

**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**



**INFORME FINAL  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
GESTIÓN 2020**

**TOMO III**

**ING. DELFIN MAMANI ESCOBAR  
ALCALDE MUNICIPAL**

**VIACHA - BOLIVIA**

**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**



**INFORME FINAL  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
GESTIÓN 2020**

**SECRETARIA MUNICIPAL  
TÉCNICA**

**Ing. Javier Coaquira Ayarde  
SECRETARIO MUNICIPAL TÉCNICA**

**VIACHA - BOLIVIA**

# RESUMEN EJECUTIVO

## GESTION 2020

- DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO
- DIRECCIÓN DE VÍAS
- DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA
- DIRECCIÓN DE OBRAS RURALES D-3
- DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS D-6
- DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS D-7
- DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS
- DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO

**S. M. T.**

## **SECRETARIA MUNICIPAL TÉCNICA**

### **RESUMEN EJECUTIVO**

#### **1. IDENTIFICACION**

Nombre del Funcionario: Ing. Javier Coaquira Ayarde  
Nombre del puesto: Secretario Municipal Técnico

#### **2. ANTECEDENTES.-**

La **SECRETARIA MUNICIPAL TÉCNICA**, viene trabajando en bien del Municipio de Viacha a través del cumplimiento y ejecución del **POA 2020**, el cual fue consensuado y aprobado por el Gobierno Autónomo Municipal de Viacha y la población en su conjunto, este trabajo se viene realizando con la coordinación de las diferentes Direcciones, encarando la ejecución de diferentes Proyectos y Actividades programadas en beneficio de todo el Municipio.

#### **3. OBJETIVOS.-**

Cumplir con la ejecución de los diferentes proyectos que se encuentran en el POA-2020, para lo cual se desarrolla diferentes actividades, desde consensuar el POA hasta su culminación:

- a) **IDENTIFICAR:** Proyectos de necesidad y urgencia, para definir Estudios de Diseño Final y que los mismos se consideren en el Plan Operativo Anual.
- b) **REALIZAR:** Diferentes reuniones con las OTB's para el control y seguimiento de la ejecución de los diferentes proyectos para una gestión transparente.
- c) **GESTIONAR:** El financiamiento de proyectos con Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales en beneficio del Municipio.
- d) **COORDINACION:** Coordinación permanente con los sub-alcaldes de los distritos para el uso y beneficio del equipo pesado. Y a la vez se realice el respectivo mantenimiento de todo el parque Automotor perteneciente al Gobierno Autónomo Municipal de Viacha.
- e) **SUPERVISION:** y seguimiento de los diferentes proyectos en ejecución, para el buen cumplimiento de las obras.
- f) **AGILIZAR:** Los diferentes trámites para la aprobación de urbanizaciones, georeferenciados, planos de lote y demás certificados y de esta manera lograr que los habitantes de Viacha cuenten con la seguridad de contar con la seguridad de documentos referente a sus propiedades.
- g) **VIGILAR:** el cumplimiento de las disposiciones legales y técnicas aplicables en edificación, ordenamiento urbano, uso de suelo.



- h) **REALIZAR:** reuniones de coordinación y control con las diferentes direcciones, para llegar a un resultado óptimo de la gestión.

Para cumplir con estos objetivos la **SECRETARIA MUNICIPAL TÉCNICA** cuenta con las siguientes Direcciones:

| <b>DESCRIPCION</b>                               | <b>RESPONSABLE DE LA DIRECCION</b> |
|--|------------------------------------|
| <b>Dirección de Saneamiento Básico</b>           | Ing. Claudia Dominguez             |
| <b>Dirección de Vías</b>                         | Lic. Miguel Quiñajo                |
| <b>Dirección de Infraestructura</b>              | Arq. Oswaldo Romero                |
| <b>Dirección de Obras Rurales D-3</b>            | Arq. Naldo Gutierrez               |
| <b>Dirección de Obras Públicas D-6</b>           | Ing. Jose Luis Limachi Loayza      |
| <b>Dirección de Obras Públicas D-7</b>           | Arq. Omar Bustos                   |
| <b>Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos</b>  | Ing. William Paredes Alvarez       |
| <b>Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro</b> | Arq. Marina Arcani                 |
|  |                                    |

#### **4. RECURSOS HUMANOS**

Los recursos humanos con los que cuenta la **SECRETARIA MUNICIPAL TÉCNICA** en la presente Gestión 2020.

| <b>DESCRIPCION DE CARGO</b>                          |  |
|--|--|
| <b>Nº</b>  | <b>SECRETARIA MUNICIPAL TÉCNICA</b>                  |
| 1  | SECRETARIO MUNICIPAL TÉCNICA                         |
| 2  | CHOFER   |
| 3  | SECRETARIA SMT                                       |
| 4  | TOPOGRAFO  |
| 5  | FISCAL DE OBRAS                                      |
| 6  | TECNICO PROYECTISTA                                  |
| <b>DIRECCION DE VIAS</b>                             |  |
| 5  | DIRECTOR DE VIAS                                     |
| 6  | SECRETARIA DV  |
| 7  | TECNICO DE VIAS I                                    |
| 8  | TECNICO DE VIAS II                                   |
| 9  | TÉCNICO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS VIALES |
| <b>UNIDAD DE RESPUESTA INMEDIATA Y MANTENIMIENTO</b> |  |
| 10   | JEFE DE UNIDAD DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR |
| 11   | SECRETARIA   |
| 12   | RESPONSABLE MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR       |
| 13   | AYUDANTES DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR      |
| 14   | RESPONSABLE METAL MECANICA                           |
| 15   | AYUDANTE DE METAL MECANICA                           |

|  |  |
|--|--|
| 16   | RESPONSABLE SERVICIOS ELECTRICOS URBANOS         |
| 17   | ELECTRICISTAS (2)                                |
| 18   | CHOFER CARRO CANASTA                             |
| 19   | OPERADOR DE RETROEXCAVADORA(2)                   |
| 20   | MAESTROS ALBAÑILES(4)                            |
| 21   | AYUDANTE DE ALBAÑIL (3)                          |
| 22   | OPERADOR MOTONIVELADORA                          |
| 23   | CHOFER (2)                                       |
| 24   | CARPINTERO (2)                                   |
| 25   | LIMPIEZA   |
| 26   | PORTERÍA   |
| <b>DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA</b>              |  |
| 27   | DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA                      |
| 28   | TECNICO DE INFRAESTRUCTURA I                     |
| 29   | TECNICO DE INFRAESTRUCTURA II                    |
| 30   | TECNICO DE INFRAESTRUCTURA Y DISEÑO              |
| <b>DIRECCION SANEAMIENTO BÁSICO</b>              |  |
| 31   | DIRECTORA DE SANEAMIENTO BÁSICO                  |
| 32   | CARPETISTA                                       |
| 33   | TÉCNICO DE SANEAMIENTO BASICO I                  |
| 34   | TÉCNICO DE SANEAMIENTO BASICO II                 |
| <b>DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS</b>  |  |
| 35   | DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS          |
| 36   | OPERACIONES DE GESTION DE RIESGOS Y EMERGENCIAS  |
| 37   | GESTION AMBIENTAL                                |
| 38   | PREVENSION Y MITIGACION DE RIESGOS               |
| 39   | MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR DE MEDIO AMBIENTE |
| 40   | AYUDANTE ATENCION DE RIESGOS                     |
| 41   | UNIDAD DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS   |
| 42   | ADMINISTRADOR CEMENTERIO GENERAL                 |
| 43   | FORESTACION Y AREAS VERDES                       |
| 44   | JARDINEROS (5)                                   |
| 45   | SUPERVISOR DE ASEO URBANO                        |
| <b>DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO</b> |  |
| 46   | DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO                   |
| 47   | SECRETARIA DDU                                   |
| 48   | ADMINISTRADOR DE DOCUMENTO LEGALES               |
| 49   | JEFE DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO URBANO         |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 50                                | TOPOGRAFO  |
| 51                                | ALARIFE  |
| 52                                | DIRECTOR DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRAL   |
| 53                                | JEFE DE UNIDAD DE CATASTRO                         |
| 54                                | ANALISIS TOPOGRAFICO Y GEODESICO Y TECNICO PREDIAL |
| 55                                | ASISTENTE LEGAL DE CATASTRO                        |
| <b>DIRECCIÓN DE OBRAS RURALES</b> |  |
| 56                                | DIRECTOR DE OBRAS RURALES                          |
| 57                                | SECRETARIA DOR                                     |
| 58                                | SUPERVISOR TECNICO                                 |
| 59                                | TECNICO DE PROYECTOS                               |
| 60                                | CARPETISTA   |
| 61                                | UNIDAD MECANIZADA                                  |
| 62                                | OPERADOR MOTONIVELADORA                            |
| 63                                | OPERADOR RETROEXCAVADORA (2)                       |
| 64                                | OPERADOR DE TORNAMESA (2)                          |
| 65                                | CHOFER VOLQUETA (2)                                |
| 66                                | CHOFER DE CAMIONETA                                |
| 67                                | SERVICIO ELECTRICO RURAL                           |
| 68                                | AYUDANTE ELECTRICO RURAL(2)                        |
| 69                                | PORTERO  |

##### **5. METODOLOGIA Y OBJETIVOS DE TRABAJO.-**

###### **DIRECCION DE SANEAMIENTO BÁSICO**

Dentro de los objetivos de la Dirección de Saneamiento Básico es el fortalecimiento e incremento de los niveles de salubridad con la mejora de los servicios básicos.

Encargada de llevar adelante la elaboración de proyectos, en diferentes áreas del municipio viacheño, como:

- Alcantarillado, Sanitario, Pluvial
- Ampliado de la red de agua potable

###### **DIRECCION DE VIAS**

Encargada de llevar adelante la ejecución de proyectos, en diferentes áreas, como:

- Mejoramiento vial: Mantenimiento y Construcción

La Dirección de Vías tiene una notable influencia para el desarrollo de la ciudad, ayudando a contrarrestar la contaminación ambiental que se produce con el transporte y

calles tomando en cuenta la construcción de vías de importancia por estar dentro de un circuito de transitabilidad mismo que responda a llegar a equipamientos de necesidad de la población (Salud, Educación, etc).

#### **DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA**

La Dirección de Infraestructura es la encargada de Apoyar en la elaboración de diseños, presupuestos, cronogramas, ejecución y supervisión de infraestructuras en los diferentes programas en función a los requerimientos y necesidades actuales mejorando y otorgando condiciones propicias para un mejor vivir de la población del municipio de Viacha.

Elabora proyectos de las diferentes áreas, como:

- Construcción de infraestructuras de Unidades Educativas
- Construcción de infraestructuras de Centros de Salud
- Construcción de infraestructuras de Canchas Deportivas
- Construcción de Plazas y Parques

#### **DIRECCION DE OBRAS RURALES D-3**

Encargada de ejecutar proyectos en el área rural, con apoyo y coordinación de las diferentes comunidades

- Realizando un seguimiento de proyectos con apoyo del Gobierno Central y otras instituciones para el desarrollo y crecimiento de la población.
- Ejecución de proyectos con la elaboración de carpetas para su ejecución mediante contratación de empresa o con la adquisición de materiales.

#### **DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS D-6**

Su principal función es atender las necesidades de la población del Distrito 6, llevando adelante los proyectos asignados en el POA de la presente gestión, tomando acciones como ser:

- Mejorar y garantizar la sobrevivencia de toda la población de acuerdo a necesidades básicas de las familias incluidos la sociedad agrupada en urbanizaciones y distrito (saneamiento básico, infraestructura, educación y salud y deportes) promoviendo el Desarrollo Económico a partir de la gestión integral concertada y equitativa con las organizaciones sociales.
- Generar empleos con el mejoramiento en la infraestructura a nivel ingresos propios (Guarderías infantiles, Casas Culturales, Canchas poli funcionales, etc.)

#### **DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS D-7**

Su principal función es coordinar y atender las necesidades de la población del Distrito 7 del municipio de Viacha, llevando adelante los proyectos asignados en el POA de la presente gestión.

La Dirección de Obras Publicas D-7 trabaja bajo tres líneas de acción con el fin de responder a las exigencias del entorno y lograr una relación favorable para el Distrito 7:

- Gestión Urbana y Catastro
- Gestión de Infraestructura y Obras Civiles
- Gestión de Servicios Especiales

Estos 3 lineamientos nos sirven para desarrollar una gestión de innovación productiva institucional y eficiente.

#### **DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE**

Encargada de llevar adelante la elaboración de proyectos, en diferentes áreas, como:

- Forestación de plazas y parques
- Elaboración de manual de procesos y procedimientos para la realización de inspección a la industria manufacturera
- Control ambiental a diferentes industrias en el municipio viacheño
- Monitoreo ambiental.

Y así llegar al objetivo de Mejorar la calidad ambiental del municipio en armonía con la Madre Tierra y el Medio Ambiente. Para el vivir bien de los habitantes, Implementando políticas públicas que garanticen la imagen institucional de la Eco Ciudad Industrial de Viacha.

#### **DIRECCION DE DESARROLLO URBANO**

Su principal función es atender a la población del municipio de Viacha a través del saneamiento del uso de suelo y sus diferentes objetivos son:

- Incrementar los ingresos directos al Municipio a través de tramites como: aprobaciones de: planimetrías, Georreferenciados, planos de lote, línea nivel, planos de construcción, certificaciones, legalizaciones.
- Aprobación de planimetrías vía de sustitución, consolidación y por vía regular y por excepción.
- 

#### **DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y CATASTRAL**

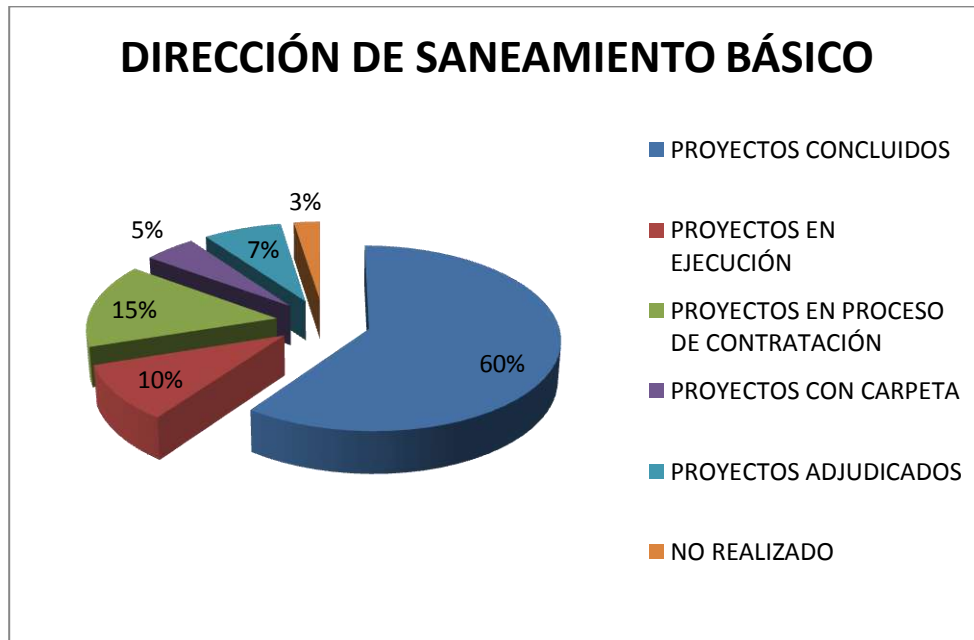
Formular y ejecutar planes y proyectos para la gestión y ordenamiento del territorio enmarcados en la planificación estratégica y los planes de desarrollo; planificar e implementar el uso del suelo USPA y catastro, definiendo la adecuada ocupación del territorio, además de monitoreas y controlar los planes derivados del PTDI.

