jóvenes y adolescentes, mujeres y varones, organizaciones juveniles, agrupaciones, colectivos juveniles y otros.

DETALLE	TOTAL PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS
Reuniones de coordinación con la agrupación de Regalando Sonrisas	30 jóvenes y adolescentes

Reuniones de tertulias	20 jóvenes y adolescentes
Reuniones y filmaciones de la Organización Espíritu Joven	10 jóvenes y adolescentes
Reuniones y filmaciones del Elenco de Teatro Arte Kusillo	20 jóvenes y adolescentes

• **DESCRIPCION DE LAS ACCIONES**

❖ **REUNIONES DE LA AGRUPACIÓN JUVENIL "REGALANDO SONRISA"**

Durante los meses noviembre y diciembre, se conformó la agrupación juvenil con la finalidad de realizar acciones de solidaridad, por lo que solicitaron el préstamo del ambiente para desarrollar sus reuniones de planificación y llevar adelante las diversas actividades en los horarios de tarde y mañana, sin un horario fijo.



❖ **REUNIONES DE JOVENES Y SEÑORITAS**

Se llevaron adelante los meses octubre, noviembre y diciembre, solicitaron el ambiente para realizar tertulias con la finalidad de interactuar y cambiar pensamientos e ideas y así mismo debatir temas actuales y de interés de los y las jóvenes.

❖ **REUNIONES DE LA AGRUPACION ESPIRITU JOVEN**

Durante los meses de noviembre y diciembre, solicitaron el préstamo del ambiente para realizar la filmación de su iniciativa comunicacional Un Nuevo Día del cual tiene el objetivo de concientizar a la juventud mostrando videos cortos con la temática de empleo digno y emprendimientos dentro del proyecto Ch'ama Wayna.



❖ **REUNIONES DE LA ORGANIZACIÓN JUVENIL ARTE KUSILLO TEATRO**

Se desarrollaron reuniones de organización en los meses de octubre, noviembre y diciembre, solicitando el préstamo de ambiente para realizar la filmación de su iniciativa comunicacional El Silencio de la Noche - Siniestro el cual tiene el objetivo de mostrar la realidad del empleo digno, mediante una película dentro del proyecto Ch'ama Wayna.



5.12. CAMPAÑA NAVIDEÑA “POR LA FELICIDAD DE LA NIÑEZ”

• OBJETIVO GENERAL:

Confraternizar y compartir con los niños y niñas del Municipio, realizando una actividad navideña, en la noche buena con la coordinación de jóvenes, agrupaciones juveniles y la Unidad Municipal de la Juventud.

• PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS

Niñas/os, adolescente, jóvenes y población en general.

DETALLE	TOTAL PARTICIPANTES Y/O BENEFICIARIOS
Niñas/os,	100
adolescente, jóvenes	80
Población en general.	100

• DESCRIPCION DE LAS ACCIONES

La Unidad Municipal de la Juventud junto a jóvenes de algunas organizaciones juveniles como ser COMAJUV, Regalando una Sonrisa, Arte Kusillo Teatro, Dirección de Jóvenes, Brigada de Mujeres Líderes se llevó adelante el festival navideño para las y los niños del Municipio de Viacha, donde participaron con presentaciones artísticas, dinámicas y juegos las agrupaciones juveniles; con la presencia de más de 200 personas los cuales se dieron cita, en la plaza Eduardo Abaroa para presenciar y compartir una chocolatada y también desde la gestión de la Unidad de la Juventud se regaló juguetes por la sonrisa y alegría a cada niño o niña.





6. CONCLUSIONES

De manera concreta y en general se da a conocer los diferentes proyectos, programas y otras acciones que se desarrollaron en la presente gestión 2020, llevando adelante por el equipo técnico de la Unidad Municipal de la Juventud dependientes de la Secretaria Municipal de Desarrollo Humano; algunos proyectos con el apoyo de la cooperación no gubernamental, mediante la firma de convenios interinstitucionales que se desarrollaron en las anteriores gestiones y gestionando la firma de nuevos convenios, y de la misma manera cabe recalcar que algunas actividades recurrentes no se están mencionando en el presente informe.

En ese sentido se concluye que se alcanzaron los objetivos proyectados logrando importantes resultados, de manera eficiente y eficaz, adaptando las actividades al contexto que se atravesó en dicha gestión, por lo que cada una de las actividades desarrolladas y proyectos que se ejecutaron, fueron de manera exitosa con compromiso, trabajo, profesionalidad, transparencia, creativa e innovadora en bien del desarrollo integral de la juventud del Municipio de Viacha.

Es cuanto podemos informar para fines consiguientes.

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA



**INFORME FINAL
RENDICIÓN DE CUENTAS
GESTIÓN 2020**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN
EDUCATIVA Y CULTURA**

**Ing. José Luis Pocoata Mendoza
DIRECTOR DE GESTIÓN EDUCATIVA Y
CULTURA**

VIACHA - BOLIVIA

INFORME FINALGESTION 2020
DIRECCIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA CULTURA Y TURISMO

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: **WILDER MAYTA CONDORI**

Nombre del puesto: RESPONSABLE DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR

Nombre del funcionario: ERICK FRANKLIN CANAVIRI CABRERA

Nombre del puesto: RESPONSABLE DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR

Inmediato Superior: ING JOSE LUIS POCOATA MENDOZA

Área o Unidad: ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

Nº	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN FINANCIERA
1	21.0000.02	ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR, SECCIONAL (2020)	1,2,3,6 y 7	6.500.000	1.119.893,33	17,23
2	21.0000.02	ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR, SECCIONAL (Canasta Municipal Estudiantil)	1,2,3,6 y 7	7.792.907,00	7.792.907,00	100
3						

3. OBJETIVO GENERAL

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	AVANCE AL 1er. SEMESTRE	%
1	Mejorar la nutrición a través del Desayuno Escolar otorgando alimentación complementaria.	Se realizo la tabla nutricional acorde a los lineamientos del alimento complementario escolar del 2015 y la ley 622.	Realizar seminarios de concientización sobre el consumo del alimento complementario escolar con 2 seminarios a los núcleos educativos	Se postergo Debido a la suspensión de actividades escolares por parte del Gobierno Central por la pandemia del COVID-19, y la prohibición de aglomeración de personas.	9%
2	Motivar la asistencia y disminuir la deserción escolar.	Verificar la asistencia de los estudiantes mediante actas de control de asistencia.	Realizar controles de asistencias en las Unidades Educativas del distrito Viacha 2 veces al año	Se realizo la verificación de los estudiantes en 5 núcleos educativos	8%
3	Estimular y promover la participación organizada de	se promueve la participación de	Que los padres de familia	Los padres de familia participan	70%

	los padres de familia en nutrición y salud comunitaria.	los padres de familia con la recepción de las raciones del alimento complementario en las U.E. del distrito	participen en la recepción del Alimento Complementario Escolar durante toda la gestión	en la recepción del Alimento Complementario Escolar	
4	Fumigar los depósitos de los depósitos de las Unidades Educativas del distrito Viacha donde se almacena la raciones del programa de Alimentación Complementaria Escolar	Se realizó la fumigación de los depósitos de las Unidades Educativas del distrito Viacha	Realizar el fumigado de los depósitos del programa de alimentación complementaria escolar durante 2 veces durante la gestión.	Se realizó la fumigación de la Unidades Educativas del distrito Viacha.	100%
5	Entrega de la Canasta Municipal Estudiantil	Se distribuyo a los distritos 1, 2, 3, 6 y 7 en coordinación con las juntas Escolares	Finalizar el proyecto conforme Ley Municipal 014/2020	La entrega de la Canasta Municipal se realizó a las 102 Unidades Educativas	100%

**5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS
"RECEPCIÓN DEL ALIMENTO COMPLEMENTARI ESCOLAR 2020"**



"FUMIGACION DE UNIDADES EDUCATIVAS"



"CANASTA MUNICIPAL ESTUDIANTIL"





6. CONCLUSIONES

La Unidad de Alimentación Complementaria Escolar dependiente de la Dirección de Gestión Educativa Cultura y Turismo del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha, viene dando continuidad al Proyecto: Alimento Complementario Escolar, Seccional (2020), carpetas de pago del mismo proyecto, Proyecto de Contratación por Emergencia "Canasta Municipal Estudiantil" y la elaboración del proyecto: Alimentación Complementaria Escolar, Seccional (GESTIÓN 2021), en beneficio de los distritos 1, 2, 3, 6, y 7 del municipio de Viacha.

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO POA-2020 VIGENTE	ESTADO		TIPO DE CONTRATACIÓN	RESPONSABLE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO				INDICADORES FÍSICOS		PROCESO ADMINISTRATIVO			PLAZO DE EJECUCIÓN			META		Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS)	OBSERVACIONES				
			DIST	COM/ZONA/CALE		1. CON CARPETA 2. EN PROCESO DE CONTRATACIÓN 3. ADJUDICADO 4. EN EJECUCIÓN 5. CONCLUIDO 6. NO REALIZADO	1. NUEVO 2. DE CONTINUIDAD 3. SALDO GESTIÓN ANTERIOR			EMPRESA Y/O PERSONA ADJUDICADA	MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN FINANCIERA	REQUERIMIENTOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS) PROGRAMADO (EN CANTIDAD)	% DE EJECUCIÓN FÍSICA CONTRATADO S (EN CANTIDAD)	Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	ENTREGA O CONCLUSIÓN (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	CANTIDAD			UNIDAD DE MEDIDA			
1	21.0000.02	ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR, SECCIONAL (2020)	12,3,6	y7	6.500.000,00	5		2	WILDER MAYTA CONDORI	ROBERTO PALMA MULLSACA, "FRANCESITA" S.A., "TICAP" COMPAÑIA DE ALIMENTOS LTDA.	6.500.000,00	1.119.893,33	5.380.106,67	17,23	265	17,23%	1463	11/11/2019	03/02/2020	265	28	13-03-20	200 Días	grs/ml	21.857	EL SALDO ES DESTINADO A LA CANASTA MUNICIPAL			
2	21.0000.02	ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR, SECCIONAL	12,3,6	y7	7.792.907,00	5		2	WILDER MAYTA CONDORI	SOALPRO S.R.L., INGENIO AZUCARERO GUABIRA, INDUSTRIAS DE ACEITE S.A., INGENIO ARROCCERO TARIFA	7.792.113,50	7.792.113,50	0,00	100	75	100%	918	22/09/2020	(08-10-2020 SOALPRO, INGENIO AZUCARERO GUABIRA) (15-10-2020 INDUSTRIAS DE ACEITE S.A.) (13-10-2020 INGENIO ARROCCERO TARIFA)	75	75	(12-10-2020 SOALPRO, INGENIO AZUCARERO GUABIRA), (24-10-2020 INDUSTRIAS DE ACEITE S.A.) (28-10-2020 INGENIO ARROCCERO TARIFA)	75	grs/ml	21.587	CON UN SALDO DE 5.380.106,67 Y UN INCREMENTO POR PARTE DE LA MAE DE 2.412.800,33, ESTO PARA EL PROYECTO DE LA CANASTA MUNICIPAL HACIENDO UN TOTAL DE 7.792.907,00			
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
TOTAL																													

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por:	ERICK FRANKLIN CANAVIRI CABRERA	RESPONSABLE DE ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA ESCOLAR II
Revisado por:	JOSE LUIS POCOATA MENDOZA	DIRECTOR DE GESTIÓN EDUCATIVA CULTURA Y TURISMO

**INFORME FINAL GESTION 2020
DIRECCIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA, CULTURA Y TURISMO
UNIDAD DE CULTURA Y TURISMO**

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: Vladimir Gutiérrez Quispe
Nombre del puesto: Jefe de Cultura y Turismo
Inmediato Superior: Ing. José Luis Pocoata Mendoza
 Director de Gestión Educativa, Cultura y Turismo
Área o Unidad: Unidad de Cultura y Turismo.
Periodo del Informe: Enero al 31 de diciembre - 2020

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	%
1	23.000001	Apoyo a la Cultura- Seccional	Seccional	150.000,00	148.310,00	99,54%
				70.000 Traspaso a Salud		
2	24.000001	Promoción y Apoyo al Turismo - Seccional	Seccional	60.000,00	59.890,00	99,82%
				3.000 Traspaso a Salud		
3	24.000003	Actividad Año Nuevo Aymara - Seccional	Seccional	40.000,00	Sin ejecución	0%

3. OBJETIVO GENERAL

✍ Apoyar, realizar y consolidar procesos y acciones en el sector sociocultural a desarrollarse en el municipio de Viacha, a través de la promoción y el fortalecimiento de actos y eventos en extensión cultural, a fin de incidir en la autovaloración colectiva desde los referentes históricos y del imaginario social.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	AVANCE AL 1er. SEMESTRE	%
1	Realizar eventos en espacios abiertos para el buen fortalecimiento en extensión cultural para JAN 's	Invitar a toda la población JAN's del municipio de Viacha, mediante publicidad televisiva radial y encuentro de talleres y mesas de trabajo.	Organizar 10 eventos en extensión cultural para en espacios abiertos.	Se avanzó con una mínima participación de artistas y estudiantes del municipio de Viacha.	15 %
2	Apoyar y consolidar eventos históricos, conmemorativos para conocimiento de la población en su totalidad.	Coordinar con instituciones locales departamentales y nacionales para llevar adelante los eventos.	Organizar 18 eventos recurrentes por las fechas cívicas y conmemorativas en el marco local, departamental y nacional.	Se llevó adelante 6 eventos con presencia reducida de la población del municipio de Viacha.	40 %

3	Hacer conocer a la población local, departamental, nacional y extranjera la historia turística mediante visitas, talleres, seminarios, publicidad televisa y material impreso.	Realizar eventos de información y visitas en coordinación con instituciones.	Apoyar y organizar 10 eventos de interacción cultural turística.	Solo se realizó un encuentro con estudiantes de la UMSA "Carrera de Turismo" y visita de técnicos de la Gobernación.	30 %
4	Consolidar procesos socioculturales Arqueológicos históricos a fin de incidir la autovaloración de Viacha.	Trabajar en coordinación con arqueólogos, antropólogos de instituciones como la UDAM, para llevar adelante el trabajo histórico en Viacha.	Intervenir en 4 espacios referentes del patrimonio Arqueológico municipal.	Se tuvo la intervención de solo 2 lugares ya que en fechas programadas se vino la cuarentena total por caso COVID - 19.	50 %
5	Ejecutar, promocionar los eventos a la población local, departamental, nacional y extranjera la historia de encuentros mediante ferias interinstitucionales y festividades patronales del municipio de Viacha.	Trabajar en coordinación con instituciones y/o asociaciones del municipio de Viacha, para llevar adelante los eventos mencionados.	Apoyar y organizar 15 eventos de interacción histórica cultural.	Solo se realizó dos eventos programados ya que en fechas programadas se vivió la cuarentena total por caso COVID - 19.	45 %

4. DESCRIPCION DE LAS ACCIONES

ACTIVIDAD: Organización del acto inaugurativo de la Feria Tradicional de las Alasitas de la ciudad de Viacha, gestión 2020.

OBJETIVO: Realzar y consolidar eventos identificatorios del municipio de Viacha a través de la promoción de prácticas ancestrales, tradicionales y culturales en espacios abiertos.



Autoridades asistentes al Acto de Inauguración de las Alasitas 2020.

ACTIVIDAD: Organización del acto para la presentación de las vestimentas características a los personajes carnavalesos realizado en el municipio de Viacha, gestión 2020.

OBJETIVO: Promocionar expresiones tradicionales y de sano esparcimiento, de concurrencia masiva y reconocidas como propios de la colectividad del municipio de Viacha.



Presentación de las vestimentas Carnavalesos de Viacha, 2020.

ACTIVIDAD: Organización del Corso Carnavalero de Viacha "Ch'aska Caballo 2020" en coordinación con la Asociación de Conjuntos Folklóricos de Viacha realizado en el municipio de Viacha.

OBJETIVO: Promocionar expresiones tradicionales y de sano esparcimiento, de concurrencia masiva y reconocida como propios de la colectividad del municipio de Viacha.



Participación de diferentes Instituciones al Corso Carnavalero Viacha 2020

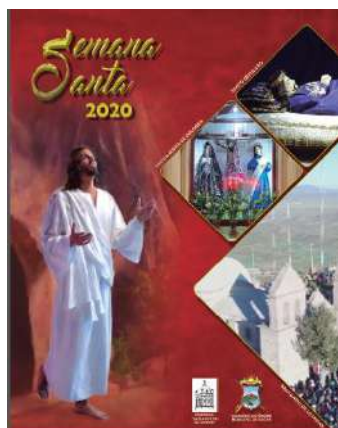
ACTIVIDAD: Elaboración de Afiches y banner para difusión y promoción de los eventos carnavalesos realizados en el municipio de Viacha en coordinación con la Asociación de Conjunto Folklóricos de Viacha.

OBJETIVO: Promocionar expresiones tradicionales y de sano esparcimiento, de concurrencia masiva y reconocida como propios de la colectividad del municipio de Viacha.



ACTIVIDAD: Elaboración de Cartillas para conocimiento de las actividades históricas turísticas de Semana Santa en el municipio de Viacha.

OBJETIVO: Promover la inclusión social en la dimensión cultural histórico en nuestro municipio a través del acceso y la participación de eventos en espacios abiertos.



DESIGNACIÓN EN COMISIÓN DE TRABAJO.

Mi persona fue designado bajo memorándum **GAMV/SMAF/DAD/JRH/CT/038/20, REF.: COMISIÓN DE TRABAJO** a partir del 01 de Junio de 2020 como personal de Apoyo a la Dirección de Gobernabilidad, con la finalidad de cumplir con las actividades programadas para la prevención y mitigación de riesgos contra la Pandemia (COVID - 19).

Posteriormente mi persona fue designada bajo memorándum **GAMV/SMAF/DAD/JRH/CT/051/20 REF.: COMISIÓN DE TRABAJO** que a partir del 25 de junio de 2020 se le designa como Apoyo a la Dirección de Salud con la finalidad de cumplir con las actividades programadas.



ACTIVIDAD: Transmisión de forma Virtual por las redes sociales y medios de comunicación, historia de la Festividad de la Santísima Virgen de Letanías, en coordinación con los prestes y Parroquia de Viacha

OBJETIVO: Realzar y promocionar espacios difusivos de la cultura inmaterial boliviana reconocidos por las entidades nacionales y locales. A fin de incidir en la preservación y continuidad del legado en las artes folclóricas manifestadas en la ciudad de Viacha.



ACTIVIDAD: Iza de la Bandera con el personal reducido y transmisión por las redes sociales y medios de comunicación por los CCXI Aniversario de la Gesta Libertaria del 16 de Julio de 1809 en coordinación con la División Mecanizada – 1.

OBJETIVO: Realzar los eventos conmemorativos cumpliendo los protocolos de Bioseguridad con personal reducido, por tratarse de un hecho de trascendencia histórica de la configuración del Estado Plurinacional de Bolivia.



ACTIVIDAD: Iza de la Bandera con el personal reducido transmisión por las redes sociales y medios de comunicación por los CXCIV Aniversario de la Fundación del Estado Boliviano en coordinación con la División Mecanizada – 1.

OBJETIVO: Fortalecer los parámetros de la construcción y de sentimiento nacional del Estado Plurinacional de Bolivia, a través de los actos y eventos simbólicos de carácter histórico y conmemorativo, siempre cumpliendo el protocolo de Bioseguridad con personal reducido.



ACTIVIDAD: Trabajos de inventario de las piezas arqueológicas que se rescataron en la comunidad Chacoma que se encuentran en custodia de la Unidad de Cultura y Turismo del GAM de Viacha.

OBJETIVO: Realzar y consolidar hechos históricos identificatorios del municipio y del Estado Boliviano por tratarse de hechos relevantes según la historia boliviana.



ACTIVIDAD: Recopilación de información sobre la Feria Anual de Natividad "8 de septiembre", el cual se realizara un video de la historia de la feria desde la época Colonial.

ACTIVIDAD: Organización de la feria Anual de Natividad en coordinación con la Junta de Maestras de la feria de Natividad "08 de septiembre", todo cuidando la salud de los presentes con el uso obligatorio del barbijo y uso de alcohol liquido o en gel.

OBJETIVO: Promover la inclusión social en la dimensión histórico - cultural de sectores sociales vulnerables de nuestra región a través del acceso y la participación mediante redes sociales y medios de comunicación.



ACTIVIDAD: Realizar trabajos de información e historia de cada danza representativa del Estado Boliviano e Historia de la Festividad en honor a la Santísima Virgen María del Rosario Patrona del municipio de Viacha en coordinación con la Asociación de Conjuntos Folklóricos de la Ciudad de Viacha.

OBJETIVO: Realzar y promocionar espacios difusivos por redes sociales y medios de comunicación de la cultura inmaterial boliviana reconocidos por las entidades nacionales y locales. A fin de incidir en la preservación y continuidad del legado en las artes folclóricas manifestadas en la ciudad de Viacha.



ACTIVIDAD: Trabajos de montaje de las piezas arqueológicas, armado de los estantes, vitrinas de exposición para una posterior apertura del Museo Municipal de Arqueología en el municipio de Viacha.

OBJETIVO: Realzar y consolidar hechos históricos que identifica al municipio y del Estado Boliviano por tratarse de hechos relevantes según la historia boliviana.



ACTIVIDAD: Realizar la Iza de la bandera con personal reducido en los Campos de Ingavi por los CLXXIV Aniversario de la Batalla de Ingavi, por tratarse de un hecho histórico en coordinación con la División Mecanizada - 1.

OBJETIVO: Fortalecer los parámetros de la construcción y de sentimiento nacional del Estado Plurinacional de Bolivia, a través de los actos y eventos simbólicos de carácter histórico y conmemorativo.



ACTIVIDAD: Realizar la Iza de la Bandera con personal reducido y transmisión por redes sociales y medios de comunicación por los CXIV Aniversario de la Elevación de Viacha a Rango de ciudad.

OBJETIVO: Realzar los eventos conmemorativos en espacio abierto por el CXIV Aniversario de la elevación de Viacha a rango de Ciudad, por tratarse de un hecho de trascendencia histórica en la configuración urbana local.



5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SIN PRESUPUESTO.

ACTIVIDAD: Concierto folklórico móvil en coordinación con el grupo folklórico Riway y la División Mecanizada – 1.

OBJETIVO: Realzar la música que libera el alma y despeja la mente de lo que nos rodea, donde es necesaria por estos días donde el país vive el aislamiento preventivo obligatorio por la pandemia del Covid-19.



ACTIVIDAD: Coordinación con los medios televisivos para promocionar e invitar para la jornada de la Larga Noche de Museos transmitida de forma virtual en el municipio de Viacha.

OBJETIVO: Realzar y consolidar eventos históricos culturales del municipio y del Estado Boliviano por tratarse de hechos relevantes según la historia boliviana.



ACTIVIDAD: Jornada de la Larga Noche de Museos donde se transmitió de forma virtual por los medios televisivos y redes sociales de cada una de las casas Museos del municipio de Viacha.

OBJETIVO: Realzar y consolidar eventos históricos culturales del municipio y del Estado Boliviano por tratarse de hechos relevantes según la historia boliviana.



ACTIVIDAD: Recibimiento del año Nuevo Andino Amazónico "Willka Kuti 5528" en coordinación con la Jach'a Marka Viacha en el Santuario de Letanías, transmisión por redes sociales.

OBJETIVO: Promocionar por medios digitales expresiones tradicionales Ancestrales culturales y de sano esparcimiento, de concurrencia masiva y reconocida como propios del Estado Pluricultural de Bolivia.



ACTIVIDAD: Trabajos de investigación arqueológicos sobre los hechos históricos que se realizaron en la Batalla de Ingavi.



ACTIVIDAD: Entrega de materiales Arqueológicos que se realizaron en la gestión 2014 en la Comunidad de Hilata San Jorge.

OBJETIVO: Realzar y consolidar eventos históricos identificatorios del municipio y del Estado Boliviano por tratarse de hechos relevantes según la historia boliviana.



ACTIVIDAD: Visita de la Academia de la Chola Paceña El Alto – La Paz, visita y sesión de fotos que se realizaron en 4 lugares Turísticos del municipio de Viacha previa coordinación con la MAE.

OBJETIVO: Realzar los eventos culturales en lugares Turísticos del municipio de Viacha.



ACTIVIDAD: Concurso de pintura con la temática de lucha contra la violencia hacia la mujer y posterior 1er. Encuentro de Escultura con la participación de escultores de diferentes lugares del Estado Boliviano.

OBJETIVO: Realzar los eventos culturales en temática de reacción a la población en general sobre la violencia hacia la mujer.



ACTIVIDAD: Se realizara el armado del Árbol Navideño y lugares adyacentes de la plaza José Ballivian y frontis del Palacio Consistorial de Viacha.

OBJETIVO: Realzar la identidad y espíritu navideño en el municipio de Viacha.



ACTIVIDAD: Se realizó la entrega de juguetes, ropa, víveres y chocolatada a los niños (as) de las diferentes comunidades del municipio de Viacha.

OBJETIVO: Realzar la identidad y espíritu navideño en el municipio de Viacha.



7. CONCLUSIONES

Todas las actividades ya programadas durante la presente gestión se realizaron de forma virtual redes sociales y medios de comunicación, asimismo actividades realizadas con personal reducido, cumpliendo el cuidado de los presentes, precautelando la salud, cumpliendo obligatoriamente el uso del barbijo y alcohol en gel cuidado con los protocolos de Bioseguridad para prevenir el contagio comunitario del Covid – 19.

Es todo cuanto se informa para fines consiguientes:

Muy atentamente:

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO POA-2019 VIGENTE	ESTADO		TIPO DE CONTRATACIÓN	RESPONSABLE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO					INDICADORES FÍSICOS			PROCESO ADMINISTRATIVO			PLAZO DE EJECUCIÓN			META		Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS V/O PERSONAS)	OBSERVACIONES										
			DIST	COM/ZONA/CALLE		1- CON CABRITA 2- EN PROCESO DE CONTRATACIÓN 3- ADJUDICADO 4- EN EJECUCIÓN 5- CONCLUIDO 6- NO REALIZADO	1- NUEVO 2- DE CONTINUIDAD 3- SALDO GESTIÓN ANTERIOR			1- SERVICIO M.O. 2- COMPRA DE BIENES 3- CONSULTORIAS	EMPRESA V/O PERSONA ADJUDICADA	MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN FINANCIERA	REQUERIMIENTOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS)		% DE EJECUCIÓN FÍSICA	Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INVITO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	ENTREGA O CONCLUSIÓN (en días)	PLAZO EJECUTADO (en días)	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	CANTIDAD			UNIDAD DE MEDIDA									
																PROGRAMADO (EN CANTIDAD)	CONTRATADOS (EN CANTIDAD)																				
1	24.0000.03		Seccd.		40,000.00	6					0	40,000																									
TOTAL					40,000.00							40,000	0.00%																								

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por:	Vladimir Gutiérrez Quispe	Jefe de Cultura y Turismo
Revisado por:	Lic. Marcelo Gutiérrez Jurado	Director de Gestión Educativa, Cultura y Turismo d.l.

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO POA-2020 VIGENTE	ESTADO			TIPO DE CONTRATACION	RESPONSABLE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO				INDICADORES FÍSICOS		PROCESO ADMINISTRATIVO				PLAZO DE EJECUCIÓN			META		Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS)	OBSERVACIONES						
			DIST	COM/ZONA/CALLE		1.- CON CARPETA	2.- EN PROCESO DE CONTRATACIÓN	3.- ADSEJUDICADO			4.- EN EJECUCIÓN	5.- CONCLUIDO	6.- NO REALIZADO	1.- NUEVO	2.- DE CONTINUIDAD	3.- SALIDO GESTIÓN ANTERIOR	1.- SERVICIO M.D.	2.- COMPRA DE BIENES	3.- CONSULTORIAS	REQUERIMIENTOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS)		% DE EJECUCIÓN FÍSICA	Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA			ENTREGA O CONCLUSION (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSION DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	
																				PROGRAMADO (EN CANTIDAD)	CONTRATADOS (EN CANTIDAD)												
1	23.0000.01	Servicio de Amplificación para la Celebración Andina de las Abisitas de Viacha	Secc.		150.000	1	1	1	Vladimir Gutierrez	Ampli Lasser	2.550	2.550																			Pueblo en general de Viacha		
2	23.0000.01	Adquisición de Afiches y Banners para la Celebración Andina de las Abisitas de Viacha.	Secc.		150.000	1	1	2	Vladimir Gutierrez	Filpo	17.000	17.000																			Pueblo en general de Viacha		
3	23.0000.01	Adquisición de materiales eléctricos: a destinarse en el montaje de eventos públicos en extensión cívica cultural y de carácter masivo (Montaje de escenarios móviles, teatros, festival musical, pintura, danza, museos móviles, ferias interactivas, etc.)	Secc.		150.000	1	1		Vladimir Gutierrez	AT	8.760	8.760																			Pueblo en general de Viacha		
4	23.0000.01	Contratación de servicios de simplificación para la presentación de los vestimentas características a los personajes camavaleros.	Secc.		150.000	1	1		Vladimir Gutierrez	Sistema de Sonido "Fusión Bolivia"	12.850	12.850																				Pueblo en general de Viacha	
5	23.0000.01	Contratación de servicios de simplificación para el Caso Carnavaleño de Viacha "Ch'aska Caballo 2020"	Secc.		150.000	1	1		Vladimir Gutierrez	Ampli Los Masters	5.850	5.850																				Pueblo en general de Viacha	
6	23.0000.01	Servicio de Amplificación para la ta de la Bandera en conmemoración por los 500º Aniversario de la Fundación del Estado Boliviano en el municipio de Viacha. Evento dos días en los distritos 1,2 y 4 de Viacha.	Secc.		150.000	1	1		Vladimir Gutierrez	Ampli Los Masters	6.500	6.500																				Pueblo en general de Viacha	
7	23.0000.01	Servicio de Amplificación para la Promoción de la Virgen del Rosario, Patrona de la ciudad de Viacha.	Secc.		150.000	1	1		Vladimir Gutierrez	Lasser	3.650	3.650																					
8	23.0000.01	Servicios Basicos	Secc.		150.000																												
9	23.0000.01	Presupuesto designado al Sector de Salud - emmascarado en la Normativa Legal Vigente. (COVID - 19)	Secc.		150.000																												
					150.000,00																												
											148.310	690	95,54%																				

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por	Vladimir Gutierrez Quispe	Jefe de Cultura y Turismo
Revisado por:	Ing. José Luis Poccoa Méndez	Director de Gestión Educativa, Cultura y Turismo

REPORTE DE PROYECTOS DEL P.O.M. ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO P.O.A-2019 VIGENTE	ESTADO			TIPO DE CONTRATACIÓN	RESPONSABLE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO				INDICADORES FÍSICOS		PROCESO ADMINISTRATIVO			PLAZO DE EJECUCIÓN			META		Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS)	OBSERVACIONES			
			DIST	COM/ZON/CAJALE		1. CON CAPRITA 2. EN PROCESO DE CONTRATACIÓN 3. ADJUDICADO 4. EN EJECUCIÓN 5. CONCLUIDO 6. NO REALIZADO	1. ALEVO 2. DE CONTINUIDAD 3. SALDO GESTIÓN ANTERIOR	1. SPENSO M.O. 2. COMPRA DE BIENES 3. CONSULTORIAS			EMPRESA Y/O PERSONA ADJUDICADA	MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN FINANCIERA	REQUERIMIENTOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS)		% DE EJECUCIÓN FÍSICA	Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	ENTREGA O CONCLUSIÓN (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	
																PROGRAMADO (EN CANTIDAD)	CONTRATADOS (EN CANTIDAD)												
1	24.0000.01	Adquisición de Cartillas y Banners para la semana Santa.	Seccc.		60.000,00	1	1	2	Vladimir Gutierrez	Filpo	8.400	8.400				****	****											Pueblo en general de Viacha	
2	24.0000.01	Adquisición de Materiales de ferreteria para la restauración del circuito Turístico para la Promoción al Turismo.	Seccc.		60.000,00	1	1	2	Vladimir Gutierrez	Eye	6.195	6.195				****	****												Pueblo en general de Viacha
3	24.0000.01	Compra de Afiches para la Promoción de los Eventos Tradicionales del Carnaval de Viacha.	Seccc.		60.000,00	1	1	2	Vladimir Gutierrez	New Umbi	4.500	4.500				321	12/02/2020												Pueblo en general de Viacha
4	24.0000.01	Adquisición de Revistas y Afiches para la Promoción de la Virgen María del Rosario, Patrona de la ciudad de Viacha.	Seccc.		60.000,00	1	1	2	Vladimir Gutierrez	Filpo	13.500	13.500				982	05/10/2020												
5	24.0000.01	Servicio de Amplificación para el Acto Protocolar de Entrega de los Trabajos de Arqueología de los Campos de Basalta de Ingavi.	Seccc.		60.000,00	1	1	2	Vladimir Gutierrez	Amplificación "Los Master's"	3.150	3.150				1.172	23/11/2020												
6	24.0000.01	Servicio de Transporte (Buses) Ida y Vuelta de la Pieza Evaristo Valle a la comunidad Itatilla de Ingavi para el Acto Protocolar de Entrega de los Trabajos de Arqueología de los Campos de Basalta.	Seccc.		60.000,00	1	1	2	Vladimir Gutierrez	Servicio de Transporte	2.580	2.580				1.171	23/11/2020												
7	24.0000.01	Adquisición de Revistas Históricas Turísticas y Arqueológicas de los Campos de Ingavi del municipio de Viacha.	Seccc.		60.000,00	1	1	2	Vladimir Gutierrez	Filpo	6.300	6.300				1.246	26/11/2020												
8	24.0000.01	Servicio de Amplificación para los Actos Protocolares por el CDV Aniversario de la Elevación de Viacha a Rango de ciudad en Apoyo a la Promoción al Turismo.	Seccc.		60.000,00	1	1	2	Vladimir Gutierrez	Amplificación "Lasser"	5.750	5.750				1.245	26/11/2020												
9	24.0000.01	Presupuesto designado al sector de Salud, enmarcadas en la Normativa Legal Vigente (COVID - 19).	Seccc.		60.000,00						3.000	3.000																	
10	24.0000.01	Servicios Basicos.	Seccc.		60.000,00						6.515	6.515																	
TOTAL					60.000,00							59.880,00	110,00	99,82%															

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por:	Vladimir Gutierrez Quilpe	Jefe de Cultura y Turismo
Revisado por:	Ing. José Luis Poochoa Mendaza	Director de Gestión Educativa, Cultura y Turismo

INFORME FINAL GESTION 2020
DIRECCION DE GESTION EDUACTIVA CULTURA Y TURISMO

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: Rodrigo Jorge Torrez Bejarano

Nombre del puesto: Procesos Educativos y Equipamiento

Inmediato Superior: Ing. Jose Luis Pocoata Mendoza

Área o Unidad: Dirección de Gestión Educativa Cultura y Turismo

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	%
1	21.0000.04	Equipamiento Unidades Educativas	Seccional	2.100.303	665,711	31.69

3. OBJETIVO GENERAL

✓ Fortalecer y mejorar la calidad educativa en el Municipio de Viacha, con la implementación de bienes de uso (mobiliario, materiales educativos, equipos, insumos y suministros) en las **101 U.E., 7 CEAS Y 1 CEA DE EDUCACIÓN ESPECIAL** a través de la oportuna dotación de equipamiento con la elaboración de las carpetas correspondientes en función de los requerimientos, con la finalidad de satisfacer las necesidades imperiosas acorde a las exigencias actuales y recursos educativos que faciliten la formación integral.