### **6. OBRAS EJECUTADAS POR DIRECCION GESTION 2020**

### DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO

**RESPONSABLE** ING. CLAUDIA DOMÍNGUEZ GUTIÉRREZ  
**CARGO** DIRECTORA DE SANEAMIENTO BÁSICO

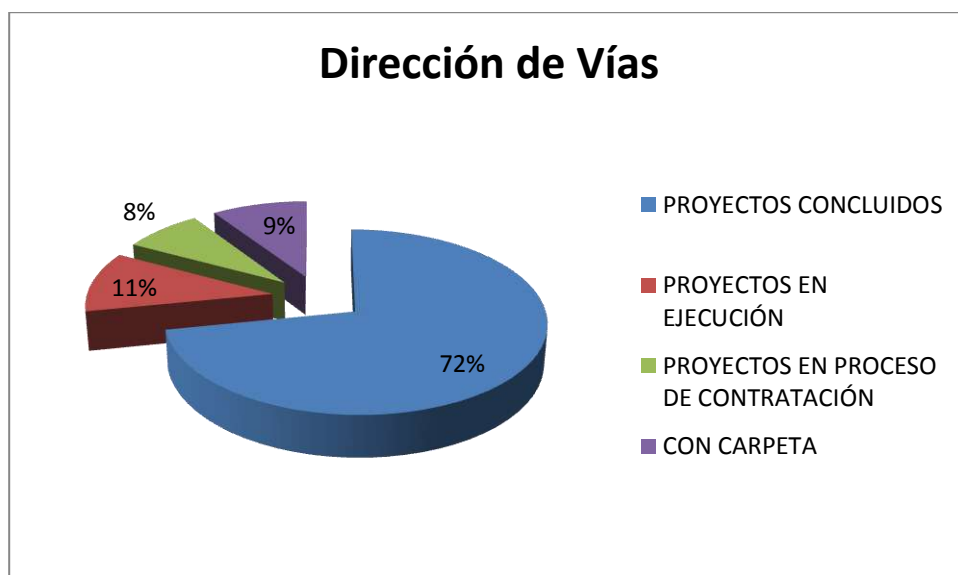
| N°                     | DESCRIPCIÓN                          | CANTIDAD  | %          |
|------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|
| 1                      | PROYECTOS CONCLUIDOS                 | 24        | 60         |
| 2                      | PROYECTOS EN EJECUCIÓN               | 4         | 10         |
| 3                      | PROYECTOS EN PROCESO DE CONTRATACIÓN | 6         | 15         |
| 4                      | PROYECTOS CON CARPETA                | 2         | 5          |
| 5                      | PROYECTOS ADJUDICADOS                | 3         | 7          |
| 6                      | NO REALIZADO                         | 1         | 3          |
| <b>TOTAL PROYECTOS</b> |                                      | <b>40</b> | <b>100</b> |



### DIRECCIÓN DE VÍAS

**RESPONSABLE** LIC. MIGUEL ÁNGEL QUIÑAJÓ PINEDO  
**CARGO** DIRECTOR DE VÍAS

| N°                     | DESCRIPCIÓN                          | CANTIDAD  | %          |
|------------------------|--------------------------------------|-----------|------------|
| 1                      | PROYECTOS CONCLUIDOS                 | 46        | 72         |
| 2                      | PROYECTOS EN EJECUCIÓN               | 7         | 11         |
| 3                      | PROYECTOS EN PROCESO DE CONTRATACIÓN | 5         | 8          |
| 4                      | CON CARPETA                          | 6         | 9          |
| <b>TOTAL PROYECTOS</b> |                                      | <b>64</b> | <b>100</b> |

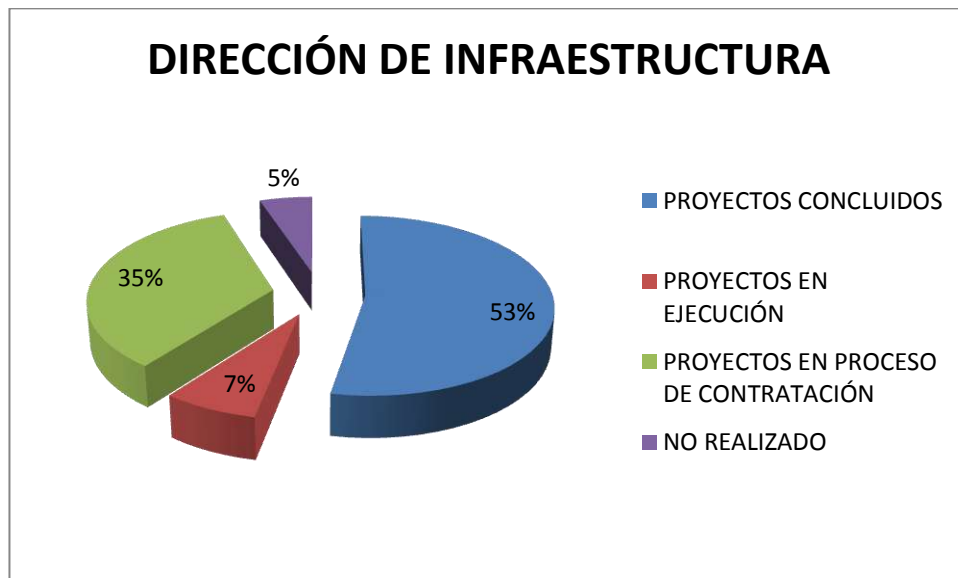


### DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

**RESPONSABLE**  
**CARGO**

ARQ. OSWALDO ROMERO  
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA

| N° | DESCRIPCIÓN                          | CANTIDAD  | %          |
|----|--------------------------------------|-----------|------------|
| 1  | PROYECTOS CONCLUIDOS                 | 51        | 53         |
| 2  | PROYECTOS EN EJECUCIÓN               | 7         | 7          |
| 3  | PROYECTOS EN PROCESO DE CONTRATACIÓN | 33        | 35         |
| 4  | NO REALIZADO                         | 5         | 5          |
|    | <b>TOTAL PROYECTOS</b>               | <b>96</b> | <b>100</b> |

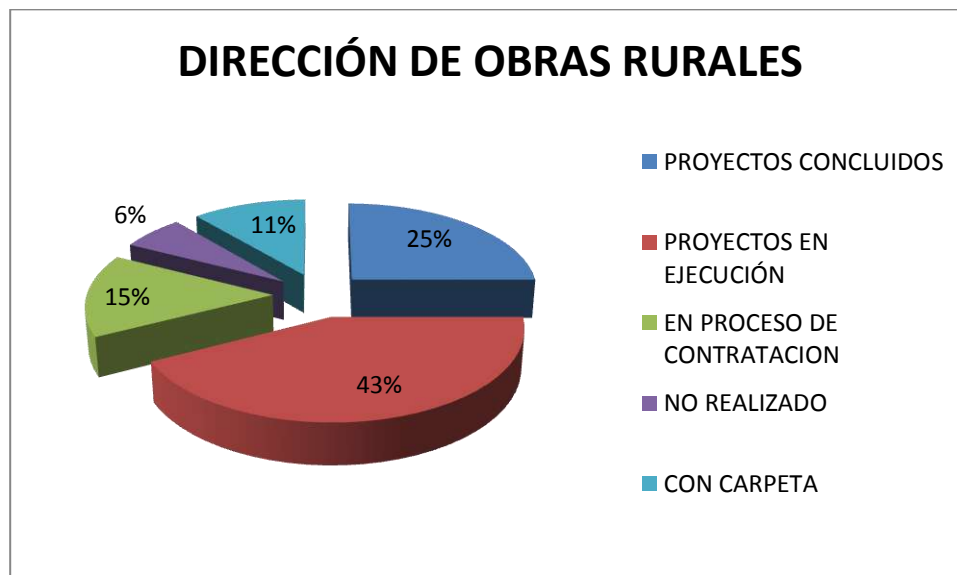


### DIRECCIÓN DE OBRAS RURALES DISTRITO 3

**RESPONSABLE:**  
**CARGO:**

ARQ. NALDO GUTIÉRREZ MAMANI  
DIRECTOR DE OBRAS RURALES

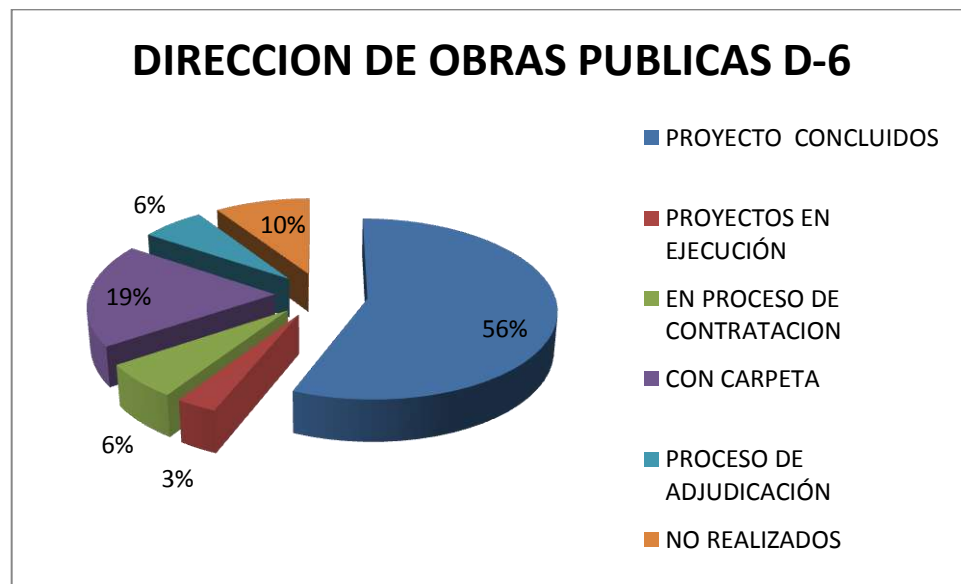
| N° | DESCRIPCIÓN                | CANTIDAD  | %          |
|----|----------------------------|-----------|------------|
| 1  | PROYECTOS CONCLUIDOS       | 20        | 71         |
| 2  | PROYECTOS EN EJECUCIÓN     | 34        | 25         |
| 3  | EN PROCESO DE CONTRATACION | 12        | 3          |
| 4  | NO REALIZADO               | 5         | 1          |
| 5  | CON CARPETA                | 9         |            |
|    | <b>TOTAL PROYECTOS</b>     | <b>80</b> | <b>100</b> |



### DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS D-6

**RESPONSABLE** ING. JOSE LUIS LIMACHI LOAYZA  
**CARGO** DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS DISTRITO 6

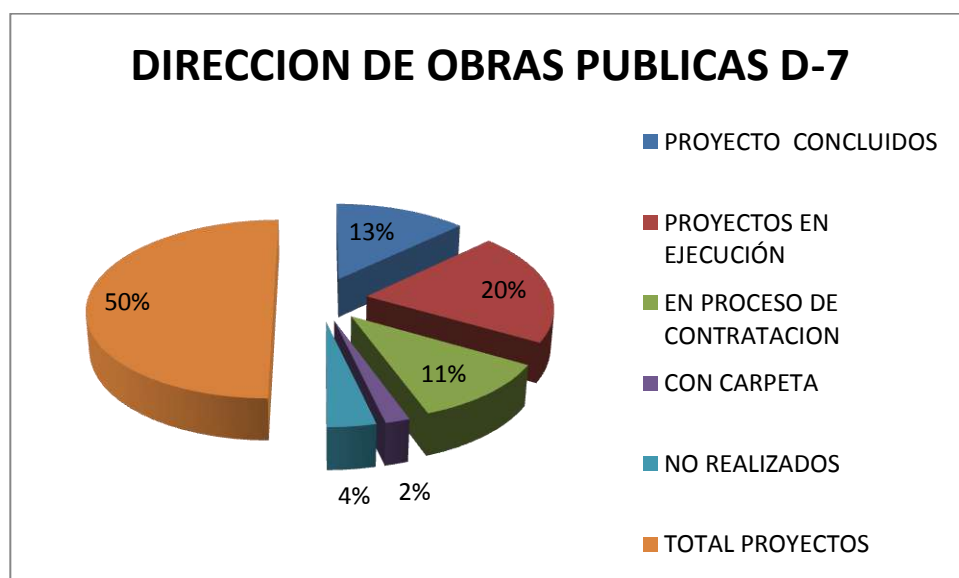
| N° | DESCRIPCIÓN                | CANTIDAD | %   |
|----|----------------------------|----------|-----|
| 1  | PROYECTO CONCLUIDOS        | 18       | 56  |
| 2  | PROYECTOS EN EJECUCIÓN     | 1        | 3   |
| 3  | EN PROCESO DE CONTRATACION | 2        | 6   |
| 4  | CON CARPETA                | 6        | 19  |
| 5  | PROCESO DE ADJUDICACIÓN    | 2        | 6   |
|    | NO REALIZADOS              | 3        | 10  |
|    | TOTAL PROYECTOS            | 32       | 100 |



### DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS D-7

**RESPONSABLE** ARQ. OMAR BUSTOS  
**CARGO** DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS DISTRITO 7

| N° | DESCRIPCIÓN                | CANTIDAD | %   |
|----|----------------------------|----------|-----|
| 1  | PROYECTO CONCLUIDOS        | 7        | 22  |
| 2  | PROYECTOS EN EJECUCIÓN     | 11       | 37  |
| 3  | EN PROCESO DE CONTRATACION | 6        | 28  |
| 4  | CON CARPETA                | 1        | 13  |
| 5  | NO REALIZADOS              | 2        | 0   |
|    | TOTAL PROYECTOS            | 27       | 100 |





**RESUMEN PROYECTOS DE LA SECRETARIA MUNICIPAL TECNICA**

| Nº                                  | IDENTIFICACION DIRECCION        | ETAPA DEL PROYECTO |              |                            |             |             |              |                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------|----------------------------|-------------|-------------|--------------|-----------------|
|                                     |                                 | CONCLUIDOS         | EN EJECUCION | EN PROCESO DE CONTRATACION | ADJUDICADOS | CON CARPETA | NO REALIZADO | TOTAL PROYECTOS |
| 1                                   | DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO | 24                 | 4            | 6                          | 3           | 2           | 1            | <b>40</b>       |
| 2                                   | DIRECCION DE VIAS               | 46                 | 7            | 5                          | 0           | 6           | 0            | <b>64</b>       |
| 3                                   | DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA    | 51                 | 7            | 33                         | 0           | 0           | 5            | <b>96</b>       |
| 4                                   | DIRECCION DE OBRAS RURALES D-3  | 20                 | 34           | 12                         | 0           | 9           | 5            | <b>80</b>       |
| 5                                   | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS D-6 | 18                 | 1            | 2                          | 2           | 6           | 3            | <b>32</b>       |
| 6                                   | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS D-7 | 7                  | 11           | 6                          | 0           | 1           | 2            | <b>27</b>       |
| <b>TOTAL PROYECTOS GESTION 2020</b> |                                 | <b>166</b>         | <b>64</b>    | <b>64</b>                  | <b>5</b>    | <b>24</b>   | <b>16</b>    | <b>339</b>      |

**DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE**

| Nº | APERTURA PROGRAMATICA O CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO  | DISTRITO  | PRESUPUESTO | EJECUTADO  |
|----|--------------------------------------|--|-----------|-------------|------------|
|    | 13.0000.01                           | Apoyo a medio ambiente   | Seccional | 150.000,00  | 131.633,17 |
| 2  | 13.0000.09                           | Monitoreo ambiental  | Seccional | 14.170,00   | 14.170,00  |
| 3  | 13.0000.10                           | Campañas de limpieza de cuerpos de aguas y ríos (prevención contaminación de la cuenta katari y bahía de cohana) | Seccional | 15.000,00   | 14.970,76  |
| 4  | 14.0000.04                           | Planta de Compostaje   | Seccional | 40.000,00   | 39.060,50  |

**DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE**

- Se realizó las inspecciones y notificaciones a las industrias
- Se elaboró el informe de monitoreo ambiental para el relleno sanitario
- Se atendió las demandas de la población con referencia a la contaminación hídrica y atmosférica.
- Se produjo abono orgánico en la planta de compostaje.
- Se elaboró el informe de auditoría interna con referencia al registro ambiental industrial
- Se sensibilizo ambientalmente a la población OTBs e instituciones asentadas en nuestro municipio.
- Se realizó campañas de limpieza de ríos y afluentes en coordinación con las unidades militares y la unidad de gestión de la cuenca Katari del Ministerio de Medio Ambiente y Aguas.
- Se monitoreo factores de agua y aire en el relleno sanitario, u otras áreas donde se identifique contaminación.
- Se adquirió material de construcción para levantar el muro de perimétrico de la planta de compostaje.

**CAMPAÑA DE LIMPIEZAS DE RÍOS**

- a) La Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos en coordinación con la Primera División Mecanizada se programó 4 campañas de gran magnitud con 3 regimientos bajo su mando las cuales se detallan a continuación:

- Regimiento Bilbao Rioja
- Regimiento Bolívar
- Regimiento Max Toledo

b) Las campañas realizadas en el Municipio de Viacha se llevaron a cabo durante cuatro días cuyas fechas se detalla a continuación.

- 29 de septiembre (D6)
- 30 de septiembre (D7)
- 14 de octubre (D1)
- 15 de octubre (D2)

c) La ubicación de las 4 campañas se detalla a continuación

- Primera campaña: Puente Doria Medina, Puente Calachaca
- Segunda campaña: Puente Cervecería Boliviana Nacional y calle final murillo y adyacentes
- Tercera Campaña: Carretera distrito 6
- Cuarta Campaña: Carretera distrito 7

### **DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO**

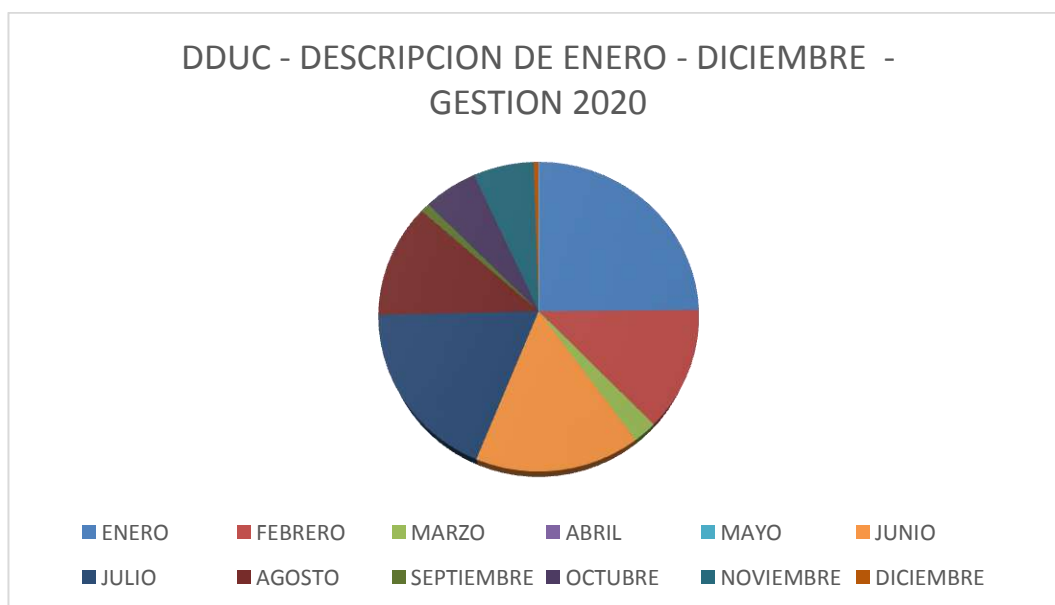
Los ingresos de los meses Enero a Junio de la Gestión 2020 generada por la Dirección de Desarrollo Urbano y Catastro fue de **Bs. 373.247,58** (Trescientos Setenta y Tres Mil Doscientos Cuarenta y Siete con 58/100 bolivianos), de acuerdo al siguiente detalle:

|              | PL+C             | CERT.            | GEO.             | LEG.            | D-P              | L.N.            | URB.             | HOM. CAM. SUEL O | P.C.            | NOR. URB.     | OCUP DE VÍA     | TOTAL PARCIAL     |
|--------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|---------------|-----------------|-------------------|
| ENE.         | 18.850,00        | 950.00           | 39.184,00        | 595,00          | 16.613,00        | 316.00          | -                | 13.785,00        | 1.692,00        | 50.00         | 670,80          | 92.805,80         |
| FEB.         | 7.350,00         | 2.200,00         | 19.905,00        | 150,00          | 16.337,00        | 1.134,00        | -                | -                | -               | -             | 541,50          | 47.717,50         |
| MAR.         | 16,00            | 625.00           | 2.678,00         | 160,00          | 608,00           | 91.00           | -                | 3.443,00         | 212.00          | -             | 771,75          | 8.73.0,00         |
| ABRIL        | -                | -                | -                | -               | -                | -               | -                | -                | -               | -             | -               | -                 |
| MAYO         | -                | -                | -                | -               | -                | -               | -                | -                | -               | -             | -               | -                 |
| JUNIO        | 18.568,00        | 350.00           | 9.517,00         | -               | 25.654,00        | 56,00           | 5.906,00         | 43.94            | -               | -             | 99,00           | 60.344,00         |
| JULIO        | 16.190,00        | 650.00           | 5.703,00         | -               | 2.464,00         | 67.00           | 29.656,00        | 13.013,90        | 570.00          | 200.00        | 405.00          | 68.943,90         |
| AGT.         | 20.301,00        | 750.00           | 11.227,00        | 40.00           | 4.020,00         | 287.00          | 7.360,00         | 4.00             | 249.00          | -             | 283.00          | 44.546,00         |
| SEP.         | 28.742,00        | 1.405            | 20.837,00        | 460.00          | 7.224,00         | 723.00          | -                | -                | 665.00          | 50.00         | 152.00          | 3.636,80          |
| OCT.         | 18.528,00        | 1.026,10         | -                | 220.00          | 1.388,00         | 405.50,00       | -                | -                | 1.374,00        | -             | 814.00          | 21.046,36         |
| NOV.         | 17.715,00        | 1.225,00         | 76.551,00        | 245.00          | 10.974,00        | 503.00          | 20.727,80        | 12.99            | 250.00          | 100.00        | 294.50          | 23.513,53         |
| DIC.         | 30.048,00        | 1.135,00         | 39.081,00        | 220.00          | 42.394,00        | 3.386,00        | -                | 9.05             | 1.043           | 50.00         | 405.00          | 1.960.00          |
| <b>TOTAL</b> | <b>99.879,97</b> | <b>10.316,10</b> | <b>88.350,00</b> | <b>2.090,00</b> | <b>65.758,00</b> | <b>3.180,39</b> | <b>42.922,00</b> | <b>30.311,41</b> | <b>3.640,00</b> | <b>450.00</b> | <b>44.36,55</b> | <b>373.243,58</b> |

**EXPRESADO EN BOLIVIANOS (Bs)**  
**CONFORME A LA LEY MUNICIPAL 019/2017 Y**  
**REGLAMENTO**  
**Por el Cobro por Servicios Técnicos(Aprobación y**  
**Certificación de Plano de Lote - Georeferenciados -**  
**Línea y Nivel - Plano De Construcción y Otros)**

| DESCRIPCIÓN       | TOTAL BS.  |
|-------------------|------------|
| ENERO – DICIEMBRE | 373.247,58 |
| TOTAL             | 373.247,58 |

**INGRESOS DE LA  
GESTIÓN 2020**  
FUERON DE: Bs. 373.247,58  
TRESCIENTOS SETENTA Y TRES  
MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y  
SIETE CON 58/100 BS.



Cuanto informo para fines consiguientes.

Atentamente,

**INFORME FINAL GESTIÓN 2020  
UNIDAD DE RESPUESTA INMEDIATA Y MANTENIMIENTO**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** **ANDY ARNOLD COLQUE LOZANO**  
**Nombre del puesto:** JEFE DE LA UNIDAD DE RESPUESTA INMEDIATA Y MANTENIMIENTO  
**Inmediato Superior:** ING. JAVIER COAQUIRA AYARDE  
**Área o Unidad:** AREA DE MANTENIMIENTO MECANICO – AREA DE METAL MECANICA – AREA DE CARPINTERIA

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

| Nº | APERTURA PROGRAMÁTICA O CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO                           | DISTRITO  | PRESUPUESTO  | EJECUTADO  | % EJECUCIÓN FINANCIERA |
|----|--------------------------------------|---|-----------|--------------|------------|------------------------|
| 1  | 27.000.02                            | APOYO A LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO, SECCIONAL | SECCIONAL | 1.200.000,00 | 772.217,00 | 87%                    |

**3. OBJETIVO GENERAL**

**4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS**

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES   | META 2020   | % DE AVANCE FÍSICO |
|----|--|--|---|--------------------|
| 1  | Apoyo de la unidad de mantenimiento mecánico a los diferentes vehículos, ambulancias, volquetas, motos y maquinarias pesadas para su rendimiento óptimo que realiza a diario en diferentes proyecto que son designados en nuestro municipio de Viacha. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener los vehículos livianos y máquinas pesadas en óptimas condiciones para desempeñar los trabajos designados y planificados en nuestro municipio de Viacha</li> <li>- Realizar mantenimientos preventivo y correctivo a diferentes movilidades y maquinarias pesadas.</li> <li>- Mantenimiento oportuno del Parque Automotor.</li> <li>- Correcta eficaz, eficiente, económica y oportuna utilización de los recursos asignados al Área de mecánica automotriz en los diferentes trabajos</li> </ul> | Que todos los trabajos designados se elaboren con la eficiencia y prontitud para avance de los diferentes proyectos teniendo conformidad de la Unidad solicitante | 90%                |

|   |   |   |   |     |
|---|---|---|---|-----|
|   |   | que se realiza para que llegue a dar servicio.  |   |     |
| 2 | apoyo de la unidad de metalmecánica a los 5 distritos en las diferentes áreas que requiera mantenimiento de soldadura y refacción en el inmueble metálico elaboración de canastillos, caballetes, pestañas y cierres para e vaciado de asfalto rígido en diferentes calles y avenidas del municipio colaboración a unidades educativas, institutos, unidades militares en mantenimientos referidos al material metálico | <p>Mantener Las herramientas y maquinas en óptimas condiciones para desempeñar los trabajos designados y planificados.</p> <p>- Atención oportuna en el mantenimiento y ampliación del servicio y elaboración de estructuras metálicas.</p> <p>- Mantenimiento oportuno del Parque Automotor.</p> <p>- Correcta eficaz, eficiente, económica y oportuna utilización de los recursos asignados al Área de metal mecánica en los diferentes proyectos designados.</p> | Que todos los trabajos designados se elaboren con la eficiencia y prontitud para avance de los diferentes proyectos teniendo conformidad de la Unidad solicitante | 85% |
| 3 | Elaboración de muebles, estructuras y otros de madera que sea necesario para el G.A.M.V., Unidades Educativas, CEAS, centros de salud y otros que requieran en coordinación con la Direccion de educación.  | <p>- Mantener los muebles y maquinas en óptimas condiciones para desempeñar los trabajos designados y planificados.</p> <p>- Atención oportuna en el mantenimiento y ampliación del servicio elaboración de estructuras de madera.</p> <p>- Mantenimiento oportuno del Parque Automotor.</p> <p>- Correcta eficaz, eficiente, económica y oportuna utilización de los recursos asignados al Área de</p>   | Que todos los muebles estructuras de madera se encuentran en buen estado teniendo conformidad de la Unidad solicitante  | 90% |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | carpintería en la compra de madera en coordinación con la dirección de educación. |  |
|--|---|--|

**5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS**  
**AREA DE MANTENIMIENTO MECANICO**

| UNIDAD SOLICITANTE    | TRABAJOS ELABORADOS  |
|-----------------------|--|
|                       | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO  |
| <b>VEHICULOS</b>      | Se realiza el mantenimiento preventivos de acuerdos al kilometraje que llega a realizar diferentes movilidades también se llegar a auxiliar por diferentes fallas mecánicas.   |
| <b>AMBULANCIA</b>     | Se llegó a mantener a diferentes ambulancias de nuestro municipio de Viacha que en la cual fue trabajos garantizados como se mantenimiento preventivo y correctivos: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cambio de aceite de motor.</li> <li>-Cambio de filtro de aceite.</li> <li>-Cambio de pastillas de freno y balatas.</li> <li>-Cambio de fluidos en diferentes sistemas transmisión y corona.</li> <li>-Revisión de sistema eléctrico.</li> <li>-Revisión de sistema de transmisión.</li> </ul> |
| <b>RETROEXCADORA</b>  | Se llegó a realizar diferentes mantenimiento preventivos y correctivo en diferentes retroexcavadoras que en la cual cumplían sus horas de trabajos y así mismo se llegaría a presentar fallas mecánicas en diferentes ocasiones.   |
| <b>MOTONIVELADORA</b> | En la motoniveladora se realizó el mantenimiento preventivo de acuerdo a las horas de trabajo así mismo se realizó el cambio de fluidos, cambio de cuchillas, cambio de mangueras, engrase general y auxilio mecánico.   |
| <b>VOLQUETAS</b>      | Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo a su kilometraje a diferentes volquetas de nuestro municipio de Viacha para brindar un buen servicio.   |

**AREA DE METAL MECANICA**

| Unidad solicitante | TRABAJOS ELABORADOS  |
|--------------------|--|
| <b>Distrito 2</b>  | Fabricado de aros de basquetbol para la cancha Kennedy.  |
| <b>Distrito 3</b>  | mantenimiento y reparación del balde de la tornamesa.<br>Elaborado, armado y montado de cerchas para tinglados   |
| <b>Distrito 3</b>  | Fabricación de canastillos para la Alternativa "B".<br>Fabricación de caballetes para la Alternativa "B".<br>Cortes de fierros de media para la alternativa "B". |
| <b>seccional</b>   | Soldadura del tanque cisterna.<br>Soldadura del radiador de la camioneta 110.<br>Elaboración de cámaras de desinfección para El municipio de Viacha              |
| <b>Distrito 2</b>  | Refacción de rejas para los parques del Distrito 2.  |
| <b>Distrito 1</b>  | Fabricado de canastillos para pavimento rígido.  |
| <b>seccional</b>   | Fabricación de cerchas para tinglado de Unidades educativas del D-3.<br>Rellenado de cuchilla de la Motoniveladora RG 140.B de la posta municipal.               |

|   |   |
|---|---|
| <b>Distrito 3</b>   | Soldadura de la uña de la tornamesa del Distrito 3.   |
| <b>Distrito 1</b>   | Soldado de uñas para la Retroexcavadora del Distrito 1  |
| <b>Seccional</b>  | Traslado de las diferentes áreas al vivero donde se encuentra la unidad de mantenimiento.   |
| <b>Distrito 2<br/>unidad medio ambiente</b>   | Fabricación de un letrero para el Distrito 2.<br>Pintado de letrero para medio ambiente   |
| <b>Seccional</b>  | Soldado de muelles de volqueta.<br>Fabricado de soporte para tolva de volqueta fotón.<br>Soldado y rellenado de uñas de retroexcavadora   |
| <b>Distrito 3</b>   | Fabricación de 500 canastillos para la Alternativa B.<br>Fabricación de 300 caballetes para la Alternativa B.   |
| <b>Distrito 7</b>   | Elaboración de 2 garajes para la Unidad Educativa El Rosario.   |
| <b>Distrito 3</b>   | Fabricación de 9 cerchas para Unidad Educativa San Nicolás D-3.   |
| <b>Distrito 3</b>   | Fabricación de canastillos y caballetes para la AV. Villa remedios.<br>Fabricación de canastillos para la av. Villa remedios.<br>Fabricación de caballetes para la av. Villa remedios.  |
| <b>Distrito 3</b>   | Soldadura de la Retroexcavadora de las Uñas del Distrito 3.   |
| <b>seccional</b>  | Refacción de un parque infantil.<br>Reparación de sillas para el G.A.M.V.   |
| <b>Distrito 2</b>   | Fabricado de uñas del balde de la retroexcavadora del Distrito 2.   |
| <b>dirección medio ambiente</b>   | Reparación de un balde de retroexcavadora de la Unidad de Medio Ambiente.   |
| <b>SUMATORIA TOTAL DE LA ELABORACIÓN DE LOS CANASTILLOS CABALLETES CIERRES Y PESTAÑAS PARA ASFALTO RÍGIDO</b> | Se realizó la elaboración de canastillos, caballetes, pestañas y cierres para la construcción del asfalto rígido para las siguientes; caminos alternativa "B", av. Ingavi / hacia el mar, av. Villa remedios.<br>Despachado de canastillos, caballetes. Pestañas y cierres para los tres diferentes proyectos en total, siguiente detalle: 2.550 canastillos, 2.550, caballetes, 1.000pestañas y 700 cierres. |