✓ De acuerdo a la Ley Nº 070 de Educación Avelino Siñani y Elizardo Pérez en el CAPITULO II (ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN), Artículo 80. (Nivel Autónomo) numeral 2. (Gobiernos Municipales), inciso a) establece que: los municipios son Responsables de dotar, financiar y garantizar los servicios básicos, infraestructura, mobiliario, material educativo y **equipamiento de las Unidades Educativas de Educación Regular, Educación Alternativa y Especial**, así como de las Direcciones Distritales y de Núcleo, en su jurisdicción.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	AVANCE AL 1er. SEMESTRE	%
1	IMPLEMENTAR Y COORDINAR LA ENTREGA DE EQUIPAMIENTO Y BIENES DE USO EN LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE VIACHA	LLEVAR ACABO REUNIONES MENSUALES CON LOS DIRECTORES Y JUNTAS ESCOLARES PARA LA COMPRA DE EQUIPAMIENTO CON SU POA	SE LOGRÓ LLEVAR ACABO REUNIONES CON JUNTAS ESCOLARES Y DIRECTORES PARA INFORMAR SOBRE EL AVANCE DE LAS CARPETAS DE EQUIPAMIENTO	4 REUNIONES LLEVADA ACABO - 1RA DE INICIO DE GESTION INFORMATIVA (ENERO 2020) - 2DA DISTRIBUCION DEL POA (FEBRERO 2020) - 3RA INFORME DE AVANCE DE LOS PROYECTOS (MARZO 2020) - 4TA INFORME DE REINICIO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS QUE SE DARAN CONTINUIDAD (JULIO 2020)	100 %
2	PLANIFICAR LA DOTACIÓN DE	SATISFACER LAS NECESIDADES DE	EN EL PRIMER SEMESTRE SE	- 21 U.E. BENEFICIADAS CON	100 %

	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO EDUCATIVO EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES CORRESPONDIENTES	EQUIPAMIENTO DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE Y ASI PODER EJECUTAR EL 100% DEL POA DE LAS U.E.	LOGRO EQUIPAR A 11 U.E. CON SU POA - RETORNANDO AL ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SE CONCLUYO CON LAS ENTREGAS DE EQUIPAMIENTO PENDIENTES	LA ENTREGA DE EQUIPAMIENTO	
3	REALIZAR EL RETIRO DEL MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO DAÑADO DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS EN COORDINACION CON LOS DIRECTORES Y SU ENVIÓ A MAESTRANZA ESCOLAR PARA SU BAJA O REFACCION A TRAVÉS DE LA UNIDAD COMPETENTE	EN COORDINACION CON LOS DIRECTORES Y JUNTAS ESCOLARES IDENTIFICAR MOBILIARIO Y BIENES DE USO PARA SU BAJA O REFACCION	QUE DENTRO DE LAS UE NO EXISTA MOBILIARIO NI BIENES DE USO EN MAL ESTADO	15 UE QUE SE COORDINO PARA LA VERIFICACION DE BIENES DE USO Y MOBILIARIO EN MAL ESTADO	100 %
3	REALIZAR INVENTARIOS ANUALES PARA LA VERIFICACIONES DE LOS BIENES DE USO, Y ASI DETERMINAR PRIORIDADES PARA PLANIFICAR LA COMPRA DE EQUIPAMIENTO EN LAS SIGUIENTES GESTIONES	SE COORDINO CON LA UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS DEL GAMV, PARA DETERMINAR QUE U.E. YA CUENTAN CON EQUIPAMIENTO PARA NO SER RECURRENTE Y SE PRIORIZARA OTRAS ACCIONES EN BENEFICIO DE LOS ESTUDIANTES	HACER SEGUIMIENTO CONSTANTE A LAS 101 UNIDADES EDUCATIVAS REGULARES, 7 CENTROS DE EDUCACION ALTERNATIVA Y 1 CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL	- MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE SE LLEVARA ACABO EL INVENTARIO A LAS U.E. (POR LA EMERGENCIA SANITARIA DEL COVID-19 SE SUSPENDIO EL CRONOGRAMA DE INVENTARIO)	0%

5. DESCRIPCION DE LAS ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A JUNIO

✓ EN EL MES DE ENERO SE SOCIALIZO EL POA 2020 CON LAS U.E. Y JUNTAS ESCOLARES PARA SU POSTERIOR DISTRIBUCION Y EJECUCION.



✓ EN EL MES DE FEBRERO SE EMPEZO A RECEPCIONAR LAS SOLICITUDES DE LAS U.E. PARA EL ARMADO Y ENTREGA DE EQUIPAMIENTO PARA INICIO DE GESTION ESCOLAR 2020.



✓ EN EL MES DE MARZO SE EMPEZO A REALIZAR LAS ENTREGAS DE EQUIPAMIENTO A LAS U.E. CON LAS QUE SE COORDINO SU PEDIDO.



UE TONCOPUJIO



UE CHAÑOJAHUA



UE SAN MIGUEL DE MAZO CRUZ



UE EL ROSARIO

✓ EN EL MES DE ABRIL Y MAYO SE INGRESO EN CUARENTENA EN CONFORMIDAD AL D.S. N° 4199, DE 21 DE MARZO DE 2020, MEDIANTE EL CUAL SE DECLARA CUARENTENA TOTAL EN TODO EL TERRITORIO DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA, CONTRA EL CONTAGIO Y PROPAGACIÓN DEL CORONAVIRUS (COVID-19).

✓ EN EL MES DE JUNIO SE REINICIO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE MANERA PARCIAL DE ACUERDO A MEMORANDUM GAMV/SMAF/DAD/JRH/CT/037/20 DE FECHA 01/06/20 MI PERSONA FUE DESIGNADO EN COMISIÓN DE TRABAJO COMO APOYO A LA DIRECCIÓN DE GOBERNABILIDAD, APOYANDO EN EL CONTROL EN LAS FERIAS QUE SE REALIZAN EN EL MUNICIPIO DE VIACHA, CONTROL DE LAS CAMARAS DE DESINFECCION EN LOS DISTINTOS PUESTOS DE CONTROL.

✓ EN FECHA 08 DE JUNIO FUI REPLEGADO A MIS FUNCIONES DENTRO DE LA DGECT PARA PROSEGUIR CON CARPETAS DE EQUIPAMIENTO QUE QUEDARON PENDIENTES, PROCESOS DE PAGOS, ENTREGAS PENDIENTES, REMISION DE DOCUMENTACION.

✓ EN FECHA 22 DE JUNIO FUI REPLEGADO A MIS FUNCIONES DENTRO DE LA DGECT PARA PROSEGUIR CON CARPETAS DE EQUIPAMIENTO QUE QUEDARON PENDIENTES, PROCESOS DE PAGOS, ENTREGAS PENDIENTES, REMISION DE DOCUMENTACION.

✓ EN FECHA 17 DE JUNIO SE REALIZO LA ENTREGA DE EQUIPAMIENTO PARA EL LABORATORIO DE ROBOTICA DE LA UNIDAD EDUCATIVA JOSE BALLIVIAN "A"



✓ EN FECHA 30 DE JULIO SE REALIZO LA ENTREGA DE 11 FOTOCOPIADORAS PARA LA ADECUACION DE LOS REGLAMENTOS ESPECÍFICOS DE COMPLEMENTARIEDAD Y DE LAS MODALIDADES DE ATENCIÓN EDUCATIVA DE LOS SUBSISTEMAS DE EDUCACIÓN DEFINIDOS EN EL DECRETO SUPREMO 4260 Y SU REGLAMENTACION, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:

Nº	NUCLEO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO SUB TOTAL
1	HUGO ORDOÑEZ	1	PIEZA	FOTOCOPIADORA DE ALTO TRAFICO MARCA OKI – MODELO MPS 5502MB IMPRIME/COPIA/ESCAÑEA/FAXEA	19.500,00	19.500,00
2	FRANZ TAMAYO	1	PIEZA	FOTOCOPIADORA DE ALTO TRAFICO MARCA OKI – MODELO MPS 5502MB IMPRIME/COPIA/ESCAÑEA/FAXEA	19.500,00	19.500,00
3	ACHICA	1	PIEZA	FOTOCOPIADORA DE ALTO TRAFICO MARCA OKI – MODELO MPS 5502MB IMPRIME/COPIA/ESCAÑEA/FAXEA	19.500,00	19.500,00
4	IRPA CHICO	1	PIEZA	FOTOCOPIADORA DE ALTO TRAFICO MARCA OKI – MODELO MPS 5502MB IMPRIME/COPIA/ESCAÑEA/FAXEA	19.500,00	19.500,00
5	JHON F. KENNEDDY	1	PIEZA	FOTOCOPIADORA DE ALTO TRAFICO MARCA OKI – MODELO MPS 5502MB IMPRIME/COPIA/ESCAÑEA/FAXEA	19.500,00	19.500,00
6	IRPA GRANDE	1	PIEZA	FOTOCOPIADORA DE ALTO TRAFICO MARCA OKI – MODELO MPS 5502MB IMPRIME/COPIA/ESCAÑEA/FAXEA	19.500,00	19.500,00
7	PUERTO DE ILO	1	PIEZA	FOTOCOPIADORA DE ALTO TRAFICO MARCA OKI – MODELO MPS 5502MB IMPRIME/COPIA/ESCAÑEA/FAXEA	19.500,00	19.500,00
8	TILATA	1	PIEZA	FOTOCOPIADORA DE ALTO TRAFICO MARCA OKI – MODELO MPS 5502MB IMPRIME/COPIA/ESCAÑEA/FAXEA	19.500,00	19.500,00
9	VILIROCO	1	PIEZA	FOTOCOPIADORA DE ALTO TRAFICO MARCA OKI – MODELO MPS 5502MB IMPRIME/COPIA/ESCAÑEA/FAXEA	19.500,00	19.500,00
10	CENTROS DE EDUCACION ALTERNATIVA	1	PIEZA	FOTOCOPIADORA DE ALTO TRAFICO MARCA OKI – MODELO MPS 5502MB IMPRIME/COPIA/ESCAÑEA/FAXEA	19.500,00	19.500,00
TOTAL						195.000,00



✓ LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA CULTURA Y TURISMO, EN COORDINACIÓN CON LA JUNTA DISTRITAL DE EDUCACIÓN VIACHA, TENÍA PREVISTO REALIZAR LA ENTREGA DE LAS FOTOCOPIADORAS A UNA (1) UNIDAD EDUCATIVA DE CADA NÚCLEO EDUCATIVO, SEGÚN NÓMINA QUE SE TENÍA QUE REMITIR A LA DGECT POR PARTE DE LA JUNTA DE DISTRITO DE EDUCACIÓN, DE ACUERDO A RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº 0050/2020 DE FECHA 31/07/20 DONDE SE DISPONE LA CLAUSURA DE LA GESTIÓN ESCOLAR 2020, POR TAL MOTIVO NO PUDIERON COORDINAR EN SU TOTALIDAD LA DISTRIBUCIÓN.

✓ EN COORDINACION CON LA UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS SE REALIZO LA REVISION DE LOS ACTIVOS ENTREGADOS A TODAS LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO (15 ANILLADOS) QUE SE REVISARON EN SU TOTALIDAD Y ASI MISMO EL VSIAF.

7. CONCLUSIONES

✓ EL GOBIERNO LANZÓ EL REGLAMENTO DE EDUCACIÓN VIRTUAL, NORMADO POR EL DECRETO SUPREMO 4260 Y SU REGLAMENTACION. EN SU CONTENIDO, SE ESTABLECEN LOS MECANISMOS A TRAVÉS DE LOS CUALES SE LLEVARÁ ADELANTE LA EDUCACIÓN, COMO MUNICIPIO DE VIACHA Y EN BASE AL DECRETO EMITIDO Y REGLAMENTACION, DENTRO DEL AREA DE PROCESOS EDUCATIVOS Y EQUIPAMIENTO SE EVALUARA LA POSIBLE ADQUISICION DE MATERIALES DE BIOSEGURIDAD Y EQUIPAMIENTO, SE COORDINARA CON LOS DIRECTORES, JUNTAS ESCOLARES, DIRECCION DISTRITAL LOS MECANISMOS QUE SE ASUMIRA PARA LA OPORTUNA ATENCION RESPECTO A LAS NECESIDADES ACTUALES DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS.

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO POA-2019 VIGENTE	ESTADO		TIPO DE CONTRATACION	RESPONSABLE DEL PROYECTO	Ejecución Financiera del Monto de Contratado				Indicadores Físicos		Proceso Administrativo			Plazo de Ejecución		Meta		Nº Beneficiarios (Familias y/o Personales)	Observaciones			
			Dist	Com/Zona/Valle		1. CON CARPETA 2. EN PROCESO DE CONTRATACION 3. ADJUDICADO 4. EN EJECUCION 5. CONCLUIDO 6. NO REALIZADO	1. NUEVO 2. DE CONTINUIDAD 3. SALDO GESTION ANTERIOR			MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCION FINANCIERA	REQUERIMIENTOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS)		% DE EJECUCION FISICA	Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	ENTREGA O CONCLUSION (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSION DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	
														PROGRAMADO (EN CANTIDAD)	CONTRATADOS (EN CANTIDAD)												
1	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL	5	SECCIONAL	2.100.303																						
2	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE EQUIPAMIENTO U.E. JHON F. KENNEDY Y SAN JOSE)	1 Y 3	SECCIONAL	2.087.743	5	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	E&E GSA SPORT	12.560	12.560	0	***	***	***	100%	317	12/02/2020	***	5	5	20/02/2020	***	***	195	COMPRA DE INSTRUMENTOS MUSICALES, COLCHONETAS, AMOLADORA Y...
3	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE COMPUTADORAS - U.E. CHUQUINUMA Y 3 DE MAYO)	3	SECCIONAL	2.068.083	2		2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	POR ADJUDICAR	19.660	19.660	0	***	***	***	0%	479	12/03/2020	***	5	5	20/03/2020	***	***	215	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACION
4	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE COMPUTADORAS Y DATA SHOW - U.E. COPALACAYA Y CHOJA PHUJO)	3	SECCIONAL	2.049.237	2	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	POR ADJUDICAR	18.846	18.846	0	***	***	***	0%	477	12/03/2020	***	5	5	20/03/2020	***	***	95	COMPRA DE COMPUTADORAS Y DATA SHOW
5	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE MOBILIARIO U.E. VIUOCO "A")	4	SECCIONAL	2.031.237	2	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	POR ADJUDICAR	18.000	18.000	0	***	***	***	0%	473	11/03/2020	***	5	5	20/03/2020	***	***	1.500	COMPRA DE MOBILIARIO
6	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE SILLAS ESTATICAS Y VITRINAS - C.E.A. POCOCHOTA "B" Y CEA LUIS ESPINAL CAMPS)	3	SECCIONAL	2.005.117	2	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	POR ADJUDICAR	26.120	26.120	0	***	***	***	0%	412	09/03/2020	***	5	5	20/03/2020	***	***	214	COMPRA DE SILLAS Y VITRINAS
7	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE TABLERO ELECTRONICO U.E. HUMBERTO ARANDIA E INGAVAL)	1	SECCIONAL	1.980.167	2	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	POR ADJUDICAR	24.950	24.950	0	***	***	***	0%	413	03/03/2020	***	10	10	20/03/2020	***	***	1.450	COMPRA DE TABLERO ELECTRONICO
8	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE MESAS Y SILLAS U.E. EL ROSARIO)	7	SECCIONAL	1.960.167	2	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	POR ADJUDICAR	20.000	20.000	0	***	***	***	0%	481	12/03/2020	***	10	10	20/03/2020	***	***	245	COMPRA DE MESAS Y SILLAS
9	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE DATA SHOW, IMPRESORA, BIOMETRICO, MAQUINAS DE COSTURA Y PLANCHA C.E.A. POCOCHOTA "B")	3	SECCIONAL	1.943.439	2	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	POR ADJUDICAR	16.728	16.728	0	***	***	***	0%	415	03/03/2020	***	5	5	20/03/2020	***	***	515	COMPRA DE DATA SHOW, IMPRESORA, BIOMETRICO, MAQUINAS DE COSTURA Y PLANCHA
10	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE MESAS, SILLAS Y PIZARRA - U.E. HUGO ORDÓÑEZ)	1	SECCIONAL	1.898.439	2	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	E&E	45.000	45.000	0	***	***	***	100%	318	12/02/2020	***	10	10	22/02/2020	***	***	645	COMPRA DE MESAS, SILLAS Y PIZARRA
11	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE PIZARRAS Y ESTACION DE TRABAJO U.E. JUANITO PINTO Y HUMBERTO ARANDIA)	1 Y 4	SECCIONAL	1.891.039	2	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	POR ADJUDICAR	7.400	7.400	0	***	***	***	0%	426	04/03/2020	***	5	5	15/03/2020	***	***	254	COMPRA DE PIZARRAS Y ESTACION DE TRABAJO
12	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE COMPUTADORAS - U.E. TUPAC KATARI DE COLLAGUA)	3	SECCIONAL	1.881.209	2	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	POR ADJUDICAR	9.830	9.830	0	***	***	***	0%	478	12/03/2020	***	5	5	20/03/2020	***	***	145	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTACION
13	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE PARLANTES C.E.A. POCOCHOTA "B")	3	SECCIONAL	1.873.209	2	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	POR ADJUDICAR	8.000	8.000	0	***	***	***	0%	414	03/03/2020	***	5	5	10/03/2020	***	***	515	COMPRA DE PARLANTES
14	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE COMPUTADORAS, MUEBLES PARA COMPUTADORA Y BALONES - U.E. 4 DE JUNIO TILATA MAGISTERIO)	7	SECCIONAL	1.859.953	4	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	INTROYSER GSA SPORT E&E	13.256	13.256	0	***	***	***	100%	432	05/03/2020	***	5	5	10/03/2020	***	***	1.200	COMPRA DE COMPUTADORAS, MUEBLES PARA COMPUTADORA Y BALONES
15	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE EQUIPAMIENTO U.E. SAN MIGUEL DE MAZO CRUZ, TONCOFUJO Y CHAÑOJAHA)	3	SECCIONAL	1.840.193	4	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	E&E	19.760	19.760	0	***	***	***	100%	470	15/02/2020	***	5	5	20/02/2020	***	***	354	COMPRA DE PUPITRES, ESTANTES, PIZARRAS Y SILLAS PLASTICAS
16	21000004	EQUIPAMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS SECCIONAL - (COMPRA DE COMPUTADORA Y ESTANTES - U.E. SIMON BOLIVAR)	3	SECCIONAL	1.829.278	2	1	2	Tec. Rodrigo Torrez Bejarano	POR ADJUDICAR	10.915	10.915	0	***	***	***	0%	480	12/03/2020	***	5	5	20/03/2020	***	***	145	COMPRA DE COMPUTADORAS Y ESTANTES
TOTAL					500.453,00																						

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por	Tec. Rodrigo Jorge Torrez Bejarano	Procesos Educativos y Equipamiento
Revisado por:	Ing. Jose Luis Poochoa Mendoza	Director de Gestion Educativa Cultura y Turismo

INFORME FINAL GESTIÓN 2020
DIRECCIÓN DE GESTIÓN EDUCATIVA CULTURA Y TURISMO

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: María Cristina Nogales Fernández

Nombre del puesto: Auxiliar del Programa Desarrollo Inicial P.D.I.

Inmediato Superior: Ing. José Luis Pocoata Mendoza

Área o Unidad: Dirección de Gestión Educativa, Cultura y Turismo

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN FINANCIERA
1	21.0000.07	Programa de Desarrollo Inicial (P.D.I)	S	800.000,00	0	0%
TOTAL PRESUPUESTO				800.000,00	0	0%

3. OBJETIVO GENERAL

El Programa de Desarrollo Inicial P.D.I. promueve y garantiza el Desarrollo integral a 365 niños (as) menores de 5 años, mediante la prestación de servicios en sus Cuatro Componentes Educación Inicial, Protección, Salud y Nutrición, con participación de la familia y comunidad, con el objetivo de disminuir las prevalencias de desnutrición, reducción de prevalencias de enfermedades y contribuir de forma sostenible y con sensibilidad cultural el Desarrollo Psicomotor, Socio afectivo, Comunicación y Lenguaje, Cognitivo y Artístico, en los distintos Centros Infantiles del Municipio de Viacha.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	AVANCE AL 1er. SEMESTRE	% DE AVANCE FÍSICO
1	Identificar a los niños y niñas con desnutrición de los centros infantiles del Municipio de Viacha.	Dotación de alimentos para una alimentación nutritiva y saludable.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Niños y niñas nutritivamente alimentados con el peso adecuado. ✓ Desarrollar los hábitos alimenticios saludables. 	Al 1er semestre no se tuvo ningún resultado por el tema de la pandemia mundial COVID-19	1%
2	Coordinar el registro de medidas antropométricas de PESO Y TALLA con el hospital municipal de Viacha y el Centro de Salud.	Enviar solicitud y coordinar con el hospital municipal de Viacha y el centro de salud para las visitas médicas a los centros infantiles	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El Hospital Municipal de Viacha y el Centro de Salud realizaron 2 visitas al mes a los centros infantiles para la revisión de las medidas antropométricas, y estado de salud de los niños (as). 	No se realizó por motivos que las actividades se suspendieron por tema de pandemia.	1%
3	Realizar el seguimiento paulatino de las PLANIFICACIONES EDUCATIVAS de cada uno de los grupos	Contratación de Facilitadoras en los Componentes de Educación y Protección, para	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los niños y niñas realicen sus actividades en psicomotricidad gruesa y fina, Con las áreas de aprendizaje: relación lógico matemático, audición y lenguaje, ciencias 	A la fecha no se realizó la contratación de facilitadoras y educadoras por falta de	20%

	etarios y CAPACITACIONES para las Educadoras y Responsables de alimentos.	la Supervisión y cumplimiento de las actividades con los niños.	naturales, artes plásticas u otros. ✓ Coordinar con el SLIM para las capacitaciones y charlas a Educadoras y Padres de familia.	convenio con la gobernación y la crisis de la pandemia mundial.	
4	Implementar prácticas y hábitos de higiene en las actividades diarias de niños, niñas y personal de los Centros Infantiles.	Dotación de materiales de limpieza para cada Centro Infantil.	✓ Desarrollar los hábitos de higiene y limpieza en los niños niñas y personal del centro Infantil.	A la fecha no se tuvo resultado ya que nos encontrábamos en cuarentena a nivel mundial.	1%
5	Concientización y reflexión del rol de los padres y madres como principales educadores de sus hijos e hijas en la etapa de la primera infancia.	Realizar capacitaciones, talleres, para concientizar a los padres, madres, tutores, para el bienestar de los niños y niñas de los centros infantiles.	✓ Enriquecimiento de la relación de padres e hijos, con la incorporación de los mismos en el crecimiento y desarrollo ✓ Generando técnicas de disciplinas con amor, así prevenir conducta agresivas adaptativas de sus hijos a mediano plazo.	No se realizó a la fecha las actividades por el tema de pandemia COVID-19	1%

5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDADES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE

ACTIVIDAD:

ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO

- Se realizó la verificación de los alimentos en los 7 Centros Infantiles: Rayito de Luz, Déjame Quererte, Rincón de la Alegría, Regálame una Sonrisa, Mi Pequeña Luz, Bella Vista y Trencito.



ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO

- Realización de fumigación en los 13 Centros Infantiles juntamente con los funcionarios de la dirección de salud.



ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO

- En fecha 11/03/2020 con la presencia del Alcalde Ing. Delfín Mamani Escobar, Lic. Marcelo Gutiérrez Jurado, Ing. José Luis Pocoata Mendoza, se realizó el acto de presentación de las educadoras y manipuladoras de alimentos, la respectiva designación de responsable de cada centro infantil y su respectiva entrega de llaves, para realizar el inicio de actividades de la gestión 2020.



- En fecha 12/03/2020 se realizó el respectivo traslado del centro infantil "Rincón de la Alegría", con la ayuda de las educadoras y manipuladoras de cada centro infantil.



- En fecha 13/03/2020 SEDEGES con la presencia de la Lic. Jeannette Romero Bozo, Lic. Franklin Cancari Quispe, Lic. Sergio Zabaleta Zelaya realizaron la capacitación sobre las funciones del personal (educadoras y manipuladoras de alimentos) en la atención a las niñas y niños de los centros infantiles, el mismo se llevó a cabo en el Distrito 1 Sede Social "21 de Enero", donde participaron las educadoras y manipuladoras de los 13 centros infantiles del Municipio de Viacha.



- En fecha 17/03/2020 se realizó la verificación de los activos fijos del GAMV y de SEDEGES en los centros infantiles: Regálame una Sonrisa, Trencito y Déjame Quererte, etc.



- En fecha 18/03/2020 se realizó la verificación de alimentos entregando a la manipuladora del centro infantil "Déjame Quererte".



ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL Y MAYO

- En el mes de abril y mayo, no se realizaron ninguna actividad ya que a partir del 21 de marzo/2020 se entró en cuarentena rígida en todo el país, por la pandemia del COVID-19. Según decreto 4199 de fecha 21/03/2020.

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO

- Se realizó el recojo del Centro Infantil Trencito esto a consecuencia de la situación actual que se atraviesa en el país y a nivel mundial con respecto a la pandemia del COVID - 19, que a la fecha nos encontramos en cuarentena dinámica.



ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO y AGOSTO

- Como auxiliar del PDI mi persona fungió como secretaria de la Dirección de Gestión educación cultura y turismo, realizando las actividades de recepción, seguimiento de distintas carpetas, colaborando con los compañeros de trabajo dentro la oficina, mientras se seguía en pandemia por el covid-19, durante los meses de Julio y agosto de la gestión 2020.
 - se realizó también la entrega de alimentos secos del SEDEGES Y MUNICIPIO DE VIACHA a los niños de los distintos centros infantiles y a las educadoras y manipuladoras de los mismos.
-

ENTREGA DE ALIMENTOS SECOS A LAS EDUCADORAS DE LOS CENTROS INFANTILES



ENTREGA DE ALIMENTOS SECOS A LOS NIÑOS



ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE y OCTUBRE

- Posteriormente mi persona fue designada como personal de apoyo a Secretaria de Despacho, la misma realizaba funciones de secretaria, así como recepción de documentos, registro de hojas de ruta, seguimiento de documentación, durante todo el lapso del mes de septiembre y octubre de la gestión 2020.
- Así también se colaboró al responsable del desayuno Lic. Wilder Mayta, repartiendo la canasta estudiantil a los padres de familias de las distintas unidades educativas.



ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE y DICIEMBRE

- así mismo en los meses de noviembre y diciembre fui designada nuevamente a la dirección de gestión educación cultura y turismo para fungir funciones de secretaria realizando la recepción de documentos, registro y seguimiento de carpetas y colaborando a los compañeros de trabajo dentro la oficina, y que a la fecha continuo con las mismas funciones.
- se recepciono los formularios que entregaron los directores de cada unidad y a la vez se verificaron las misma, para la canasta estudiantil en las instalaciones de la U.P.E.A.



7. CONCLUSIONES

Se realiza un trabajo responsable en bien de la Atención Integral de niños y niñas menores de 5 años.

así también se concluye que distintas actividades programadas por el P.D.I.P.I. en la gestión 2020 no se pudo ejecutar por la situación que se atraviesa a nivel mundial y en el país por la pandemia COVID-19, y que hoy en día aun convivimos con el virus, razón por la cual los centros infantiles no se atendieron, por temor al COVID-19, así mismo dar a conocer que en todo el país las actividades académicas, pre inicial, inicial, primaria, secundaria y superior se suspendieron en la gestión 2020.

Es cuanto informo a su autoridad para fines consiguientes.

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA AL 30 DE JUNIO DE 2020

N°	APERTURA PROGRAMA / PROYECTO / ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		ESTADO	TIPO DE CONTRATACIÓN	RESPONSABLE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL HORTO DE CONTRATO				INDICADORES FÍSICOS				PROCESO ADMINISTRATIVO				PLAZO DE EJECUCIÓN		META		OBSERVACIONES
		DISTRICTO	CANTON				PRESENCIA ESTO POR-CENTAJE VIGENTE	PRESENCIA POR-CENTAJE VIGENTE	EMPRESA / PERSONA ADJUDICADA	HORTO CONTRATO	HORTO EJECUTADO	IMPORTE	IMPORTE	RECURSOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS)	PROGRAMA APOYERADO	CANTIDAD	UNIDAD	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO O ORDEN DE COMPRA	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO O ORDEN DE COMPRA	PLAZO DE EJECUCIÓN	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO O ORDEN DE COMPRA	
1	Programa Desarrollo Social, P.O.U. Inocuos Fecundidad, personal Desarrollo Integral de la Familia, fortalecimiento de la producción de servicios comunitarios	5	SECCIONAL	NO CONCLUIDO EN CONTINUADO	CONSULTORIOS	AUX. DEL PDI MARÍA CRISTINA HOGALES FERNANDEZ	HORTO CONTRATO	HORTO EJECUTADO	IMPORTE	IMPORTE	RECURSOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS)	PROGRAMA APOYERADO	CANTIDAD	UNIDAD	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO O ORDEN DE COMPRA	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO O ORDEN DE COMPRA	PLAZO DE EJECUCIÓN	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO O ORDEN DE COMPRA	DEBENEFICIARIOS (FAMILIA S/ PERSONAS)	UNIDAD DE MEDIDA	EL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA EJECUTADO, SE DEBE A LA FIRMA DEL CONVENIO CON LA GOBERNACION LOCAL TAMBIEN A LA CRISIS MUNDIAL QUE SE ATANIZAN POR LA PAUCIDAD DEL COVID-19.	
TOTAL																							
									800.00														
									0.00														

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por:	Maria Cristina Hogales Fernandez	Auxiliar de P.D.I. P.I.
Revisado por:	Ing. Jose Luis Ponce Mendozas	Director de Gestion Educativa Cultural y Turismo

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA



**INFORME FINAL
RENDICIÓN DE CUENTAS
GESTIÓN 2020**

**DIRECCIÓN DE SALUD Y
ADMINISTRACIÓN DE REDES**

**Lic. Giovana Sandra Mendoza Atahuachi
DIRECTOR DE SALUD Y
ADMINISTRACIÓN DE REDES**

VIACHA - BOLIVIA

INFORME FINAL GESTIÓN 2020
DIRECCIÓN DE SALUD Y ADMINISTRACIÓN DE REDES

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: GIOVANA SANDRA MENDOZA ATAHUACHI
Nombre del puesto: DIRECTORA DE SALUD Y ADMINISTRACIÓN DE REDES
Inmediato Superior: LIC. DAVID ASPI QUISPE
Área o Unidad: SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO



Lic. David Aspi Quispe
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

DIRECCIÓN DE SALUD Y ADMINISTRACIÓN DE REDES					
Cat. Prg.	Descripción	Com/zona/calle	Presup. Vigente	Ejecutado	%
20 0 001	APOYO AL SERVICIO DE SALUD SECCIONAL	SECCIONAL	550.000,00	510.346,95	93
20 0 002	APOYO A ZOONOSIS SECCIONAL	SECCIONAL	150.000,00	141.775,15	95
20 0 003	CAMPAÑAS DE VACUNACIÓN CONTRA LA RABIA SECCIONAL	SECCIONAL	35.000,00	26.018,00	74
20 0 005	APOYO A LA RED DE SERVICIOS EN SALUD VIACHA SECCIONAL	SECCIONAL	3.321.320,00	3.108.832,17	94
20 0 007	APOYO AL SERVICIO DEL HOSPITAL 2DO NIVEL SECCIONAL	SECCIONAL	2.466.938,00	1.839.056,85	75
20 0 009	EQUIPAMIENTO EN SALUD	SECCIONAL	30.000,00	0,00	0
20 0 011	MANTENIMIENTO ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SECCIONAL	SECCIONAL	220.000,00	217.088,31	99
20 0 020	EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7	DISTRITO 7	848.000,00	0,00	0
20 0 070	CENTRO DE SALUD VIACHA D-2	DISTRITO 2	1.824.438,00	692.325,83	38
20 0 071	CENTRO DE SALUD LA FLORIDA D-6	DISTRITO 6	563.072,00	487.573,03	87
20 0 072	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS D-3	DISTRITO 3	378.150,00	333.689,08	88
20 0 073	CENTRO DE SALUD CONIRI D-3	DISTRITO 3	177.720,00	150.283,16	85
20 0 074	CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO D-3	DISTRITO 3	126.800,00	120.706,25	95
20 0 075	CENTRO DE SALUD JALSURI D-3	DISTRITO 3	203.000,00	202.504,11	99
20 0 076	CENTRO DE SALUD CHACOMA D-3	DISTRITO 3	180.460,00	152.108,37	84
20 0 077	CENTRO DE SALUD COLLAGUA D-3	DISTRITO 3	81.350,00	51.915,13	64
20 0 078	HOSPITAL MUNICIPAL DE VIACHA D-1	DISTRITO 1	7.553.279,00	7.056.212,94	93
20 0 079	CENTRO DE SALUD TILATA D-7	DISTRITO 7	1.162.600,00	491.491,62	42
20 0 099	SERVICIOS DE SALUD UNIVERSAL Y GRATUITA - SUS	SECCIONAL	9.369.950,00	7.606.832,50	81
20 0 150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS	SECCIONAL	6.615.739,00	6.406.615,97	97
TOTAL			35.707.816,00	29.453.600,27	83

3. OBJETIVOS

Objetivo General

Fortalecer el servicio de atención de los Centros de Salud y Hospital Segundo Nivel de Viacha, para satisfacer las necesidades de salud de la población, con la contratación de

personal médico y administrativo, idóneo, para cada establecimiento en salud y brindar mejor calidad en servicio de salud, realizar campañas de salud para prevenir enfermedades mortales a la población.

Objetivos Específicos

Incrementar la eficiencia y efectividad del Sistema Municipal de Salud.

Incrementar el acceso de la población a servicios de salud.

Incrementar la vigilancia, la regulación, la promoción y prevención de la salud.

Incrementar la satisfacción de los ciudadanos con respecto a los servicios de salud.

Incrementar las capacidades y competencias del talento humano.

Incrementar el uso eficiente del presupuesto.

Incrementar la eficiencia y efectividad de las actividades operacionales del Ministerio de Salud Pública y entidades adscritas.

Objetivos de Gestión Articulados con los planes de Desarrollo y sus Indicadores Pertinentes

El componente del Desarrollo Humano en base a la interacción de diferentes componentes: educación, salud, saneamiento básico, deportes, gestión social, seguridad ciudadana; de cuya interacción se ha formulado una visión del desarrollo humano integral, que se pretende lograr a partir de la construcción de las visiones sectoriales.

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES:												
SALUD												
OBJETIVOS												
Prevenir enfermedades mortales a la población de mujeres del municipio de Viacha a través de las Campañas de Salud Preventiva.												
Incrementar el acceso de las personas a los servicios de salud, resguardando y garantizando el derecho a la atención de los servicios de salud a través de las Prestaciones de Servicio de Salud Integral. Seccional.												
Coadyuvar con los establecimientos de salud, ante emergencias sanitarias (COVID-19) en el Municipio de Viacha, preservando la salud de los pacientes.												
Recursos Humanos	Para realizar esta operación se cuenta con la Dirección de Salud y el apoyo de la Dirección de Infraestructura como apoyo de la construcción y mantenimiento de los centros de salud.											
Programación Mensual	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Mejorar la calidad de vida de toda la población de nuestro Municipio en cuanto a los niños, mujeres embarazadas, adulto mayor y personas con discapacidades.

4. ACCIONES

Hospital Segundo Nivel Viacha.

El Hospital Segundo Nivel Viacha está ubicado en el Distrito 1, presta sus servicios a toda la población del Municipio de Viacha tiene personal del SEDES LA PAZ, MINISTERIO DE SALUD y personal de CONTRATO DEL GAMV.

Es importante mencionar que por el nivel que tiene la atención no se limita a las comunidades indicadas sino a todo el Municipio.

Se ha logrado hacer funcionar como Hospital Segundo Nivel Viacha, con las siguientes especialidades:

- Especialidad de Anestesiología
- Especialidad de Pediatría
- Especialidad de Cirugía
- Especialidad de Traumatología
- Especialidad de Médico Internista
- Especialidad de Ginecología y Obstetricia
- Especialidad de Nefrología
- Especialidad de Fisiología (ASSO)

Centro de Salud Viacha

El Centro de Salud Viacha está Ubicado en el Distrito 2 del Municipio de Viacha, presta servicios a la ciudad de Viacha en su conjunto.

Centro de Salud la Florida

El Centro de Salud Florida presta servicio a la parte de la población de los distritos 6, y algunas comunidades del Distrito 3 como ser: Comunidad Ingavi, Chicachata, Pacharaya, Chonchocoro Central, Chonchocoro Cutini, Mamani.

Centro de Salud Villa Remedios

EL Centro de Salud se encuentra ubicado en el Distrito 3 Presta servicios a las siguientes comunidades: Pocohota, Villa Remedios, Hichuraya Grande Alta, Hichuraya Baja, Ancara, Villa Ancara, Achica Arriba, Mazo Cruz, Llajma Pampa, Achica Baja, Villa Santa Chacoma, cuenta con la siguiente infraestructura.

Centro de Salud Jalsuri

El Puesto de Salud Jalsuri presta sus servicios a las comunidades: Jalsuri, Callisaya, Muruamaya, Pan de Azúcar, Villa Arriendo, Puente Arriba, Colina Blanca, Canaviri, Sangramaya, Copamcara, Choquenayra, Copalacaya.

Centro de Salud Coniri

El Puesto de Salud Coniri está ubicada en el Distrito 3 del municipio de Viacha, las comunidades que presta sus servicios en este Puesto de Salud son: Coniri, Uncasaca, Villa Ponguni, Coniri Alto Chañojagua, Villa Santiago de Chacoma, Jequeri, Chacoma Alta.

Centro de Salud Hilata Centro

EL Puesto de Salud Hilata Centro está ubicada en el Distrito 3, las comunidades que presta sus servicios son: Pallina Chico, Pallina Centro, Quinamaya, Hilata Arriba, Hilata Centro, Hilata Santa Trinidad, Hilata San Jorge, Chullonacallani.

Centro de Salud Chacoma (Irpa Grande)

El Puesto de Salud Chacoma está ubicada en el Distrito 3, las comunidades asistidas son: Irpuma Irpa Grande, Toncopugio, Chacoma Irpa Grande, Tacagua, mollojahuá, Chuquiñuma.

Centro de Salud Collagua

El Puesto de Salud Collagua permite atender a las siguientes comunidades, San Vicente de Collagua, Pongoni, Surusaya Suripanta, Contorno Centro, Sequechuru, Contorno Bajo.

Centro de salud Tilata

Que presta servicios a toda la población en general del Distrito 7, prestando atención en los servicios con los cuales cuenta.

Población

Los establecimientos de salud están divididos por establecimientos por lo cual tiene la población de:

N	ESTABLECIMIENTO DE SALUD	POBLACIÓN
1	HOSPITAL MUNICIPAL DE VIACHA	3335
2	CENTRO DE SALUD VIACHA	19050
3	PUESTO DE SALUD CHACOMA	4241
4	PUESTO DE SALUD CONIRI	3415
5	PUESTO DE SALUD COLLAGUA	1520
6	PUESTO DE SALUD JALSURI	3650
7	PUESTO DE SALUD HILATA	2365
8	CENTRO DE SALUD FLORIDA	13746
9	CENTRO DE SALUD TILATA	30858
10	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS	8700
	TOTAL DE POBLACIÓN MUNICIPIO DE VIACHA	90880

Fuente: SEDES LA PAZ

4. METAS O LOGROS

Metas

Lograr una cobertura de la ley de prestaciones integral incrementando en un 75% en los diferentes establecimientos de salud.

Estrategias, Viacha Municipio con Desarrollo Humano Integral

Se fortaleció las acciones oportunas para garantizar efectivamente el Desarrollo Humano Integral, con un sistema de salud accesible con calidad y calidez, con educación integral, promoviendo el deporte y los valores culturales.

Viacha Saludable

- a. Ampliación de Infraestructura y Acreditación Hospital de 2do. Nivel Viacha.
- b. Proyecto Equipamiento Rayos X, para el Centro de Salud Viacha.
- c. Programa móvil "DESDE EL MUNICIPIO POR UNA MEJOR SALUD PARA TODOS"
- d. Programa Equipamientos de Centros de Salud.
- e. Programa de Refacción de Centros de Salud.
- f. Campañas de Salud.

Plan de Desarrollo Económico y Social

El Plan de Desarrollo Económico y Social en el marco del Desarrollo Integral para vivir bien (PDES. 2016-2020) del Estado Plurinacional de Bolivia, se constituye en el marco Estratégico y de priorización de Metas, Resultados y Acciones a ser desarrolladas en el tercer periodo el Gobierno de la Revolución Democrática Cultural, mismo que se elabora sobre la base de la Agenda Patriótica 2025 y el programa de Gobierno 2015-2020. Con la agenda Patriótico 2025 y el PDES, se llegará al Bicentenario de Bolivia con un país transformado y listo para avanzar en el siglo XXI como uno de los más grandes del continente, grande en felicidad y armonía, en complementariedad y solidaridad, en riqueza espiritual y social, sin exclusiones y con igualdad.

5. ACTIVIDADES

Contratación de recursos humanos, compra de medicamentos e insumos, material de imprenta, material de escritorio, bioseguridad y otros para todos los establecimientos de la Red de Salud.

* Se adjunta informes finales de los técnicos de la dirección de salud.



Dra. Glicerina Sandra Mendoza Alahuaqui
DIRECTORA DE SALUD
Y ADMINISTRACIÓN DE REDES
Gobierno Autónomo Municipal de Viacha

INFORME FINAL GESTION 2020
DIRECCIÓN DE SALUD Y ADMINISTRACIÓN DE REDES

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: CARMEN EUSEBIA HUANCA COLQUE
Nombre del puesto: RESPONSABLE DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD
Inmediato Superior: DRA. GIOVANA MENDOZA ATAHUACHI
Área o Unidad: DIRECCION DE SALUD Y ADMINISTRACION DE REDES

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DA-1

CONTRATACION DE PERSONAL DE SALUD Y ADMINISTRATIVOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DE SALUD DEL MUNICIPIO DE VIACHA

PRESUPUESTO DA-1

Nº	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO APERTURA (INICIAL)	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
1	20.0000.05	APOYO A LA RED DE SERVICIOS EN SALUD VIACHA, SECCIONAL "CONTRATACION DE PERSONAL MEDICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA RED DE SALUD"	SECCIONAL	3.321.320.00	3.108.832.17	3.108.832.00	94 %
TOTAL					3.108.832.17	3.108.832.17	
SALDO						212.487.83	

PRESUPUESTO DA-2

Nº	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO APERTURA	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
1	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (CONTRATACION DE DOS MEDICOS GENERALES)	2	1,047,300.00	356,886.00	356,886.00	100%
2	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (CONTRATACION DE UN ODONTOLOGO)	2				
3	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (CONTRATACION DE DOS LICENCIADAS EN ENFERMERIA)	2				
4	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (CONTRATACION DE AUXILIAR DE FARMACIA)	2				

5	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS CON LA LEY 1152 PARA EL PRIMER TRIMESTRE)	2		47,376.00	47,375.68	100%
6	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS CON LA LEY 1152 PARA EL PRIMER TRIMESTRE)	2		49,045.00	49,044.66	100%
7	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (ADQUISICION DE EQUIPO MEDICO PARA LABORATORIO CON LA LEY 1152)	2		4,000.00	4,000.00	100%
8	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (ADQUISICION DE MATERIAL PARA LABORATORIO MICROPIPETAS TUBOS VACUTAINER, PLACA SEROLOGIA Y OTROS)	2		19,715.00	19,715.00	100%
9	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (ADQUISICION DE MATERIAL DE BIOSEGURIDAD (BOLSAS, DETERGENTE Y OTROS)	2		19,995.00	19,995.00	100%
10	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (ADQUISICION DE REACTIVOS DE LABORATORIO CON LA LEY 1152) Y OTROS)	2		19,878.00	19,878.00	100%
11	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (ADQUISICION DE MATERIAL DE IMPRENTA CON LA LEY 1152)	2		19,975.00	19,975.00	100%
12	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (ADQUISICION DE INSTRUMENTAL ODONTOLOGICO CON LA LEY 1152)	2		9,619.00	9,619.00	100%
13	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	2		49,997.50	49,997.50	100%
14	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA DISTRITO 2 (ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS CON LA LEY 1152)	2		49,994.99	49,994.99	100%
15	20.0000.70	CENTRO DE SALUD VIACHA, DISTRITO 2 (ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS CON LA LEY 1152)	2		19,314.00	19,314.00	100%
TOTAL GENERAL					665,795.49	665,794.83	
SALDO					381,505.17		
CENTRO DE SALUD LA FLORIDA DISTRITO 6							
N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO APERTURA	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
1	20.0000.71	CENTRO DE SALUD LA FLORIDA DISTRITO 6 (CONTRATAACION DE UN MEDICO GENERAL)	6	663072.00	321386.83	321386.83	100%

2	20.0000.71	CENTRO DE SALUD LA FLORIDA DISTRITO 6 (CONTRATACION DE UN ODONTOLOGO)	6				
3	20.0000.71	CENTRO DE SALUD LA FLORIDA DISTRITO 6 (CONTRATACION DE DOS LICENCIADAS EN ENFERMERIA)	6				
4	20.0000.71	CENTRO DE SALUD LA FLORIDA DISTRITO 6 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS CON LA LEY 1152 PARA EL PRIMER TRIMESTRE)	6		49416.85	49416.85	100%
5	20.0000.71	CENTRO DE SALUD LA FLORIDA DISTRITO 6 (SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZO SEPTICO)	6		1920.00	1920.00	100%
6	20.0000.71	CENTRO DE SALUD LA FLORIDA DISTRITO 6 (ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	6		47210.25	47210.25	100%
7	20.0000.71	CENTRO DE SALUD LA FLORIDA DISTRITO 6 (ADQUISICION DE OXIGENO MEDICINAL CON LA LEY 1152)	6		300.00	300.00	100%
8	20.0000.71	CENTRO DE SALUD LA FLORIDA DISTRITO 6 (ADQUISICION DE LAVADORAS)	6		5631.00	5631.00	100%
9	20.0000.71	CENTRO DE SALUD LA FLORIDA DISTRITO 6 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	6		35398.27	35398.27	100%
10	200000.71	CENTRO DE SALUD LA FLORIDA DISTRITO 6 (ADQUISICION DE MATERIAL DE IMPRENTA CON LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	6		12665.00	12665.00	100%
11	20.0000.71	CENTRO DE SALUD LA FLORIDA DISTRITO 6 (SERVICIO DE REPARACION DE MOBILIARIO)	6		11970.00	11970.00	100%
TOTAL					485,898.20	485,898.20	
SALDO					237,207.07		

CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO APERTURA	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
1	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3 (CONTRATACION DE UNA LICENCIADA EN ENFERMERIA)	3	478,150.00	108,438.00	108,438.00	100%
2	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3 (CONTRATACION DE UNA LICENCIADA EN ENFERMERIA)	3				
3	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS CON LA LEY 1152 PARA EL PRIMER TRIMESTRE)	3		49,348.30	49,348.30	100%

4	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3 (ADQUISICION DE LAVADORAS)	3		5,631.00	5,631.00	100%
5	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS, DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	3		49,866.00	49,866.00	100%
6	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3 (ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	3		25,603.00	25,603.00	100%
7	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MATERIAL DE FERRETERIA)	3		1,207.00	1,207.00	100%
8	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MATERIAL DE EQUIPOS MEDICOS)	3		22,000.00	22,000.00	100%
9	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MATERIAL DE FERRETERIA)	3		1,207.00	1,207.00	100%
10	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3 (ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	3		12,843.00	12,843.00	100%
11	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MATERIAL DE IMPRENTA CON LA LEY 1152)			5,626.50	5,626.50	100%
12	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3 (ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS CON LA LEY)			4,466.46	4,466.46	100%
13	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS DISTRITO 3 (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO)			3,664.00	3,664.00	100%
14	20.0000.72	CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS, DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS CON LA LEY 1152)			44,997.70	44,997.70	100%
TOTAL					334,897.96	334,897.96	
SALDO					143,252.04		
CENTRO DE SALUD CONIRI DISTRITO 3							
N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO APERTURA	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
1	20.0000.73	CENTRO DE SALUD CONIRI DISTRITO 3 (CONTRATACION DE UN ODONTOLOGO)	3	197,720.00	88,271.00	88,271.00	100%
2	20.0000.73	CENTRO DE SALUD CONIRI DISTRITO 3 (CONTRATACION DE AUXILIAR DE FARMACIA)	3				
3	20.0000.73	CENTRO DE SALUD CONIRI DISTRITO 3 (CONTRATACION DE PORTERO)	3		5,160.00	5,160.00	100%

4	20.0000.73	CENTRO DE SALUD CONIRI DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON LA LEY 1152 PARA EL PRIMER TRIMESTRE)	3		2,466.00	2,466.00	100%
5	20.0000.73	CENTRO DE SALUD CONIRI DISTRITO 3 (ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y EQUIPOS MEDICOS PARA EL PUESTO DE SALUD VILLA SANTIAGO DE CHACOMA)	3		9,547.00	9,547.00	100%
6	20.0000.73	CENTRO DE SALUD CONIRI DISTRITO 3 (ADQUISICION DE LAVADORA)	3		3,958.00	3,958.00	100%
7	200000.73	CENTRO DE SALUD CONIRI DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MEDIAMENTOS E INSUMOS CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	3		36,722.00	36,721.49	100%
TOTAL					146,124.00	146,123.49	
SALDO					51,596.51		
CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO DISTRITO 3							
N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO APERTURA	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
1	20.0000.74	CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO DISTRITO 3 (CONTRATAACION DE UN ODONTOLOGO)	3	126,800.00	64,860.00	64,860.00	100%
2	20.0000.74	CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO DISTRITO 3 (CONTRATAACION DE AUX EN ENFERMERIA)	3				
3	20.0000.74	CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO DISTRITO 3 (ADQUISICION DE LAVADORA)	3		3,958.00	3,958.00	100%
4	20.0000.74	CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)			39269.25	39,269.25	100%
5	20.0000.74	CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO DISTRITO 3 (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE IMPRENTA CON LA LEY 1152)			5,390.00	5,390.00	100%
6	20.0000.74	CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO DISTRITO 3 (ADQUISICIÓN DE INSUMOS E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO CON LA LEY 1152)			6,244.00	6,244.00	100%
TOTAL					119,721.25	119,721.25	
SALDO					7,078.75		
CENTRO DE SALUD JALSURI DISTRITO 3							
N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO APERTURA	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%

1	20.0000.75	CENTRO DE SALUD JALSURI DISTRITO 3 (CONTRATACION DE UNA LICENCIADA EN ENFERMERIA)	3	203,000.00	85,067.00	85,067.00	100%
2	20.0000.75	CENTRO DE SALUD JALSURI DISTRITO 3 (CONTRATACION DE AUXILIAR DE FARMACIA)	3				
3	20.0000.75	CENTRO DE SALUD JALSURI DISTRITO 3 (ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS CON LA LEY 1152 PRIMER SEMESTRE)	3				
4	20.0000.75	CENTRO DE SALUD JALSURI DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON LA LEY 1152 PARA EL PRIMER TRIMESTRE)	3		47,860.96	47,860.96	100%
5	20.0000.75	CENTRO DE SALUD JALSURI DISTRITO 3 (ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS CON LA LEY 1152 PARA EL PRIMER SEMESTRE)	3		10,736.00	10,736.00	100%
6	20.0000.75	CENTRO DE SALUD JALSURI DISTRITO 3 (ADQUISICION DE LAVADORA)	3		3,958.00	3,958.00	100%
7	20.0000.75	CENTRO DE SALUD JALSURI DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	3		49,942.32	49,942.32	100%
8	200000.75	CENTRO DE SALUD JALSURI DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MATERIAL DE IMPRENTA)	3		4,940.00	4,940.00	100%
TOTAL					202,504.28	202,504.28	
SALDO					495.72		
CENTRO DE SALUD CHACOMA DISTRITO 3							
N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO APERTURA	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
1	20.0000.76	CENTRO DE SALUD CHACOMA DISTRITO 3 (CONTRATACION DE ODONTOLOGO)	3	230,460.00	89,571.00	89,571.00	100%
2	20.0000.76	CENTRO DE SALUD CHACOMA DISTRITO 3 (CONTRATACION DE AUXILIAR DE FARMACIA)	3				
3	20.0000.76	CENTRO DE SALUD CHACOMA DISTRITO 3 (ADQUISICION DE LAVADORAS)	3		3,958.00	3,958.00	100%
4	20.0000.76	CENTRO DE SALUD CHACOMA DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	3		19,933.00	19,932.60	100%
5	20.0000.76	CENTRO DE SALUD CHACOMA DISTRITO 3 (ADQUISICION DE INSTRUMENTAL ODONTOLOGICO CON LA LEY 1152)	3		3,692.00	3,692.00	100%

6	20.0000.76	CENTRO DE SALUD CHACOMA DISTRITO 3 (ADQUISICION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS CON LA LEY 1152)	3		15,000.00	15,000.00	100%
7	20.0000.76	CENTRO DE SALUD CHACOMA DISTRITO 3 (ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS CON LA LEY 1152)	3		3,004.00	3,004.00	100%
8	20.0000.76	CENTRO DE SALUD CHACOMA, DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS CON LA LEY 1152)	3		18,051.10	18,051.10	100%
TOTAL					153,209.10	153,208.70	
SALDO					77,251.30		

CENTRO DE SALUD COLLAGUA DISTRITO 3

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO APERTURA	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
1	20.0000.77	CENTRO DE SALUD COLLAGUA DISTRITO 3 (ADQUISICION DE LAVADORA)	3	81,350.00	3,958.00	3,958.00	100%
2	20.0000.77	CENTRO DE SALUD COLLAGUA DISTRITO 3 (CONTRATACION DE ODONTOLOGO (A))	3		19,840.00	19,840.00	100%
3	20.0000.77	CENTRO DE SALUD COLLAGUA DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS CON LA LEY 1152)	3		17,900.46	17,900.46	100%
4	20.0000.77	CENTRO DE SALUD COLLAGUA DISTRITO 3 (ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS CON LA LEY 1152)	3		4,400.00	4,400.00	100%
5	20.0000.77	CENTRO DE SALUD COLLAGUA DISTRITO 3 (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE IMPRENTA CON LA LEY 1152)	3		6,772.00	6,772.00	100%
6	20.0000.77	CENTRO DE SALUD COLLAGUA DISTRITO 3 (ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO)	3		1,690.00	1,690.00	100%
TOTAL					54,560.46	54,560.46	100%
SALDO					26,789.54		

CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO APERTURA	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
1	20.0000.79	CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7 (CONTRATACION DE DOS MEDICOS GENERALES)	7	1,462,600.00	325,334.00	325,334.00	100%
2	20.0000.79	CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7 (CONTRATACION DE UNA LICENCIADA EN ENFERMERIA)	7				
3	20.0000.79	CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7 (CONTRATACION DE AUXILIAR DE	7				

		ENFERMERIA)					
4	20.0000.79	CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7 (CONTRATACION DE AUXILIAR DE FARMACIA)	7				
5	20.0000.79	CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7 (ADQUISICION DE LAVADORA)	7				
6	20.0000.79	CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	7		49,816.00	49,816.00	100%
7	20.0000.79	CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA CONSULTORIOS VECINALES CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	7		49,168.00	49,167.67	100%
8	20.0000.79	CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7 (ADQUISICION DE MATERIAL DE IMPRENTA TERCER TRIMESTRE CON LA LEY 1152)	7		49,999.50	49,999.50	100%
9	20.0000.79	CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7 (ADQUISICION DE LAVADORA)	7		5,631.00	5,631.00	100%
10	20.0000.79	CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7 (SERVICIO DE LIMPIEZA DE POZO SEPTICO)	7		2,880.00	2,880.00	100%
11	20.0000.79	CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7 (ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS CON LA LEY 1152 TERCER TRIMESTRE)	7		49,530.00	49,530.00	100%
12	20.0000.79	CENTRO DE SALUD TILATA DISTRITO 7 (ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO Y OTROS)	7		12,115.00	12,115.00	100%
TOTAL					544,473.50	544,473.17	
SALDO						918,126.83	
					TOTAL GENERAL	2,707,184.24	

COVID-19

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
1	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS)	SECCIONAL	37,300.00	37,300.00	100%

2	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE BIOSEGURIDAD)	SECCIONAL	25,900.00	25,900.00	100%
3	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE MOCHILAS DE FUMIGACION CON MOTOR)	SECCIONAL	20,796.48	20,796.48	100%
4	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD)	SECCIONAL	46,225.00	46,225.00	100%
5	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE MATERIAL DE IMPRENTA, IMPRESIÓN DE BIPTICOS CORONAVIRUS)	SECCIONAL	2,800.00	2,800.00	100%
6	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE PASACALLES PARA EL CORONAVIRUS)	SECCIONAL	3,510.00	3,510.00	100%
7	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO Y FERRETERIA PARA EL CORONAVIRUS)	SECCIONAL	8,955.00	8,955.00	100%
8	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE MOTO BOMBAS)	SECCIONAL	18,702.00	18,702.00	100%
9	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE TERMOMETROS DIGITAL INFRARROJO PARA EL CORONAVIRUS)	SECCIONAL	19,080.00	19,080.00	100%
10	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE TUNEL DE DESINFECCION PEATONAL)	SECCIONAL	49,000.00	49,000.00	100%
11	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE MOCHILAS DE FUMIGACION CON MOTOR Y MOCHILAS DE FUMIGACION SIN MOTOR PARA LA DESINFECCION DEL MUNICIPIO DE VIACHA)	SECCIONAL	42,720.00	42,720.00	100%

12	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD E INSUMOS MÉDICOS PARA EL MATADERO MUNICIPAL)	SECCIONAL	2,760.00	2,760.00	100%
13	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE INSUMOS MÉDICOS PARA LA PREVENCIÓN DE EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	SECCIONAL	24,162.00	24,162.00	100%
14	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE DESINFECCIÓN)	SECCIONAL	44,000.00	44,000.00	100%
15	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA LA RED DE AMBULANCIA)	SECCIONAL	12,480.00	12,480.00	100%
16	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE LÍQUIDO DESINFECTANTE)	SECCIONAL	19,200.00	19,200.00	100%
17	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE LOGOTIPOS PARA EL COVID-19)	SECCIONAL	3,500.00	3,500.00	100%
18	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE INSUMO MÉDICO (BARBIJO) PARA EL COVID-19)	SECCIONAL	3,900.00	3,900.00	100%
19	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE BIOSEGURIDAD E INDUMENTARIA DE TRABAJO PARA LA FUMIGACIÓN EN LA PREVENCIÓN DEL COVID-19)	SECCIONAL	14,900.00	14,900.00	100%
20	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OXIGENOTERAPIA PARA PACIENTES COVID-19, PARA LA RED DE AMBULANCIA SAMU-V)	SECCIONAL	9,650.00	9,650.00	100%
21	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE MOCHILAS DE FUMIGACIÓN MANUAL PARA LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	SECCIONAL	1,550.00	1,550.00	100%
22	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE CÁMARAS DE DESINFECCIÓN PARA EL COVID-19)	SECCIONAL	13,200.00	13,200.00	100%

23	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE LIQUIDO DESINFECTANTE PARA LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	SECCIONAL	16,000.00	16,000.00	100%
24	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DETERGENTE VAJILLERO PARA LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	SECCIONAL	658.00	658.00	100%
25	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE FERRETERIA PARA EL COVID-19)	SECCIONAL	12,189.50	12,189.50	100%
26	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	SECCIONAL	19,800.00	19,800.00	100%
27	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE EQUIPOS MEDICOS PARA LA RED DE AMBULANCIA SAMU-V, PARA LA ATENCIÓN DE PACIENTES CON EL COVID-19)	SECCIONAL	17,400.00	17,400.00	100%
28	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, INSTRUMENTAL E INSUMOS MEDICOS PARA LA RED DE SALUD VIACHA PARA LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	SECCIONAL	96,469.00	96,469.00	100%
29	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (SERVICIO DE CISTERNA PARA LA FUMIGACIÓN DE LOS DISTRITOS 6 Y 7)	SECCIONAL	19,964.00	19,964.00	100%
30	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN EQUIPOS E INSUMOS MEDICO PARA LA RED DE SALUD, PARA LAS SALAS DE AISLAMIENTOS COVID-19)	SECCIONAL	272,028.00	272,028.00	100%
31	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE CLUNGENE TEST RÁPIDO COVID 19 – IgG / IgM PARA EL PERSONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA)	SECCIONAL	16,800.00	16,800.00	100%
32	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE CLUNGENE TEST RÁPIDO COVID 19 – IgG / IgM PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL DE 2do NIVEL VIACHA)	SECCIONAL	16,800.00	16,800.00	100%

33	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE CLUNGENE TEST RÁPIDO COVID 19 – IgG / IgM PARA EL PERSONAL DE LA RED DE SALUD VIACHA)	SECCIONAL	18,816.00	18,816.00	100%
34	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA Y EQUIPAMIENTO PARA LA RED DE SALUD VIACHA, PARA LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	SECCIONAL	27,622.00	27,622.00	100%
35	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE TUNEL DE DESINFECCION PEATONAL PARA LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	SECCIONAL	31,500.00	31,500.00	100%
36	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE TRAJES DE BIOSEGURIDAD PARA LA RED DE AMBULANCIA)	SECCIONAL	25,000.00	25,000.00	100%
37	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE MATERIAL E INDUMENTARIA DE BIOSEGURIDAD PARA LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	SECCIONAL	47,563.00	47,563.00	0%
38	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA LA RED DE SALUD VIACHA, PARA LAS SALAS DE AISLAMIENTO PARA EL COVID-19)	SECCIONAL	47,100.00	47,100.00	100%
39	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	SECCIONAL	22,500.00	22,500.00	100%
40	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (SERVICIOS DE DESINFECCION DE CALLES Y AVENIDAS CON CISTERNA MEDIANTE ASPERSORES PARA LOS DISTRITOS 6 Y 7)	SECCIONAL	29,946.00	29,946.00	100%
41	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE BARBIJOS (INSUMO MEDICO), PARA LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	SECCIONAL	48,000.00	48,000.00	100%
42	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (PRIMERA ADQUISICION DE MEDICAMENTOS E INSUMOS, PARA EL TRATAMIENTO DE COVID 19 EN EL MUNICIPIO DE VIACHA)	SECCIONAL	204,790.00	204,790.00	100%

43	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE MATERIAL DE IMPRENTA PARA LA PREVENCION DEL COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE VIACHA)	SECCIONAL	49,920.00	49,920.00	100%
44	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE BIOSEGURIDAD PARA LA UNIDAD DE ZONOSIS PARA LA PREVENCION DEL COVID-19)	SECCIONAL	7,500.00	7,500.00	100%
45	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE BIOSEGURIDAD PARA LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS)	SECCIONAL	7,400.00	7,400.00	100%
46	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE TERMOMETRO DIGITAL INFRARROJO PARA EL PERSONAL DE SALUD DE LAS SALAS DE AISLAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE LA RED DE SALUD)	SECCIONAL	8,000.00	8,000.00	100%
47	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LA RED DE AMBULANCIA S.A.M.U.- V Y LAVAMANO PORTATIL, BATEAS DE DESINFECCION PARA LA RED DE SALUD VIACHA)	SECCIONAL	25,005.00	25,005.00	100%
48	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE INDUMENTARIA, INSUMOS DE BIOSEGURIDAD E INSUMOS MEDICOS PARA EL CEMENTERIO GENERAL DE VIACHA)	SECCIONAL	8,816.00	8,816.00	100%
49	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS)	SECCIONAL	19,950.00	19,950.00	100%
50	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (SEGUNDA ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE COVID - 19 EN EL MUNICIPIO DE VIACHA)	SECCIONAL	180,859.00	180,859.00	100%
51	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LA RED DE AMBULANCIA SAMU - V)	SECCIONAL	10,160.00	10,160.00	100%

52	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE CLUNGENE TEST RAPIDO COVID-19 IgG/IgM, PARA LA RED DE SALUD VIACHA)	SECCIONAL	80,000.00	80,000.00	100%
53	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (TERCERA ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE COVID - 19 EN EL MUNICIPIO DE VIACHA)	SECCIONAL	108,250.00	108,250.00	100%
54	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE HIPOCLORITO DE CALCIO, PARA LA FUMIGACION DE CALLES Y AVENIDAS DEL MUNICIPIO DE VIACHA CON CISTERNAS)	SECCIONAL	19,980.00	19,980.00	100%
55	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE EQUIPOS E INSTRUMENTAL MEDICO PARA EL CENTRO DE SALUD LA FLORIDA)	SECCIONAL	265,628.00	265,628.00	100%
56	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS PARA LA RED DE SALUD VIACHA, PARA LA PREVENCION DEL COVID-19)	SECCIONAL	48,880.00	48,880.00	100%
57	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X MOVIL CON DIGITALIZADOR E IMPRESORA PARA EL CENTRO DE SALUD TILATA)	SECCIONAL	450,000.00	450,000.00	100%
58	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE SALUD LA FLORIDA, PARA LA SALA DE AISLAMIENTO PARA EL COVID-19)	SECCIONAL	15,290.00	15,290.00	100%
59	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS SECCIONAL (ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA LA RED DE SALUD VIACHA PARA LA PREVENCION DEL COVID-19)	SECCIONAL	37,660.00	37,660.00	100%
60	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE INDUMENTARIA E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD, PARA LA RED DE SALUD VIACHA, PARA LA PREVENCION DEL COVID-19)	SECCIONAL	34,761.00	34,761.00	100%
61	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICION DE INDUMENTARIA E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD, PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCION DE SALUD Y ADMINISTRACION DE REDES)	SECCIONAL	10,441.00	10,441.00	100%

62	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE PANTALLA KIT DISPLAY DE 7 PULGADAS PARA VENTILADOR MECÁNICO PORTÁTIL DE AMBULANCIA SAMU-V)	SECCIONAL	8,850.00	8,850.00	100%
63	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA, INSUMOS, INDUMENTARIA DE BIOSEGURIDAD E INSUMOS MÉDICOS PARA LA RED DE AMBULANCIA SAMU-V PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19)	SECCIONAL	20,056.50	20,056.50	100%
64	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE PRUEBAS RÁPIDAS IgG/IgM Y MEDIOS DE TRANSPORTE VIRAL (MTV) + 2 HISOPOS PARA LA RED DE SALUD VIACHA PARA LA PREVENCIÓN DEL COVID-19)	SECCIONAL	56,500.00	56,500.00	100%
65	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE REFRIGERADOR PARA LA RED DE SALUD VIACHA, PARA EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN P.A.I.)	SECCIONAL	47,000.00	47,000.00	100%
66	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO, INSTRUMENTAL MENOR, MATERIAL DE LIMPIEZA Y OTROS PARA EL CENTRO DE SALUD VIACHA)	SECCIONAL	8,135.00	8,135.00	100%
67	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO MATERIAL Y REACTIVOS PARA EL CENTRO DE SALUD TILATA)	SECCIONAL	97,201.00	97,201.00	100%
68	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE RADIO, AMPLIFICADOR Y PERIFONEO PARA LA AMBULANCIA 2312 - ABY)	SECCIONAL	4,277.00	4,277.00	100%
69	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE PROTECTOR FACIAL Y BARBIJO DESCARTABLE PARA LA RED DE SALUD)	SECCIONAL	6,165.00	6,165.00	100%
TOTAL				3,051,920.48	3,051,920.48	