**AREA DE CARPINTERIA**

| <b>UNIDAD EDUCATIVA O INSTITUCION</b>  | <b>DETALLE</b>  |
|--|---|
| Unidad Educativa Jhon F. Kennedy       | Refacción de 20 sillas de madera  |
| Unidad Educativa 18 de Noviembre       | Refacción de 8 pupitres bi personales de madera<br>Refacción de 2 mesas de madera<br>Refacción de 4 pupitres unipersonales de madera<br>Refacción de 6 sillas de madera |
| Unidad Educativa 6 de junio Distrito 7 | Refacción de 14 sillas de madera en el mismo establecimiento  |
| Colegio José Ballivian                 | Refacción de 15 pupitres bi personales de madera en el mismo establecimiento  |
| Policía FELCC de Viacha                | Se realizó el trabajo de 1 mampara de madera y tablero de 1.80 x 2.60 mts., que se instaló en la misma institución  |
| Unidad Educativa José Ballivian A      | Refacción de 15 pupitres unipersonales con estructura metálica SIN RECOGER  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | SE ENCUENTRAN EN LA MAESTRANZA DE CARPINTERIA<br>Refacción de 12 pupitres unipersonales de madera.<br>Refaccion de 4 pupitres bi personales de madera           |
| Unidad Educativa Florida     | 10 pupitres unipersonales de madera<br>12 sillas de madera SIN RECOGER<br>SE ENCUENTRAN EN LA MAESTRANZA DE CARPINTERIA   |
| ALCALDIA G.A.M.V.            | Cambio de chapas como ser administrativa, financiera, contratación y planificación<br>1 puerta de madera para bioseguridad para la oficina de desarrollo humano |
| COLEGIO JOSE BALLIVIAN A-B-C | Mantenimiento general de todo el material de madera en coordinación con sus juntas escolares y directores   |

|   |
|---|
| Se realizó 24 sillas de madera para inicial cabe aclarar que se realizó el trabajo con madera recicladas. |
| Se realizó 2 estantes de madera tablero 1.90 x 1.10 mts.  |
| Se realizó 40 sillas de madera para secundaria.   |
| Se realizó 8 pupitres bipersonales con el material sobrante   |
| Se realizó 20 pupitres unipersonales con estructura metálica  |
| Se realizó 15 pupitres unipersonales de madera  |

**6. CONCLUSIONES**

Las áreas de metal mecánica, mantenimiento mecánico y carpintería se solicita que se pueda realizar la compra de material y herramientas para poder realizar los trabajos son dificultad alguna.



**INFORME  
GESTION 2020  
SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICA  
UNIDAD DE RESPUESTA INMEDIATA Y MANTENIMIENTO  
ÁREA DE ELECTRICIDAD DIST. 2**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** TS. ELE. Felipe Ramiro Choque Rodríguez  
**Nombre del puesto:** Electricista 1  
**Inmediato Superior:** Téc. Andy A. Colque L.  
**Área o Unidad:** Unidad de Respuesta Inmediata y Mantenimiento ai.  
**Periodo del Informe:** GESTION 2020

**2. OBJETIVOS**

**Objetivos Específicos**

- Mantener el Alumbrado Público de las Calles, Avenidas, Plazas en Óptimas Condiciones para precautelar la seguridad de los Habitantes del Dist. 2.
- Atención oportuna a los dirigentes de cada Zona del Dist. 2 en el mantenimiento de Alumbrado Público y ampliación de Alumbrado Público en coordinación con la Sub Alcaldía.
- Mantenimiento oportuno del Parque Automotor de la red Eléctrica.
- Correcta eficaz, eficiente, económica y oportuna utilización de los recursos asignados al Área de Servicios Eléctricos Distrito 2 en la elaboración de las Carpetas para la compra de materiales Eléctricos y otros en coordinación con la Unidad de Respuesta Inmediata y Mantenimiento.

**Objetivo General**

Elaborar las Carpetas de los diferentes Proyectos del Distrito 2 para la compra de los materiales Eléctricos de mantenimiento como de Ampliación para las Calles, Avenidas, Plazas y de esta manera precautelar la seguridad de los habitantes de nuestra ciudad industrial de Viacha.

**4. METAS**

| ÁREA DE ELECTRICIDAD  | %           |
|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Armado de Carpetas para los Diferentes Proyectos.</li> <li>- Mantenimiento del Alumbrado Público en todas las Zonas del Distrito 2.</li> <li>- Ampliación del Alumbrado Público en sus diferentes Zonas del Distrito 2.</li> </ul> | <b>100%</b> |

**5. ACTIVIDADES**

| ZONAS DEL DISTRITO 2   | TRABAJOS REALIZADOS   |
|--|---|
| <b>38 ZONAS</b>  | <p><b>559</b> MANTENIMIENTOS EN ALUMBRADO PÚBLICO EN DIFERENTES CALLES, AVENIDAS Y PLAZAS. CAMBIO DE ACSESORIOS ELECTRICOS O COMPONENTES: LAMPARAS, BALASTOS, IGNITORES, CAPACITORES, FOTOCONTROLES Y OTROS.</p> <p><b>45</b> LUMINARIAS ENSAMBLADAS CON ASCESORIOS NUEVOS PARA DIFERENTES ZONAS.</p> |
| <p><b>PROYECTO: ADQUISICION DE LUMINARIAS Y POSTES, SECCIONAL (ADQUISICION DE LUMINARIAS LED Y OTROS MATERIALES PARA LA COM. SEQUEJAHUIRA – CAMINO RELLENO SANITARIO MUNICIPAL D-3) GESTION 2020</b></p> | <p><b>22</b> UNIDADES, ARMADO DE LUMINARIAS CON BRAZOS METALICOS.</p> <p><b>22</b> UNIDADES, COLOCADO DE LUMINARIAS EN POSTES.</p> <p><b>1100</b> METROS, TENDIDO DE LINEA BAJA TENCION.</p> <p><b>26</b> PIEZAS, ARMADO DE ESTRUCTURA <b>J5</b>.</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>PROYECTO: ADQUISICION DE LUMINARIAS Y POSTES, SECCIONAL (ADQUISICION DE LUMINARIAS LED Y OTROS MATERIALES PARA LA COM. SEQUEJAHUIRA 2DA FASE – CAMINO RELLENO SANITARIO MUNICIPAL D-3) GESTIÓN 2020</b></p> | <p><b>22</b> UNIDADES, ARMADO DE LUMINARIAS CON BRAZOS METÁLICOS.<br/><b>22</b> UNIDADES, COLOCADO DE LUMINARIAS EN POSTES.<br/><b>1100</b> METROS, TENDIDO DE LINEA BAJA TENCION.<br/><b>26</b> PIEZAS, ARMADO DE ESTRUCTURA <b>J5</b>.</p>  |
| <p><b>PROYECTO: ADQUISICION DE LUMINARIAS Y POSTES, SECCIONAL (ADQUISICION DE LUMINARIAS LED Y OTROS MATERIALES PARA LA COM. SEQUEJAHUIRA 3RA FASE – CAMINO RELLENO SANITARIO MUNICIPAL D-3) GESTIÓN 2020</b></p> | <p><b>9</b> UNIDADES, ARMADO DE LUMINARIAS CON BRAZOS METÁLICOS.<br/><b>9</b> UNIDADES, COLOCADO DE LUMINARIAS EN POSTES.<br/><b>450</b> METROS, TENDIDO DE LINEA BAJA TENCION.<br/><b>12</b> PIEZAS, ARMADO DE ESTRUCTURA <b>J5</b>.</p>   |
| <p><b>PROYECTO: ADQUISICION DE LUMINARIAS Y POSTES, SECCIONAL (ADQUISICION DE LUMINARIAS LED, POSTES PARA LA COMUNIDAD SEQUEJAHUIRA – CARRETERA ALTERNATIVA “A” DISTRITO 3) GESTIÓN 2020</b></p>                  | <p><b>12</b> UNIDADES, EXCAVACION DE HOYOS EN TERRENO SIMI DURO.<br/><b>12</b> PIEZAS, PLANTADO DE POSTES METÁLICOS.<br/><b>12</b> PIEZAS, COLOCADO DE LUMINARIAS EN POSTE METÁLICOS.<br/><b>7</b> UNIDADES, COLOCADO DE LUMINARIAS EN POSTES DE EUCALIPTO.<br/><b>650</b> METROS, TENDIDO DE LINEA BAJA TENCION.<br/><b>17</b> PIEZAS, ARMADO DE ESTRUCTURA <b>J5</b>.</p> |

## 6. CONCLUSIONES

La Unidad de Servicios Eléctricos requiere de herramientas y apoyo de personal de obra civil para realizar los trabajos en diferentes proyectos del distrito para mejorar el Alumbrado Público a si precautelar la seguridad ciudadana de los habitantes de nuestra ciudad industrial de Viacha.

## INFORME ANUAL GESTIÓN 2020

### 1. IDENTIFICACIÓN

**Nombre del funcionario:** Ruben Zenteno Ticona

**Nombre del puesto:** Resp. Serv. Elec. Area Urbana

**Inmediato Superior:** Andy Arnod Colque Lozano  
Jefe de Respuesta Inmediata y Mantenimiento

**Área o Unidad:** Servicios Eléctricos Urbano

**Periodo del Informe:** Del 01 de Enero al 31 De Diciembre del 2020

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO:** 16 0000 01, 16 0000 02 y 16 000009

### 3. OBJETIVOS

Brindar el mejoramiento de alumbrado público y ampliación de iluminación, como también el respectivo mantenimiento de luminarias y tendido de líneas aéreas y subterráneas.

### 4. METAS

Mejorar la iluminación en zonas avenidas y calles para así poder satisfacer todas las necesidades de nuestros vecinos del Municipio de Viacha.

### 5. ACTIVIDADES

- ✓ Realizar el mantenimiento de luminarias en los distritos 1 y 2 (diurno y nocturno).
- ✓ Realizar inspecciones de luminarias en mal estado nocturno
- ✓ Instalación de luminarias
- ✓ Tendido de líneas aéreas y subterráneas de ampliación de iluminación.
- ✓ Escavado de zanjas y hoyos para el respectivo plantado de postes decorativos y de ampliación de iluminación.
- ✓ Elaboración de proyectos de iluminación

### 6. LOGROS/METAS CUMPLIDAS

Iluminar al 100%.

  
Tec. Ruben Zenteno Ticona  
RESP. DE SERVICIOS ELÉCTRICOS URBANO  
Gobierno Autónomo Municipal de Viacha

**INFORME ANUAL  
GESTION2020**

**AREA SERVICIOS ELECTRICOS**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** Rubén Zenteno Ticona  
**Nombre del puesto:** RESPONSABLE DE SERVICIOS ELECTRICOS URBANO  
**Inmediato Superior:** Tec.Andy Arnold Colque Lozano  
 JEFE DE RESPUESTA INMEDIATA Y MANTENIMIENTO  
**Periodo del Informe:** GESTION 2020

**2. OBJETIVOS**

**Objetivos Específicos**

- Realizar la iluminación en los diferentes distritos del Municipio de Viacha

**Objetivo General**

Realizar proyectos de iluminación para el mejoramiento de alumbrado público.

**4. METAS**

| AREA DE SERVICIOS ELECTRICOS                   | %    |
|--|------|
| Mejorar la iluminación con tecnología de punta | 100% |

**5. ACTIVIDADES**

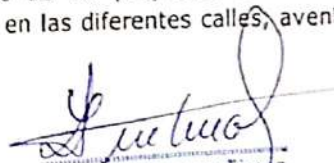
| A.P.       | PROYECTO  |
|------------|---|
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES PARA LA ZONA FINAL VILLA MERCEDES)   |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES PARA LA FINAL AV. BARRIENTOS)  |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES PARA LA FINAL ZONA BELLA VISTA )   |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ. DE LUMINARIAS Y POSTES URBANIZACIÓN CBN VIACHA D – 2 )   |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ. DE POSTES PARA LA MANZANA "A" URBANIZACIÓN CBN VIACHA D – 2 )  |
| 16 0000 06 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ. DE LUMINARIAS LED PARA LA MANZANA "A" URBANIZACIÓN CBN VIACHA D – 2 )  |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ. DE POSTES METÁLICOS PARA LA ZONA SANTA BÁRBARA AV.. PISAGUA SUR DISTRITO 2 )   |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ. DE LUMINARIAS LED PARA LA ZONA SANTA BÁRBARA AV. PISAGUA SUR DISTRITO 2 )  |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ. DE LUMINARIAS Y BRAZOS METÁLICOS PARA LA MARKA IRPA CHICO, JALSURI, CALISAYA, PAN DE AZÚCAR, CANAVIRI, MURUAMAYA, VILLA ARRIENDO, COLINA BLANCA, PUENTE ARRIBA Y POCOHOTA ). |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ. DE LUMINARIAS Y BRAZOS METÁLICOS PARA LA MARKA IRPA CHICO,   |



|            |  |
|------------|--|
|            | JALSURI, CALISAYA, PAN DE AZÚCAR, Y CANAVIRI DEL DISTRITO 3)   |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ DE LUMINARIAS Y BRAZOS METÁLICOS PARA LA MARKA IRPA CHICO, MURUAMAYA, VILLA ARRIENDO, COLINA BLANCA, PUENTE ARRIBA Y POCOHOTA DEL DISTRITO 3).   |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ DE LUMINARIAS Y BRAZOS METÁLICOS PARA LA COMUNIDAD MARKA IRPA GRANDE ZONAS, KERUNI, CHIJIPANPA, IRPUMA, LAREGUACHA, DEL D - 3).  |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ DE LUMINARIAS Y BRAZOS METÁLICOS PARA LA FEDERACIÓN DE JUNTAS VECINALES DISTRITO 3 VIACHA URBANIZACIONES, ANCARA KASCANI, POCOHOTA, POPO, JANKO CACA, JARDÍN LOROKERI, COPA, LOS PINOS, NUEVO AMANEGER, ZETA Y SANTA CECILIA). |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ DE LUMINARIAS Y BRAZOS METÁLICOS PARA LA COMUNIDAD MAMANI ZONAS, HUANCAMAYA, WILAMAYA, CHARIHUAYA, MENDOZA, LIWICACHA, DEL D. 3 ).   |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ DE LUMINARIAS Y BRAZOS METÁLICOS PARA LA URB. MARISCAL SANTA CRUZ UNIDAD VECINAL 7 L).   |
| 16 0000 09 | ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL (ADQ DE LUMINARIAS Y BRAZOS METÁLICOS PARA LA URB. MARISCAL SANTA CRUZ 3 M DEL D - 7).  |
| 16 0000 02 | MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS, DISTRITO 1(ADQUISICIÓN DE REPUESTOS, MATERIAL ELÉCTRICO Y OTROS)  |

## 6. CONCLUSION

Se logró ejecutar al 85 % de los proyectos elaborados, se llegara a cubrir las necesidades de iluminación en las diferentes calles, avenidas, plazas, etc. De nuestro municipio.