CONTRATACON DE CONSULTORES EN LINEA

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
----	-----------------------	---------------------	----------	------------------------	-----------	---

01	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (CONTRATACION DE PERSONAL MEDICO)	SECCIONAL	653.730.00	653.730.00	100%
----	-------------	--	-----------	------------	------------	------

TOTAL GENERAL 3.705.650.48

3. OBJETIVO GENERAL

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	AVANCE ANUAL	%
1	20.0000.05 se realiza la contratación de personal de salud y administrativos	Se realiza la contratación de profesionales en salud y personal administrativo para los centros de la red de salud seccional	78	78	64%
4	20000070: Cubrir las demandas del Centro de salud Viacha D-2 para garantizar una salud con calidad y calidez a los pacientes que acuden al establecimiento de salud.	Con esta apertura se realizó la contratación de recursos humanos, la adquisición de medicamentos e insumos, y otros para el Distrito 2.	15	15	64%
5	20000071: Cubrir las demandas del Centro de salud La Florida D-6 para garantizar una salud con calidad y calidez a los pacientes que acuden al establecimiento de salud.	Con esta apertura se realizó la contratación de recursos humanos, la adquisición de medicamentos e insumos y otros para el Distrito 6.	11	11	64%
6	20000072: Cubrir las demandas del Centro de salud Villa Remedios D-3 para garantizar una salud con calidad y calidez a los pacientes que acuden al establecimiento de salud.	Con esta apertura se realizó la contratación de recursos humanos, la adquisición de medicamentos e insumos y otros para el Distrito 3.	14	14	70%
7	20000073: Cubrir las demandas del Centro de salud Coniri D-3 para garantizar una salud con calidad y calidez a los pacientes que acuden al establecimiento de	Con esta apertura se realizó la contratación de recursos humanos, la adquisición de medicamentos e insumos y otros para el Distrito 3.	7	7	74%

	salud.				
8	20000074: Cubrir las demandas del Centro de salud Hilata Centro D-3 para garantizar una salud con calidad y calidez a los pacientes que acuden al establecimiento de salud.	Con esta apertura se realizó la contratación de recursos humanos, la adquisición de medicamentos e insumos, y otros para el Distrito 3.	6	6	94%
9	20000075: Cubrir las demandas del Centro de salud Jalsuri D-3 para garantizar una salud con calidad y calidez a los pacientes que acuden al establecimiento de salud.	Con esta apertura se realizó la contratación de recursos humanos y la adquisición de insumos odontológicos, medicamentos e insumos, material de imprenta, material de bioseguridad y otros para el Distrito 3.	8	8	100%
10	20000076: Cubrir las demandas del Centro de salud Chacoma D-3 para garantizar una salud con calidad y calidez a los pacientes que acuden al establecimiento de salud.	Con esta apertura se realizó la contratación de recursos humanos y la adquisición de medicamentos e insumos y otros para el Distrito 3.	8	8	66%
11	20000077: Cubrir las demandas del Centro de salud Collagua D-3 para garantizar una salud con calidad y calidez a los pacientes que acuden al establecimiento de salud.	Con esta apertura se realizó la adquisición de equipamiento para el Distrito 3.	6	6	67%
12	20000079: Cubrir las demandas del Centro de salud Tilata D-7 para garantizar una salud con calidad y calidez a los pacientes que acuden al establecimiento de salud.	Con esta apertura se realizó la contratación de recursos humanos, adquisición de medicamentos e insumos, e insumos odontológicos, y otros para el distrito 7.	37	37	37%
13	20.0000.150: Con esta apertura se atendió las demandas para el coronavirus del	Con esta apertura se realizó la adquisición de bienes y servicios para el municipio de Viacha y contratación de consultores en línea para la atención del COVID-19	70	70	56%

municipio de Viacha				
---------------------	--	--	--	--

4. ANEXOS

CENTRO DE SALUD VIACHA D-2

Contratación del personal:

IMAGEN 1: PERSONAL A CONTRATO



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD VIACHA D-2

Adquisición de equipo e insumo de laboratorio, bioseguridad e imprenta:

IMAGEN 2:





Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD LA FLORIDA D-6

Contratación de Personal:

IMAGEN 1: Personal



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD LA FLORIDA D-6

Adquisición de equipos médicos y otros:

IMAGEN 2: equipos médicos y otros





Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS D-3

Contratación de personal:

IMAGEN 1: Personal



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD VILLA REMEDIOS D-3

Adquisición de medicamentos e insumos:

IMAGEN 2: Medicamentos e insumos y otros



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD CONIRI D-3

Contratación de personal:

IMAGEN 1: Personal



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD CONIRI D-3

Medicamentos e insumos:

IMAGEN 2: Medicamentos e Insumos



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO D-3

Contratación de personal:

IMAGEN 1: Personal



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO D-3

Adquisición de medicamentos e insumos:

IMAGEN 2: Medicamentos e Insumos



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

**CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO D-3
Adquisición de equipamiento:**

IMAGEN 3: equipamiento



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

**CENTRO DE SALUD JALSURI D-3
Contratación de Personal:**

IMAGEN 1: Personal



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD JALSURI D-3

Adquisición de medicamentos e insumos:

IMAGEN 2: Medicamentos e Insumos



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD JALSURI D-3

Adquisición de insumos odontológicos:

IMAGEN 3: Insumos Odontológicos



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD CHACOMA D-3

Contratacion de Personal:

IMAGEN 1: Personal



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD CHACOMA D-3

Adquisicion de medicamentos e insumos:

IMAGEN 2: Medicamentos e Insumos



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD COLLAGUA D-3

Contratacion de Personal:

IMAGEN 1: Personal



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD COLLAGUA D-3

Equipamiento:

IMAGEN 2: Equipamiento



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD TILATA D-7

Contratacion de Personal

IMAGEN 1: Personal



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

CENTRO DE SALUD TILATA D-7

Adquisicion de Medicamentos e Insumos y otros

IMAGEN 2: Medicamentos e Insumos y otros



Adquisicion de equipamiento red de salud

IMAGEN 3: equipamiento



Fuente: Imagen de archivo de la Dirección de salud

*Es cuanto tengo a bien de informar de las actividades realizadas en la gestión,
para fines consiguientes.*

Atentamente,

Carmen E. Huanca Colque
**RESPONSABLE DE REDES Y SERV. DE SALUD
G.A.M.V.**

REPORTE DE PROYECTOS DEL P.O.R. AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO POR 2020 VIGENTE	ESTADO		TIPO DE CONTRATACIÓN		RESPONSABLE DEL PROYECTO	Ejecución Financiera del Monto de Contratado				Indicadores Físicos			Proceso Administrativo			Plazo de Ejecución			Meta		Observaciones								
			DISTR.	COMUNALIDAD		1. CON CARPETA 2. EN PROCESO DE CONTRATACIÓN 3. ADJUDICADO 4. EN EJECUCIÓN 5. CONCLUIDO 6. NO REALIZADO	1. NUEVO 2. DE CONTINUIDAD 3. SALDO GESTIÓN ANTERIOR	1. SERVICIO 2. BIENES 3. CONSULTAS	RESP.		EMPRESA Y/O PERSONA ADJUDICADA	MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN FINANCIERA	REQUISITOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS)		% DE EJECUCIÓN FÍSICA	Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE 2019	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO O ORDEN DE COMPRA 2020	ENTREGA O CONCLUSIÓN (en días)	PLAZO EJECUTADO (en días)	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO O ORDEN DE COMPRA	CANTIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	Nº BENEFICIARIO S (FAMILIAS Y/O PERSONAS)						
																PROGRAMADO (EN CANTIDAD)	CONTRATADOS (EN CANTIDAD)												Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE 2019	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO O ORDEN DE COMPRA 2020	ENTREGA O CONCLUSIÓN (en días)	PLAZO EJECUTADO (en días)	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO O ORDEN DE COMPRA
1	20.0000.05	APOYO A LA RED DE SERVICIOS EN SALUD VÍA C.A. SECCIONAL (CONTRATADO DE PERSONAL MÉDICO Y ADMINISTRATIVO PARA LA RED DE SALUD)	5	SECCIONAL	1.321.100,00	5	1	1 Y 3	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD	CONSULTORES Y PERSONAL DE SERVICIO	1.108.802,27	1.108.802,27	212.487,80	94%	78	78	81%	ENERO	ENERO				78	CONSULTORES Y PERSONAL DE SERVICIO		NINGUNO								
2	20.0000.70	CON ESTA APERTURA SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS Y OTROS, PARA EL CENTRO DE SALUD VÍA C.A. DISTRITO 2.	2	DISTRITO 2	1.047.300,00	5	1	2 Y 3	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD	CONSULTORES Y VARIOS PROVEEDORES	665.796,49	665.795,49	361.504,51	64%	15	15	64%	MARZO	NOVIEMBRE				15	CONSULTORES Y BIENES		NINGUNO								
3	20.0000.71	CON ESTA APERTURA SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LA ADQUISICIÓN DE 1 MEDICAMENTOS E INSUMOS, RECURSA DE GOBIERNO MEDICINAL Y EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE SALUD LA FLORIDA Y OTROS DISTRITO 6.	6	DISTRITO 6	663.072,00	5	1	2 Y 3	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD	CONSULTORES Y VARIOS PROVEEDORES	485.898,20	485.898,20	177.373,80	73%	11	11	73%	FEBRERO	NOVIEMBRE				11	CONSULTORES Y BIENES		NINGUNO								
4	20.0000.72	CON ESTA APERTURA SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y OTROS PARA EL DISTRITO 3.	3	DISTRITO 3	478.150,00	5	1	2 Y 3	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD	CONSULTORES Y VARIOS PROVEEDORES	334.897,96	334.897,96	334.897,96	70%	14	14	70%	FEBRERO	NOVIEMBRE				14	CONSULTORES Y BIENES		NINGUNO								
5	20.0000.73	CON ESTA APERTURA SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS, EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE SALUD COBRE DISTRITO 3.	3	DISTRITO 3	197.720,00	5	1	2 Y 3	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD	CONSULTORES Y VARIOS PROVEEDORES	102.081,43	102.081,43	95.636,57	52%	7	7	52%	FEBRERO	NOVIEMBRE				7	CONSULTORES Y BIENES		NINGUNO								
6	20.0000.74	CON ESTA APERTURA SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS, PARA EL CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO DISTRITO 3.	3	DISTRITO 3	126.800,00	5	1	2 Y 3	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD	CONSULTORES Y VARIOS PROVEEDORES	105.818,00	110.818,00	15.982,00	87%	6	6	87%	FEBRERO	NOVIEMBRE				6	CONSULTORES Y BIENES		NINGUNO								
7	20.0000.75	CON ESTA APERTURA SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS ODONTOLÓGICOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS, EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE SALUD JALSURI DISTRITO 3.	3	DISTRITO 3	203.000,00	5	1	2 Y 3	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD	CONSULTORES Y VARIOS PROVEEDORES	202.506,28	202.506,28	495,72	100%	8	8	100%	FEBRERO	NOVIEMBRE				8	CONSULTORES Y BIENES		NINGUNO								
8	20.0000.76	CON ESTA APERTURA SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS, EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE SALUD CHACOMA DISTRITO 3.	3	DISTRITO 3	236.460,00	5	1	2 Y 3	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD	CONSULTORES Y VARIOS PROVEEDORES	153.209,10	153.209,10	77.260,90	66%	8	8	66%	FEBRERO	DICIEMBRE				8	CONSULTORES Y BIENES		NINGUNO								
9	20.0000.77	CON ESTA APERTURA SE REALIZÓ LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE SALUD COLLAGUA DISTRITO 3.	3	DISTRITO 3	81.950,00	5	1	2	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD	CONSULTORES Y VARIOS PROVEEDORES	54.560,46	54.560,46	26.789,54	67%	6	6	67%	FEBRERO	DICIEMBRE				6	CONSULTORES Y BIENES		NINGUNO								
10	20.0000.79	CON ESTA APERTURA SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS, INSUMOS ODONTOLÓGICOS, PARA EL CENTRO DE SALUD TLATA DISTRITO 7.	7	DISTRITO 7	1.462.800,00	5	1	2 Y 3	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD	CONSULTORES Y VARIOS PROVEEDORES	544.473,50	544.473,50	918.326,50	37%	12	12	37%	FEBRERO	NOVIEMBRE				12	CONSULTORES Y BIENES		NINGUNO								
11	20.0000.110	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (EXCLUSIÓN DE BIENES Y SERVICIOS)		SECCIONAL	8.443.790,00	5	1	1 Y 2	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD	CONSULTORES Y VARIOS PROVEEDORES	3.051.920,48																							
12	20.0000.110	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (CONTRATACIÓN DE PERSONAL MÉDICO)		SECCIONAL		5	1	3	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD	CONSULTORES EN LINEA	653.780,00																							
TOTAL					#####																													

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por:	CARMEN E. HUANCA COLQUE	RESP. DE REDES Y SERVICIOS DE SALUD
Revisado por:	DRA. GIOVANA MENDOZA ATAHUACHI	DIRECTORA DE SALUD Y ADM. DE REDES

**INFORME FINAL GESTIÓN 2020
DIRECCIÓN DE SALUD Y ADMINISTRACIÓN DE REDES**

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: JESUS QUISPE CALLISAYA

Nombre del puesto: ADMINISTRADOR

Inmediato Superior: DRA GIOBANA S. MENDOZA ATAHUACHI

Área o Unidad: DIRECCION DE SALUD Y ADMINISTRACION DE REDES

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN FINANCIERA
1	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA	D-1	7,553,279.00	7,056,212.94	93.42
2	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONA VIRUS, SECCIONAL	D-2	1,017,265.50	1,017,265.00	100

3. OBJETIVO GENERAL:

Llevar adelante el funcionamiento del Hospital Segundo Nivel de Viacha, coadyuvando en el desarrollo de las condiciones para la prestación de servicios de salud en el municipio. Prestando servicios a todas las personas que así lo requieran, mejorando la calidad de vida en el municipio de Viacha y poblaciones aledañas.

Dirigir, planear, coordinar, y controlar la prestación integral de los servicios de apoyo y mantenimiento; para garantizar la atención integral al cliente interno y externo del Establecimiento.

Administrar los recursos financieros mediante la recepción, elaboración del presupuesto, pagos, registro contable, y entrega de la información financiera para la toma de decisiones y el control que ejerzan los entes internos y externos a la Entidad.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES	META 2020	% DE AVANCE FÍSICO
1	Dirigir, planear, coordinar, promover y controlar los procesos de compra y contratación administrativa requeridos para el suministro de bienes y	De acuerdo al objetivo mencionado se realizó las direcciones correspondiente coordinando con la unidad de compras	Se realizaron los procesos de contrataciones para el Equipamiento Médico, Medicamentos, Insumos, de	96.5 %

	servicios, indispensables para el cumplimiento de la misión institucional del Hospital.	en la adquisición de bienes y servicios para el funcionamiento operativo del hospital para la atención de pacientes normales y pacientes sospechosos y positivos COVID-19	bioseguridad, materiales, mantenimiento de equipos médicos de manera preventiva y correctiva de cada servicio del Hospital.	
2	<ul style="list-style-type: none"> Llevar adelante funciones de Contabilidad, Presupuesto, Admisiones, Cartera y otras inherentes al cargo. 	Se Superviso y Aprobó los procesos contables elaborados por el sistema SIGEP, SISCOP, SIAF, verificando que todos los procesos contables contengan todos los documentos de respaldo que establece el reglamento de contrataciones de acuerdo al D.S. N° 181, la RE-SABS, SCI, LEY 1178, D.S.4174	Se generaron comprobantes de gastos (C-31) Y comprobantes de Ingreso (C-21), formularios de entrada y salida de almacenes, formularios de Ingreso y Salida de Activos Fijos, cierre de almacenes y cierre de caja recaudadora al 31 de diciembre.	90%
3	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar las políticas relacionadas con la capacitación, entrenamiento y bienestar del recurso humano de la Entidad, tendientes al mejoramiento del sistema administrativo y operativo del Hospital. 	Se realizó los procesos de contratación del personal de salud, administrativo del Hospital 2do. Nivel de Viacha, se programaron capacitaciones	Se realizaron cursos de capacitaron para realizar la atención a pacientes sospechosos y positivos COVID-19, al personal de Salud, Administrativo y de Servicio del Hospital. Se realizaron las contrataciones de personal de salud y servicio para atenciones COVI-19, y para otros servicios.	90%

5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS:

ADQUISICION DE MEDICAMENTOS



ADQUISICION DE INSUMOS



ADQUISICION DE MEDICAMENTOS COVID - 19



ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD COVID - 19



ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO E INSTRUMENTAL MENOR



**CAPACITACION, CONTRATACION DEL PERSONAL DE SALUD
ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO SOBRE ATENCION DE PACIENTES
COVID-19**



**CAPACITACION Y CONTRATACION DE PERSONAL PARA LOS DIFERETES
SERVICIOS DEL HOSPITAL 2DO. NIVEL DE VIACHA**



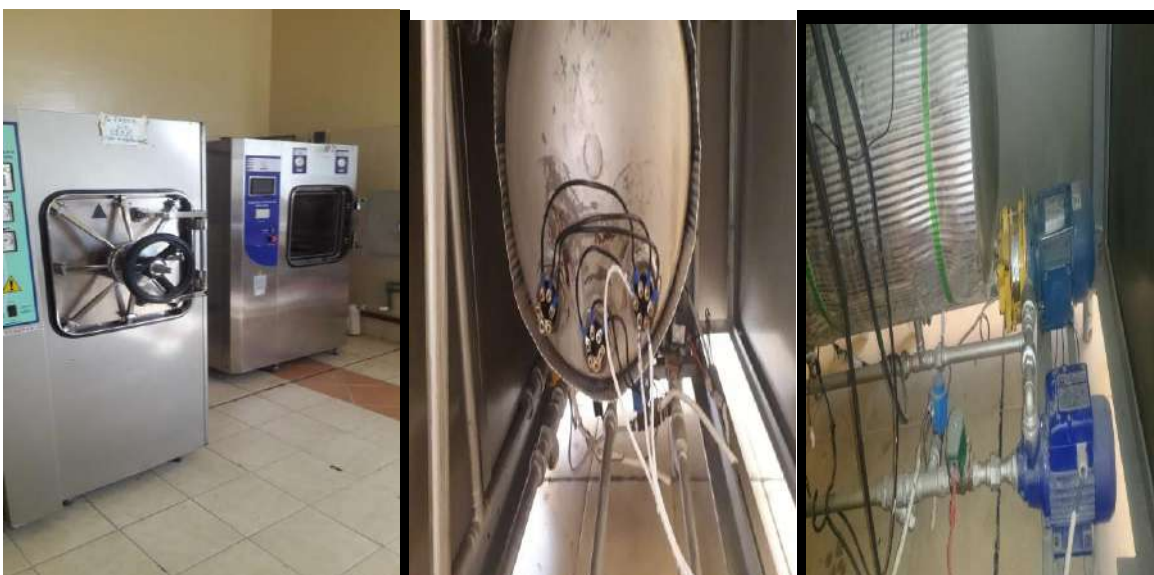
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL GENERADOR DE ENERGIA



MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS



MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AUTOCLAVE



6. CONCLUSIONES:

El Hospital de Segundo nivel no ha cerrado las puertas ha estado a estado atendiendo las 24 horas del día con todas sus especialidades como ser: Ginecología, Pediatría, Medicina Interna, Cirugía, Traumatología, Rayos X, Ecografía, Laboratorio, incluyendo los nuevos servicios de: Triage, Unidad Aislados covid-19 Medicina Interna, Unidad de Pacientes covid-19 Ginecología.

Se han cumplido las instrucciones emanadas por el Ministerio de Salud, Sedes y el GAMV.

El personal de Salud, Administración y Servicios han trabajado de manera continua para que el hospital no pare sus atenciones durante la gestión 2020.

Se adjuntan Informes de las Unidades Administrativas (Contabilidad, Recursos Humanos, Compras, Almacenes, Activos Fijos y otros), para fortalecer este informe.

HOSPITAL DE 2DO. NIVEL DE VIACHA
REPORT DE PROYECTOS DEL POA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		ESTADO	TIPO DE CONTRATACION	RESPONSABLE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO				PROCESO ADMINISTRATIVO			PLAZO DE EJECUCIÓN		META		Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS)	OBSERVACIONES			
			DIST	COMUNA/CALLE				PRESUPUESTO POR-2020 VIGENTE	1.- CON CARPETA 2.- EN PROCESO DE CONTRATACION 3.- ADJUDICADO 4.- EN EJECUCION 5.- CONCLUIDO 6.- NO REALIZADO	1.- NUEVO 2.- DE CONTINUIDAD 3.- SALDO DE GESTION ANTERIOR	1.- SERVICIO M.O. 2.- COMPRA DE BIENES 3.- CONSULTORIAS	EMPRESA Y/O PERSONA ADJUDICADA	MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCION FINANCIERA	Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRAMITE			FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	ENTREGA O CONCLUCION (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)
1	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA HEMODIALISIS LEY 1152 PRIMER TRIMESTRE)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	BOITAINA S.R.L.	19.980,00	19.980,00	0	100	4	04/03/2020	26/03/2020	10	10	04/04/2020			NINGUNO
2	20.0000.78	HOSPITAL 2DO NIVEL DE VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE PLACAS PARA EL SERVICIO DE BAYOS X)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	SAUR S.R.L.	19.800,00	19.800,00	0	100	5	13/02/2020	28/02/2020	10	5	08/03/2020			NINGUNO
3	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS LEY 1152 PRIMER TRIMESTRE)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MEDICAL ESENS S.R.L.	20.000,00	20.000,00	0	100	6	28/02/2020	02/03/2020	10	10	08/03/2020			NINGUNO
4	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE VIDRIO Y POLICARBONATO PARA EL AREA EXTERNA DEL HOSPITAL)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	EDWIN QUEZO CONDOREÑA	15.750,00	15.750,00	0	100	7	04/03/2020	26/03/2020	10	4	30/03/2020			NINGUNO
5	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE PANELES DE ALUMINIO, MELAMINA Y VIDRIO PARA EL HOSPITAL)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	EDWIN QUEZO CONDOREÑA	16.000,00	16.000,00	0	100	8	04/03/2020	26/03/2020	10	4	30/03/2020			NINGUNO
6	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA FARMACIA CON LA LEY 1152 PARA EL PRIMER TRIMESTRE)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	SAUR S.R.L.	49.800,00	49.800,00	0	100	9	04/03/2020	27/04/2020	10	10	07/05/2020			NINGUNO
7	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE INSUMOS PRIMER TRIMESTRE LEY 1152)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MULTIFARMIA REPRESENTACIONES S.R.L.	19.985,00	19.985,00	0	100	10	26/02/2020	17/03/2020	10	9	26/03/2020			NINGUNO
8	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE OXIGENO Y GAS CARBONICO PRIMER TRIMESTRE)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	OXILAP	19.949,96	19.949,96	0	100	11	11/03/2020	07/04/2020	10	6	13/04/2020			NINGUNO
9	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS SECOS PRIMER TRIMESTRE)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	HUSAVID	20.000,00	20.000,00	0	100	12	02/03/2020	17/03/2020	10	8	25/04/2020			NINGUNO
10	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS PARA EL SERVICIO DE ECONOMATO)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	HUSAVID	20.000,00	20.000,00	0	100	13	02/03/2020	25/03/2020	10	5	31/03/2020			NINGUNO
11	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE LABORATORIO CON LA LEY 1152 PARA EL PRIMER TRIMESTRE)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	ENLELEQUI, CEMELAB, AÍS, LAB	49.993,00	49.993,00	0	100	14	06/03/2020	24/04/2020	10	10	04/05/2020			NINGUNO
12	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS CON LA LEY 1152 PARA EL PRIMER TRIMESTRE)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	NPRO S.R.L., DSPROMED S.R.L.	50.000,00	50.000,00	0	100	15	04/03/2020	07/04/2020	10	10	17/04/2020			NINGUNO
13	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS PARA EL PRIMER TRIMESTRE)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	HUSAVID	50.000,00	50.000,00	0	100	16	06/03/2020	09/04/2020	10	10	20/04/2020			NINGUNO
14	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA MEDICINA INTERNA LEY 1152 PRIMER TRIMESTRE)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	NPRO S.R.L.	50.000,00	50.000,00	0	100	17	06/03/2020	07/04/2020	10	10	17/04/2020			NINGUNO
15	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA QUIROFANO LEY 1152 PRIMER TRIMESTRE)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	PHARMAGEN	50.000,00	50.000,00	0	100	20	10/03/2020	14/04/2020	10	10	24/04/2020			NINGUNO
16	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS LEY 1152 PRIMER TRIMESTRE)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	PHARMAGEN	50.000,00	50.000,00	0	100	21	10/03/2020	14/04/2020	10	10	24/04/2020			NINGUNO
17	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE IMPRENTA PARA ALMACÉN)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	REMAGRAF.	19.910,00	19.910,00	0	100	22	13/03/2020	17/04/2020	10	4	21/04/2020			NINGUNO
18	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EMERGENCIA LEY 1152 PRIMER TRIMESTRE)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MULTIFARMIA REPRESENTACIONES S.R.L.	49.995,00	49.995,00	0	100	23	13/03/2020	27/04/2020	10	10	07/05/2020			NINGUNO
19	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (SERVICIO DE INTERNET)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	AXS BOLIVIA	20.278,00	20.278,00	0	100	25	17/03/2020	CONTRATO	ANUAL	ANUAL	31/12/2020			NINGUNO
20	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO STAD FAX)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	CORMEX	2.655,00	2.655,00	0	100	24	18/03/2020	24/03/2020	10	10	04/04/2020			NINGUNO
21	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA HEMODIALISIS LEY 1152)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	INVESTI S.R.L.	19.138,50	19.138,50	0	100	46	15/05/2020	09/06/2020	10	8	17/06/2020			NINGUNO
22	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MEDICAL ESENS S.R.L.	19.990,00	19.990,00	0	100	26	03/04/2020	08/04/2020	10	5	13/03/2020			NINGUNO
23	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA FARMACIA DEL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MEDICAL ESENS S.R.L.	19.950,00	19.950,00	0	100	27	03/04/2020	08/04/2020	10	5	13/04/2020			NINGUNO
24	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EMERGENCIA DEL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	PHARMAGEN IMEX S.R.L.	19.935,00	19.935,00	0	100	28	03/04/2020	08/04/2020	10	5	13/04/2020			NINGUNO
25	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA TRIAGE DEL COVID -19 HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	DSPROMED S.R.L.	20.000,00	20.000,00	0	100	29	03/04/2020	14/04/2020	3	4	17/04/2020			NINGUNO
26	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA LA PREVENCIÓN DEL CORONAVIRUS DEL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	DSPROMED S.R.L.	20.000,00	20.000,00	0	100	30	03/04/2020	14/04/2020	3	4	17/04/2020			NINGUNO
27	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MEDICAL ESENS S.R.L., IMEX S.R.L., MAGNETIC	20.000,00	20.000,00	0	100	31	03/04/2020	08/04/2020	3	3	13/04/2020			NINGUNO
28	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE LIMPIEZA Y COCINA PARA ALMACÉN)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	OMAR MARTIN VALVERDE QUIROZ	19.993,00	19.993,00	0	100	34	16/04/2020	23/04/2020	2	2	27/04/2020			NINGUNO
29	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PARA CONSULTORIOS MEDICOS)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SALES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SJ	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	INPROVISER	16.175,00	16.175,00	0	100	36	22/04/2020	08/05/2020	4	3	15/05/2020			NINGUNO

30	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS PARA CONSULTORIO MEDICOS)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	INPROWSE	18.273,00	18.273,00	0	100	37	22/04/2020	08/05/2020	4	3	15/05/2020				NINGUNO
31	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (PRESTACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MAXIMA CONDORI MAMANI	2.349,00	2.349,00	0	100	32	03/04/2020	07/04/2020	5	3	12/04/2020				NINGUNO
32	20.0000.150	REF.-PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS,SECCIONAL (PRESTACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MAXIMA CONDORI MAMANI	2.349,00	2.349,00	0	100	38	23/04/2020	23/04/2020	5	3	28/04/2020				NINGUNO
33	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA FARMACIA LEY 1152 SEGUNDO TRIMESTRE)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	INSUMOS MEDICOS ESENCIALES	49.994,00	49.994,00	0	100	39	18/05/2020	28/05/2020	5	5	08/05/2020				NINGUNO
34	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS (ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA EL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	BRASDES S.R.L. CELIA VAZQUEZ MEDICAL ESENS S.R.L. MACHOLETIC	125.437,50	125.437,50	0	100	42	28/04/2020	13/05/2020	10	10	25/05/2020				NINGUNO
35	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS (ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MEDICO, MUEBLES, ENSERES Y OTROS PARA EL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	IMEX S.R.L DIMELAB S.R.L. MACHOLETIC	202.000,00	202.000,00	0	100	43	26/04/2020	13/05/2020	10	10	05/05/2020				NINGUNO
36	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (PRESTACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL DE SALUD DEL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MAXIMA CONDORI MAMANI	2.349,00	2.349,00	0	100	44	04/05/2020	06/05/2020	5	5	11/05/2020				NINGUNO
37	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (PRESTACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL DE SALUD DEL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA POR LA EMERGENCIA SANITARIA COVID -19)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MAXIMA CONDORI MAMANI	4.959,00	4.959,00	0	100	47	21/05/2020	22/05/2020	5	5	01/06/2020				NINGUNO
38	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (PRESTACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA TRASLADO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS, PARA EL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	JESUS JURADO COJINOS	3.951,00	3.951,00	0	100	48	21/05/2020	22/05/2020	5	5	01/06/2020				NINGUNO
39	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL PRESTACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DEL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	JESUS JURADO COJINOS	2.133,00	2.133,00	0	100	45	04/05/2020	06/05/2020	5	5	11/05/2020				NINGUNO
40	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (PRESTACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL DEL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA DURANTE EL ENCAPSULAMIENTO)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MAXIMA CONDORI MAMANI - JESUS JURADO COJINOS	1.528,00	1.528,00	0	100	52	05/04/2020	05/04/2020	1	1	09/04/2020				NINGUNO
41	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EMERGENCIA LEY 1152 SEGUNDO TRIMESTRE)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MEDICAL ESENS S.R.L.	50.000,00	50.000,00	0	100	53	10/04/2020	24/04/2020	10	10	06/07/2020				NINGUNO
42	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS LEY 1152 SEGUNDO TRIMESTRE)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	BIOLAINA S.R.L.	18.500,00	18.500,00	0	100	54	10/04/2020	23/04/2020	10	9	03/07/2020				NINGUNO
43	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE SOLUCIONES BÁSICAS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS LEY 1152 SEGUNDO TRIMESTRE)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	DROGUERIA INRI S.A	50.000,00	50.000,00	0	100	55	12/04/2020	23/04/2020	10	9	01/07/2020				NINGUNO
44	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE SOLUCIONES ÁCIDAS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS LEY 1152 SEGUNDO TRIMESTRE)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	DROGUERIA INRI S.A	50.000,00	50.000,00	0	100	56	12/04/2020	23/04/2020	10	9	01/07/2020				NINGUNO
45	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE SOLUCIONES FISIOLÓGICAS CON LA LEY 1152 PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	LABORATORIOS VITA S.A.	49.997,64	49.997,64	0	100	57	15/04/2020	24/04/2020	10	6	30/04/2020				NINGUNO
46	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL GRUPO ELECTROGENO DIESEL 100 KW Y INCUBADORAS DE TRANSPORTE NEONATA)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	IMTECNICA S.R.L.	19.980,00	19.980,00	0	100	58	17/04/2020	24/04/2020	10	10	04/07/2020				NINGUNO
47	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS AUTOLAVABE PARA EL SERVICIO DE QUIROFANO)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	IMTECNICA S.R.L.	19.000,00	19.000,00	0	100	59	17/04/2020	24/04/2020	10	10	04/07/2020				NINGUNO
48	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA MEDICINA INTERNA LEY 1152 SEGUNDO TRIMESTRE)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	I.F.M	50.000,00	50.000,00	0	100	60	17/04/2020	24/04/2020	10	10	06/07/2020				NINGUNO
49	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	MACHOLETIC	50.000,00	50.000,00	0	100	61	17/04/2020	30/04/2020	10	10	09/07/2020				NINGUNO
50	20.0000.150	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS (ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO E INSUMOS PARA EL ÁREA DE TRIAJE DEL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	IMEX S.R.L. ACTIMED MEDICAMA 2013 S.R.L.	139.995,00	139.995,00	0	100	62	21/05/2020	06/07/2020	10	10	14/07/2020				NINGUNO
51	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE TÓNER, TINTA Y OTROS PARA EL ÁREA DE INFORMÁTICA)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	INSPROWSER AMERICAN PRINTER	39.978,00	39.978,00	0	100	63	17/04/2020	30/04/2020	10	10	10/07/2020				NINGUNO
52	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS EN GRAL. Y MATERIAL DE FERRETERIA PARA EL ÁREA DE MANTENIMIENTO)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	EDWIN QUEZO CONDORRENA	49.990,00	49.990,00	0	100	69	23/04/2020	30/04/2020	10	10	10/07/2020				NINGUNO
53	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA QUIROFANO LEY 1152 SEGUNDO TRIMESTRE)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	COVIDENS S.R.L.	50.000,00	50.000,00	0	100	65	17/04/2020	30/04/2020	10	8	10/07/2020				NINGUNO
54	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE INSUMOS MEDICOS PARA FARMACIA CON LA LEY 1152 PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	COVIDENS S.R.L.	50.000,00	50.000,00	0	100	66	17/04/2020	30/04/2020	10	10	10/07/2020				NINGUNO
55	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE SOLUCIONES FISIOLÓGICAS LEY 1152 PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	LABORATORIOS VITA S.A.	19.996,80	19.996,80	0	100	67	25/04/2020	02/07/2020	10	7	12/07/2020				NINGUNO
56	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD CON LA LEY 1152 PARA FARMACIA)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	STA	19.250,00	19.250,00	0	100	68	25/04/2020	30/04/2020	10	10	10/07/2020				NINGUNO
57	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA QUÍMICA SANGUÍNEA)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	SANMED S.R.L.	20.000,00	20.000,00	0	100	64	25/04/2020	02/07/2020	10	5	12/07/2020				NINGUNO
58	20.0000.78	REF.-HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS PARA LABORATORIO)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	SPANIC INC	19.994,00	19.994,00	0	100	70	10/07/2020	15/07/2020	10	7	25/07/2020				NINGUNO
59	20.0000.78	REF.-HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE RAYOS X)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	IMTECNICA S.R.L.	15.000,00	15.000,00	0	100	71	10/07/2020	15/07/2020	10	6	25/07/2020				NINGUNO
60	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE OXIGENO Y GAS CARBÓNICO PARA EMERGENCIAS)	1	CALLE BENÍ/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAREZ	OXLAP	19.949,96	19.949,96	0	100	72	21/07/2020	24/07/2020	10	10	31/07/2020				NINGUNO

61	20.0000,78	REF.-HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ESCRITORIO)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	MAGNETIC	40.000,00	40.000,00	0	100	73	11/08/2020	14/08/2020	10	10	25/08/2020				NINGUNO
62	20.0000,78	REF.-HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE HIERRO LEY 1152 PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS TERCER TRIMESTRE)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	BIOALINA S.R.L.	49.987,00	49.987,00	0	100	74	31/07/2020	07/08/2020	10	9	17/08/2020				NINGUNO
63	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE OXIGENO GAS MEDICINAL PARA EL AREA DE TRIAJE)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	3 H INDUSTRIALES	19.995,00	19.995,00	0	100	75	27/07/2020	31/07/2020	10	9	10/08/2020				NINGUNO
64	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS PARA EL TERCER TRIMESTRE)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	NUSAVID	50.000,00	50.000,00	0	100	76	20/08/2020	28/08/2020	10	8	08/09/2020				NINGUNO
65	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS PARA EL SERVICIO DE ECONOMATO)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	NUSAVID	49.999,50	49.999,50	0	100	77	20/08/2020	28/08/2020	10	8	09/09/2020				NINGUNO
66	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE INDUMENTARIA DE BIOSEGURIDAD)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	ENG INDUSTRIA Y COMERCIO	49.980,00	49.980,00	0	100	78	15/09/2020	21/09/2020	10	8	30/09/2020				NINGUNO
67	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE IMPRENTA PARA EL TERCER TRIMESTRE)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	REMACRAF S.R.L.	49.835,00	49.835,00	0	100	79	18/09/2020	21/09/2020	10	3	30/09/2020				NINGUNO
68	20.0000,78	REF.-HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO DE LABORATORIO PARA EL SERVICIO DE TRANSFUSION DE SANGRE)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	IMEX PROLAB S.R.L. KEBLAB S.R.L. ORIENTE MARVI S.R.L.	19.538,00	19.538,00	0	100	80	21/09/2020	30/09/2020	10	10	10/10/2020				NINGUNO
69	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE PRUEBAS RAPIDAS DE COVID - 19 PARA EL SERVICIO DE LABORATORIO)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	LESO ANALIBICO S.R.L.	20.000,00	20.000,00	0	100	81	09/09/2020	14/09/2020	5	8	21/09/2020				NINGUNO
70	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE EQUIPO PORTATIL DE PURIFICACION DE AGUA PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	INDSOL S.R.L.	28.000,00	28.000,00	0	100	82	28/09/2020	01/10/2020	5	5	24/10/2020				NINGUNO
71	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL ASCENSOR CAMELIERO)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	ASCENSORES VILENA	34.313,30	34.313,30	0	100	83	21/09/2020	30/09/2020	5	6	05/10/2020				NINGUNO
72	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA EL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	IMEX PROLAB S.R.L.	49.950,00	49.950,00	0	100	84	25/09/2020	02/10/2020	5	10	07/10/2020				NINGUNO
73	20.0000,78	REF.-HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE PLACAS PARA EL SERVICIO DE BAYOS X TERCER TRIMESTRE)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	SALIR S.R.L.	49.800,00	49.800,00	0	100	85	14/09/2020	21/09/2020	5	8	30/09/2020				NINGUNO
74	20.0000,78	REF.-HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA,DISTRITO 1 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA EMERGENCIA CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	MEDICAL ESENS S.R.L.	49.997,69	49.997,69	0	100	87	14/09/2020	21/09/2020	5	9	30/09/2020				NINGUNO
75	20.0000,78	REF.-HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA MEDICINA INTERNA CON LA LEY 1152 PARA EL TERCER TRIMESTRE)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	IME MEDICAL ESENS S.R.L.	49.955,94	49.955,94	0	100	88	28/09/2020	02/10/2020	5	10	08/10/2020				NINGUNO
76	20.0000,78	REF.-HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL TERCER TRIMESTRE)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	MAGNETIC	49.866,60	49.866,60	0	100	89	02/10/2020	07/10/2020	5	10	15/10/2020				NINGUNO
77	20.0000,78	REF.-HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE LAVADOR,ESTUFA,COCINA Y ENSERES PARA EL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	INPROWSE EDWIN QUEZO CONDORENA MAGNETIC	19.971,00	19.971,00	0	100	91	14/09/2020	29/09/2020	5	10	05/10/2020				NINGUNO
78	20.0000,78	REF.-HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION Y OTROS)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	INPROWSE	49.999,00	49.999,00	0	100	93	02/10/2020	07/10/2020	5	10	12/10/2020				NINGUNO
79	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE FILTROS DE ENDOTOXINAS PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	HPRO CORPORATION	4.800,00	4.800,00	0	100	97	01/10/2020	13/10/2020	5	8	18/10/2020				NINGUNO
80	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE OXIGENO MEDICINAL PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	3 H INDUSTRIALES	19.995,00	19.995,00	0	100	98	17/11/2020	18/11/2020	5	5	23/11/2020				NINGUNO
81	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE PRENDAS DE VESTIR PARA PACIENTES Y PERSONAL MEDICO)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	RCAN SPORT	11.970,00	11.970,00	0	100	99	28/10/2020	30/10/2020	5	5	05/11/2020				NINGUNO
82	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE BOMBA (MOTOR) DE AGUA Y ACCESORIOS PARA LA AUTOMATIZACION DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	IMECNICA S.R.L.	11.760,00	11.760,00	0	100	104	17/11/2020	19/11/2020	5	5	24/11/2020				NINGUNO
83	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS PARA EL CUARTO TRIMESTRE)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	NUSAVID	49.998,50	49.998,50	0	100	105	22/11/2020	24/11/2020	5	5	30/11/2020				NINGUNO
84	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS PARA EL CUARTO TRIMESTRE)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	NUSAVID	49.999,20	49.999,20	0	100	106	22/11/2020	24/11/2020	5	5	30/11/2020				NINGUNO
85	20.0000,78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE REACTIVOS PACK DE ELECTROLITOS PARA PACIENTES DE HEMODIALISIS)	1	CALLE BEN'SIN ENRIE AV. HERMANDO SLES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	SANMED S.R.L.	11.400,00	11.400,00	0	100	107	05/11/2020	10/11/2020	5	5	17/11/2020				NINGUNO

111	20.0000.150	REF.-PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y SOLUCIONES DESINFECTANTES)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	MALBIPHARMA REPRESENTACIONES S.R.L. MEDICAL ESSENS S.R.L.	107.944,00	107.944,00	0	100	146	25/11/2020	04/12/2020	1	10	05/12/2020							NINGUNO	
112	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	1	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	IMECNCA S.R.L.	19.950,00	19.950,00	0	100	136	17/11/2020	20/11/2020	10	10	30/11/2020							NINGUNO	
113	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS PARA EL HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	HUSAVID	13.000,00	13.000,00	0	100	139	17/11/2020	23/11/2020	5	10	28/11/2020							NINGUNO	
114	20.0000.78	REF.-HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA EL SERVICIO DE HEMODIALISIS)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	ELECTROLAB	11.450,00	11.450,00	0	100	151	15/12/2020	17/12/2020	5	10	22/12/2020							NINGUNO	
115	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EXAMENES DE CINETICA DE HIERRO Y PTH DE LOS PACIENTES DEL SERVICIO DE HEMODIALISIS)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	JHONNY PASCUAL AYLLON CAYETANO	ELECTROLAB	6.400,00	6.400,00	0	100	152	15/12/2020	17/12/2020	5	10	22/12/2020							NINGUNO	
TOTAL											3.896.116,38	3.896.116,38																
115	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO. NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (CONSULTORES INDIVIDUALES EN LINEA Y SERVICIO)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	3	EUGENIO ESPINOZA ALVAROZ	PERSONAL DE SALUD Y SERVICIO	4.137.185,06	4.137.185,06	0	100	1	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!							NINGUNO
115	20.0000.78	HOSPITAL DE 2DO. NIVEL VIACHA, DISTRITO 1 (FONDO ROTATIVO)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	2	EUGENIO ESPINOZA ALVAROZ	VIA GAS	12.116,50	12.116,50	0	100	2	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!							NINGUNO
115	20.0000.150	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, SECCIONAL (CONSULTORES INDIVIDUALES EN LINEA)	1	CALLE BENI/SIN ENRIE AV. HERMANDO SILES Y AV. 20 DE OCTUBRE	SI	5	1	3	EUGENIO ESPINOZA ALVAROZ	PERSONAL DE SALUD	28.090,00	28.090,00	0	100	3	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!							NINGUNO
TOTAL											8.073.477,94	8.073.477,94																

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		CARGO
Elaborado por:		
Revisado por:		

INFORME FINAL GESTION 2020
DIRECCIÓN DE SALUD Y ADMINISTRACIÓN DE REDES

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: Richard Xavier Callisaya Callisaya
Nombre del puesto: RESP. DE ZONOSIS Y PREV. DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS
Inmediato Superior: Dra. Giovana Sandra Mendoza Atahuachi
Área o Unidad: ZONOSIS Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN FINANCIERA
1	APOYO A ZONOSIS SECCIONAL 20.0000.02	- Contratación de 1 técnico veterinario para el centro zoonosis - Contratación de 1 técnico veterinario para el Dist. 6 y7 - Contratación de un médico veterinario móvil Adquisición de insumos y medicamentos para el centro zoonosis Pago de energía eléctrica y combustible	seccional	150.000,00	139.011,67	92.85%
2	CAMPAÑA DE VACUNACION CONTRA LA RABIA SECCIONAL 20.0000.03	Adquisición de jeringas, carnets de vacunación, cintillos y pago de combustible	seccional	35.000,00	29.466,00	84.19%

3. OBJETIVO GENERAL

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	AVANCE	% DE AVANCE FISICO
1	20 0000 02: Realizar un trabajo eficiente controlando las enfermedades zoonoticas a través de campañas de prevención como la fumigación, captura de perros vagabundos y jornadas de esterilización	- Realizar operativos de fumigación - Realizar captura de canes. - Realizar atención veterinaria gratuita en el centro zoonosis	Abarcar un 90% de la demanda de prevención de las enfermedades zoonoticas que afecten a toda la población realizar 60 campañas de	- La unidad de zoonosis por la situación de la pandemia del COVID – 19 REALIZO 386 operativos de fumigación en diferentes instituciones como	100 %

		<ul style="list-style-type: none"> - Atención a denuncias solicitadas por la población. - Realizar cirugías de esterilización a perros y gatos - Realizar el control de plagas - Realizar la atención en el centro municipal zoonosis - 	<p>fumigación en unidades educativas, unidades militares, centros de salud mercado municipal matadero municipal y centros PDI. Capturar a 350 perros vagabundos que están en las calles haciendo daño a población del municipio de Viacha. Realizar 200 cirugías Atención veterinaria gratuita atención a denuncias emanadas por la población</p>	<p>(domicilios de los infectados con COVID, mercado municipal, hospitales, centros de salud matadero, institutos militares, centros penitenciarios, transito FELCC y otros) desde el mes de marzo hasta se sigue trabajando en estos operativos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Así mismo también se realizó la captura de 309 perros en el municipio de Viacha - Se realizó 194 cirugías de esterilización tanto en perros como gatos - Se albergó a 142 perros y 19 gatos - Se hizo el recojo de 25 perros atropellados 	
2	<p>20 0000 03. Establecer una barrera inmunológica capaz de interrumpir la transmisión de la rabia canina hacia los humanos y lograr una cobertura superior al 95% controlando la rabia canina y en otros animales en el municipio de Viacha.</p>	<p>Realizar la programación y la campaña de vacunación anual en el mes de octubre</p>	<p>Llegar a vacunar un 99% aprox. 40000 animales entre canes y felinos,</p>	<p>Se llegó a vacunar a 39760 animales</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28600 perros - 11160 gatos 	97%

5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS

- La unidad de zoonosis por la situación de la pandemia del COVID – 19 REALIZO 386 operativos de fumigación en diferentes instituciones como (domicilios de los infectados con COVID, mercado municipal, hospitales, centros de salud matadero,

institutos militares, centros penitenciarios, transito FELCC y otros) desde el mes de marzo hasta la fecha se sigue trabajando en estos operativos

- Así mismo también se realizó la captura de 309 perros en el municipio de Viacha.
- Se realizó 194 cirugías de esterilización 131 perros y 63 gatos tanto en centro municipal zoonosis como en diferentes comunidades.
- Se brindó albergue a 142 perros, 19 gatos y mono araña.
- Se realizó la atención veterinaria gratuita a 374 entre perro y gatos.
- Se realizó la atención a 9 denuncias de crianza de cerdos en el radio urbano.
- Se realizó la atención de 62 denuncias de mordeduras de perros.
- Se realizó la atención de 7 denuncias de maltrato de animales
- Se llegó a vacunar a 39760 animales 28600 perros y 11160 gatos
- Se realizó el recojo de 25 peros atropellados.

IMÁGENES PROPIAS DEL CENTRO MUNICIPAL ZOOZINOSIS



IMÁGENES PROPIAS DEL CENTRO MUNICIPAL ZONOSIS





7. CONCLUSIONES

Por todo lo expuesto anteriormente se puede informar que el CENTRO MUNICIPAL ZONOSIS, se encuentra realizando el trabajo continuo de fumigación para el bienestar de la población, así mismo estamos prestos para coordinar y trabajar con toda la población del municipio de Viacha.

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA 2020

Nº	APERTURA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO POA-2019 VIGENTE	ESTADO		TIPO DE CONTRATACION	EMPRESA Y/O PERSONA ADJUDICADA	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO				INDICADORES FÍSICOS			PROCESO ADMINISTRATIVO			PLAZO DE EJECUCIÓN			META		Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS)	OBSERVACIONES								
			DIST	COM/ZONA/CALLE		1.- CON CARPETA DE CONTRATACIÓN	2.- A SUJETO DE CONTINUIDAD	3.- SERVICIO A.O.		MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN FINANCIERA	REQUERIMIENTOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS)		% DE EJECUCIÓN FÍSICA	Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	ENTREGA O CONCLUSIÓN (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA										
														4.- ADJUDICADO E IN EJECUCIÓN	5.- SINDO GESTIÓN ANTERIOR												6.- COMPRA DE BIENES 3.- CONSULTORIAS	PROGRAMADO (EN CANTIDAD)	CONTRATADOS (EN CANTIDAD)					
1	20.0000.02	APOYO A ZOONOSIS	S	seccinal	150.000						13011	10989	92,85																					
		-Contratación de 1 técnico veterinario para el centro zoonosis	S	seccinal	40.800,00	5	1	3	Resp. De Zoonosis	RENE REYNALDO CAZAS TANCABRA	40.800,00	40.800,00		1	1.	100%	10 DE ENERO	21 DE ENERO	337	337	31 DE DICIEMBRE	1	CONSULTORIA									NINGUNO		
		Contratación de 1 técnico veterinario para el Dist	S	seccinal	40.800,00	5	1	3	Resp. De Zoonosis	WILBOR ZABALETA ZALASAR	40.800,00	40.800,00		1	1.	100%	10 DE ENERO	21 DE ENERO	337	337	31 DE DICIEMBRE	1	CONSULTORIA										NINGUNO	
		Contratación de un médico veterinario móvil	S	seccinal	35.499,67	5	1	3	Resp. De Zoonosis	HECTOR TANCABRA AMARU	35.499,67	35.499,67		1	1.	100%	21 DE FEBRERO	22 DE FEBRERO			31 DE DICIEMBRE	1	CONSULTORIA										NINGUNO	
		PAGO COMBUSTIBLE	S	seccinal	1.200,00	5	1	1	Resp. De Zoonosis	KANTATI	1.200,00	1.200,00																						
		PAGO ENERGIA ELECTRICA	S	seccinal	1.300,00	5	1	1	Resp. De Zoonosis	DELAPAZ	1.300,00	1.300,00																						
		ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS PARA EL CENTRO MUNICIPAL ZOONOSIS	S	seccinal	19.412	5	1	2	Resp. De Zoonosis	SNOOPY	12.660																							
2	20.0000.03	Campaña de vacunación contra la rabia	S	seccinal	35.000	1	1	2	Resp. De Zoonosis																									
		PAGO COMBUSTIBLE	S	seccinal	3.366	5	1	1	Resp. De Zoonosis	KANTATI	3.366	3.366																						
		adquisición de jeringas			11.200	5	1	2	Resp. De Zoonosis	DISMED	11.200	11.200																						
		adquisición de camels y cintillos de vacunación			12.500	5	1	2	Resp. De Zoonosis	ADEPOR NEW IMBI	12.500	12.500																						
TOTAL																																		

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por:	Richard Xavier Callisaya Callisaya	Resp. De Zoonosis y Prev. De Enfer. Endemicas
Revisado por:	Dra. Giovana S. Mendoza Atahuachi.	Dir. De Salud y Adm. De Redes

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA



**INFORME FINAL
RENDICIÓN DE CUENTAS
GESTIÓN 2020**

DIRECCIÓN DE DEPORTES

**Prof. Edgar Flores Fernández
DIRECTOR DE DEPORTES**

VIACHA - BOLIVIA

**INFORME FINAL GESTION 2020
DIRECCIÓN DE DEPORTES**

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: Prof. Edgar Flores Fernández

Nombre del puesto: Director de Deportes

Inmediato Superior: Lic. David Aspi Quispe

Área o Unidad: Secretaria de Desarrollo Humano

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN FINANCIERA
1	22000001	Apoyo al Deporte	S	650.021,00	577.056,80	88,78
2	22000002	Competencias Deportivas	S	200.000,00	15.750,00	7,88
3	22000004	Juegos Estudiantiles Plurinacionales Presidente EVO	S	-	-	-
4	22000006	Apoyo al Deporte	3	214.000,00	17.767,00	8,30
5	22000012	Capacitación Deportiva	S	25.000,00	-	-
6	22000023	Escuelas de Formación de Disciplinas Deportivas	S	810.000,00	323.777,33	39,97

3. OBJETIVO GENERAL

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	AVANCE AL 1er. SEMESTRE	% DE AVANCE FISICO
1	22 0000 01: Colocar personal adecuado en los diferentes campos deportivos del municipio para una buena atención a toda la población de Viacha, realizar el mantenimiento de los diferentes campos deportivos del municipio.	- Dotar de personal de portería campos deportivos -Realizar el pago de servicios básicos de los principales campos deportivos	Realizara la contratación de 10 porteros para los principales campos deportivos de nuestro municipio	10 contratos realizados	100%
2	22 0000 02: Dotar de implementos deportivos y transporte necesarios a las selecciones de las distintas Asociaciones Municipales de nuestro municipio que nos representen en los diferentes eventos deportivos a nivel municipal departamental y nacional	Realizar la adquisición de indumentaria deportiva y servicio de transporte para las diferentes selecciones que nos representen en campeonatos, departamentales y nacionales.	-Obtener 5 medallas de oro o primeros lugares en campeonatos, torneos nacionales y departamentales con las selecciones en sus diferentes categorías asociaciones deportivas municipales de nuestro municipio. -Realizar 4 campeonatos en diferentes niveles y en las distintas disciplinas en	-	-

			nuestro municipio		
3	22 0000 04: Brindar el apoyo necesario a los estudiantes de las diferentes U.E. de los 5 distritos que nos representan al municipio de Viacha en los juegos Estudiantiles Plurinacionales en sus diferentes Fases.	Apoyar a los estudiantes y profesores que representaran a nuestro municipio con indumentaria deportiva, servicio de alimentación y transporte.	Obtener 6 clasificaciones a la fase nacional en el nivel primario en los juegos plurinacionales presidente Evo	-	-
4	22 0000 06: Fomentar el deporte en los niños y jóvenes de las comunidades del distrito 3	Realizar la adquisición de materiales deportivos para las comunidades del distrito 3	Dotar de materiales deportivos a las 64 comunidades del distrito 3	Se doto de casacas y balones a las ocho Markas que componen la Jacha Marka Originario Viacha	5
5	22 0000 23: Incentivar a la práctica del deporte en la niñez y juventud con las escuelas municipales deportivas en los 5 distritos de nuestro municipio	Realizar la contratación de instructoras en las disciplinas de: futbol, raqueta, básquet, voleibol, futbol sala, Kung fu, ajedrez, Gimnasia artística, atletismo, Gimnasio municipal, aeróbicos	Masificar la práctica del deporte mediante las escuelas municipales deportivas incrementando la cobertura a 2000 niños y jóvenes en los distritos 1,2, 6 y 7	Se realizó la contratación de 10, instructores se abarco a aproximadamente 500 estudiantes en diferentes disciplinas deportivas	-

5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A JUNIO

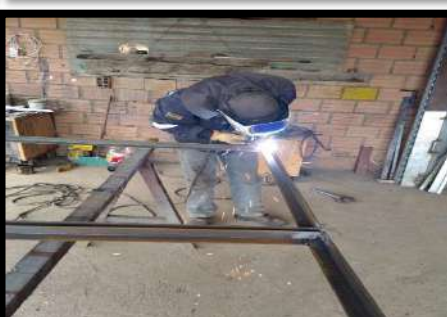
ACTIVIDAD: APOYO AL DEPORTE

DESCRIPCION: Se doto de personal de portería y materiales para los principales campos deportivos.

N	A.P.	ACTIVIDAD	DIST.	POA	EJECUTADO	SALDO	DETALLE	BENEFICIARIOS
1	22.0000.01	Apoyo al Deporte	SECC.	650.021,00	577.056,80	72.964,20	<ul style="list-style-type: none"> • CONTRATACIÓN DE 10 PORTEROS PARA LOS PRINCIPALES CAMPOS DEPORTIVOS DE NUESTRO MUNICIPIO • CONTRATACION DE UN CONSULTOR DE LINEA RESPONSABLE DE ESCUELAS MUNICIPALES. • ADQUISICION DE GRADERIAS METALICAS PARA LA CANCHA Z. FERROVIARIA Y UN ESCRITORIO METALICO Y BANCA METALICA PARA EL COLISEO CERRADO DE VIACHA • ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL PINTADO Y DELINEADO DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO • ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE LIMPIEZA PARA LOS CAMPOS DEPORTIVOS • ADQUISICIÓN DE TRES EQUIPOS DE GIMNASIO AL AIRE LIBRE • CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO AL AIRE LIBRE DE LA URB. CBN • CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LLAS CAMAS CAMAROTE DEL COLISEO CERRADO DE VIACHA. 	Distr. 1,2,6

NOTA.- Por motivos de la pandemia por el COVID-19 todo el personal de portería dependiente de la Dirección de deportes pasaron apoyar a diferentes unidades y direcciones del G.A.M.V. como ser: apoyo en la preparación de alimentos para el personal policial de nuestro municipio, apoyo en la fumigación de vehículos que

ingresan a nuestro municipio, apoyo en la limpieza, adecuación de ambientes en el coliseo cerrado, apoyo a las brigadas que realizan encuestas.



ACTIVIDAD: COMPETENCIAS DE DEPORTIVAS

DESCRIPCION.- Dotar a las asociaciones municipales con el apoyo respectivo, para representar al municipio a nivel interprovincial, departamental y nacional.

N	A.P.	DIST.	ACTIVIDAD	POA	EJECUTADO	SALDO	DETALLE	BENEFICIADOS
2	22.0000.02	SECC.	Competencias Deportivas	200.000,00	15.750,00	184.250,00	• ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DEPORTIVA Y TRANSPORTE PARA LAS SELECCIONES DE LAS ASOCIACIONES MUNICIPALES DE BASQUETBOL, KUNG FU Y FUTBOL SALA	AL REDEDOR DE 80 DEPORTISTAS DE LAS ASOCIACIONES MUNICIPALES DE BASQUETBOL, KUNG FU Y FUTBOL SALA



ACTIVIDAD: APOYO AL DEPORTE D-3

OBJETIVO: Fomentar el deporte en los niños y jóvenes de las comunidades del distrito 3 de nuestro municipio.

N	A.P.	ACTIVIDAD	DIST.	POA	EJECUTADO	SALDO	DETALLE	BENEFICIADOS
3	22.0000.06	APOYO AL DEPORTE D-3	3.	214.000,00	17.767,00	196.233,00	• DOTACION DE COMBUSTIBLE A COMUNIDADES • ADQUISICIÓN DE CAMISETAS Y BALONES FUTBOL PARA LAS 8 MARKAS DE JACHA MARKA ORIGINARIO VIACHA	• COMUNIDAD ACHICA BAJA, COMUNIDAD LLAJMAPAMPA • 8 MARKAS DE LA JACHA MARKA ORIGINARIO VIACHA



ACTIVIDAD: ESCUELAS DE FORMACIÓN DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS

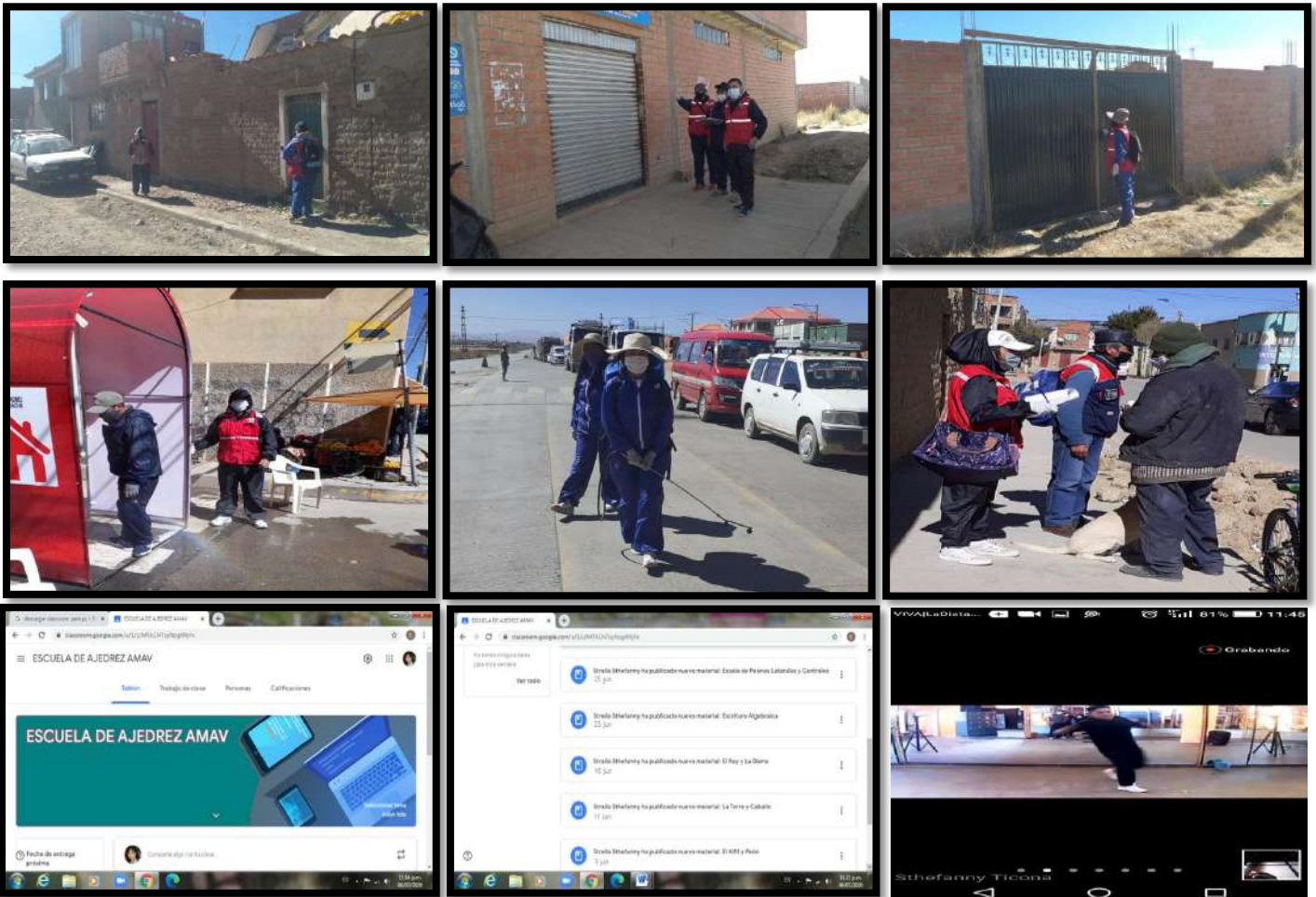
OBJETIVO: Fomentar el deporte en nuestro municipio con la creación de las escuelas municipales deportivas en las diferentes disciplinas deportivas.

N	A.P.	ACTIVIDAD	DIST.	POA	EJECUTADO	SALDO	DETALLE	BENEFICIADOS
4	22.0000.23	Escuelas de Formación de Disciplinas Deportivas	Secc.	810.000,00	323.777,33	486.222,67	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES PARA LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS DE FUTBOL, BASQUETBOL, AJEDREZ, FISICOCULTURISMO, AEROBICOS	DISTRITOS 1, 2, 6 Y 7

Por motivos de la pandemia del COVID-19 los instructores de las escuelas municipales deportivas pasaron apoyar diferentes unidades como ser: apoyo en la preparación de alimentos para el personal policial de nuestro municipio, apoyo en la fumigación de vehículos que ingresan a nuestro municipio, apoyo a tráfico y

vialidad, apoyo en limpieza y adecuación de ambientes en el coliseo cerrado, apoyo a las brigadas que realizan encuestas de casos sospechosos.

En la fase de post confinamiento los instructores reanudaron sus actividades adecuándose las sesiones de entrenamiento mediante plataformas virtuales como también adecuando a clases presenciales cumpliendo los diferentes protocolos de bio seguridad.



7. CONCLUSIONES

La Dirección de Deportes, durante la gestión 2020 brindo el apoyo necesario a las diferentes unidades y Direcciones del G.A.M.V. que vienen prestando servicio de control y contención del covid-19 en nuestro municipio, así también viene trabajando conjuntamente con las asociaciones municipales deportivas los mecanismos para la reactivación del deporte en nuestro municipio en la actual situación de la pandemia.