  
Rubén Zenteno Ticona  
 PROF. DE SERVICIOS TÉCNICOS LEGALES  
 Gobierno Autónomo Municipal de Viacha



|              |           |   |           |  |                |      |      |  |  |                   |                             |       |       |   |      |      |       |            |  |  |  |  |               |        |                      |
|--------------|-----------|---|-----------|--|----------------|------|------|--|--|-------------------|-----------------------------|-------|-------|---|------|------|-------|------------|--|--|--|--|---------------|--------|----------------------|
| 30           | 27,000.02 | adquisición de Insumos de mantenimiento, repuestos, llantas y baterías para la AMBULANCIA CON PLACA 2312 - ABY y VAGONETA CON PLACA 2862 - USA        | 1 y 2     |  | 604.211        | 5.00 | 1.00 |  |  | VICTORIANO ALFARO | IVANELPARTS SRL             | 12728 | 12728 | 0 | 100% | 100% | 723   | 02/08/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 31           | 27,000.02 | adquisición de Repuestos y Otros para el CARRO COMPACTADORA DE BASURA CON PLACA 4112 - KSF Perteneciente a la Dirección de Gestión Ambiental y Resena | 1 y 2     |  | 591.483        | 5.00 | 1.00 |  |  | VICTORIANO ALFARO | Ruddy Gutierrez Velazquez   | 23923 | 23923 | 0 | 100% | 100% | 724   | 02/08/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 32           | 27,000.02 | adquisición de Repuestos e Insumos para la Camioneta HILUX Con Placa 3776 - HNX Distrito 7  | 1 y 2     |  | 567.560        | 5.00 | 1.00 |  |  | VICTORIANO ALFARO | Ronald Ali Orsoco           | 8682  | 8682  | 0 | 100% | 100% | 703   | 02/08/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 33           | 27,000.02 | adquisición de insumos y repuestos de mantenimiento para la vóquetea FOTON con N° de placa de control 2571 PEU  | 6         |  | 558.878        | 5.00 | 1.00 |  |  | FERNANDO LUZAGA   | LUBFILTER                   | 4420  | 4420  | 0 | 100% | 100% | 668   | 03/08/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 34           | 27,000.02 | adquisición de repuestos e insumos para la camioneta NISSAN con Placa 1739 CHC  | 7         |  | 554.458        | 5.00 | 1.00 |  |  | EDGAR             | Ronald Ali Orsoco           | 6970  | 6970  | 0 | 100% | 100% | 704   | 11/08/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 35           | 27,000.02 | adquisición de repuestos e insumos para la camioneta HILUX con Placa 4560 SUC   | 7         |  | 547.488        | 5.00 | 1.00 |  |  | EDGAR             | Ronald Ali Orsoco           | 4439  | 4439  | 0 | 100% | 100% | 705   | 11/08/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 36           | 27,000.02 | adquisición de Llantas y Baterías para la camioneta con N° Placa 2311 ZND y Vagoneta Con N° Placa 4429 PBX  | seccional |  | 543.049        | 5.00 | 1.00 |  |  | VICTORIANO ALFARO | Ruddy Gutierrez Velazquez   | 3920  | 3920  | 0 | 100% | 100% | 777   | 26/08/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 37           | 27,000.02 | adquisición (cemento, ripio y otros) para la Posta Municipal  | 1 y 2     |  | 539.129        | 5.00 | 1.00 |  |  | VICTORIANO ALFARO | LADY GALICIA SARDON LUMACHI | 6332  | 6332  | 0 | 100% | 100% | 773   | 02/09/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 38           | 27,000.02 | servicio de mantenimiento de motocicletas y motocicletas del GAMV   | seccional |  | 532.797        | 5.00 | 1.00 |  |  | VICTORIANO ALFARO | Rayner Huanca Callisay      | 10741 | 10741 | 0 | 100% | 100% | 776   | 02/09/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 39           | 27,000.02 | adquisición de insumos y repuestos de mantenimiento para la motoniveladora RG140.8 perteneciente a la Unidad de Respuesta Inmediata y Mantenimiento   | 1 y 2     |  | 522.056        | 5.00 | 1.00 |  |  | VICTORIANO ALFARO | LUBFILTER                   | 10604 | 10604 | 0 | 100% | 100% | 876   | 21/09/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 40           | 27,000.02 | Adquisición de Insumos y Repuestos para el Mantenimiento de la Retroexcavadora John Deere SK-310  | 6         |  | 511.452        | 5.00 | 1.00 |  |  | FERNANDO LUZAGA   | Ronald Ali Orsoco           | 6600  | 6600  | 0 | 100% | 100% | 874   | 01/10/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 41           | 27,000.02 | servicio de mantenimiento de la Vagoneta con N° de la placa de control 4429-PBX perteneciente a Despacho  | 1 y 2     |  | 504.852        | 5.00 | 1.00 |  |  | VICTORIANO ALFARO | TAYO MOTORS S.A             | 11472 | 11472 | 0 | 100% | 100% | 1.069 | 29/10/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 42           | 27,000.02 | servicio de mantenimiento de la retroexcavadora JCB 214 perteneciente al Distrito 2   | 2         |  | 493.380        | 5.00 | 1.00 |  |  | VICTORIANO ALFARO | Neri Ali Moya               | 3480  | 3480  | 0 | 100% | 100% | 1.041 | 30/10/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 43           | 27,000.02 | Mantenimiento de Botellón hidráulico de Voquetea Foton 2571-PDR   | 7         |  | 489.900        | 5.00 | 1.00 |  |  | EDGAR             | Marlene Chuqui Huayta       | 9000  | 9000  | 0 | 100% | 100% | 1.127 | 12/11/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 44           | 27,000.02 | Adquisición de Insumos de Mantenimiento, Repuestos y Llantas para la Camioneta con N° de Placa de Control 2862 - USA Perteneciente a S.M.T.           | seccional |  | 480.900        | 5.00 | 1.00 |  |  | VICTORIANO ALFARO | Ronald Ali Orsoco           | 6030  | 6030  | 0 | 100% | 100% | 1.123 | 13/11/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 45           | 27,000.02 | Servicio de Mantenimiento para la Excavadora Hidráulica E215B-II  | 3         |  | 474.870        | 5.00 | 1.00 |  |  | RONALD            | Newtractor Parts S.R.L      | 11051 | 11051 | 0 | 100% | 100% | 1.112 | 28/12/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 46           | 27,000.02 | servicio de Mantenimiento de Motocicletas del GAMV  | seccional |  | 463.819        | 5.00 | 1.00 |  |  | VICTORIANO ALFARO | Rayner Huanca Callisay      | 5550  | 5550  | 0 | 100% | 100% | 1.149 | 25/11/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| 47           | 27,000.02 | servicio de mantenimiento para la retroexcavadora B110B   | 3         |  | 458.269        | 5.00 | 1.00 |  |  | RONALD            | NEWTRACTOR PARTS            | 30486 | 30486 | 0 | 100% | 100% | 1.156 | 29/12/2020 |  |  |  |  | SEGÚN CARPETA | PIEZAS | POBLACION EN GENERAL |
| <b>TOTAL</b> |           |   |           |  | <b>427.783</b> |      |      |  |  |                   |                             |       |       |   |      |      |       |            |  |  |  |  |               |        |                      |

|                                       |                             |  |
|---------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN</b> |                             | <b>CARGO</b>   |
| Elaborado por:                        | ANDY ARNOLD COLQUE LOZANO   | JEFE DE LA UNIDAD DE RESPUESTA INMEDIATA Y MANTENIMIENTO |
| Revisado por:                         | ING. JAVIER COAQUIRA AYARDE | SECRETARIO MUNICIPAL TECNICO                             |







**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**



**INFORME FINAL  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
GESTIÓN 2020**

**DIRECCIÓN DE SANAMIENTO  
BASICO**

**Ing. Claudia Ximena Domínguez Gutierrez  
DIRECTORA DE SANAMIENTO BASICO**

**VIACHA - BOLIVIA**

INFORME SEMESTRAL DE GESTIÓN 2020  
DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO

1. IDENTIFICACIÓN

**Nombre del funcionario:** Richard Donal Nina Escobar  
**Nombre del puesto:** DIRECTOR SANEAMIENTO BÁSICO a.i.  
**Inmediato Superior:** SECRETARIO MUNICIPAL TÉCNICO  
**Área o Unidad:** SANEAMIENTO BÁSICO

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

Distrito 1

| Nº | PROGRAMA Y CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD                                      | LOCALIZACIÓN |   | PRESUPUESTO | EJECUTADO  | % EJECUCIÓN FINANCIERA |
|----|-------------------------|--|--------------|---|-------------|------------|------------------------|
|    |                         |  | DIST.        | COM/ZONA/CALLE  |             |            |                        |
| 1  | 31000002                | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales                        | SECC.        | ADQUISICIÓN MATERIALES DE FERRETERÍA, TUBERIAS Y OTROS, AV. ALTERNATIVA C. ESQ. URB. CBN.   | 11.680,00   | 11.640,00  | 100                    |
| 2  | 31000002                | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales                        | SECC.        | SERVICIO MANO DE OBRA, PARA REFACCIÓN, AV. ALTERNATIVA C. ESQ. URB. CBN.  | 9.578,00    | 9.578,00   | 100                    |
| 3  | 11 1206 02810 00000     | CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR NORTE | 1            | DISTRITO 1  | 41.718,00   | 41.711,62  | 100                    |
| 4  | 12 1206 02987 00000     | Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial         | 1            | Sector Este Urb. Santiago (Sanitario, C/4 entre C/ Irpa Chico y Av. Periférica, y C/Urquizo entre C/4 y Av. Villa Remedios)         | 155.351,92  | 155.351,92 | 100                    |
| 5  | 12 1206 02991 00000     | Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial         | 1            | Sector Norte Urb. Porvenir (CALLE SANTA CRUZ Y C/ARCO IRIS ENTRE C/ALIANZA Y C/11)  | 144.990,64  | 144.990,64 | 100                    |
| 6  | 11 1206 02982 00000     | Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial         | 1            | Sector Este z/Plan 03 Jose Ballivan (Sanitario, c/Lucio Camacho y c/1 entre c/A y c/B)  | 35.000,00   | 33.193,85  | 100                    |
| 7  | 11 1206 02987 00000     | Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial         | 1            | Sector Este Urb. Santiago (Sanitario, conexión Emisario, c/2 entre c/Irpachico y c/Urquizo, y c/1 entre c/Urquizo y Av. Periferica) | 170.000,00  | 168.231,61 | 100                    |
| 8  | 11 1206 05051 00000     | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial         | 1            | c/Oruro z/Villa Remedios  | 75.000,00   | 57.604,91  | 100                    |
| 9  | 11 1206 05055 00000     | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial         | 1            | Av. Humachua entre c/Hernando Siles y c/Kollasuyo z/Humachua  | 120.000,00  | 115.209,57 | 100                    |
| 10 | 11000007                | Mantenimiento de Tapas y Sumideros                                 | 1            | Distrito 1 (Adquisición de Tapas de Cámara de Inspección, Tapas de Sumideros y otros)   | 50.000,00   | 43.680,00  | 100                    |
| 11 |                         |  |              | Distrito 1 (Adquisición de Materiales   | 20.000,00   | 19.752,00  | 100                    |

|        |                        |  |               |   |                  |            |     |
|--------|------------------------|--|---------------|---|------------------|------------|-----|
|        |                        |  |               | de Ferretería, plomería y otros)  |                  |            |     |
| 1<br>2 | 11 1206 06038<br>00000 | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial   | 1             | Barrio Uyuni (SANITARIO, AV. ADRIAN PATIÑO Y C/RAILLWAY ENTRE AV. HACIA EL MAR Y AV. FERROVIARIA)     | 100.000,00       | 99.361,75  | 100 |
| 1<br>3 | 11 1206 06039<br>00000 | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial   | 1             | c/Sopocachi z/San Felipe  | 90.000,00        | 89.721,94  | 100 |
| 1<br>4 | 11 1206 06041<br>00000 | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial   | 1             | c/Villazon z/San Salvador (Sanitario, c/Villazon entre c/Beni y c/Tarija)                             | 50.000,00        | 49.760,60  | 100 |
| 1<br>5 | 11 1206 06043<br>00000 | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario             | 1             | c/Hernando Siles Plaza Evaristo Valle   | 50.000,00        | 38.322,30  | 100 |
| 1<br>6 | 11 1206 06051<br>00000 | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Pluvial               | 1             | c/Humachua z/Los Angeles  | 180.000,00       | 178.805,87 | 100 |
| 1<br>7 | 32 1206 04070<br>00000 | PROYECTO: MANEJO INTEGRAL MICROCUENCA PALLINA                | SECCI<br>ONAL | SECCIONAL (OBRAS CIVILES ESTRUCTURALES)   | 2.427.711,<br>61 |            | 100 |
| 1<br>8 | 11 1206 02990<br>00000 | Construccion Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial   | 1             | Sector Norte z/Eduardo Avaroa (Sanitario, c/0)  | 60.000,00        |            | 100 |
| 1<br>9 | 11 1206 06040<br>00000 | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial   | 1             | Av. Arica y c/Calamarca (Av. Arica)   | 100.000,00       |            | 100 |
| 2<br>0 | 11 1206 06044<br>00000 | Construccion y Conexion Alcantarillado Sanitario al Emisario | 1             | Distrito 1 (Adquisición de Materiales de Ferretería, plomería, Tapas de Cámara de Inspección y otros) | 100.000,00       |            | 100 |
| 2<br>1 |                        |  |               | Distrito 1 (Alquiler de Retroexcavadora)  | 30.000,00        |            | 100 |