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA GESTION 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO POA-2020 VIGENTE	ESTADO		TIPO DE CONTRATACION	RESPONSABLE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO				INDICADORES FÍSICOS		PROCESO ADMINISTRATIVO			PLAZO DE EJECUCIÓN			META		Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS)	OBSERVACIONES			
			DIST	COM/ZONA/CALLE		1.- CON CARPETA 2.- EN PROCESO DE CONTRATACIÓN 3.- ADJUDICADO 4.- EN EJECUCIÓN 5.- CONCLUIDO 6.- NO REALIZADO	1.- NUEVO 2.- DE CONTINUIDAD 3.- SALDO GESTIÓN ANTERIOR			1.- SERVICIO M.O. 2.- COMPRA DE BIENES 3.- CONSULTORIAS	EMPRESA Y/O PERSONA ADJUDICADA	MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN FINANCIERA	REQUERIMIENTOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS)		% DE EJECUCIÓN FÍSICA	Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	ENTREGA O CONCLUSIÓN (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)			FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
																PROGRAMADO (EN CANTIDAD)	CONTRATADOS (EN CANTIDAD)											
1	22 0000 02	COMPETENCIAS DEPORTIVAS SECCIONAL (CONTRATACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA SELECCIÓN SUB 16 DE LA ASOCIACION MUNICIPAL DE FUTBOL SALA DE VIACHA)	SEC		5	1	1	PROF. EDGAR FLORES FERNANDEZ	SR. SALUSTIANO CHARCA	1.480,00	1.480,00	0			143	ENERO		FEBRERO	FEBRERO				DEPORTISTAS DE LA ASOCIACION DE FUTBOL SALA					
2	22 0000 01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL (ADQUISICION DE GRADERIA METALICA PARA LA CANCHA DE MINI FUTBOL FERROVIARIA)	SEC		5	1	2	PROF. EDGAR FLORES FERNANDEZ	SR. FELIPE GUTIERREZ	35.400,00	35.400,00	0			223	31/01/2020		FEBRERO	FEBRERO				POBLACION EN GENERAL					
3	22 0000 01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL (ADQUISICION DE UNA MESA METALICA Y UNA BANCA METALICA PARA EL COULOSE CERRADO DE VIACHA)	SEC		5	1	2	PROF. EDGAR FLORES FERNANDEZ	SR. POMA PINTO	6.100,00	6.100,00	0			253	04/02/2020		MARZO	MARZO				POBLACION EN GENERAL					
4	22 0000 02	COMPETENCIAS DEPORTIVAS SECCIONAL ADQUISICION DE INDEMENTARIA DEPORTIVA PARA LA SELECCIÓN U-17 Y U-21 DAMAS Y VARONES DE LA ASOCIACION MUNICIPAL DE BASQUETBOL VIACHA	SEC		5	1	1	PROF. EDGAR FLORES FERNANDEZ	GC SPORT	10.720,00	10.720,00	0			312	11/02/2020		FEBRERO	FEBRERO				DEPORTISTAS DE LA ASOCIACION DE BASQUETBOL					
5	22 0000 02	COMPETENCIAS DEPORTIVAS SECCIONAL (CONTRATACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LA SELECCIÓN DE LA ASOCIACION MUNICIPAL DE KUNG FU DE VIACHA)	SEC		5	1	1	PROF. EDGAR FLORES FERNANDEZ	SR. SALUSTIANO CHARCA	3.550,00	3.550,00	0			377	27/02/2020		MARZO	MARZO				DEPORTISTAS DE LA ASOCIACION DE KUNG FU					
6	22 0000 01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL (ADQUISICION DE TABLEROS DE BASQUETBOL DE VIDRIO TEMPLADO Y ARCOS MOVILES DE FUTBOL SALA PARA LA CANCHA MUTUAL)	SEC		5	1	2	PROF. EDGAR FLORES FERNANDEZ	SR. FELIPE GUTIERREZ	10.000,00	10.000,00	0			365	26/02/2020		MARZO	MARZO				POBLACION EN GENERAL					
7	22 0000 01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL (ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL PINTADO Y DELINEADO DE CAMPOS DEPORTIVOS)	SEC		5	1	1	PROF. EDGAR FLORES FERNANDEZ	DEYSI	19.380,00	19.380,00	0			404	28/02/2020		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE				POBLACION EN GENERAL					
8	22 0000 01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL (ADQUISICION DE MATERIALES DE LIMPIEZA Y OTROS PARA LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y PERSONAL DE LA DIRECCION DE DEPORTES)	SEC		5	1	1	PROF. EDGAR FLORES FERNANDEZ	QUEZO	11.398,00	11.398,00	0			759	05/03/2020		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE				POBLACION EN GENERAL					
9	22 0000 06	ADQUISICION DE CAMISetas, BALONES Y UN PAR DE REDES PARA LAS MARKAS DE LA JACH'A MARKA ORIGINARIO VIACHA	3		5	1	2	PROF. EDGAR FLORES FERNANDEZ	GSA SPORT	19.530,00	19.530,00	0			1192	25/10/2020		DICIEMBRE	DICIEMBRE				LAS 8 MARKAS DE LA JACHA MARKA					
10	22 0000 01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL - ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE GIMNASIO AL AIRE LIBRE PARA LA PISTA ATLETICA DE LA URB. CBN.	SECC		5	1	2	PROF. EDGAR FLORES FERNANDEZ	FELIPE GUTIERREZ	16.000,00	16.000,00	0			960	02/10/2020		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE				POBLACION EN GENERAL					
11	22 0000 01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE GIMNASIO AL AIRE LIBRE DE LA URB. CBN Y REPARACION DE ARCOS POLIFUNCIONALES ZONA BARRIO LINDO.	SECC		5	1	1	PROF. EDGAR FLORES FERNANDEZ	FELIPE GUTIERREZ	4.200,00	4.200,00	0			1063	27/10/2020		NOVIEMBRE	NOVIEMBRE				POBLACION EN GENERAL					
12	22 0000 01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL - REPARACION DE CAMAS CAMAROTE DEL COULOSE CERRADO DE VIACHA	SECC		5	1	1	PROF. EDGAR FLORES FERNANDEZ	FELIPE GUTIERREZ	10.400,00	10.400,00	0			1122	26/11/2020		DICIEMBRE	DICIEMBRE				POBLACION EN GENERAL					
TOTAL										117.380,00	117.380,00	0																

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por:	PROF. EDGAR FLORES	DIR. DEPORTES
Revisado por:	PROF. EDGAR FLORES	DIR DEPORTES

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA GESTION 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO POA-2020 VIGENTE	ESTADO		TIPO DE CONTRATACION	RESPONSABLE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO				INDICADORES FÍSICOS		PROCESO ADMINISTRATIVO				PLAZO DE EJECUCIÓN			META		Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS)	OBSERVACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN (UBICACIÓN FÍSICA)	OBSERVACIONES DE PLANIFICACIÓN							
			DIST	COM/ZONA/CALLE		1.- CON OBRERA	2.- EN PROCESO DE CONTRATACIÓN			3.- ADJUDICADO	4.- EN EJECUCIÓN	5.- CONCLUIDO	6.- NO REALIZADO	1.- SERVICIO M.O.	2.- COMPRA DE BIENES	3.- CONSULTORIAS	EMPRESA Y/O PERSONA ADJUDICADA	MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN FINANCIERA	REQUERIMIENTOS		Nº DE HOJA RUTA					FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	ENTREGA O CONCLUSIÓN (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
																						PROGRAMA DO (EN CANTIDAD)	CONTRATAD OS (EN CANTIDAD)												
1	21.0000.01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL CONTRATACION DE PERSONAL DE PORTERIA PARA LOS CAMPOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO GESTION 2020 (PORTERA DEL COLIBO DE BELLA VISTA ITEM 5	D-2			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	MIRYA BAUTISTA GUTIERREZ	29.842,00	29.842,00	0,00		1	1	1823	09/12/2019	14/01/2020					31/12/2020	1	1	POBLACION EN GENERAL								
	21.0000.01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL CONTRATACION DE UN RESPONSABLE DE LAS ESCUELAS DE FORMACION DE DISCIPLINAS DEPORTIVAS		SECCIONAL		5	1	3	PROF. EDGAR FLORES	NANCY CABAS SIRANI	40.560,00	40.560,00	0,00		1	1	1823	09/12/2019	24/01/2020					31/12/2020	1	1	POBLACION EN GENERAL								
2	21.0000.01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL CONTRATACION DE PERSONAL DE PORTERIA PARA LOS CAMPOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO GESTION 2020 (PORTERA DEL COLIBO CERRADO DE VIACHA ITEM 1)	D-2			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	NONICA MABEL CANAVIRI CALLIBAYA	30.302,00	30.302,00	0,00		1	1	194	20/01/2020	03/02/2020					31/12/2020	1	1	POBLACION EN GENERAL								
3	21.0000.01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL CONTRATACION DE PERSONAL DE PORTERIA PARA LOS CAMPOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO GESTION 2020 (PORTERO DE LA CANCHA DE CESPED SINTETICO DE FUTBOL SALA 2/BARRIO LINDO)		SECC.		5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	ALBERTO GUTIERREZ ATAHUACHI	29.842,00	29.842,00	0,00		1	1	1823	09/12/2019	14/01/2020					31/12/2020	1	1	POBLACION EN GENERAL								
4	21.0000.01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL CONTRATACION DE PERSONAL DE PORTERIA PARA LOS CAMPOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO GESTION 2020 (PORTERA DE LA CANCHA DE CESPED SINTETICO DE FUTBOL SALA DE LA 2/FABRIL)		SECC.		5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	LETICIA MAGDA HUANCA MAMANI	29.842,00	29.842,00	0,00		1	1	1823	09/12/2019	14/01/2020					31/12/2020	1	1	POBLACION EN GENERAL								
5	21.0000.01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL CONTRATACION DE PERSONAL DE PORTERIA PARA LOS CAMPOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO GESTION 2020 (PORTERO DE LA CANCHA DE CESPED SINTETICO DE FUTBOL 2/PORVENIR)		SECC.		5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	JUAN EMILIO JURADO APAZA	29.842,00	29.842,00	0,00		1	1	1823	09/12/2019	14/01/2020					31/12/2020			POBLACION EN GENERAL								
6	21.0000.01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL CONTRATACION DE PERSONAL DE PORTERIA PARA LOS CAMPOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO GESTION 2020 (PORTERA DEL CAMPO DEPORTIVO 2/FABRIL D-3)				5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	MARGA MARIBEL QUISPE RAMOS	29.842,00	29.842,00	0,00		1	1	1823	09/12/2019	14/01/2020					31/12/2020			POBLACION EN GENERAL								
7	21.0000.01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL CONTRATACION DE UN PERSONAL DE LIMPIEZA DEL COLIBO CERRADO)				5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	JOSE LINARES LUZABA	27.864,00	27.864,00	0,00		1	1	195	13/01/2020	06/02/2020					31/12/2020			POBLACION EN GENERAL								
8	21.0000.01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL CONTRATACION DE UN PORTERO DE LA CANCHA DE CESPED SINTETICO DE MINI FUTBOL 2/FERROVIARIA)				5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	JUAN CONDE FERNANDEZ	27.950,00	27.950,00	0,00		1	1	223	30/01/2020	05/02/2020					31/12/2020			POBLACION EN GENERAL								
9	21.0000.01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL CONTRATACION DE UN PORTERA PARA LA CANCHA DE CESPED SINTETICO D-6)				5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	GLORIA CANAVIRI DE CANAVIRI	27.950,00	27.950,00	0,00		1	1	167	13/01/2020	05/02/2020					31/12/2020			POBLACION EN GENERAL								
10	21.0000.01	APOYO AL DEPORTE SECCIONAL CONTRATACION DE UN PORTERO PARA LA CANCHA DE CESPED SINTETICO DE FUTBOL D-3)				5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	ZENOBIA CALLIBAYA CHOQUEHUANCA	18.060,00	18.060,00	0,00		1	1	309	05/02/2020	27/02/2020					27/09/2020			POBLACION EN GENERAL								
TOTAL											281.336,00	281.336,00	0,00																						

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		CARGO
Elaborado por:	PROF. EDGAR FLORES	
Revisado por:	PROF. EDGAR FLORES	

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA GESTION DE 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO POA-2020 VIGENTE	ESTADO			TIPO DE CONTRATACION	RESPONSABLE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO				INDICADORES FÍSICOS			PROCESO ADMINISTRATIVO			PLAZO DE EJECUCIÓN		META		Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS)	OBSERVACIONES	MEDIO DE VERIFICACIÓN (UBICACION FÍSICA)	OBSERVACIONES DE PLANIFICACIÓN							
			DIST	COM/ZONA/CALLE		1.- CON OBTENIDA 2.- EN PROCESO DE CONTRATACION 3.- ADJUDICADO 4.- EN EJECUCION 5.- CONCLUIDO 6.- NO REALIZADO	1.- NUEVO 2.- DE CONTINUIDAD 3.- SALDO GESTION ANTERIOR	1.- SERVICIO M.C. 2.- COMPRA DE BIENES 3.- CONSULTORIAS			EMPRESA Y/O PERSONA ADJUDICADA	MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN FINANCIERA	REQUERIMIENTOS		Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	ENTREGA O CONCLUSION (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSION DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	CANTIDAD					UNIDAD DE MEDIDA						
																PROGRAMADO (EN CANTIDAD)	CONTRATADOS (EN CANTIDAD)													% DE EJECUCIÓN FÍSICA					
1	22 0000 23	ESCUELAS DE FORMACION DE DECIPLINAS DEPORTIVAS SECCIONAL CONTRATACION DE UN INSTRUCTOR DE BASQUETBOL PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DE BASQUETBOL.	D-1			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	VANESA KATIA OLIVARES ESPINOZA	29.282,66	29.282,66	0,00		1	1		1817	19/12/2019	14/01/2020				31/12/2020	1	1	NIÑOS Y/O JOVENES		DISTRITO 1						
2	22 0000 23	ESCUELAS DE FORMACION DE DECIPLINAS DEPORTIVAS SECCIONAL CONTRATACION DE UN INSTRUCTOR DE BASQUETBOL PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DE BASQUETBOL.	D-2			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	JEFERSSON LEONARDO QUISEP CABAS	27.614,66	27.614,66	0,00		1	1		322	13/02/2020	04/03/2020				31/12/2020	1	1	NIÑOS Y/O JOVENES DISTRITO 2		DISTRITO 2						
3	22 0000 23	ESCUELAS DE FORMACION DE DECIPLINAS DEPORTIVAS SECCIONAL CONTRATACION DE UN INSTRUCTOR DE FUTBOL D-7 PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL D-7	D-7			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	FERNANDO ABELARDO QUEMAN AYLLON	31.877,33	15.197,33	16.680,00		1	1		386	19/02/2020	17/01/2020				31/12/2020	1	1	NIÑOS Y/O JOVENES DISTRITO 7		DISTRITO 7						
4	22 0000 23	ESCUELAS DE FORMACION DE DECIPLINAS DEPORTIVAS SECCIONAL CONTRATACION DE UN INSTRUCTOR DE FUTBOL SALA PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL SALA	D-1 Y 2			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	JOSE LUIS CORONEL COLQUE	30.024,00	30.024,00	0,00		1	1		1819	19/12/2019	05/02/2020				31/12/2020	1	1	NIÑOS Y/O JOVENES DISTRITO 1 Y 2		DISTRITO 1 Y 2						
5	22 0000 23	ESCUELAS DE FORMACION DE DECIPLINAS DEPORTIVAS SECCIONAL CONTRATACION DE UN INSTRUCTOR DE FUTBOL SALA PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL SALA	D-7			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	FRANCISCO FERNANDO POOL LAURA	30.302,00	30.302,00	0,00		1	1		1819	19/12/2019	03/02/2020				31/12/2020	1	1	NIÑOS Y/O JOVENES DISTRITO 7		DISTRITO 7						
6	22 0000 23	ESCUELAS DE FORMACION DE DECIPLINAS DEPORTIVAS SECCIONAL CONTRATACION DE UN INSTRUCTOR DE AJEDREZ PARA LA ESCUELA MUNICIPAL DE AJEDREZ	D-1 Y 2			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	ESTEFANNY TICOMA CARAZANI	19.460,00	19.460,00	0,00		1	1		387	27/02/2020	10/03/2020				09/10/2020	1	1	NIÑOS Y/O JOVENES DISTRITO 1 Y 2		DISTRITO 1 Y 2						
7	22 0000 23	ESCUELAS DE FORMACION DE DECIPLINAS DEPORTIVAS SECCIONAL CONTRATACION DE UN INSTRUCTOR DE WELLNESS FITNESS PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL.	D-1 Y 2			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	KASSANDRA MADELYNE COLQUE LAZARO	32.155,33	32.155,33	0,00		1	1		1822	09/12/2019	14/01/2020				31/12/2020	1	1	JOVENES DISTRITO 1 Y 2		DISTRITO 1 Y 2						
8	22 0000 23	ESCUELAS DE FORMACION DE DECIPLINAS DEPORTIVAS SECCIONAL CONTRATACION DE UN INSTRUCTOR DE BODY FITNESS PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL.	D-1 Y 2			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	IYR ERPAÑA CONDORERA	32.155,33	15.475,33	16.680,00		1	1		1822	09/12/2019	14/01/2020				31/12/2020			JOVENES DISTRITO 1 Y 2		DISTRITO 1 Y 2						
9	22 0000 23	ESCUELAS DE FORMACION DE DECIPLINAS DEPORTIVAS SECCIONAL CONTRATACION DE UN INSTRUCTOR DE AEROBICOS PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL.	D-1 Y 2			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	MOISES ABEL MACHADA MIRANDA	32.155,33	32.155,33	0,00		1	1		1822	09/12/2019	14/01/2020				31/12/2020			JOVENES DISTRITO 1 Y 2		DISTRITO 1 Y 2						
10	22 0000 23	ESCUELAS DE FORMACION DE DECIPLINAS DEPORTIVAS SECCIONAL CONTRATACION DE UN INSTRUCTOR DE POTENCIA PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL.	D-1 Y 2			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	SANDRA JULIETA POMA ALARCON	32.155,33	32.155,33	0,00		1	1		1822	09/12/2019	14/01/2020				31/12/2020			JOVENES DISTRITO 1 Y 2		DISTRITO 1 Y 2						
11	22 0000 23	ESCUELAS DE FORMACION DE DECIPLINAS DEPORTIVAS SECCIONAL CONTRATACION DE UN INSTRUCTOR DE FISIOCULTURISMO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL.	D-1 Y 2			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	JOSUE JHONATAN YUIRA MAMANI	19.460,00	19.460,00	0,00		1	1		406	02/03/2020	11/03/2020				10/10/2020			JOVENES DISTRITO 1 Y 2		DISTRITO 1 Y 2						
12	22 0000 23	ESCUELAS DE FORMACION DE DECIPLINAS DEPORTIVAS SECCIONAL CONTRATACION DE UN INSTRUCTOR DE FISIOCULTURISMO PARA EL GIMNASIO MUNICIPAL.	D-1 Y 2			5	1	1	PROF. EDGAR FLORES	SERGIO OMAR CALLIBAYA ALCON	32.155,33	2.780,00	29.375,33		1	1		1822	09/12/2019	14/01/2020				14/02/2020			JOVENES DISTRITO 1 Y 2		DISTRITO 1 Y 2						
TOTAL											948.797,30	286.061,97	62.735,33																						

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por:	PROF. EDGAR FLORES	
Revisado por:	PROF. EDGAR FLORES	

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA



**INFORME FINAL
RENDICIÓN DE CUENTAS
GESTIÓN 2020**

**SERVICIO LEGAL INTEGRAL
MUNICIPAL DEFENSORIA DE LA
NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DNA**

**Sr. Pedro Poma Mayta
DIRECTOR GESTIÓN SOCIAL**

VIACHA - BOLIVIA

INFORME FINAL GESTION 2020
DIRECCIÓN DE GESTION SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: **Abog. Pedro Poma Mayta**
Nombre del puesto: Responsable del Servicio Legal Integral Municipal
Inmediato Superior: Lic. David Aspi Quispe
Área o Unidad: Servicio Legal Integral Municipal

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

"EQUIDAD DE GENERO - SECCIONAL" - A.P. 25.0000.01

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN FINANCIERA
1	25.0000.01	Contratación por servicio de refrigerio Taller "TRABAJANDO POR UN MUNICIPIO LIBRE DE VIOLENCIA" D 3.	3	50.000,00	20.000,00	100%

"SERVICIO LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM – D.S. 2145"
A.P. 25.0000.60

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO APERTURA	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
1	25.0000.60	Contratación de un consultor de línea - ABOGADO SLIM , de un mes adenda	1,2 Y 3	47.906,00	4.735,00	4.735,00	100%
2	25.0000.60	Adquisición de material de escritorio, Taller "TRABAJANDO POR UN MUNICIPIO LIBRE DE VIOLENCIA" D 3.	1, 2, 6 y 7		12.000,00	12.000,00	100%

"SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM DISTRITO 1, 2 Y 3 A.P. 25.0000.62

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO APERTURA	PRESUPUESTO POR ACCION	EJECUTADO	%
1	25.0000.62	Contratación de un consultor de línea - psicóloga 3 meses. Contratación de un consultor de línea – abogada 5 meses. Contratación de Auxiliar Jurídico 5 meses	1,2 Y 3	71.894,00	56,045.00	54,077.00	96%

2	25.0000.62	Adquisición de Material de Capacitación D 1,2 y 3	1, 2, 6 y 7		15.000,00	15.000,00	100%
---	------------	---	-------------	--	-----------	-----------	------

RESUMEN

Nº	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	%
1	25.0000.01	EQUIDAD DE GENERO	SECCIONAL	50.000,00	20,000,37	40 %
1	25.0000.60	SERVICIO LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM	SECCIONAL	47.906,00	16,735.00	34 %
	25.0000.62	SERVICIO LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES SLIM	1, 2 y 3	71.894,00	69,077.00	96%

3. OBJETIVO GENERAL

Implementar un servicio de acuerdo a la ley 348 con actividades de prevención, realizar la atención y seguimiento de los casos denunciados, con énfasis en la integralidad de la familia, promoviendo e incorporando la equidad de género y la igualdad de oportunidades.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2019	AVANCE FINAL	%
1	Servicio legal a víctimas de violencia a razón de género y todo tipo de violencia.	<ul style="list-style-type: none"> Denuncia al ministerio publico Asistencia a audiencia presenciales y/o Virtuales Acuerdos voluntarios de conciliación Asesoramiento y orientación a usuarios. 	1450	1554 *	100%
2	Servicio Psicológico	<ul style="list-style-type: none"> Valoración Psicológica a patrocinados en situación de violencia. Valoración mediante requerimiento fiscal. Valoración mediante requerimiento FELCV Valoración mediante requerimiento de otras autoridades. Terapias a víctimas en situación de violencia Terapia a agresores <p>EN COORDINACION CON LA</p>	220	210 *	100%

		PSICOLOGA DE LA DNA			
3	Servicio de trabajo social	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración riesgo social • Rescate de víctimas • Ingreso y seguimiento de víctimas en casa de acogida o familia ampliada EN COORDINACION CON LA TRABAJADORA SOCIAL DE LA DNA	650	922 *	100%
4	<u>PREVENCIÓN Y SOCIALIZACIÓN</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Talleres virtuales vía zoom ➤ Talleres presenciales con medidas de bioseguridad ➤ Programa de radio SLIM UTJAMANKASKIWA ➤ Programa de Tv. ➤ Operativos de prevención. ➤ Marcha Virtual de lucha contra la violencia 	25	51 *	100%

*** sobrepaso lo proyectado en las metas**

4. DESCRIPCION DE LAS ACCIONES

1. AREA LEGAL. Servicio legal a víctimas de violencia a razón de género y todo tipo de violencia, realizando el servicio de Denuncia al ministerio público, acuerdos voluntarios de conciliación, asesoramiento, orientación a usuarios y actividades de prevención como expositores de talleres y activista de lucha contra la violencia, y la implementación de la atención usando plataformas virtuales con audiencias virtuales y atención de prevención por teletrabajo.



BUENOS DIAS LE HABLA EL OFICIAL DE DILIGENCIAS DE LA SALA PENAL CUARTA. LE PASO EL ENLACE Y CONTRASEÑA DE SU AUDIENCIA.

<https://ojcivillpz-webex.com/ojcvillpz/j.php?MTID=m97a8573eb5b9e834c076dd9fe2944c78>
 CONTRASEÑA: sp461

SE LE RUEGA REVISAR SU SOPORTE TÉCNICO, FLUIDES DEL SERVICIO DE INTERNET Y AUDIO DE TODAS FORMAS SI TUVIERA ALGÚN PROBLEMA TÉCNICO PUEDEN LLAMAR AL ING. DENIS BRACAMONTE 72078701. ASIMISMO A MOMENTO DE INGRESAR A LA SALA VIRTUAL DEBE INTRODUCIR CARGO - 1ER. NOMBRE - 1ER. APELLIDO - C.I: NUMERO

Revisado

BUENOS DIAS INFORMARLE QUE LE ESTOY DANDO POR NOTIFICADO, CON LA PRESENTE PARA LA AUDIENCIA DE APELACION EL MISMO QUE SE REALIZARA DE FORMA VIRTUAL EL DIA Y HORA SEÑALADA EN EL DECRETO QUE ANTECEDE.

CON LA PRESENTE QUEDA NOTIFICADO PARA DICHO ACTO.

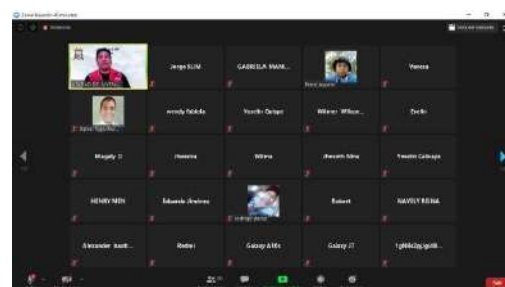
ASIMISMO INFORMARLE QUE SE ESTÁ REALIZANDO LAS NOTIFICACIONES DE ACUERDO AL INFORME EMITIDO POR EL JUZGADO NATURAL

2. AREA PSICOLOGIA. Valoración Psicológica a patrocinados en situación de violencia, valoración mediante requerimiento fiscal, valoración mediante requerimiento FELCV, valoración mediante requerimiento de otras autoridades, terapias a víctimas en situación de violencia, actividades de prevención como expositores de talleres y activista de lucha contra la violencia, y la implementación de la atención usando plataformas virtuales para talleres y atención por teletrabajo.

3. AREA TRABAJO SOCIAL. Valoración riesgo social, rescate de víctimas, ingreso y seguimiento de víctimas en casa de acogida o familia ampliada, actividades de prevención como expositores de talleres y activista de lucha contra la violencia, actividades de prevención como expositores de talleres y activista de lucha contra la violencia, y la implementación de la atención usando plataformas virtuales para talleres y atención por teletrabajo.



4. PREVENCION Y SOCIALIZACION. Realizar Talleres en las U. Educativas, en las Juntas Vecinales entre otros tanto de forma presencial y virtual, ferias Socioeducativas, y otras actividades de prevención de igual forma de forma virtual y presencial, así como también realizar Operativos preventivos sobre la doble pandemia como es la violencia y el covid 19.





CASOS NUEVOS ATENDIDOS EN LA GESTIÓN 2020.

TOTAL	TIPOLOGÍA	TOTAL
1	Violencia Física	12
2	Violencia Psicológica	44
3	Violencia Patrimonial	2
4	Violencia Sexual	4
5	Violencia en la familia	108
6	Cualquier otra forma de violencia	58

T O T A L **228**

Fuente: Elaboración Propia

CUADRO DE CASOS ANTIGUOS Y NUEVOS ATENDIDOS EN LA GESTIÓN 2020

TOTAL	TIPOLOGÍA	Casos Antiguos	Casos Nuevos 2020	TOTAL
1	Violencia Física	-	12	12
2	Violencia Feminicida	1	-	1
3	Violencia Psicológica	-	44	44
4	Violencia patrimonial	-	2	2
5	Violencia Sexual	-	4	4
6	Violencia en la familia	3	108	108
7	Cualquier otra forma de violencia	-	58	58
	T O T A L	4	228	232

Fuente: Elaboración Propia

VICTIMAS EN SITUACION DE VIOLENCIA NUEVOS ATENDIDOS EN LA GESTION 2020

	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
ENERO	17	5	22
FEBRERO	19	5	24
MARZO	27	1	28
ABRIL	10	-	10
MAYO	7	-	7
JUNIO	7	1	8
JULIO	6	3	9
AGOSTO	14	7	21
SEPTIEMBRE	15	3	18
OCTUBRE	21	8	29
NOVIEMBRE	23	7	30
DICIEMBRE	15	7	22
TOTAL	181	47	228

Fuente: Elaboración Propia

DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN SE REALIZARON LAS SIGUIENTES:

ACTIVIDAD	INSTITUCION	Nº
Taller Ley 348 vía ZOOM, buena práctica que a nivel nacional ganamos un concurso LA DOBLE PANDEMIA SOLIDAR SUIZA	Org. Juveniles, U.E., productores y expendedores, autoridades originarias, control social	17
Taller Ley 348 y que es el SLIM	Asociación de agricultores Comerciantes Control social FEJUVE D 1 y 2 Autoridades originarias irpa chico	5
Programa de radio SLIM UTJAMANKASKIWA en Idioma Aymara, radio letanías	Población de Viacha	14
Programa de Tv. ZONA CERO VIOLENCIA ENTRE LA CALLE Y LA CASA canal 20 viavision	Población de Viacha	4
Marcha Virtual de lucha contra la violencia	Población de Viacha	1
Operativo preventivo contra la violencia y el COVID 19 en ferias, calles y zonas	Población de Viacha	10
Total		51

Dentro de las actividades de prevención se realizaron 51 actividades dirigidas a población con un 100 % de cumplimiento de la meta trazada inicialmente, siendo que la pandemia del covid 19 nos permitió desarrollar otras estrategias en la construcción de una nueva forma de atención a la población con la implementación de teletrabajo.

La atención dirigida a la población del distrito 1,2 y 3 por parte del SLIM, se realiza con calidad, calidez y oportuna dentro de esta unidad basada en el desenvolvimiento de cada servidor público, señalando que cada caso es único y confidencial.

TOTAL DE USUARIOS QUE SE PRESENTARON AL SERVICIO DEL SLIM - DNA

USUARIOS	DISTRITO 1	DISTRITO 2	DISTRITO 3	DISTRITO 6 y 7	OTROS	TOTAL
MUJERES	2013	1714	756	320	169	4972
VARONES	416	453	194	111	42	1216
TOTAL	2429	2167	950	431	211	6188

Fuente: Elaboración Propia, según cuaderno de registro de usuarios

NOTA.- no contempla los usuarios atendidos por teletrabajo y unidad móvil (actividad realizada por la cuarentena por el covid 19)

Asimismo es importante **INCREMENTAR EL PRESUPUESTO** de la partida correspondiente del Servicios Legales Integrales Municipales distritos 1,2 y 3, para adquirir los servicios profesionales y así completar el equipo multidisciplinario, para el bien de la población en situación de vulnerabilidad en casos de Violencia.

Es cuanto se informa para fines consiguientes:

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

ID	PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	SALUDACION	PREPUESTO MONETARIO	DETALLES DE EJECUCIÓN (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50)	EPO DE CONTRATACION	RESPONSABLE DEL PROYECTO	EJECUCION FINANCIERA DEL MONDO DE CONTABILIDAD		INDICADORES FISICOS		PROCESO ADMINISTRATIVO		PLAZO DE EJECUCION		META	
								MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	AL SECCION FINANCIERA	AL MONDO DE CONTABILIDAD	INDICADOR FISICO	INDICADOR FISICO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE INICIO
1	24.000.00	Operación logística en programa de salud pública	1, 2, 3, 4	75,500	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50	1	Edna Cruz Rivera	47,733.17	48,733.17	1	1	100	100	14	14	320	320
2	24.000.00	Operación logística en programa de salud pública	1, 2, 3, 4	75,500	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50	2	Edna Cruz Rivera	17,768	17,768	1	1	100	100	5	5	1,200	1,200
3	25.000.01	Operación logística en programa de salud pública	1, 2, 3, 4	50,000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50	1	Edna Cruz Rivera	1,000	1,000	1	1	100	100	2	2	1,000	1,000
4	25.000.01	Operación logística en programa de salud pública	1, 2, 3, 4	50,000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50	2	Edna Cruz Rivera	9,750	9,750	1	1	100	100	3	3	1,000	1,000
5	25.000.01	Operación logística en programa de salud pública	1, 2, 3, 4	50,000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50	1	Edna Cruz Rivera	18,750	18,750	1	1	100	100	1	1	1,000	1,000
6	25.000.01	Operación logística en programa de salud pública	1, 2, 3, 4	50,000	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50	2	Edna Cruz Rivera	11,000	11,000	1	1	100	100	4	4	1,000	1,000
7																	
8																	
9																	
10																	
				TOTAL													


 Edna Cruz Rivera
 RESPONSABLE DE SERVICIOS LEGALES
 DIRECCIÓN MUNICIPAL - SUM
 Gobierno Autónomo Municipal de Viacha

INFORME FINAL GESTION 2020
DIRECCIÓN DE GESTION SOCIAL

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: Jhovana Mendoza Mamani

Nombre del puesto: Responsable de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia

Inmediato Superior: Lic. David Aspi

Área o Unidad: Defensoría de la Niñez y Adolescencia

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

N°	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN FINANCIERA
1	26.0000.01	DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	1,2 y 3	355.200,00	323,915,90	92 %

3. OBJETIVO GENERAL

En principio, las Defensorías son instancias conciliadoras. Tratan de solucionar los conflictos, mediante acuerdo entre las partes implicadas. Cuando no existe voluntad de llegar a un acuerdo, o cuando se cometen delitos sancionados por la ley, la conciliación no es posible. Entonces, las Defensorías derivan los casos a las instancias judiciales. Sin embargo, ahí no termina su intervención. Las Defensorías hacen el seguimiento de los casos en proceso judicial hasta que estos concluyan.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	INFORME ANUAL	%
1	AREA LEGAL Brindar un patrocinio legal, en defensa NNA.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suscripción de acuerdos transaccionales de asistencias familiares. ➤ Demandas ante juzgado Asistencias Familiares. ➤ Compromisos de cuidado y protección de NNA. 	1700	2157 (*)	100 %
2	AREA PSICOLOGICA De acuerdo al estado emocional de la víctima, el/la profesional psicóloga deberá realizar la contención en crisis de la víctima.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contención emocional. ➤ Valoraciones psicológicas. ➤ Valoraciones según requerimiento de la fiscalía y juzgado. 	600	758 (*)	100 %
3	AREA TRABAJO SOCIAL Para que la investigación social aporte en el esclarecimiento del caso, se debe recabar la información del entorno social (familiar, escolar, laboral, vecinal y/o comunitario).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Visitas sociales. ➤ Seguimientos a hogares. ➤ Coordinaciones interinstitucionales. 	1900	4724 (*)	100 %
4	PREVENCIÓN Y SOCIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Talleres Via las plataformas virtuales 	20	30	100 %

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Operativos de prevención por el resguardo de los NNAs por la pandemia. ➤ Talleres presenciales. ➤ Elaboración de Spots de cuidados en Pandemia. ➤ Elaboración de carpetas para las personas que se quedaron varadas por la pandemia. ➤ Coordinación en la entrega de ayuda de viveres a las familias mas necesitadas. ➤ Codyubar a la entrega de la canasta familiar. 			
--	--	--	--	--

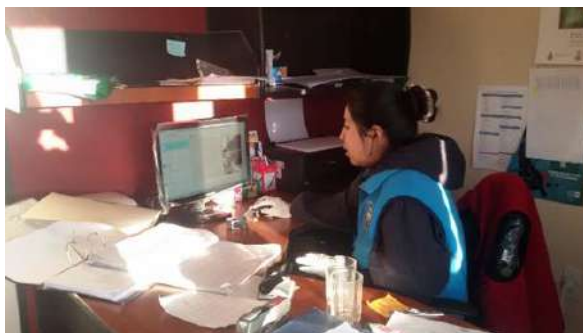
5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS

4. DESCRIPCION DE LAS ACCIONES

1. AREA LEGAL. Dentro del área se promueve la fijación de Asistencia Familiar, haciendo prevalecer los derechos de los niños.



2. AREA PSICOLOGIA. Realiza Valoraciones psicológicas dentro de las oficinas como asimismo terapias psicológicas.



3. AREA TRABAJO SOCIAL. Realizar las vistas domiciliarias correspondientes, de acuerdo a los requerimientos de las áreas tanto SLIM, como DNA, asimismo por Requerimientos del Juzgado y Fiscalía.

FOTOS DE INTERVENCIONES DEL ÁREA TRABAJO - SOCIAL



Visitas domiciliarias



Protocolos de atención

entrega de Asistencia Familiar



acogimientos a mujeres y niños



Acompañamiento y atención integral a adolescentes en centros de acogimiento en programas de rehabilitación y sus familias



Entrega alimentos a los menores en casa de acogida

4. PREVENCIÓN Y SOCIALIZACIÓN. Realizar Talleres en las U. Educativas, en las Juntas Vecinales entre otros, así como también realizar Operativos en Fiestas Patronales de Viacha y eventos que así lo ameriten en Coordinación con Seguridad Ciudadana.



GESTIONES DE ARMADO DE CARPETAS PARA VIABILIZAR EL TRASLADO A SU LUGAR DE ORIGEN DE LOS BARADOS EN TIEMPO DE CUARENTENA



ELABORACION DE SPOTS EN TIEMPOS DE CUARENTENA



ENTREGA DE LA CANASTA FAMILIAR A USUARIOS DE LA DNA



ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN POR LA TELEVISIÓN



**OPERATIVOS EN LAS FERIAS PARA
EL RESGUARDO DE LOS NNA'S EN
TIEMPO DE CUARENTENA**



**OPERATIVOS POR LAS DISTINTAS CALLES PARA EL CONTROL DE LOS
NNA'S EN TIEMPOS DE CUARENTENA**



**TALLERES AL PERSONAL DEL
HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL
EN
PRIMEROS AUXILIOS
PSICOLOGICOS**





COORDINACION CON LOS PARAMEDICOS PARA REALIZAR LA SENCIBILIZACION DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD HACIA LA POBLACION



LANZAMIENTO DE LA 1RA MARCHA VIRTUAL EN CONTRA DE LA

6. CONCLUSIONES

En la Gestión 2020 se tiene un total de 394 casos nuevos en distintas tipologías. Asimismo existen 152 casos en Ministerio Publico y juzgado.

Ahora bien, la atención de casos nuevos, intervenciones y seguimientos de anteriores gestiones por área son: Dentro del Area Legal un total de 2157 atenciones equivalente a un 100% la cual supera a la meta trazada a esta gestión, dentro del área de Trabajo Social se tiene un total de 4724 atenciones, visitas domiciliarias, rescates de pertenencias, apertura de casos entre otros, equivalente a un 100% la cual también supera a la meta para esta gestión, y finalmente dentro del área de Psicología un total de 758 atenciones y valoraciones psicológicas equivalente a un 100% la cual supera a la meta trazada en la gestión 2019. Asimismo realizando una suma de atenciones, seguimientos, aperturas, entre otros existe un total de 7449 atenciones.

Dentro de las actividades de prevención se realizaron 30 Actividades de prevención el cual equivale a un 100% de la meta trazada, la cual sobrepasa a la proyección a final de Gestión.

Es cuanto informo para bienes consiguientes.

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO POA 2020 VIGENTE	ESTADO		TIPO DE CONTRATACION	RESPONSABLE DEL PROYECTO	Ejecución Financiera del Monto de Contratado				Indicadores Físicos		Proceso Administrativo			Plazo de Ejecución		Meta		Nº Beneficiario s (Familias y/o Personas)	Observaciones			
			DIST	CON/ZONA/CALE		1- CON CARPETA 2- EN PROCESO DE CONTRATACION 3- ADJUDICADO 4- EN EJECUCION 5- CONCLUIDO 6- NO REALIZADO	1- NUEVO 2- DE CONTINUIDAD 3- SALDO GESTION ANTERIOR			EMPRESA Y/O PERSONA ADJUDICADA	MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCION FINANCIERA	REQUERIMIENTOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS)	% DE EJECUCION FISICA	Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRAMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	ENTREGA O CONCLUSION (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSION DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	
1						3	1	3																			
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8	24.0000.01	DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA	12 Y 3	0.00	350.200				JHOVANA MENDOZA MAMANI	ADHEMAR CASTAÑOS MENDOZA (ADENDA)	5320,00	5320,00	0	100,00	1	1	100%	4566	23/12/2019	01/01/2020	31/01/2020	30	31-01-20	157	NUMERO DE CASOS	157	
9										MARIA ROXANA CHOQUE FERNANDEZ (ADENDA)	4340,00	4340,00	0	100,00	1	1	100%	4568	23/12/2019	01/01/2020	31/01/2020	30	31/01/2020	196	NUMERO DE CASOS	196	
10										HELEN CONDORI VALERIANO (ADENDA)	4215,00	4215,00	0	100,00	1	1	100%	4567	23/12/2019	01/01/2020	31/01/2020	30	31/01/2020	63	NUMERO DE CASOS	63	
11										ANDINA CRUZ NIÑA	61.270	54772,87	6.498	98,39	1	1	98,39%	185	28/01/2020	04/03/2020	31/12/2020	395	31/12/2020	1.600	NUMERO DE CASOS	1.600	
12										MARINA MARLENE ESCOBAR MAMANI	48.565	47829,17	755,83	98,48	1	1	98,48%	187	28/01/2020	04/03/2020	31/12/2020	395	31/12/2020	2.145	NUMERO DE CASOS	2.145	
13										HELEN CONDORI VALERIANO	48.565	47829,17	755,83	98,48	1	1	98,48%	184	28/01/2020	04/03/2020	31/12/2020	395	31/12/2020	495	NUMERO DE CASOS	495	
14										DORIS VERONICA BLANCO PONCE	14.880	10746,67	4.133,33	72,22%	1	1	72,22%	948	29/09/2020	24/10/2020	31/12/2020	45	31/12/2020	400	NUMERO DE CASOS	400	
15										MARIA ROXANA CHOQUE FERNANDEZ (3-M)	22.240	19460	2.780	87,50	1	1	87,50%	188	28/01/2020	05/02/2020	05/05/2020	90	05/05/2020	185	NUMERO DE CASOS	185	
16										MARIA ROXANA CHOQUE FERNANDEZ (6-M)	33.112,50	28444,67	4.668	86,50	1	1	86,50%	543	27/05/2020	15/04/2020	31/12/2020	196	31/12/2020	1.134	NUMERO DE CASOS	1.134	
										JORGE ARMANDO FERRUFINO PEREZ	22.240	19460	2.780	87,50	1	1	87,50%	522	28/04/2020	01/06/2020	31/12/2020	210	31/12/2020		TRASLADO DE USUARIOS		
										COMBUSTIBLE KANARI	7.909,22	7909,22	0	100,00	1	1	100%			01/01/2020	31/12/2020	365	31/12/2020		USO DEL SERVICIO	SERVICIO	
										PAQUETE SERVICIO COREL	1.629,60	1.629,60	0	100,00	1	1	100%			01/01/2020	31/12/2020	365	31/12/2020		USO SERVICIO	SERVICIO	
										ADQUIER DE AMBIENTES	37.917	31073,33	6.844	81,85	1	1	81,85%	234	31/01/2020	09/09/2020	31/12/2020	295	21/12/2020		USO DEL BIEN	ALQUILER	
										JUAN CHOQUE AGUILAR (MAT. IMPRESION)	7.670	7670	0	100%	1	1	100%	1.240	24/11/2020			1	365	31/12/2020		BLOCKS	FORMULARIOS
										MAGNO CASILLA LAURA (MAT. DE ESCRITORIO)	5.767	5365,40	416	92,79	1	1	92,79%	1.238	24/11/2020			5	365	31/12/2020		UNIDADES	MAT. ESCRITORIO
										GONZALO BIRIMAYTA ROQUE (IMPRESORAS)	6.100	5914	186	96,95	1	1	96,95%	1.241	24/11/2020			5	365	31/12/2020		UNIDADES	IMPRESORAS
										EDGAR CHAMBI VARGAS (MAT. CAPACITACION)	18.992	18992	0	100,00	1	1	100%	1.468	15/12/2020			5	365	31/12/2020		UNIDADES	MAT. DE CAPACITACION
										FONDO ROTATIVO	6.000	2000,00	4.000	33,33	1	1	33,33%									GASTOS DE LA DNA	TRAMITES LEGALES
										TOTAL	307.712	328955,90															

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por:		
Revisado por:		

INFORME ANUAL GESTIÓN 2020
UNIDAD DE ADULTO MAYOR Y DISCAPACIDAD

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: SR. HECTOR MAYTA PATZI
Nombre del puesto: JEFE DE UNIDAD DE ADULTO MAYOR Y DISCAPACIDAD
Inmediato Superior: LIC. DAVID ASPI QUISPE
Área o Unidad: SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO HUMANO

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	%
1	A.P. 34.0000.04	" FORTALECIMIENTO MUNICIPAL, SECCIONAL"	SECCIONAL	9.000	9.000	100%

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	%
1	A.P. 34.0000.04	" FORTALECIMIENTO MUNICIPAL, SECCIONAL"	SECCIONAL	13.400	13.400	100%

3. RESUMEN DE EJECUCIÓN BONO PARA PcD DE DICIEMBRE 2019 A
NOVIEMBRE DE 2020

ACTIVIDAD CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD	TOTAL EN BS.
- 15 cheque emitidos de enero a diciembre de 2020 para un total de 264 Personas con Discapacidad beneficiadas	754,500.00
- Pagos ejecutados de enero a diciembre de 2020	703,750.00
- Saldo NO cobrado por PcD y revertido al Estado a diciembre de 2020	50,750.00
TOTAL EJECUTADO	703,750.00
PRESUPUESTO ASIGNADO	754,500.00
TOTAL SALDO	50,750.00

4. OBJETIVO GENERAL

- Desarrollar planes, programas y acciones enfocados a los Adultos Mayores y Personas con Discapacidad del municipio de Viacha, ayudándolos a través de actividades que favorezcan su auto cuidado, autoestima, que reconozcan sus derechos, fomentando la participación e integración social.

5. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

✍ realizar atenciones inmediatas a estos dos sectores vulnerables como son los adultos mayores y personas con discapacidad para la prevención de algún tipo de violencia los cuales deben ser atendidos con calidez y calidad cuando acuden a la Unidad.

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	RESULTADOS	% DE AVANCE FISICO
1	Realizar pago mensual del Bono Municipal para Personas con Discapacidad Grave y Muy Grave.	Por pandemia del COVID 19 se hace pagos por distritos y según cronograma de pagos cada mes	Llegando a un resultado para el bienestar de las Personas con Discapacidad conforme a normativa nacional y municipal.	Se logra obtener resultados a favor a personas con discapacidad.	95%
2	Desarrollar acciones de atención de casos audiencias, promoviendo los derechos de los adultos mayores y Personas con Discapacidad.	Entrega de citaciones o notificaciones a las personas involucradas en distintas problemáticas a Adultos Mayores y P.c.D.	Llegando a un resultado para el bienestar de los adultos mayores y P.c.D., según las leyes nacionales y la C.P.E. y normativas municipales	Se logra obtener resultados a favor a personas adultas mayores y personas con discapacidad.	92%
3	Coordinar con diferentes instituciones para Brindar atención inmediata o en situación de desorientación	Se envían fichas de coordinación y referencias a las instituciones correspondientes.	La unidad del adulto mayor y personas con discapacidad siempre velara el bien vivir.	Se logra resultados a medias por esta situación de pandemia	65%
4	Se coordinan las Visitas domiciliarios en zonas urbanas y rurales de adultos mayores y personas con discapacidad que están en situación de abandono o problemas.	Se coordina con medios de comunicación para poder hacer el llamado a familiares de personas Adultas Mayores y P.c.D. en situación de abandono y desorientadas.	Para una convivencia eficiente	Se obtuvieron resultados en algunos casos en la atención a las Personas Adultas Mayores, P.c.D. y sus familiares y familiares, y en otros casos se pasa a otras instancias administrativas o judiciales que correspondan.	90%

PROBLEMÁTICA (casos abiertos A.M.)	Nº DE CASOS
Violencia Psicológica	59
Violencia Física	19
Violencia patrimonial	30
Violencia económica	13

Abandono Adulto Mayor	8
Abuso de confianza	6
Asistencia familiar a Adulto Mayor	6
Violencia intrafamiliar	3
Certificaciones de Constancia de Voluntad	28
Otras atenciones	11
total	183

CASO DE ORIENTACIÓN

PROBLEMÁTICA (orientación A.M.)	Nº DE CASOS
Violencia Psicológica	64
Violencia Física	16
Violencia patrimonial	28
Violencia económica	20
Abandono	20
Orientación legal	54
Certificación de Adulto Mayor	46
Extravío de Adulto Mayor	10
Asistencia familiar	24
TOTAL	282

PROBLEMÁTICA de Personas con Discapacidad	Nº DE CASOS
Ayudar a calificación médica para obtener o renovar carnet de discapacidad	148
Personas con discapacidad evaluadas que obtuvieron carnet de discapacidad	55
Otros casos atendidos A Personas con Discapacidad (Violencia, familiar, abandono y otros)	18
Personas con Discapacidad grave y muy grave que cobraron el bono municipal durante la gestión 2020	250
TOTAL	471

6. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE

ACTIVIDAD N°1

DISTRITO	ACTIVIDAD	OBJETIVO
Distritos 1, 2 y 3	Se realizaron diferentes audiencias de conciliación en la Unidad de Adulto Mayor del G.A.M.V. de acuerdo a los casos abiertos y notificados utilizando diferentes medios.	Conciliar los diferentes casos que se presentan en la Unidad, para una pacífica convivencia, y en caso de no lograr solución pasar a la instancia legal que corresponda.

Foto: de audiencias



Fuente: Imágenes propias de la unidad de adulto mayor Personas con Discapacidad

ACTIVIDAD N°2

DISTRITO	ACTIVIDAD	OBJETIVO
Distritos 1, 2 y 3	Vistas domiciliarias a los diferentes casos de Adultos Mayores que habitan en la ciudad y comunidades de la jurisdicción del municipio de Viacha.	Realizar el seguimiento de los diferentes casos abiertos en la Unidad de Adulto Mayor

Foto: Visitas domiciliarias a Adultos Mayores

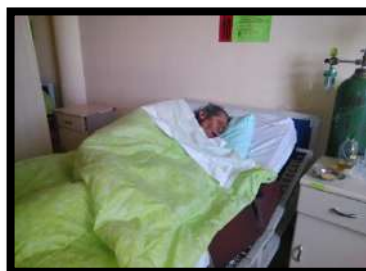


Fuente: Imágenes propias de la unidad de adulto mayor

ACTIVIDAD N°3

DISTRITO	ACTIVIDAD	OBJETIVO
Distritos 1, 2 y 3	Se coordina con el centro de salud y el hospital segundo nivel de las internaciones y revisión médica de los adultos mayores que se encuentren en situación de violencia abandono o en situación de desorientación.	Para velar el bienestar del adulto mayor

Foto: revisiones medicas e internaciones de Adultos Mayores



Fuente: Imágenes propias de la Unidad de Adulto Mayor

ACTIVIDAD N° 4

DISTRITO	ACTIVIDAD	OBJETIVO
Distritos 1, 2 y 3	Se realizan asistencia familiar según la ley 603, en situación de abandono o estafa a los Adultos Mayores.	Brindar el apoyo y solución de los problemáticas que tienen

Foto: Visitas domiciliarias a Adultos Mayores



Fuente: Imágenes propias de la Unidad de Adulto Mayor

ACTIVIDAD N° 5

DISTRITO	ACTIVIDAD	OBJETIVO
Seccional	Fecha sábado 22 de febrero se realizó la ch'alla de los ambientes de la casa del Adulto Mayores	Realizar las costumbres de nuestros ancestros: para que la construcción se concluya pronto, sea beneficiosa duradera y que sea de buen augurio para todos.

Foto: Ch'alla casa del Adulto Mayor y Discapacidad



Fuente: Imágenes propias de la Unidad de Adulto Mayor

ACTIVIDAD N° 6

DISTRITO	ACTIVIDAD	OBJETIVO
Seccional	Fecha 28 de abril se entregó vivieres por parte del Alcalde Municipal de Viacha, a las Personas Adulto Mayor.	Que las Personas con Discapacidad y Adulto Mayor tengan por lo menos alimentos para compartir con su familia en este tiempo de pandemia que sufre la población de Viacha, por efecto de la COVID-19.

Foto: Entrega de alimentos a Adultos Mayores y Discapacidad



Fuente: Imágenes propias de la Unidad de Adulto Mayor

ACTIVIDAD N° 7

DISTRITO	ACTIVIDAD	OBJETIVO
Seccional	Se brindó atención a personas Adultos Mayores que se extraviaron en el municipio de Viacha.	De apoyar en la localización de los familiares del Adulto Mayor y su domicilio correspondiente.

Foto: extravió de Adulto Mayor



Fuente: Imágenes propias de la Unidad de Adulto Mayor y Discapacidad

ACTIVIDAD N° 8

DISTRITO	ACTIVIDAD	OBJETIVO
Seccional	Se realizó pago a Personas con Discapacidad grave y muy grave en el municipio de Viacha, por distritos, a domicilio y a albergues.	Cumplir con la Ley N° 223 y la Ley N° 917 de Personas con Discapacidad, haciendo llegar el pago del bono municipal a personas con discapacidad.

Foto: Pago de Bono Municipal a P.c.D.



Fuente: Imágenes propias de la Unidad de Adulto Mayor y Discapacidad

ACTIVIDAD N° 9

DISTRITO	ACTIVIDAD	OBJETIVO
Seccional	Se realizó Visitas domiciliarias a Personas con Discapacidad que habitan en el municipio de Viacha.	Acompañamiento al hospital Municipal de 2do. Nivel Para realizar el trámite del informe médico para su carnet de discapacidad

Foto: entrega de carnets de Discapacidad



6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE

- ✓ Recepción y atención de casos o algún tipo de violencia que existiera.
- ✓ En casos de extravió o abandono de adultos mayores o personas con discapacidad se gestionó con los diferentes centros temporales de acogimientos o la búsqueda de sus familiares.
- ✓ Se realizó seguimiento de casos, que se encuentran en fiscalía o juzgado.
- ✓ Se elaboró informes a instituciones de otras instancias del Estado.
- ✓ Se coordinó con medios de comunicación para talleres de concientización dirigida a personas adultos mayores para la prevención de algún tipo de violencia o por medios virtuales.
- ✓ Seguimiento de Construcción de Casa del Adulto Mayor y Persona con Discapacidad en Urbanización Santa María II.
- ✓ Se gestionó con bancos para el pago de renta dignidad por distritos

- ✓ Se envió fichas de coordinación y referencias a las instituciones correspondientes si existiera algún tipo de violencia, según corresponda.
- ✓ Se coordinó con medios de comunicación para la búsqueda de familiares de casos de extravío de adultos mayores o personas con discapacidad.
- ✓ Se gestionó con centros de salud y hospitales para atención médica cuando los adultos mayores lo requieran y no tengan apoyo de familiares.
- ✓ Se gestionó ante instancias que correspondan para la carnetización de Personas con Discapacidad de renovaciones y nuevos.
- ✓ Se realizaron visitas domiciliarias con respectivo bioseguridad
- ✓ Se llevaron audiencias de aclaración de denuncias y y busque da de conciliaciones.

7. CONCLUSIONES

La Unidad de Adulto Mayor y Discapacidad del G.A.M.V., siendo una instancia administrativa donde se debe realizar planes, programas y proyectos a favor de los adultos mayores y personas con discapacidad del municipio de Viacha, de realizar acciones de prevención de violencia a estos dos sectores vulnerables y realizar en lo posible conciliación cuando la ley lo permita siempre en busca de una convivencia pacífica y que el adulto mayor y persona con discapacidad tenga una vida tranquila, velando el bienestar de adulto mayor para tener un envejecimiento saludable y que permanezcan autónomas e independientes el mayor tiempo posible, Por todo lo expuesto, se remite el presente informe.

Es cuanto informo a su autoridad para fines consiguientes.

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA AL 30 DE JUNIO DE 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO POA-2020 VIGENTE	ESTADO			TIPO DE CONTRATACIÓN	RESPONSABLE DEL PROYECTO	Ejecución Financiera del Monto de Contratado				Indicadores Físicos		Proceso Administrativo			Plazo de Ejecución			Meta		Nº Beneficiarios (Familias y/o Personas)	Observaciones			
			Dist	Com/Zona/Calle		1- CON CARPETA 2- EN PROCESO DE CONTRATACIÓN 3- ADJUDICADO 4- EN EJECUCIÓN 5- CONCLUIDO 6- NO REALIZADO	1- NUEVO 2- DE CONTINUIDAD 3- SALDO GESTIÓN ANTERIOR	1- SERVIDIO M.O. 2- COMPRA DE BIENES GUBERNATORIALES			EMPRESA Y/O PERSONA ADJUDICADA	MONTO CONTRATADO	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN FINANCIERA	REQUERIMIENTOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS)		% DE EJECUCIÓN FÍSICA	Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	ENTREGA O CONCLUSIÓN (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)	FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	
																PROGRAMADO (EN CANTIDAD)	CONTRATADOS (EN CANTIDAD)												
1	34.0000.04	contratacion de Asistente Técnico	Secc.		9,000	3	1	3	Hector Mayta Patzi	Amelia Perez Callisaya	9,000	1	0	100%	1	1	100%	445	22/04/2020	08/05/2020	08 de AGOSTO	62	08 de agosto	227	apertura y orientacion	227	atencion de casos otro		
2	34.0000.04	contratacion de Asistente Técnico	Secc.		13,900	3	1	3	Hector Mayta Patzi	Amelia Perez Callisaya	13,400	2	0	100%	1	1	100%	749	10/08/2020	17/08/2020	31 de Diciembre	4 mes 19 dias	31 de Diciembre	139	apertura y orientacion	521	atencion de casos otro		
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
TOTAL																													

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por:		
Revisado por:		

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA



**INFORME FINAL
RENDICIÓN DE CUENTAS
GESTIÓN 2020**

**DIRECCIÓN
GOBERNABILIDAD**

**Dr. Billiams Condori Choque
DIRECTOR DE GOBERNABILIDAD**

VIACHA - BOLIVIA

**INFORME FINAL GESTION 2020
DIRECCION DE GOVERNABILIDAD****1. IDENTIFICACIÓN**

Nombre del funcionario: Dr. Billiams Condori Choque
Nombre del puesto: DIRECTOR DE GOVERNABILIDAD
Inmediato Superior: Antonio Pérez Mendoza
Área o Unidad: SECRETARIA GENERAL

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

La Dirección de Gobernabilidad no tiene asignada apertura programática propia, sin embargo tiene tres unidades dependientes que cuentan con las siguientes Aperturas Programáticas:

SEGURIDAD CIUDADANA

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO
1	33000001	APOYO A SEGURIDAD CIUDADANA	Seccional	283.247,00
2	33000002	EQUIPAMIENTO A LA SEGURIDAD CIUDADANA	Seccional	100.000,00
3	33000004	MANTENIMIENTO DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA	Seccional	40.000,00
4	33000003	GUARDIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	D - 1, 2, 3 Y 6	451.000,00
5	33000005	GUARDIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	D - 7	249.000,00

INTENDENCIA MUNICIPAL

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO
1	28000001	APOYO A LA INTENDENCIA	D - 1, 2, 3 Y 6	200.000,00
2	28000002	EQUIPAMIENTO A LA INTENDENCIA MUNICIPAL	Seccional	10.000,00
3	28000003	APOYO A LA INTENDENCIA	D - 7	90.000,00

TRÁFICO Y VIALIDAD

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO
1	27000001	APOYO A TRAFICO Y VIALIDAD	D - 1, 2 Y 6	350.000,00
2	27000007	APOYO A VIAS Y SEÑALIZACION	Seccional	50.000,00
3	27000008	APOYO A TRAFICO Y VIALIDAD	D - 7	100.000,00

3. OBJETIVO GENERAL

La Dirección de Gobernabilidad busca desarrollar la capacidad institucional y fortalecer la función de conducción estratégica del Municipio, tanto en la creación de condiciones de convivencia pacífica, tranquilidad y seguridad de los habitantes e instituciones del municipio, buscando defender el ejercicio pleno de la democracia en todos sus ámbitos generando espacios y procesos de diálogo y concertación que permita la participación efectiva y corresponsable de las instituciones, organizaciones sociales y sociedad civil en la construcción de un Municipio con desarrollo.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Generar mecanismos de seguimiento al cumplimiento de compromisos institucionales realizados por el G.A.M.V., instituciones desconcentradas y descentralizadas con organizaciones sociales y sociedad civil.
- Generar estrategias e instrumentos para la prevención de conflictos sociales.
- Generar acciones que promuevan las prácticas democráticas en el Municipio de Viacha.
- Implementar sistemas de alerta temprana, construcción de escenarios de cultura de paz, índices de gobernabilidad y sistemas descentralizados de gestión de conflictos en el ámbito municipal.
- Proponer políticas de acción para mejorar la gobernabilidad democrática en el Municipio de Viacha.

5. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

5.1. OBJETIVOS EN TEMA DE SEGURIDAD CIUDADANA.- Reducir los eventos delictivos y violentos con el soporte y desarrollo de estrategias que privilegien la disminución de riesgos y promuevan la convivencia ciudadana, con la activa participación de la Policía Boliviana y la sociedad civil.

5.2. OBJETIVOS EN TEMA DE LA INTENDENCIA MUNICIPAL.- Mejorar la calidad de vida de los ciudadanos consumidores, a través de una intendencia más cercana a la gente y a sus necesidades.

5.3. OBJETIVOS EN TEMA DE TRAFICO, VIALIDAD Y SEÑALIZACIONES.- Fortalecer la mejora en el servicio de transporte público Viacha - El Alto - La Paz y Comunidades Originarias. Asimismo el sistema de la guardia municipal de Transporte para brindar un servicio eficiente de seguridad vial a los transportistas y vecinos.

6. METAS

- ✓ Evitar el desarrollo de marchas, bloqueos y manifestaciones.
 - ✓ Lograr el pleno ejercicio de la democracia participativa.
 - ✓ Recuperar la confianza de los estantes y habitantes del municipio de Viacha en percepción de seguridad, paz y tranquilidad.
 - ✓ Cursos y talleres de capacitación a la guardia municipal.
 - ✓ Recuperar los espacios públicos en armonía, invadidos de antisociales, bebedores consuetudinarios, pandilleros y otros.
 - ✓ Evitar la vulneración de los derechos del Usuario y Consumidor.
 - ✓ Programación y ejecución de operativos relacionados a seguridad ciudadana, en coordinación con la Policía Boliviana.
 - ✓ Programación y ejecución de operativos relacionados a transporte y seguridad vial, en coordinación con la Policía Boliviana (transito Viacha).
 - ✓ Programación y ejecución de operativos relacionados a la defensa de los derechos de usuarios y consumidores, en coordinación con SENASAG, SEDES y Policía Boliviana.
-

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES

- Coordinación, desarrollo y ejecución de actividades destinadas a garantizar la Gobernabilidad y la relación Interinstitucional y nacional, conjuntamente a las Secretarías y Direcciones del G.A.M.V., F.F.A.A., POLICIA, Entes Sociales, Para el beneficio de la población Viacheña, incluyendo a comunidades del D- 3.
 - Realización de campañas de seguridad ciudadana (prevención y difusión de seguridad ciudadana).
 - Realización de operativos y campañas de higiene e inocuidad alimentaria (manipulación de alimentos, productos vencidos, etc.) con la participación de SENASAG.
 - Realización de campañas de higiene e inocuidad alimentaria (manipulación de alimentos, productos vencidos, etc.) de los Distritos 1-2-3-6 Y 7.
 - Realización de campañas de seguridad vial (prevención y difusión de educación vial) con la participación de los conductores del transporte público de los Distritos 1-2-3-6 y 7.
 - Realización de cursos de capacitación a la Guardia Municipal.
 - Realización de operativos de control extraordinarios a las actividades económicas, bares, cantinas, licorerías y otros dentro del Municipio de Viacha, todos los fines de semana en coordinación con la (guardia municipal: seguridad ciudadana, tráfico vialidad, intendencia, policía, SLIM y otras unidades organizacionales, en el marco de las normas nacionales, departamentales y municipales.)
 - Reuniones interinstitucionales constantemente en temas de seguridad ciudadana, transporte y otros temas problemáticos en nuestro municipio
 - Constantes audiencias con instituciones como **(SOBOCE, INSTITUCIONES PRIVADAS, POLICIA, FF.AA. ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ORGANIZACIONES, FEJUVES, ETC.)** para tratar temas de desarrollo del municipio.
 - Permanentes operativos desde el 17 de marzo, respecto de la prevención ante la propagación del Coronavirus en cumplimiento del D.S. 4196 de 17 de marzo de 2020 y normas conexas, que declara emergencia sanitaria nacional y cuarentena en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, contra el brote del Coronavirus (COVID-19).
-

8. LOGROS/METAS CUMPLIDAS

Presentamos el trabajo y proyectos desarrollados por la Dirección de Gobernabilidad

CONTROL GENERAL DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS PROGRAMADAS POR LA DIRECCION DE GOBERNABILIDAD



DOTACION DE INSUMOS DE BIO SEGURIDAD A LA POLICIA BOLIVIANA



SOLUCION DE CONFLICTOS POR BLOQUEOS EN EL CAMINO ALTERNATIVO "C"



**OPERATIVOS Y TRABAJOS REALIZADOS CON LA UNIDAD DE TRAFICO
VIALIDAD Y SEÑALIZACIONES**



**REUNIONES PERMANENTES DE COORDINACION CON LA POBLACION Y
AUTORIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE EL ALTO**



**TRABAJOS DE FUMIGACION A EFECTOS DE MITIGAR EL COVID – 19, EN
DIFERENTES SECTORES DEL MUNICIPIO DE VIACHA**



**TRABAJOS A FIN DE EVITAR LA CONTAMINACION DEL MEDIO AMBIENTE POR
FIESTAS DE SAN JUAN**



OPERATIVOS EN COORDINACION CON LA GUARDIA MUNICIPAL, POLICIA BOLIVIANA Y EL EJÉRCITO, A FIN DE MITIGAR EL COVID - 19.



CONTROL DE PRODUCTOS VENCIDOS EN VIAS PÚBLICAS Y PUESTOS DE VENTA



CONTROL DE HIGIENE EN PENSIONES



DIFERENTES OPERATIVOS PARA EL CONTROL DE ACTIVIDADES ECONOMICAS



**OPERATIVOS NOCTURNOS
CONTROL VEHICULAR
CONTROL DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y PESADO DE LOS DISTRITOS 1, 2, 6 Y 7**





TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y RIEGO EN EL CAMINO ALTERNATIVO "C"



**MANTENIMIENTO DE BACHES EN LA CARRETERA VIACHA - EL ALTO
PINTADO DE PASOS DE CEBRA
COLOCADO DE SEMAFOROS EN LOS DISTRITOS 1 Y 2**



FUMIGACIÓN DE ROEDORES Y VECTORES EN EL MERCADO MUNICIPAL DE VIACHA



CURSOS DE CAPACITACION DE HIGIENE E INOCUIDAD ALIMENTARIA Y BIOSEGURIDAD A DIFERENTES ACTIVIDADES



9. ACTIVIDADES EN PROCESO

Se tiene programado convocar a la primera sesión del concejo municipal de seguridad ciudadana, a fin de tratar planes, proyectos y programas referentes a la seguridad ciudadana para la gestión 2021, en busca de la cultura de paz en el Municipio de Viacha.

Se convocara a las sesiones de la Autoridad Municipal de Transporte, a fin de tratar en grande y detalle los reglamentos a la Ley Municipal de Transporte del Municipio de Viacha, presentado por la Unidad Encargada en materia de transporte.

Se dará cumplimiento al cronograma de actividades de la Intendencia Municipal, respecto del control estricto de todas las actividades económicas (FARMACIAS Y CONSULTORIOS MEDICOS) en la jurisdicción del Municipio de Viacha, en coordinación del SENASAG.

Se ejecutaran permanentemente los planes de operación presentados por la Policía Boliviana y el Ejército, a fin de dar cumplimiento con la declaración de emergencia sanitaria nacional y cuarentena en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, contra el brote del Coronavirus (COVID-19). Principalmente en el Municipio de Viacha.

10. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS SIN PRESUPUESTO

Todas las actividades realizadas por la Dirección de Gobernabilidad son ejecutadas sin programación de presupuesto.

11. CONCLUSIONES

1.- Se programó y ejecutó los operativos de control extraordinarios a las actividades económicas del municipio de Viacha, control del ornato público en coordinación de la Unidad de Seguridad Ciudadana, Intendencia Municipal y SENASAG. En coordinación con la Unidad de Tráfico Vialidad y la Policía Boliviana se desarrolló el plan carpeta y control en las unidades educativas durante el mes de enero y febrero, además de las paradas de transporte público a fin de evitar los trameajes y alza de precios en el pasaje, en el marco de las normas municipales.

2. Se promovió la participación ciudadana defendiendo en el ámbito de su competencia, el ejercicio y la práctica de los derechos fundamentales de las personas estantes y habitantes del municipio, se fomentó cursos, talleres, seminarios durante los meses de enero y febrero, entre los distintos actores de la sociedad e instituciones para llevar adelante los procesos de desarrollo en un entorno de gobernabilidad sustentable. Asimismo se realizó constantes audiencias con instituciones como (SOBOCE, INSTITUCIONES PRIVADAS, POLICIA, FF.AA. ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ORGANIZACIONES, FEJUVES, ETC.) para tratar temas de desarrollo del municipio.

3.- Se desarrolló iniciativas destinadas a garantizar la gobernabilidad y la relación interinstitucional y nacional, pero además coadyuvar en el trabajo técnico administrativo y legal entre las sub alcaldías y la administración central del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha. Asimismo se identifica y anticipa a los conflictos sociales por demandas y necesidades de la población.

4.- Se programó, planifico y ejecuto planes de operación respecto al cumplimiento del D.S. 4196 de 17 de marzo de 2020 y normas conexas, que declara emergencia sanitaria nacional y cuarentena en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, contra el brote del Coronavirus (COVID-19). En coordinación con la Policía Boliviana, Ejército y la Guardia Municipal.