**Distrito 2**

| N° | APERTURA PROGRAMATICA O CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO  | DISTRITO  | PRESUPUESTO | EJECUTADO | % EJECUCIÓN FINANCIERA |
|----|--------------------------------------|--|-----------|-------------|-----------|------------------------|
| 1  | 31000002                             | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales SECCIONAL (ALQUILER DE TORNAMESA PARA DRAGADO DE RIO THUJSAJAHUIRA EN Av. HACIA EL MAR ENTRE PROGRESIVA 0+100 (CAMPO FERIA) Y PROGRESIVA 0+600 | SECCIONAL | 49950,00    | 49.950,00 | 100 %                  |
| 2  | 31000002                             | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales Seccional (alquiler de tornamesa para  | SECCIONAL | 49950,00    | 49.950,00 | 100%                   |

|   |                     |   |           |                  |                  |      |
|---|---------------------|---|-----------|------------------|------------------|------|
|   |                     | dragado de río THUJSAJAHUIRA entre Av. HACIA EL MAR Y ALTERNATIVA "C")  |           |                  |                  |      |
| 3 | 31000002            | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales SECCIONAL (ALQUILER DE TORNAMESA PARA DRAGADO DE RÍO THUJSAJAHUIRA EN Av. HACIA EL MAR ENTRE PROGRESIVA 0+600 Y PROGRESIVA 1+200 (INGRESO Av. CIRCUNVALACIÓN C) | SECCIONAL | 49950,00         | 49.950,00        | 100% |
| 4 | 31000002            | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales SECCIONAL (ALQUILER DE RETROEXCAVADORA DE BRAZO EXTENSIBLE PARA ENCAUCE Y ATENCIÓN DE EMERGENCIA EN CANAL LATERAL CAMINO VIACHA D-6 Y D-7)                      | SECCIONAL | <b>19.845,00</b> | <b>19.845,00</b> | 100% |
| 5 | 11000019            | Mantenimiento de Colectores y Conexión a Emisarios  | D-2       | 50.000,00        | 45.844,00        | 100% |
| 6 | 11 1206 05004 00000 | Reconstrucción Sistema de Alcantarillado Pluvial, Sanitario y Agua Potable Plaza Mcal. José Ballivian   | D-2       | 540.000          | 0,00             | 0%   |
| 7 | 11 1206 05069 00000 | Ampliación Sistema de Alcantarillado Sanitario y Agua Potable c/Achacachi entre c/Juan de Dios y c/Bat. Independencia z/18 de Noviembre   | D-2       | 25.000           | 22.336,23        | 100% |
| 8 | 11 1206 05070 00000 | Ampliación Sistema de Alcantarillado Sanitario c/1, 2 y c/D hasta la c/B z/16 de Julio  | D-2       | 100.000          | 99.756,24        | 100% |
| 9 | 11 1206 05071 00000 | Ampliación Sistema de Alcantarillado Sanitario c/Ayacucho entre Km 7 y Col.   | D-2       | 14.000           | 12.465,08        | 100% |

|    |                        |   |     |            |           |      |
|----|------------------------|---|-----|------------|-----------|------|
|    |                        | Técnico z/San Jose  |     |            |           |      |
| 10 | 11 1206 05072<br>00000 | Construcción Sistema de Alcantarillado Pluvial c/3 y c/La Florida entre Av. V. Mercedes y Boquerón z/Villa Mercedes | D-2 | 80.000     | 77.837,75 | 100% |
| 11 | 11 1206 05073<br>00000 | Construcción Sistema de Agua Potable Av. Perimetral "C" Urb. CBN  | D-2 | 80.000,00  | 67.005,50 | 100% |
|    |                        |   |     | 20.000,00  | 16.867,5  | 100% |
| 12 | 11 1206 06053<br>00000 | Reconstruccion Alcantarillado Sanitario c/Ayacucho entre c/Iturralde y Bolivar                                      | D-2 | 30000,00   | 0         | 0    |
| 13 | 11 1206 06069<br>00000 | Construccion Sistema de Alcantarillado Sanitario, Pluvial y Agua z/Villa Mercedez (CONSULTORIA POR PRODUCTO)        | D-2 | 50.000,00  |           |      |
| 14 | 11 1206 06070<br>00000 | Ampliacion Alcantarillado Sanitario z/Villa Mercedez (COMPRA DE MATERIALES  | D-2 | 100.000,00 |           |      |
| 15 | 11 1206 06071<br>00000 | Construccion Sistema de Alcantarillado Sanitario Av. Perimetral "A" Urb. CBN y Anexo Bella Bista                    | D-2 | 100.000,00 | 0,00      | 0%   |
| 16 | 11 1206 05073<br>00000 | Construccion Sistema de Agua Potable Av. Perimetral "C" Urb. CBN  | D-2 | 12.740,00  |           |      |

### 3. OBJETIVO GENERAL

Elaborar los proyectos asignados de manera oportuna enmarcada dentro de las normativas vigentes y en cumplimiento a cronograma establecido. Además de garantizar con la supervisión técnica la calidad eficacia eficiencia y economía del proyecto.

Dentro de los objetivos de la Dirección de Saneamiento Básico el fortalecimiento e incremento de los niveles de salubridad con la mejora de los servicios básicos.

Contribuyendo de esta manera a los objetivos de la gestión del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha

### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO                             | ACCIONES              | META 2020                   | AVANCE AL 2do SEMESTRE | %        |
|----|---|-----------------------|-----------------------------|------------------------|----------|
| 1  | ELABORACION DE PROYECTOS POA 2020 (ITCP, EDTPI) | RELEVAMIENTO DE DATOS | Distrito - 1 - 22 proyectos | 22                     | 100,00 % |

|   |  |                                     |                               |    |         |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------------|----|---------|
| 2 | ELABORACION DE PROYECTOS POA 2020 (ITCP, EDTPI)                      | RELEVAMIENTO DE DATOS               | Distrito - 2 - 16 proyectos   | 15 | 93,75 % |
| 3 | SUPERVISION  | SEGUIMIENTO, COORDINACION Y CONTROL | TSBI-22<br>TSBII-16<br>DSBI-3 | 37 | 97,36 % |
| 4 | TRABAJO TECNICO PARA COORDINAR CON LA SUB ALCALDES - FEJUVE - EMAPAV | CONVENIO FEJUVE - EMAPAV            | 4 PROYECTOS                   | 4  | 100%    |

El reporte no contempla los proyectos que se cuantificaron y no fueron inscritos o fueron reformulados, teniendo EDTP.

#### **5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A JUNIO**

Se realizó el relevamiento de datos, para el armado de carpetas.  
Elaboración y revisión de informes de pago y atención de solicitudes de modificación conforme a cláusulas de contrato de las obras en ejecución

#### **6. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES PLANIFICADAS DE JULIO A DICIEMBRE**

Se alcanzará las metas establecidas en el POA 2020 asignadas a la Dirección de Saneamiento Básico.

Se realiza la coordinación para la proyección de los proyectos conforme a las modificaciones al POA 2020.

#### **7. CONCLUSIONES**

Los trabajos de supervisión se realizan en coordinación con los representantes de zona, F.E.J.U.V.E., sub alcalde del distrito municipal, así como del personal de E.M.A.P.A.V.

Es cuanto se informa del periodo vigente.

---

# DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO

---

## AVANCE Y EJECUCION FISICA DE PROYECTOS

**ENVIADO POR:**

| NOMBRE                             | CARGO                                     | FIRMA |
|------------------------------------|---|-------|
| 1.-RICHARD D. NINA<br>ESCOBAR      | DIRECTOR DE<br>SANEAMIENTO BASICO<br>a.i. |       |
| 2.- DEYBITH CHARLES<br>MAMANI RIOS | TÉCNICO DE<br>SANEAMIENTO BÁSICO<br>II    |       |
| 3.-                                |   |       |

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | <b>CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR NORTE, DISTRITO 1 (TRANSVERSAL AV. HACIA EL MAR)</b> |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>Distrito 1</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | <b>41.718,00</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | <b>41.711,62</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | <b>L.C.M.</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>60 dias</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |  |

**IMAGEN 1: TENDIDO DE TUBERÍA**



**IMAGEN 2: ENCAMISADO DE HORMIGÓN**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial, SECTOR ESTE URB. SANTIAGO D-1 (Sanitario, C/4 entre C/ Irpa Chico y Av. Periférica, y C/Urquizo entre C/4 y Av. Villa Remedios) |
| <b>DISTRITO</b>                 | DISTRITO 1  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 154.457,31  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 155.351,92  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | ASOCIACIÓN ACCIDENTAL CONQAMEL – EDCOFAL  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 35 DIAS   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |   |

**IMAGEN 1: INSPECCION Y TENDIDO DE TUBERIA**



**IMAGEN 2: EXCAVACION**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | <b>CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL, SECTOR NORTE URB. PORVENIR D-1 (CALLE SANTA CRUZ Y C/ARCO IRIS ENTRE C/ALIANZA Y C/11)</b> |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>DISTRITO 1</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | <b>144.601,30</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | <b>144.990,64</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | <b>ASOCIACIÓN ACCIDENTAL INCONVIA - ECOWAR</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>45 DIAS</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |   |

**IMAGEN 1: EXCAVACION**



**IMAGEN 2: NIVELACION Y COMPACTADO**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial, Sector Este z/Plan 03 Jose Ballivian D-1 (Sanitario, c/Lucio Camacho y c/1 entre c/A y c/B) |
| <b>DISTRITO</b>                 | Distrito 1  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 33.193,85   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 33.193,85   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | J – 316   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 25 dias   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |   |

**IMAGEN 1: UBICACIÓN DEL PROYECTO**



**IMAGEN 2: ACTO DE ENTREGA DEL PROYECTO**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial, Sector Este Urb. Santiago D-1 (Sanitario, conexión Emisario, c/2 entre c/Irpachico y c/Urquizo, y c/1 entre c/Urquizo y Av. Periferica) |
| <b>DISTRITO</b>                 | Distrito 1  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 168.231,61  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 168.231,61  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | ASOCIACIÓN ACCIDENTAL CONQAMEL – EDCOFAL  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 35 dias   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |   |

**IMAGEN 1: TRAZADO Y REPLANTEO**



**IMAGEN 2: EXCAVACIÓN DE ZANJA Y TENDIDO DE TUBERÍA**

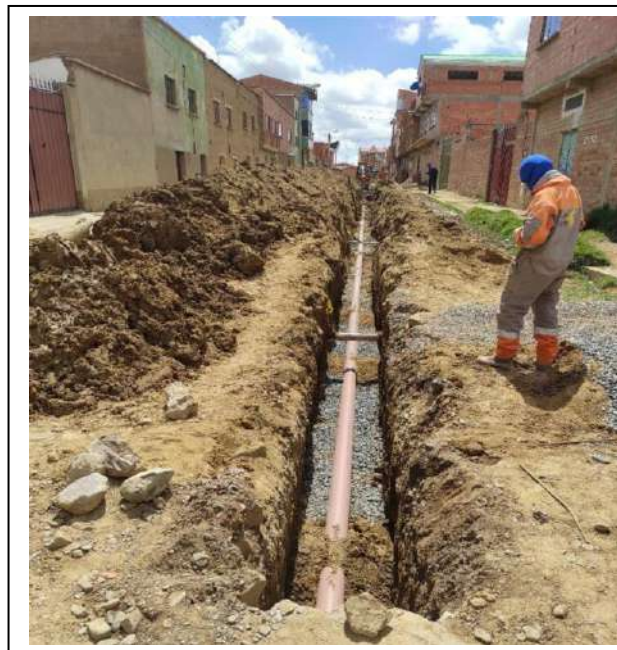


| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | <b>MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL, C/ORURO Z/VILLA REMEDIOS D-1</b> |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>Distrito 1</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | <b>60.464,77</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | <b>57.604,91</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | <b>Empresa unipersonal "EDS CONST"</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>25 dias</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |   |

**IMAGEN 1: EXCAVACIÓN**



**IMAGEN 2: EXCAVACIÓN DE ZANJA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial, Av. Humachua entre c/Hernando Siles y c/Kollasuyo z/Humachua D-1 |
| <b>DISTRITO</b>                 | Distrito 1   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 97.662,73  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 115,209,57   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | LOZA FORTE   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 35 dias  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |  |

**IMAGEN 1: INICIO DE OBRA**



**IMAGEN 2: CONSTRUCCIÓN DE CÁMARA**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial, Barrio Uyuni D-1 (Sanitario, Av. Adrian Patiño y c/Railway Entre Av. Hacia El Mar y Av. Ferroviaria) |
| <b>DISTRITO</b>                 | Distrito 1   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 99.361,75  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 99.361,75  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | CONQAMEL   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 25 dias  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |  |

**IMAGEN 1: INICIO DE OBRA**



**IMAGEN 2: EXCAVACIÓN Y TENDIDO DE TUBERÍA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial, c/Sopocachi z/San Felipe D-1 |
| <b>DISTRITO</b>                 | Distrito 1   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 89.721,94  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 55.059,25  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | EDS CONST  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 35 días  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |  |

**IMAGEN 1: EXCAVACIÓN Y TENDIDO DE TUBERÍA**



**IMAGEN 2: SUPERVISIÓN Y CONTROL DE NIVELES**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial, c/Villazon z/San Salvador D-1, (Sanitario, c/Villazon entre c/Beni y c/Tarija) |
| <b>DISTRITO</b>                 | Distrito 1   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 49.760,60  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 15.467,26  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | J – 316  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 35 dias  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |  |

**IMAGEN 1: EXCAVACIÓN**



**IMAGEN 2: SUPERVISIÓN Y CONTROL DE NIVELES**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario, c/Hernando Siles Plaza Evaristo Valle D-1 |
| <b>DISTRITO</b>                 | DISTRITO 1  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 38.322,30   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 38.322,30   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | EDS CONST   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 25 días   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |   |

**IMAGEN 1: EXCAVACIÓN Y ENTIBADO**



**IMAGEN 2: LIMPIEZA Y RETIRO DE ESCOMBROS**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Pluvial, c/Humachua z/Los Angeles D-1 |
| <b>DISTRITO</b>                 | Distrito 1   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 178.805,87   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 118.606,1  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | ASOCIACIÓN ACCIDENTAL INCONVIA - EDCOFAL                                     |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 35 días  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |  |

**IMAGEN 1: EXCAVACIÓN**



**IMAGEN 2: TENDIDO DE TUBERÍA**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial, Sector Norte z/Eduardo Avaroa D-1 (Sanitario, c/0) |
| <b>DISTRITO</b>                 | Distrito 1   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 44.544,96  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 0,00 no iniciado   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | INCONVIA   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 25 dias  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |  |

**IMAGEN 1: UBICACIÓN DEL PROYECTO**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL, Av. Arica y c/Calamarca D-1 |
| <b>DISTRITO</b>                 | DISTRITO 1  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 99.715,06   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 0,00 no iniciado  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | EDCOFAL   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 35 DIAS   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |   |

**IMAGEN 1: UBICACIÓN**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción y Conexión Alcantarillado Sanitario al Emisario Distrito -1 (Adquisición de Materiales de Ferretería, plomería, Tapas de Cámara de Inspección y otros) |
| <b>DISTRITO</b>                 | Distrito 1  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 100.000,00  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 0,00  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       |   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 10 DIAS   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |   |

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción y Conexión Alcantarillado Sanitario al Emisario Distrito -1 (Alquiler de Retroexcavadora) |
| <b>DISTRITO</b>                 | Distrito 1   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 30.000,00  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 0,00   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       |  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 16 DIAS  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |  |

**IMAGEN 1: UBICACIÓN**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Mantenimiento de Tapas y Sumideros Distrito -1 |
| <b>DISTRITO</b>                 | Distrito 1                                     |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 43.680,00<br>19.752,00                         |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 63.432,00                                      |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | EDS CONST<br>J-316                             |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 10 DIAS  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |  |

**IMAGEN 1: LIMPIEZA Y CAMBIO DE TAPAS DE SUMIDEROS**



**IMAGEN 2: CAMBIO DE TAPAS DE SUMIDEROS**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales, Seccional (ADQUISICIÓN MATERIALES DE FERRETERÍA, TUBERIAS Y OTROS, AV. ALTERNATIVA C. ESQ. URB. CBN.) |
| <b>DISTRITO</b>                 | Seccional  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 11.640,00  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 11.640,00  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | INGENIERIA Y SERVICIOS CONQAMEL  |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
| <b>PROYECTO:</b>                | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales, Seccional (SERVICIO MANO DE OBRA, PARA REFACCION, AV. ALTERNATIVA C. ESQ. URB. CBN.)                  |
| <b>DISTRITO</b>                 | Seccional  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 9.578,00   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 9.578,00   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | INGENIERIA Y SERVICIOS CONQAMEL  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 10 DIAS  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |  |

**IMAGEN 1: PROV. DE TUBERÍAS**



**IMAGEN 2: TENDIDO DE TUBERÍAS**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>Prevención de Riesgos y Desastres Naturales SECCIONAL (ALQUILER DE TORNAMESA PARA DRAGADO DE RIO THUJSAJAHUIRA EN Av. HACIA EL MAR ENTRE PROGRESIVA 0+100 (CAMPO FERIAL) Y PROGRESIVA 0+600</b> |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>SECCIONAL</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>49.950,00</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>49.950,00</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA PSICOCONS</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>14 D/C</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>17641</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>ALQUILER DE MAQUINARI ATORNAMESA</b>  |

**IMAGEN 1: TRAMO PROG 0+100 Y PROG, 0+600**



**IMAGEN 2: DRAGADO Y LIMPIEZA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales Seccional (alquiler de tornamesa para dragado de río THUJSAJAHUIRA entre Av. HACIA EL MAR Y ALTERNATIVA "C") |
| <b>DISTRITO</b>                        | SECCIONAL  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 49.950,00  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 49.950,00  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | CONSTRUCTORA VIAS FILDER S.R.L.  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | 14 D/C   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | 17641  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | ALQUILER DE MAQUINARI ATORNAMESA   |

**IMAGEN 1: DRAGADO DE RIO THUJSAJAHUIRA**



**IMAGEN 2: DRAGADO Y LIMPIEZA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales SECCIONAL (ALQUILER DE TORNAMESA PARA DRAGADO DE RIO THUJSAJAHUIRA EN Av. HACIA EL MAR ENTRE PROGRESIVA 0+600 Y PROGRESIVA 1+200 (INGRESO Av. CIRCUNVALACIÓN C) |
| <b>DISTRITO</b>                        | SECCIONAL   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 49.950,00   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 49.950,00   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | EMPRESA CONSTRUCTORA MILTON CUSSI MAMANI  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | 14 D/C  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | 17641   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | ALQUILER DE MAQUINARIA TORNAMESA  |

**IMAGEN 1: TRAMO PROG 0+600 Y PROG, 1+200**



**IMAGEN 2: DRAGADO Y LIMPIEZA**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales SECCIONAL (ALQUILER DE RETROEXCAVADORA DE BRAZO EXTENSIBLE PARA ENCAUCE Y ATENCION DE EMERGENCIA EN CANAL LATERAL CAMINO VIACHA D-6 Y D-7) |
| <b>DISTRITO</b>                        | SECCIONAL  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 19.845,00  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 19.845,00  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | EMPRESA CONSTRUCTORA MILTON CUSSI MAMANI   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | 11 D/C   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | 17641  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | ALQUILER DE MAQUINARIA TORNAMESA   |

**IMAGEN 1:**



**IMAGEN 2: DRAGADO Y LIMPIEZA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>RENOVACION TUBERIA AGUA POTABLE CALLE 4to CENTENARIO</b>       |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>2</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           |   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            |   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>GAMV - EMAPAV</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>1 D/C</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>10 FAMILIAS</b>  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>EJECUCION SIN PRESUPUESTO Y CON CONTRAPARTE DE LOS VECINOS</b> |

**IMAGEN 1: TRAZADO Y EXCAVACION**



**IMAGEN 2: TENDIDO DE TUBERIA Y RELLENO MATERIAL COMUN**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>LIMPIEZA DE SUMIDEROS Y BOCAS DE TORMENTA ZONA 16 DE JULIOE C/3</b> |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>2</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           |  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            |  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>GAMV – DSB</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>-</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>882</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>LIMPIEZA DE SUMIDEROS</b>   |

**IMAGEN 1: LIMPIEZA DE SUMIDERO**



**IMAGEN 2: EXTRACCION DE MATERIAL SEDIMENTADO**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>MEJORAMIENTO ALCANTARILLADO PLUVIAL C/M. PINILLA Y C/PANDO</b> |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>2</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           |   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            |   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>GAMV – DSB (EJECUCION DIRECTA)</b>                             |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>2 D/C</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>23 FAMILIAS</b>  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>REPARACION Y MEJORAMIENTO ALCANTARILLADO PLUVIAL</b>           |

**IMAGEN 1: EXCAVACION Y TENDIDO DE TUBERIA**



**IMAGEN 2: RELLENO, COMPACTADO Y REAPRACION CAMARA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>AMPLIACION AGUA POTABLE C/M BARZOLA</b>                        |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>2</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           |   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            |   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>GAMV – EMAPAV - DSB</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>4 D/C</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>8 FAMILIAS</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>EJECUCION SIN PRESUPUESTO Y CON CONTRAPARTE DE LOS VECINOS</b> |

**IMAGEN 1: EXCAVACION, PERFILADO**



**IMAGEN 2: TENDIDO Y RELLENO CON MATERIAL COMUN**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>REFACCION SUMIDERO PLUVIAL Av. DORIA MEDINA (PUENTE)</b>  |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>2</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           |  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            |  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>GAMV - DSB (EJECUCION DIRECTA)</b>                        |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>4 D/C</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>D-2</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>APOYO TECNICO, OPERADOR RETROEXCAVADORA Y 2 ALBAÑILES</b> |

**IMAGEN 1: EXCAVACION, PICADO**



**IMAGEN 2: PERFILADO TENDIDO DE TUB.**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | Ampliación Sistema de Alcantarillado Sanitario y Agua Potable c/Achacachi entre c/juan de Dios y c/Bat. Independencia z/18 de Noviembre |
| <b>DISTRITO</b>                 | 2   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 22.336,23   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 22.336,23   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | "EMPRESA CONSTRUCTORA L.C.M."   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 23 D/C  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 320   |

**IMAGEN 1: EXCAVACION TENDIDO DE TUBERIA**



**IMAGEN 2: CAMARAS DE INSPECCION Y LIMPIEZA.**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Ampliación Sistema de Alcantarillado Sanitario c/1, 2 y c/D hasta la c/B z/16 de Julio |
| <b>DISTRITO</b>                 | 2  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 99.756,24  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 99.756,24  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | CONSULTORA CONSTRUCTORA COVIURB  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 35 D/C   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 492  |

**IMAGEN 1: EXCAVACION TENDIDO DE TUBERIA**



**IMAGEN 2: CAMARAS DE INSPECCION Y LIMPIEZA.**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Ampliación Sistema de Alcantarillado Sanitario c/Ayacucho entre Km 7 y Col. Técnico z/San Jose |
| <b>DISTRITO</b>                 | 2  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 12.465,08  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 12.465,08  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | APAZA JIMENEZ TOMAS JOSE   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 18 D/C   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 825  |

**IMAGEN 1: EXCAVACION TENDIDO DE TUBERIA**



**IMAGEN 2: CAMARAS DE INSPECCION Y LIMPIEZA.**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Sistema de Alcantarillado Pluvial c/3 y c/La Florida entre Av. V. Mercedes y Boquerón z/Villa Mercedes |
| <b>DISTRITO</b>                 | 2   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 77.837,75   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 77.837,75   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | INGENIERIA Y CONSTRUCCION "INCONVIA" S.R.L.   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 21 D/C  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 285   |

**IMAGEN 1: EXCAVACION TENDIDO DE TUBERIA**



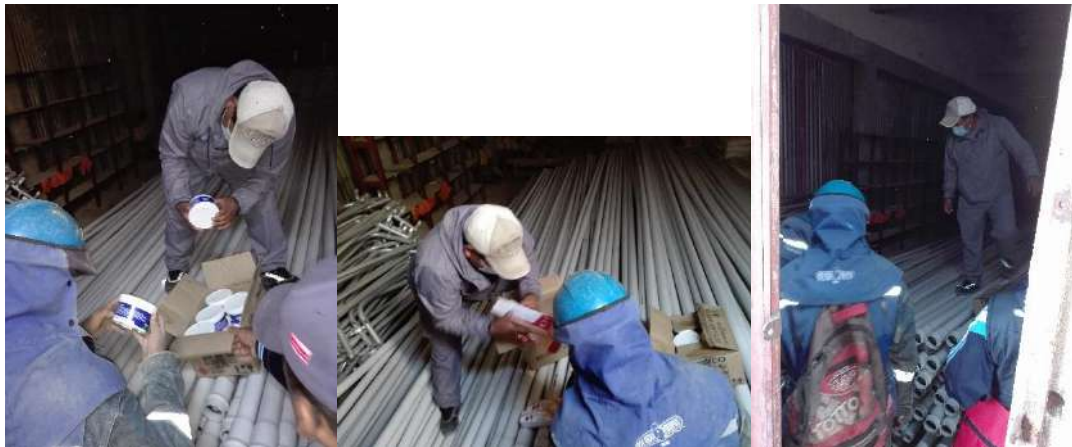
**IMAGEN 2: CAMARAS DE INSPECCION Y LIMPIEZA.**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Sistema de Agua Potable Av. Perimetral "C" Urb. CBN (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PLUMERÍA Y OTROS) |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>2</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 67.005,50  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 67.005,50  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | <b>DISMAT - PRIMFER</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>5 D/C</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | <b>300</b>   |

**IMAGEN 1: MATERIALES**



**IMAGEN 2: CAMARAS DE INSPECCION Y LIMPIEZA.**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Sistema de Agua Potable Av. Perimetral "C" Urb. CBN (ALQUILER DE MAQUINARIA) |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>2</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 16.867,50   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 16.867,50   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | <b>CINTHIA ESTHER ALARCON ARRAYA</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>11 D/C</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | <b>300</b>  |

**IMAGEN 1: ALQUILER MAQUINARIA**



**IMAGEN 2: ALQUILER MAQUINARIA**



**REPORTE DE PROYECTOS DEL POA AL 31 DE DICIEMBRE 2020**

| Nº | APERTURA O CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD                                      | LOCALIZACIÓN |   | PRESUPUESTO POA 2020 VIGENTE | ESTADO   |   | TIPO DE CONTRATACION | MODALIDAD | RESPONSABLE DEL PROYECTO    | EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO   |   |                    |   | INDICADORES FÍSICOS | PROCESO ADMINISTRATIVO |       |                        | PLAZO DE EJECUCIÓN (FECHAS DE ORDEN DE COMPRA Y/O PAGOS) |                 |                            |                            | META                                  |                           | Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS)     | OBSERVACIONES |                            |                             |
|----|-------------------------|--|--------------|---|------------------------------|--|---|----------------------|-----------|-----------------------------|--|---|--------------------|---|---------------------|------------------------|-------|------------------------|--|-----------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|---------------|----------------------------|-----------------------------|
|    |                         |  | DISTRITO     | CON/ZONA/CALLE  |                              | 1- CON CARPETA<br>2- EN PROCESO DE CONTRATACIÓN<br>3- ADJUDICADO<br>4- EN EJECUCIÓN<br>5- CONCLUIDO<br>6- NO REALIZADO | 1- RUFO<br>2- DE CONTINUIDAD<br>3- SALDO GESTIÓN ANTERIOR |                      |           |                             | 1- OBRA<br>2- SUPERVISIÓN EXTERNA<br>3- SERVICIO MANO DE OBRA<br>4- ADQUIERER DE MAGNANÍA<br>5- COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN<br>6- CONSULTORIA | 1- ADMINISTRACIÓN<br>2- OBRERA<br>3- ADMINISTRACIÓN DIRECTA | EMPRESA ADUPLICADA | MONTO CONTRATADO (INCLUIDO ORDEN DE CAMBIO Y/O MODIFICATORIO) |                     | MONTO EJECUTADO        | SALDO | % EJECUCIÓN FINANCIERA | % DE EJECUCIÓN FÍSICA                                    | Nº DE HOJA RUTA | FECHA DE INICIO DE TRÁMITE | FECHA DE FIRMA DE CONTRATO | PLAZO SEÑALADO DEL CONTRATO (En días) | PLAZO EJECUTADO (En días) |  |               | FECHA DE ORDEN DE PROCEDER | FECHA DE ENTREGA DEFINITIVA |
| 1  | 31000002                | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales                        | SECCIONAL    | ADQUISICIÓN MATERIALES DE FERRERIA, TUBERIAS Y OTROS, AV. ALTERNATIVA C. ESQ. URB. CBN. | 11.680,00                    | 5  | 1   | 5                    | 2         | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | INGENIERIA Y SERVICIOS CONQAMEL  | 11.640,00   | 11.640,00          | 0,00  | 100,00              | 100                    | 222   | 12/03/2019             | 05/02/2020   | 10              | 10                         | 05/02/2020                 | 15/02/2020                            | 3,00                      | LOTES  | distro 1      | CONCLUIDO                  |                             |
| 2  | 31000002                | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales                        | SECCIONAL    | SERVICIO MANO DE OBRA, PARA REFACCION, AV. ALTERNATIVA C. ESQ. URB. CBN.                | 9.578,00                     | 5  | 1   | 3                    | 2         | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | INGENIERIA Y SERVICIOS CONQAMEL  | 9.578,00  | 9.578,00           | 0,00  | 100,00              | 100                    | 248   | 04/02/2020             | 09/03/2020   | 17              | 10                         | 09/03/2020                 | 19/03/2020                            | 3,00                      | obreros                                      | distro 1      | CONCLUIDO                  |                             |
| 3  |                         |  |              | REFACCION FUGA DE AGUA, PLATAFORMA  | 0,00                         | 5  | 1   | 1                    | 2         | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | GAMV - EMAPAV  |   |                    |   |                     |                        |       |                        |  |                 |                            |                            |                                       |                           |  |               |                            | CONCLUIDO                   |
| 4  |                         |  |              | REFACCION FUGA DE AGUA, RED DE AGUA POTABLE CALLE ILLIMANI REEMLOSETADO                 | 0,00                         | 5  | 1   | 1                    | 2         | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | GAMV - EMAPAV  |   |                    |   |                     |                        |       |                        |  |                 |                            |                            |                                       |                           |  |               |                            | CONCLUIDO                   |
| 5  | 1206 02810 000          | CONSTRUCCIÓN DEL COLECTOR DE ALCANTARILLADO SANITARIO SECTOR NORTE | 1            | DISTRITO 1  | 41.718,00                    | 5  | 2   | 1                    | 1         | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | L.C.M.   | 41.711,62   | 41.711,62          | 0,00  | 100,00              | 100                    | 1499  | 13/11/2019             | 17/12/2019   | 60              | 60                         | 30/12/2019                 | 27/02/2020                            | 53                        |  | distro 1      | CONCLUIDO                  |                             |
| 6  | 12 1206 02987           | Construccion Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial         | 1            | Sector Este Urb. Santiago   | 155.351,92                   | 5  | 3   | 1                    | 1         | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | ASOCIACION ACCIDENTAL CONQAMEL - EDOZPAL   | 155.351,92  | 155.351,92         | 0,00  | 100,00              | 100                    | 1374  | 29/10/2019             | 25/11/2019   | 35              | 35                         | 03/12/2019                 | 06/01/2020                            | 312                       | metros de alcantarillado sanitario           | 120           | CONCLUIDO                  |                             |
| 7  | 12 1206 02991           | Construccion Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial         | 1            | Sector Norte Urb. Porvenir  | 144.990,64                   | 5  | 3   | 1                    | 1         | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | ASOCIACION ACCIDENTAL INDOYWA - EDOZPAL  | 144.990,64  | 144.990,64         | 0,00  | 100,00              | 100                    | 1375  | 29/10/2019             | 25/11/2019   | 35              | 45                         | 03/12/2019                 | 16/01/2020                            | 438                       | metros de alcantarillado pluvial             | 120           | CONCLUIDO                  |                             |
| 8  | 11 1206 02982           | Construccion Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial         | 1            | Sector Este z/Plan 03 Jose Ballivian  | 35.000,00                    | 5  | 2   | 1                    | 1         | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | J-116  | 33.193,85   | 33.193,85          | 0,00  | 100,00              | 100                    | 1021  | 13/10/2020             | 09/11/2020   | 25              | 25                         | 16/11/2020                 | 10/12/2020                            | 106                       | metros de alcantarillado sanitario           |               | CONCLUIDO                  |                             |
| 9  | 11 1206 02987           | Construccion Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial         | 1            | Sector Este Urb. Santiago   | 170.000,00                   | 5  | 2   | 1                    | 1         | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | ASOCIACION ACCIDENTAL CONQAMEL - EDOZPAL   | 168.231,61  | 168.231,61         | 0,00  | 100,00              | 100                    | 1009  | 12/10/2020             | 11/11/2020   | 35              | 35                         | 13/11/2020                 | 17/12/2020                            | 345                       | metros de alcantarillado sanitario           |               | CONCLUIDO                  |                             |
| 10 | 11 1206 05051           | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial         | 1            | c/Joruro z/Villa Remedios   | 75.000,00                    | 5  | 2   | 1                    | 1         | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | EOS CONST  | 57.604,91   | 57.604,91          | 0,00  | 100,00              | 100                    | 1031  | 15/10/2020             | 18/11/2020   | 25              | 25                         | 24/11/2020                 | 18/12/2020                            | 118                       | metros de alcantarillado sanitario           |               | CONCLUIDO                  |                             |
| 11 | 11 1206 05055           | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial         | 1            | Av. Humachua entre c/Hernando Siles y c/Kollasuyo z/Humachua                            | 120.000,00                   | 4  | 2   | 1                    | 1         | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | LOZA FORTI   | 115.209,57  | 97.662,73          | 17.546,84   | 84,77               | 91,15                  | 1050  | 23/10/2020             | 14/12/2020   | 35              | 35                         | 14/12/2020                 | 17/01/2021                            | 234,5                     | metros de alcantarillado sanitario y pluvial |               | EN EJECUCION               |                             |