**INFORME FINAL GESTION 2020
INTENDENCIA MUNICIPAL**

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: Willy Hidalgo Ramos
Nombre del puesto : Intendente Municipal
Inmediato Superior : Dr. Billiams Condori Choque
Área o Unidad : Director de Gobernabilidad

2. APERTURAS PROGRAMATICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

N°	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO
1	28.00.00.01	Apoyo a la Intendencia	1,2,3,6	200.000.00
2	28.00.00.02	Equipamiento Intendencia	1,2,3,6	10.000.00
3	28.00.00.03	Apoyo a Intendencia D-7	7	90.000.00

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020
1	Contratación de 7 Policías, compra de uniforme para Intendencia Municipal y pago servicios Distrito 1, 2, 3, y 6.	Se realizarán prevención de consumo de bebidas alcohólicas, despeje de aglomeración de personas, Operativos preventivos sobre el COVID-19	Reducir la apertura de bares y licorerías y la propagación del COVID - 19
2	Contratación de 3 Policías para Intendencia Municipal Distrito 7	Se realizó la prevención de consumo de bebidas alcohólicas, despeje de aglomeración de personas, Operativos preventivos sobre el COVID-19	Reducir la apertura de bares y licorerías y la propagación del COVID - 19
3	Adquisición de mobiliarios	Mejor servicio del personal	Bienestar del personal

3. OBJETIVO GENERAL

A.P. 28.00.00.01

Realizar la labor de tipo coercitivo, en el orden de hacer cumplir las Normativas Municipales que emiten del Honorable Concejo Municipal de controlar la higiene y aseo: la salubridad de expendio de alimentos la conservación del ornato público de calles, paseos, plazas y mercados como el control de espectáculos públicos, en todo el comercio del Municipio de Viacha.

A.P. 28.00.00.02

Nuestro objetivo es mejorar cada vez y servir a nuestros ciudadanos con equipo de seguridad, medios de trabo, para brindar mejor atención a los comerciantes, peatones y actividad comercial, realizando operativos de bares y cantinas, licorerías, internet, salones de eventos y control a menores de edad.

A.P. 28.00.00.03

Controlar la higiene y aseo: la salubridad de expendio de alimentos la conservación del ornato público, en todo el comercio del D-7 Viacha.

4. METAS

A.P. 28.00.00.01

255 días de Patrullajes por las diferentes calles y avenidas de la Urbe de Viacha, 46 Batidas de Bares y Cantinas; 193 días de Inspecciones de

Salubridad e higiene en las diferentes tiendas, puestos de venta de comida, bebida y lugares comerciales en general, 155 días Inspeccionar fechas de vencimiento de los diferentes productos que se encuentran a la venta en mercados, ferias, tiendas y puestos en general que sean ofrecidos al Público, 54 clausuras realizadas, 46 inspección de empresas, 205 días de inspecciones licencias de funcionamiento, 265 días inspecciones en el control de rutina. 1 socialización del Proyecto Asentamiento en Vías Públicas Individual y Colectivo del Municipio de Viacha, 4 socialización de higiene e inocuidad alimentaria y carnetización sanitaria distritos 1-2-3-6-7.

A.P.28.00.00.02

Proceder la compra de equipamiento para el personal de la Intendencia para brindar seguridad las instalaciones y predios Municipales, con la finalidad de dar cumplimiento y hacer cumplir las Normativas Municipales.

Realizar la compra de mobiliarios para la oficina de la sub Intendencia Distrito Seis.

5. ACTIVIDADES

CONTROL DE ESPACIOS EN VIA PÚBLICA.

48 CONTROLES PUESTOS DE VENTA DE UNIDADES EDUCATIVAS D-1-2-6



95 CONTROLES DE ESPACIOS EN VIA PÚBLICA (Tiendas de Barrio)



115 CONTROLES DE PRODUCTOS EN VENCIMIENTO D-1-2-3 y 6



CONTROL TIENDAS DE FRIALES Y CARNICERIAS

12 DECOMISOS DE CARNE EN ESTADO DE DESCOMPOSICION



43 CONTROLES DE FRIGORIFICOS DE CARNE DISTRITOS 1-2-6



109 INSPECCIONES DE CARNICERIAS Y FRIALES DISTRITOS



CONTROL DE PRODUCTOS EN VENCIMIENTO VIA PÚBLICA Y UNIDADES EDUCATIVAS.

115 CONTROLES DE PRODUCTOS EN VENCIMIENTO EN VIA PUBLICA



40 CONTROLES DE PRODUCTOS CHINOS EN UNIDADES EDUCATIVAS



108 DECOMISOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS DISTRITOS 1-2-3-6



21 REUBICACION Y DECOMISO DE ANAQUELES EN VIA PÚBLICA.

10 NOTIFICACIONES PARA REUBICACION DE ANAQUELES D-1-2-6

8 NOTIFICACIONES PARA RETIRO Ó DECOMISO DE ANAQUELES D-1-2

3 DECOMISOS ANAQUELES DEL DISTRITO 1 Y 2



51 CONTROL DE FÁBRICAS DE LADRILLOS - CERÁMICAS Y PLASTAFORMO PARA LA EXTENSIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO

34 COTROLES DE LADRILLERIAS DEL DISTRITO 1, 2, 3 y 6

4 CLAUSURAS DE LADRILLERAS QUE NO TIENEN LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

8 CONTROLES DE PLASTOFORMOS Y VIGUETAS



193 CONTROL DE PENSIONES HIGIENE E INOCUIDAD ALIMENTARIA E INIMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD POR EL COVID-19

53 CONTROLES DE ACCESORIOS DE COCINA D- 1-2-3-6

68 CONTROLES DE PENSIONES HIGIENE Y LIMPIEZA D-1-2-3y6

72 CONTROLES DE UNIFORMES Y BIOSEGURIDAD DE COCINA DISTRITO 1-2-



**54 CLAUSURAS DE TIENDAS DE BARRIO Y LICORERÍAS CLANDESTINAS QUE
EXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS D- 1 - 2 Y 6**

8 CLAUSURA A LICORERÍAS
CLANDESTINAS NO TIENE LIC. DE FUN.

19 CLAUSURA TIENDAS DE BARRIO
VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS D-6

27 CLAUSURA TIENDA DE BARRIO VENTA
DE BEBIDAS ALCOHOLICAS D- 1 y 2.



105 CONTROL DE HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE PAN EN HORNOS

35 CONTROLES DE HORNOS EN LA
MANIPULACION DEL PAN

35 CONTROLES DE PESO Y CALIDAD
DE PAN DISTRITOS 1-2-3-6

35 CONTROL DE HORNOS DE PANIFICACION
SOBRE UTENCILLOS Y ENSERES DISTRITO 1-2-6



**CONTROL QUEMA DE MATERIAL TOXICO – FESTIVIDAD DE SAN JUAN EN LOS
DISTRITOS 1 – 2 Y 6**



FUMIGACIÓN POR EL COVID-19 EN EL MERCADO MUNICIPAL DE VIACHA MARZO - AGOSTO - OCTUBRE.



CONTROL OPERATIVO - DECOMISOS DE LETREROS QUE ESTÁN EN VEREDAS Y CALSADAS



CONTROL Y DE IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD POR LA PANDEMIA DEL COVID-19



**ACTIVIDADES SOBRESALIENTES
ENERO – DICIEMBRE/2019**

ACTIVIDAD	CANTIDAD
CONTROL DE ESPACIOS PUBLICOS	255
CONTROL DE FRIALES Y CARNICERIAS	164
CONTROL DE PRODUCTOS EN VIA PUBLICA Y UNIDADES ECDUCATIVAS	155
REUBICACION Y DECOMISOS DE ANAQUELES Y QUIOSCOS EN VIA PUBLICA	21

CONTROL DE FABRICAS DE LADRILLO, CERAMICAS, PLASTAFORMO Y VIGUETAS	46
CONTROL DE PENCIONES, HIGIENE INOCUIDAD E IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD POR EL COVID-19	193
CLAUSURAS DE TIENDAS DE BARRIO Y LICORERIAS CLANDESTINAS, QUE ESXPENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS	54
CONTROL DE HIGIENE INOCUIDAD, HORNOS DE PANIFICACION	105
OPERATIVOS POR LA PANDEMIA COVID-19	250

➤ **ACTIVIDADES ANUALES**

Nº	ACTIVIDADES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	CONTROL E INAGURACION DE FERIA DE ALASITAS	X											
2	CONTROL FERIADO DEL ESTADO PLURINACIONAL	X											
3	CONTROL DE CARNAVAL ➤ Control de bebidas alcohólicas. ➤ Control de bares, cantinas y Licorerías. ➤ Prohibición de juego con agua		X										
4	CONTROL DESFILE 23 DE MARZO			X									
5	CONTROL SEMANA SANTA (LETANIAS) ➤ Control de bebidas alcohólicas. ➤ Control de bares, cantinas y Licorerías				X								
6	CONTROL DIA DEL TRABAJO 1ro. DE MAYO												
7	CONTROL DE FERIA CORPUS CRISTY												
8	CONTROL DEL AÑO NUEVO AYMARA												
	CONTROL DE ACTIVIDADES EN SAN JUAN						X						
9	CONTROL DEL DESFILE 16 DE JULIO							X					
10	CONTROL DEL DESFILE 6 DE AGOSTO								X				
11	CONTROL DE LA FERIA ANUAL DE NATIVIDAD									X			
12	CONTROL DE LA FESTIVIDAD DE ROSARIO										X		
13	CONTROL DIA DE LOS DIFUNTOS											X	
	CONTROL HORNOS DE PANIFICACION											X	
14	CONTROL DE PANETONES Y NAVIDAD												X
15	CONTRO DE AÑO NUEVO ➤ Control de bebidas alcohólicas. ➤ Control de bares, cantinas y Licorerías ➤ Control venta carne de cerdo												X

Es cuanto informo a su autoridad en honor a la verdad para su conocimiento y fines consiguientes.

REPORTE DE PROYECTOS DEL P.O.A AL 31 DE DICIEMBRE 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO P.O.A- 2020 VIGENTE	ESTADO		TIPO DE CONTRATACIÓN	MODALIDAD	RESPONSABLE DEL PROYECTO	Ejecución Financiera del Monto de Contratado				INDICADORES FÍSICOS	PROCESO ADMINISTRATIVO			PLAZO DE EJECUCIÓN				META		OBSERVACIONES			
			DISTRITO	COM/DONA/CALLE		1- SE EJECUTA 2- SUSPENDIDO O CONTRATACIÓN 3- SUSPENDIDO 4- DE EJECUCIÓN 5- PENSADO 6- NO REALIZADO	1- NUEVO 2- DE CONFIRMACIÓN 3- A LA MENOS UN ANTERIOR				1- OTRA 2- SUPERVISIÓN DEL ÍTEM 3- SERVIDOR PAGO DE OTRA 4- ADJUDICACIÓN MÚLTIPLE 5- OTRAS QUE SE DEBEN DE CONSIDERAR 6- CONTRATACIÓN	1- ADMINISTRACIÓN 2- ADMINISTRACIÓN DIRECTA	EMPRESA ADJUDICADA	MONTO CONTRATADO (INCLUIDO ORDEN DE CAMBIO Y/O MODIFICATORIO)		MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN FINANCIERA	% DE EJECUCIÓN FÍSICA	Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO	PLAZO SEÑALADO DEL CONTRATO (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)		FECHA DE ORDEN DE PROCEDER	FECHA DE ENTREGA DEFINITIVA	CANTIDAD
1	28000001	Contratación de 7 personas para Policías Municipales	S	1-2-3 y 6	135,660.00	CONCLUIDO	NUEVO	SERVICIO		INT. MUN.	POLICIAS MUNICIPALES	135,660.00	0	100%				H.R.144							7			
2	28000001	Adquisición uniformes de bioseguridad marmeluzos etc.	S	1-2-3 y 6	35,000.00	CONCLUIDO	NUEVO	SERVICIO		INT. MUN.	POLICIAS MUNICIPALES	20,000.00	15,000.00	70%				H.R.442										
3	28000001	Fondo Rotativo	S	1-2-3 y 6	6,000.00	CONCLUIDO	NUEVO	SERVICIO		INT. MUN.	POA RUBEN MARTA	1,000.00	5,000.00	17%				H.R.368										
4	28000001	Combustible	S	1-2-3 y 6	12,000.00	CONCLUIDO	NUEVO	SERVICIO		INT. MUN.	SERV MANTENK ESPECIAL	12,000.00	0	100%														
5	28000001	Energía Eléctrica	S	1-2-3 y 6	2,000.00	CONCLUIDO	NUEVO	SERVICIO		INT. MUN.	DESLARZ	2,000.00	0	100%														
6	28000001	Alquiler de la oficina	S	1-2-3 y 6	5,000.00	NO CONCLUIDO	NUEVO	SERVICIO		INT. MUN.	INTERFERENCIA	0	5,000.00	0%														
7	28000001	Mantenimiento de canchales y jardes	S	1-2-3 y 6	3,540.00	NO CONCLUIDO	NUEVO	SERVICIO		INT. MUN.	INTERFERENCIA	0	3,540.00	0%														
8	28000001	Teléfono	S	1-2-3 y 6	800	CONCLUIDO	NUEVO	SERVICIO		INT. MUN.	COTEI	800	0	100%														
9	28000002	Equipamiento - Adquisición - Compra de Colchones y sábanas.	S	1-2-3 y 6	10,000.00	NO CONCLUIDO	NUEVO	COMPRA DE BIENES		INT. MUN.	INDIARY SOGOMON	0	10,000.00	0%														
10																												
11		TOTAL			210,000.00																							

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por:	WILLY HIDALGO RAMOS	INTENDENTE MUNICIPAL
Revisado por:	DR. WILLIAMS CONDORI CHOQUE	DIRECTOR DE GOBERNABILIDAD

**INFORME FINAL GESTION 2020
UNIDAD DE TRAFICO VIALIDAD Y SEÑALIZACIÓN**

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: David Angel Antonio Limachi

Nombre del puesto: Jefe de Tráfico Vialidad y Señalización

Inmediato Superior: Dr. Billiams Condori Choque

Área o Unidad: Trafico Vialidad y Señalizaciones

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

Nº	APERTURA PROGRAMATICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO
1	27000001	Apoyo a Tráfico y Vialidad	D-1, 2 y 6	350.000,00
2	27000007	Apoyo a Vías y Señalización	Seccional	50.000,00
3	27000008	Apoyo a Tráfico y Vialidad	D - 7	100.000,00

3. OBJETIVO GENERAL

Emitir políticas, planificar, regular, fiscalizar y/o administrar la ejecución, gestión, operación y control del servicio de transporte público de pasajeros y carga en la jurisdicción del municipio de Viacha.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, CUMPLIDAS

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	PRESUPUESTO ASIGNADO
1	Regular las rutas, recorridos, paradas y tarifas de transporte en la jurisdicción de Viacha.	Contratación de siete reguladores viales	Garantizar un buen servicio del transporte publico a la población de Viacha en sus cinco distritos y evitar el malestar en la circulación del transporte publico	183.260,00
2	Adquisición de semáforo y otros para la Av. Pando esq. Av. Montes	Semaforización del Municipio de Viacha	Semaforización del Municipio de Viacha	49.960,00
3	Adquisición de semáforo y otros para la Av. Ingavi Esq. C/Peñaranda	Semaforización del Municipio de Viacha	Tener mejor control en la regulación del transporte	49.960,00
4	Garantizar las vías públicas en buen estado	Contratación de un albañil	Para garantizar con el trabajo de albañearía para el mantenimiento de vías señalizaciones	23.220.00
	Adquisición de semáforos y otros para la Av. Montes esq. C/murillo	Semaforización del Municipio de Viacha	Semaforización del Municipio de Viacha	49.960,00
	Regular las rutas del transporte pesado	Contratación de 6 Guardias Municipales	Garantizar las rutas establecidas del transporte pesado y evitar el malestar en la circulación por la vías principales de la ciudad de Viacha	42.570,00

5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE

- OPERATIVOS NOCTURNOS
- CONTROL VEHICULAR
- CONTROL DEL TRANSPORTE PUBLICO Y PESADO DE LOS DISTRITOS 1, 2, 6 Y 7



✓ TRABAJOS REALIZADOS
EN EL CAMINO
ALTERNATIVO "C"



✓ MANTENIMIENTO DE
BACHES EN LA
CARRETERA VIACHA – EL
ALTO



✓ COLOCADO DE
SEMAFOROS EN LOS
DISTRITOS 1 Y 2



6. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES

- Se ejecutó planes de operativo presentados por la policía de tránsito Viacha, respecto del cumplimiento de la declara de emergencia sanitaria nacional y cuarentena en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, contra el brote del Coronavirus (COVID-19).
- Se Realizó operativos para el control de la circulación del Transporte Pesado
- Control permanente en las paradas de transporte público para el control de trame ajes, tarifas, rutas y recorridos.
- Se realizó el mantenimiento de señalizaciones y las vías para el transporte.

7. CONCLUSIONES

Durante la gestión 2020 con la contratación de los reguladores viales y guardias municipales de transporte se logró desarrollar un control eficiente tanto del transporte selectivo (minibuses y taxis) así como los del transporte pesado.

INFORME FINAL 2020 UNIDAD DE TRAFICO VIALIDAD Y SEÑALIZACION

Nº	APERTURA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN		PRESUPUESTO POA-2020	ESTADO		TIPO DE CONTRATACION	RESPONSABLE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO	PROCESO ADMINISTRATIVO		PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUIDO ORDEN DE CAMBIO Y/O MODIFICATORIO)	META		Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS)	OBSERVACIONES
			DISTRITO	COM/ZONA/CALLE							Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE		FECHA DE ENTREGA DEFINITIVA	CANTIDAD		
1	27,0000,01	Contratacion de personal siete reguladores viales	D-1, 2 y 6	Seccional	183.260.00	Concluido	nuevo	servicio	J.T.V.S		157	24 de enero	31 de diciembre	7 persona	por el total	Seccional	
2	27,0000,01	Adquisicion de semaforos y otros para la Av. Pando Esq. Av. Montes	D-1, 2 y 6	Seccional	49.960.00	Concluido	nuevo	Adquisicion	J.T.V.S	Letronic	420	3 de marzo					
3	27,0000,01	Adquisicion de semaforos para la Av. Ingavi Esq. Av. C/Peñaranda	D-1, 2 y 6	Seccional	49.960.00	Concluido	nuevo	Adquisicion	J.T.V.S	Letronic	438	5 de marzo					
4	27,0000,01	Contratacion de un Albañil	D-1, 2 y 6	Seccional	23.220.00	Concluido	nuevo	Servicio	J.T.V.S		516	03 de abril	31 de diciembre	1 persona	por el total	Seccional	
5	27.0000.07	Adquisicion de semaforos y otros para la Av. Montes Esq. Av. C/Murillo	S	Seccional	49.960.00	Concluido	nuevo	Adquisicion	J.T.V.S	Letronic	676	15 de julio					
6	27,0000,01	Contratacion de 6 Guardias Municipales	D-1, 2 y 6	Seccional	42,570,00	Concluido	nuevo	servicio	J.T.V.S		677	15 de julio	3 meses	6 personas	por el total	Seccional	
7																	
8																	
9																	
TOTAL					398.93,00												

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por	David Angel Antonio Limachi	Jefe de Tráfico Vialidad y señalizacion
Revisado por:	Dr. Billiams Condori Choque	Director De Gobenabilidad

**INFORME FINAL GESTION 2020
JEFATURA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: Octabio Mamani Callizaya
Nombre del puesto: Jefe de Seguridad Ciudadana
Inmediato Superior: Dr. Billiams Condori Choque
Área o Unidad: Unidad de Seguridad Ciudadana

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN FINANCIERA
1	33000001	Apoyo a Seguridad Ciudadana	Seccional	283.247,00	251.532,97	95,55
2	33000002	Equipamiento a la Seguridad Ciudadana	Seccional	100.000,00	78.470,00	98,09
3	33000004	Mantenimiento de Cámaras de Video Vigilancia	Seccional	40.000,00	38.850,00	99,62
4	330080	Fortalecimiento FELCV.	Seccional	47.906,00	18.625,00	38,88

2.1 APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	% EJECUCIÓN FINANCIERA
1	33000003	Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana	Distrito 1,2,3 y 6	451.000,00	473.367,54	85,91
2	33000005	Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana	Distrito - 7	249.000,00	241.513,49	96,99

3. OBJETIVO GENERAL

3.1.- OBJETIVOS: Apoyar con pago de servicios básicos, Agua potable, Energía eléctrica, pagos de Combustible para las movilidades, pago de servicio de internet, pago de teléfono, mantenimiento de vehículos motorizados, mobiliario, materiales de escritorio, repuesto, enseres y otros, para que presten servicio a la población de Viacha en lo referente a Seguridad Ciudadana.

3.2.- OBJETIVOS: Mejorar el equipamiento a la policía boliviana de Viacha, con equipos de última tecnología, (Cámaras de Video Vigilancia, Alarmas Comunitarias, equipos de comunicación), que será de apoyo en la lucha de la delincuencia, que conforma la seguridad ciudadana del municipio de Viacha con equidad e identidad.

3.3.- OBJETIVOS: Mejorar el Centro de Monitoreo de las Cámaras de Video Vigilancia, Centro de Monitoreo de alarmas comunitarias, equipando a la policía boliviana de Viacha que conforma la seguridad ciudadana del municipio de Viacha.

3.4.- OBJETIVOS: Fortalecimiento a la Fuerza Especial de Lucha Contra la Violencia, Equipar con equipos de Computación y fotocopiadora para la atención de víctimas que sufren violencia intrafamiliar.

3.5.- OBJETIVOS: Contratación de Personal civil para **Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana** que cubrirá los distritos 1, 2, 3 y 6 del Municipio de Viacha, que realizarán los servicios eficientes y eficaces de prevención y protección comunitaria, alto desempeño en la resolución de problemas de inseguridad atendiendo las exigencias y expectativas ciudadanas, en coordinación de la Policía Boliviana.

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS (IDH)

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	% DE AVANCE FISICO
1	Apoyar a la Policía Boliviana	Se realizó la entrega de combustible, compra de llantas, pago de teléfono, agua, luz, mantenimiento de vehículos, material de escritorio, trajes de bioseguridad, material de limpieza y otros.	Realizaran patrullaje en los 5 distritos de la ciudad de Viacha, para prevenir la delincuencia.	95,55
2	Equipar a la Policía Boliviana	Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de Radio Comunicación Modulo Policial Viacha	Equipar con Equipos de tecnología	98,09
3	Realizar mantenimiento al centro de Monitoreo de Cámaras y Alarmas Comunitarias.	Se realizara el relevamiento y verificación de cada Alarma Comunitaria instalada en los 5 distritos de Viacha	Dejar en perfecto estado de funcionamiento de cada Alarmas vecinal en los 5 distritos de Viacha	99,62
4	Fortalecer a la Fuerza Especial de Lucha Contra la Violencia	Realizar charlas, seminarios, investigaciones de hechos de violencia intrafamiliar	Efectivizar el mejoramiento de la atención de víctimas de violencia intrafamiliar y otros	38,88

4.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS (R.P.) GUARDIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA "DISTRITO 1, 2, 3 Y 6"

N°	OBJETIVO ESPECIFICO	ACCIONES	META 2020	% DE AVANCE FISICO
1	Contratación de Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana Distrito 1, 2, 3 y 6	Se realizará la prevención de consumo de bebidas alcohólicas, despeje de aglomeración de personas, Operativos preventivos sobre el COVID-19	Reducir el incremento de consumo de bebidas alcohólicas y la propagación del COVID -19	85,91
2	Contratación de Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana Distrito- 7	Se realizará la prevención de consumo de bebidas alcohólicas, despeje de aglomeración de personas, Operativos preventivos sobre el COVID-19	Reducir el incremento de consumo de bebidas alcohólicas y la propagación del COVID -19	96,99

5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS							
APERTURA PROG.	DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	SALDO	DETALLE	OBSERVAION
33000001	Apoyo a Seguridad Ciudadana	Seccional	283.247,00	179.083,97	24.396,03	-Pago de servicios básicos, Agua potable, Energía eléctrica, -Pagos de Combustible para las movildades y motocicletas -Mantenimiento de movildades -Compra de materiales de escritorio, enseres y otros,	EJECUTADO
33000001	Apoyo a Seguridad Ciudadana	Seccional		8.000,00	0,00	Adquisición de 8 Llantas para CAMIONETA TOYOTA HAILUX (Policía Rural y Fronterizo Viacha)	EJECUTADO
33000001	Apoyo a Seguridad Ciudadana	Seccional		10.001,00	84,00	Compra de Material de Limpieza para la Policía Boliviana	EJECUTADO
33000001	Apoyo a Seguridad Ciudadana	Seccional		15.620	0,00	Compra de Trajes de Bioseguridad para la Policía Boliviana	EJECUTADO
33000001	Apoyo a Seguridad Ciudadana	Seccional		17.130,00	0,00	Compra de Insumos Médicos, Bioseguridad y Otros para la Policía Boliviana	EJECUTADO
33000001	Apoyo a Seguridad Ciudadana	Seccional		11.100,00	2.000,00	Compra de Colchones, Frazadas y otros para la Policía Boliviana.	EJECUTADO
33000001	Apoyo a Seguridad Ciudadana	Seccional		26.246,00	0,00	Mantenimiento de vehículos TOYOTA CALDINA Y TOYOTA HILUX	EJECUTADO
33000001	Apoyo a Seguridad Ciudadana	Seccional		15.000,00	0,00	Servicio de Mantenimiento del Servidor de Datos y Cámaras de Seguridad(Centro de Monitoreo)	EJECUTADO
33000001	Apoyo a Seguridad Ciudadana	Seccional		13.170,00	0,00	Servicio de Mantenimiento de Motocicletas para la Policía Rural y Fronteriza	EJECUTADO

33000002	Equipamiento a la Seguridad Ciudadana	Seccional	100.000,00	39.845,00	,00	Adquisición de Equipos de Comunicación y otros para la policía boliviana	EJECUTADO
33000002	Equipamiento a la Seguridad Ciudadana	Seccional		20.000.00	,00	Adquisición de Equipos y material de fibra óptica y red	EJECUTADO
33000002	Equipamiento a la Seguridad Ciudadana	Seccional		19.544.00	919,00	Adquisición de Equipos de impresora y una fotocopidora para la policía boliviana felcc.	EJECUTADO
33000004	Mantenimiento de Cámaras de Video Vigilancia	Seccional	40.000.00	39.850,00	150,00	Mantenimiento del Centro de monitoreo de Alarmas vecinales	EJECUTADO
3300080	Fortalecimiento a la F.E.L.C.V	seccional	47.906.00	18.625.00	29.281,00	Adquisición de Equipos de impresora y una fotocopidora para la policía boliviana felcv.	EJECUTADO





ACTIVIDADES REALIZADAS							
APERTURA PROG.	DESCRIPCION	DISTRITO	PRESUPUESTO	EJECUTADO	SALDO	DETALLE	OBSERVAION
33000003	Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana	Distrito 1,2,3y6	451.000,00	385.560,00	65.440,00	Contratación de 19 Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana, que realizaran patrullaje por las Calles, Avenida, Plazas, Parques. Unidades Educativas de la ciudad de Viacha.	EJECUTADO
33000003	Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana	Distrito 1,2,3y6		35.840,00	600,00	1 coordinadora de Prevención y Difusión de Seguridad Ciudadana	EJECUTADO
33000003	Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana	Distrito 1,2,3y6		10.766,00	1.345,80	Pago de combustible para Motocicletas y camioneta de Seguridad Ciudadana	EN EJECUCION
33000003	Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana	Distrito 1,2,3y6		24.975,00	0,00	Compra de uniformes para el personal de la guardia municipal de seguridad ciudadana	EN EJECUCION
33000003	Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana	Distrito 1,2,3y6		5.955,00	0,00	Mantenimiento de Motocicletas para la Guardia Municipal	EN EJECUCION



6. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES PLANIFICADAS DE JULIO A DICIEMBRE

- Se tiene previsto la Segunda sesión del Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana para tratar Planes, Programas de inversión y municipal en materia de Seguridad Ciudadana.

7. CONCLUSIONES

La Unidad de Seguridad Ciudadana dependiente de la Dirección de Gobernabilidad y la Secretaria General viene realizando de acuerdo a las Sesiones del Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana en materias de prevención de los planes, programas de inversión municipal.

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA 2020

Nº	APERTURA PROGRAMÁTICA	NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD	LOCALIZACIÓN COM/ZONA/CALLE	PRESUPUESTO POA-2020 VIGENTE	ESTADO		RESPONSABLE DEL PROYECTO	Ejecución Financiera del Monto de Contratado					Indicadores Físicos % de Ejecución Física	Proceso Administrativo			Plazo de Ejecución (Incluido Orden de Cambio y/o Modificatorio)				Meta		Nº Beneficiarios (Familias y/o Personas)	Observaciones
					1- CON CARPETA 2- EN PROCESO DE CONTRATACIÓN 3- ADJUDICADO 4- EN EJECUCIÓN 5- CONCLUIDO 6- NO REALIZADO	1- NUEVO 2- DE CONTINUIDAD 3- SALDO GESTIÓN ANTERIOR		EMPRESA ADJUDICADA	MONTO CONTRATADO (INCLUIDO ORDEN DE CAMBIO Y/O MODIFICATORIO)	MONTO EJECUTADO	SALDO	% EJECUCIÓN FINANCIERA		Nº DE HOJA RUTA	FECHA DE INICIO DE TRÁMITE	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO	PLAZO SEÑALADO DEL CONTRATO (En días)	PLAZO EJECUTADO (En días)	FECHA DE ORDEN DE PROCEDER	FECHA DE ENTREGA DEFINITIVA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		
1	33.0000,01	APOYO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS	283.247	EN EJECUCIÓN	NUEVO	U.S.C.	DE LA PAZ, EPSAS, CONSUMIBLE Y COTEL		119.771,97	9.870,03	62,57	62,57	0	0	0	365 DIAS				5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	LOS 5 DISTRITOS POLICIA BOLIVIANA	EJECUTADO
2	33.0000,01	APOYO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	PROVEEDOR AT		9.917,00	84	99,49	99,49	391	27-feb-20	11-mar-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	LOS 5 DISTRITOS POLICIA BOLIVIANA	EJECUTADO	
3	33.0000,01	APOYO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	LLANTEX R Y R		8.000,00	0	0	100,00	486	13-mar-20	27-mar-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA RURAL Y FRONTERIZO	EN EJECUCION	
4	33.0000,01	APOYO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	PROVEEDOR AT		17.130,00	0	100	100,00	505	13-mar-20	27-mar-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA BOLIVIANA DE VIACHA	EJECUTADO	
5	33.0000,01	APOYO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	TRAJES DE BIOSEGURIDAD PARA LA POLICIA		15.620,00	0	100	100,00	540	25-may-20	5-jun-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA BOLIVIANA DE VIACHA	EJECUTADO	
6	33.0000,01	APOYO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO (PROVEEDOR AT)		19.897,00	1	99,99	99,99	603	26-jun-20	14-jul-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA BOLIVIANA DE VIACHA	EJECUTADO	
7	33.0000,01	APOYO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	SERVICIO DE MANTENIMIENTO		36.345,00	0	100	100,00	883-884	15-sep-20	22-sep-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA BOLIVIANA DE VIACHA	EJECUTADO	
8	33.0000,01	APOYO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	PROVEEDOR AT		11.100,00	2.000	81,98	81,98	896	17-sep-20	24-sep-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA BOLIVIANA DE VIACHA	EJECUTADO	
9	33.0000,01	APOYO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	TECHNO MARKET RESEARCH SRL		15.000,00	0	100	100,00	986	6-oct-20	13-oct-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA BOLIVIANA DE VIACHA	EJECUTADO	
10	33.0000,01	APOYO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	RAYNER MOTORS		13.170,00	0	100	100,00	1.111	9-nov-20	16-nov-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA BOLIVIANA DE VIACHA	EJECUTADO	
11	33.0000,02	EQUIPAMIENTO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS	100.000	ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	RCOM - BOLIVIA		39.845,00	60.155,00	100	100,00	538	22-may-20	25-jun-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA BOLIVIANA DE VIACHA	EJECUTADO	
12	33.0000,02	EQUIPAMIENTO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	TECHNO MARKET RESEARCH SRL		20.000,00	0,00	100	100,00	985	6-oct-20	12-sep-19	7 DIAS	7 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA BOLIVIANA DE VIACHA	EJECUTADO	
13	33.0000,02	EQUIPAMIENTO A SEGURIDAD CIUDADANA	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	ADQUISICION EQUIPOS DE IMPRESORA Y LINA FOTOCOPIADORA PARA LA POLICIA F.E.L.C.C.		19.544,00	910,00	95,3	95,30	1.174	23-nov-20	30-nov-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA BOLIVIANA DE VIACHA FELCC.	EJECUTADO	
14	33.0000,04	MANTENIMIENTO DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	G8 TECNOLOGIA ACTIVA SRL.		39.850,00	150,00	99,62	99,62	899	8-sep-20	15-sep-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA BOLIVIANA DE VIACHA	EJECUTADO	
15	33.0080	FORTALECIMIENTO A LA FELCV	5 DISTRITOS		ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	ADQUISICION EQUIPOS DE IMPRESORA Y LINA FOTOCOPIADORA PARA LA POLICIA F.E.L.C.V..		18.625,00	29.281,00	38,88	38,88	1.173	23-nov-20	13-nov-20	5 DIAS	5 DIAS		5 DISTRITOS	POR EL TOTAL	POLICIA BOLIVIANA DE VIACHA FELCV.	EJECUTADO	

16	33,0000/03	GUARDIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	DISTRITO 1,2,3 Y6	451,000	ADJUDICADO	NUEVO	U.S.C.	PERSONAS, EMPRESA Y CONSUMIBLE	47387,54	22367,54	85,91	85,91	042 - 043 - 160 - 373 315 - 372 - 461 - 664 1133 - 1175	14/01/20 14/01/20 24/01/20 12/02/20 09/02/20 08/07/20 13/11/20 24/11/20	05/02/20 05/02/20 06/02/20 06/03/20 11/03/20 19/03/20 02/04/20 10/06/20 20/11/20 09/12/20	9 MESES - 22DIAS	292 DIAS		9 MESES - 22DIAS	DISTRITO 1,2,3 Y6	POR EL TOTAL	5 DISTRITOS	EJECUTADO
TOTAL				834,247,00					326,951,93	507,295,07													

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		CARGO
Elaborado por	OCTABIO MAMANI CALLIZA	JEFE DE SEGURIDAD CIUDADANA
Revisado por:	Dr. BILLIAMS CONDORI CHOQUE	DIRECTOR DE GOBERNABILIDAD