|    |                |   |           |                                       |              |   |   |   |   |                             |  |            |            |           |        |       |      |            |            |    |    |            |            |     |  |            |                     |
|----|----------------|---|-----------|---------------------------------------|--------------|---|---|---|---|-----------------------------|--|------------|------------|-----------|--------|-------|------|------------|------------|----|----|------------|------------|-----|--|------------|---------------------|
| 12 | 11000007       | Mantenimiento de Tapas y Sumideros                          | 1         | Distrito 1                            | 50,000.00    | 5 | 1 | 5 | 2 | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | EOS CDNPT                              | 43,680.00  | 43,680.00  | 0.00      | 100.00 | 100   | 869  | 1/09/2020  | 25/09/2020 | 10 | 10 | 25/09/2020 | 05/10/2020 | 3   | LOTES  | DISTRITO 1 | CONCLUIDO           |
| 13 |                |   |           |                                       | 20,000.00    | 5 | 1 | 5 | 2 | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | J-316                                  | 19,752.00  | 19,752.00  | 0.00      | 100.00 | 100   | 1308 | 26/11/2020 |            |    |    |            |            | 1   | LOTES  | distrito 1 | CONCLUIDO           |
| 14 | 11 1206 06038  | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial  | 1         | Barrio Uyuni                          | 100,000.00   | 5 | 1 | 1 | 1 | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | CONDAMEL                               | 99,361.75  | 99,361.75  | 0.00      | 100.00 | 100   | 1057 | 26/10/2020 | 19/11/2020 | 35 | 25 | 24/11/2020 | 18/12/2020 | 260 | metros de alcantarillado sanitario           |            | CONCLUIDO           |
| 15 | 11 1206 06039  | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial  | 1         | c/Sopocachi z/San Felipe              | 90,000.00    | 4 | 1 | 1 | 1 | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | EOS CDNPT                              | 89,721.94  | 55,059.25  | 34,662.69 | 61.37  | 65.99 | 1037 | 16/10/2020 | 01/12/2020 | 35 | 35 | 14/12/2020 | 18/01/2021 | 228 | metros de alcantarillado sanitario y pluvial |            | EN EJECUCION        |
| 16 | 11 1206 06041  | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial  | 1         | c/Vilazon z/San Salvador              | 50,000.00    | 4 | 1 | 1 | 1 | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | J-316                                  | 49,760.60  | 15,487.26  | 34,293.34 | 31.08  | 35    | 1075 | 30/10/2020 | 24/11/2020 | 25 | 35 | 01/12/2020 | 04/01/2021 | 113 | metros de alcantarillado sanitario           |            | EN EJECUCION        |
| 17 | 11 1206 06043  | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario            | 1         | c/Hernando Siles Plaza Evaresto Valle | 50,000.00    | 5 | 1 | 1 | 1 | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | EOS CDNPT                              | 38,322.30  | 38,322.30  | 0.00      | 100.00 | 100   | 1007 | 12/10/2020 | 09/11/2020 | 25 | 25 | 16/11/2020 | 10/12/2020 | 106 | metros de alcantarillado sanitario           |            | CONCLUIDO           |
| 18 | 11 1206 06051  | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Pluvial              | 1         | c/Humachua z/Los Angeles              | 180,000.00   | 4 | 1 | 1 | 1 | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | ASOCIACION ACCIDENTAL INDOVIA - EDOFAL | 178,805.87 | 118,606.10 | 60,109.77 | 66.33  | 71.33 | 1034 | 19/10/2020 | 15/12/2020 | 35 | 35 | 16/12/2020 | 19/01/2021 | 452 | metros de alcantarillado pluvial             |            | EN EJECUCION        |
| 19 | 32 1206 04070  | PROYECTO: MANEJO INTEGRAL MICROCUENCA FALLINA               | SECCIONAL | SECCIONAL                             | 2,427,711.61 | 2 | 1 | 1 | 1 | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | INDOVIA                                |            |            |           |        |       | 1130 | 12/11/2020 |            | 25 | 25 |            |            |     |  |            | CARPETA ELABORADA   |
| 20 | 11 1206 02990  | Construccion Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial  | 1         | Sector Norte z/Eduardo Avaroa         | 60,000.00    | 1 | 2 | 1 | 1 | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | INDOVIA                                | 44,546.96  | 0.00       | 44,546.96 | 0.00   | 0     | 1130 | 12/11/2020 |            | 25 | 25 |            |            | 159 | metros de alcantarillado sanitario           |            | para ejecucion 2021 |
| 21 | 11 1206 06040  | Mejoramiento Sistema de Alcantarillado Sanitario y Pluvial  | 1         | Av. Arica y c/Calamarca               | 100,000.00   | 1 | 1 | 1 | 1 | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS | EDOFAL                                 | 99,715.06  | 0.00       | 99,715.06 | 0.00   | 0     | 1126 | 12/11/2020 |            | 35 | 35 |            |            | 117 | metros de alcantarillado sanitario           |            | para ejecucion 2021 |
| 22 |                |   |           |                                       | 100,000.00   | 2 | 1 | 5 | 2 | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS |  |            |            |           |        |       | 1306 | 26/11/2020 |            |    |    |            |            | 4   | lotes  |            | CONTRATAACIONES     |
| 23 | 1206 06044 000 | Construccion y Conexion Alcantarillado Sanitario al Embario | 1         | Distrito 1                            | 30,000.00    | 2 | 1 | 4 | 2 | DEYBITH CHARLES MAMANI RIOS |  |            |            |           |        |       | 1307 | 26/11/2020 |            |    |    |            |            | 130 | horas  |            | CONTRATAACIONES     |







**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**



**INFORME FINAL  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
GESTIÓN 2020**

**DIRECCIÓN DE VIAS Y  
MANTENIMIENTO**

**Lic. Miguel Angel Quiñajo Pinedo  
DIRECTOR DE VIAS Y MANTENIMIENTO**

**VIACHA - BOLIVIA**

INFORME SEMESTRALDE GESTION 2020  
DIRECCIÓN DE VIAS

1. IDENTIFICACIÓN

**Nombre del funcionario:** Ing. Oscar Ernesto Rada Blanco  
**Nombre del puesto:** Técnico de Vías II  
**Inmediato Superior:** Lic. Miguel Ángel Quiñajo Pinedo  
**Área o Unidad:** Vías

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

| Nº | APERTURA PROGRAMATICA O CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO   | DISTRITO | PRESUPUESTO | EJECUTADO  |
|----|--------------------------------------|---|----------|-------------|------------|
| 1  | 17 1206 04048 00000                  | CONSTRUCCIÓN ENLOSETADO Y CAMBIO DE SUELO C/ALCOREZA Z/HUMACHUA D-1             | 1        | 75.000,00   | 63.386,19  |
| 2  | 17 1206 04051 00000                  | CONSTRUCCION ENLOSETADO Y CAMBIO DE SUELO C/SUCRE Z/LOS ANGELES D-1             | 1        | 88.400,00   | 80.202,14  |
| 3  | 17 1206 05019 00000                  | CONSTRUCCION ENLOSETADO Y CAMBIO DE SUELO Z/SANTO IPIÑA C/ENFE D-1              | 1        | 180.000,00  | 163.325,14 |
| 4  | 17 1206 06078 00000                  | CONSTRUCCION PAVIMENTO RIGIDO C/HERNANDO SILES ENTRE C/VILLAZON Y CALAMARCA D-1 | 1        | 100.000,00  | 48.894,00  |
| 5  | 17 1206 02906 00000                  | CONSTRUCCION ENLOSETADO Y CAMBIO DE SUELO C/JUANA AZURDUY Z/ BARRIO LINDO D-1   | 1        | 200.000,00  |            |

**3. OBJETIVO GENERAL**

- Construir, reconstruir, mantener y mejorar la carretera, avenidas, calles y caminos vecinales.
- Llevar a cabo las obras a cargo de la Dirección de Vías y Mantenimiento, de acuerdo con los proyectos y programas respectivos, especificaciones generales, especiales y complementarias, si las hubiese.
- Controlar el uso de toda la maquinaria, en coordinación con vecinos y Sub alcaldes para el mantenimiento y construcción de vías.
- Coordinar las actividades con los técnicos encargados de ejecutar las obras, establecer los procedimientos de construcción y atender, durante el desarrollo de las mismas los problemas derivados de la ejecución de dichos. proyectos.
- Revisar, en relación con el proyecto, los procedimientos de construcción que se empleen en las obras, así como los costos que se obtengan y hacer las observaciones pertinentes.
- Cumplir el contrato aprobado para cada obra.

**4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS**

| <b>Nº</b> | <b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>  | <b>ACCIONES</b>  | <b>META 2019</b>  | <b>AVANCE AL 1er. SEMESTRE</b>                                  | <b>%</b> |
|-----------|---|--|---|---|----------|
| 1         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar las carpetas de proyectos designados a la Dirección de Vías y Mantenimiento.</li> </ul> | Reuniones semanales de coordinación y designación de tareas  | La infraestructura Vial tiene una notable influencia, para el desarrollo de una ciudad    | se realizó todas las carpetas programadas en el poa 2019        | 100      |
| 2         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuar la supervisión oportuna y pertinente en la ejecución de los proyectos.</li> </ul>       | Levantamiento Topográfico de las diferentes calles y avenidas donde se tiene planificado la ejecución de proyectos del POA | poder contrarrestar la contaminación ambiental que se produce con el transporte en calles | se está realizando la ejecución de los proyectos en             | 60       |
| 3         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con los beneficiarios para la elaboración de carpetas</li> </ul>                       | Reuniones semanales de coordinación y designación de tareas  | poder lograr como acciones inmediatas completar la construcción de vías de                | se coordinó con los beneficiarios la ejecución de los proyectos | 100      |

|   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|----|
|   |   |   | importancia   |   |    |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar el trabajo a ejecutar por Administración Directa en coordinación con la Maquinaria y obreros de la Alcaldía.</li> </ul> | actividades con la maquinaria de la Alcaldía. | Orientado a mejorar accesibilidad a las viviendas y de estas a equipamientos y servicios, fortaleciendo el tejido vial, minimizando los riesgos de accidentes | se coordinó los trabajos por ejecución directa con la maquinaria para los proyectos | 90 |

**6. CONCLUSIONES**

- La Dirección de Vías y Mantenimiento en la presente gestión continuara encarando los proyectos por Administración Directa y de esta manera abarcar más superficie en la construcción de enlosetados, pavimentos y demás mejoramiento de vías, para la satisfacción de los beneficiarios.
- Se lleva a cabo de manera interna la coordinación y cronograma de actividades, siendo que en su mayoría se tiene la Administración Directa, por el limitado presupuesto designado
- Elaborar de acuerdo a requerimiento las carpetas de proyectos designados a la Dirección de Vías y Mantenimiento.
- Realizar la supervisión oportuna para en la ejecución de las obras a la vez el seguimiento administrativo para su desarrollo.

**INFORME FINAL DE GESTION 2020**  
**DIRECCIÓN DE VIAS**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** MIGUEL GASTON HERRERA ENCINAS

**Nombre del puesto:** TECNICO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS VIALES

**Inmediato Superior:** LIC. MIGUEL ANGEL QUIÑAJÓ PINEDO

**Área o Unidad:** SECRETARIA MUNICIPAL TECNICA

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

| <b>N°</b> | <b>APERTURA PROGRAMATICA O CODIGO SISIN</b> | <b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>   | <b>DISTRITO</b> | <b>PRESUPUESTO</b> | <b>EJECUTADO</b> |
|-----------|---|--|-----------------|--------------------|------------------|
| 1         | 18 B06 02622 00000                          | CONSTRUCCION CIRCUNVALACION NORTE DE VIACHA, SECCIONAL   | SECCIONAL       | 1.384.996,00       | 708.974,90       |
| 2         | 31000002                                    | PREVENION DE RIESGOS Y DESASTRES NATURALES, SECCIONAL  | SECCIONAL       | 1.325.155,00       | 59.220,00        |
| 3         | 27000002                                    | Apoyo a la Unidad de Mantenimiento   | SECCIONAL       | 1.300.000,00       | 138.233,33       |
| 4         | 17 1206 05015 00000                         | CONSTRUCCION PAVIMENTO RIGIDO AV. PISAGUA ENTRE PUENTE KALA CHACA Y PARAGUAY Z/SANTA BARBARA D-2                                     | D-2             | 1.000.000,00       | 664.164,53       |
| 5         | 17 1206 04092 00000                         | Construcción Pavimento Rígido Avenida Villa Remedios D-1 (Adquisición de Áridos, ferretería y otros progresiva 0+230 hasta 0+442,25) | D-1             | 959.812,00         | 0,00             |
| 6         | 18000007                                    | Refacción y Mantenimiento de Caminos, seccional  | D-2             | 530.000,00         | 0,00             |

---



### **3. OBJETIVO GENERAL**

- Construir, reconstruir, mantener y mejorar la carretera, avenidas, calles y caminos vecinales.
- Llevar a cabo las obras a cargo de la Dirección de Vías y Mantenimiento, de acuerdo con los proyectos y programas respectivos, especificaciones generales, especiales y complementarias, si las hubiese.
- Controlar el uso de toda la maquinaria, en coordinación con vecinos y Sub alcaldes para el mantenimiento y construcción de vías.
- Coordinar las actividades con los técnicos encargados de ejecutar las obras, establecer los procedimientos de construcción y atender, durante el desarrollo de las mismas los problemas derivados de la ejecución de dichos. proyectos.
- Revisar, en relación con el proyecto, los procedimientos de construcción que se empleen en las obras, así como los costos que se obtengan y hacer las observaciones pertinentes.
- Cumplir el contrato aprobado para cada obra.

### **4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- Realizar las carpetas de proyectos designados a la Dirección de Vías.
  - Efectuar la supervisión oportuna y pertinente en la ejecución de los proyectos.
  - Coordinar con los beneficiarios para la elaboración de carpetas.
  - Planificar el trabajo a ejecutar por Administración Directa en coordinación con la Maquinaria y obreros de la Alcaldía.
  - La infraestructura Vial tiene una notable influencia, para el desarrollo de una ciudad a la vez poder contrarrestar la contaminación ambiental que se produce con el transporte en calles sin ningún tipo de tratamiento, es necesario poder lograr como acciones inmediatas completar la construcción de vías de importancia por estar dentro de un circuito de transitabilidad mismo que responda a llegar a equipamientos de necesidad de la población (Salud, Educación, etc).
  - Orientado a mejorar accesibilidad a las viviendas y de estas a equipamientos y servicios, fortaleciendo el tejido vial, minimizando los riesgos de accidentes y mejorar la transitabilidad en general, de transportistas y la población en general.
-

## **5. ACCIONES**

- Realizar reuniones de Coordinación y determinación de cronograma de actividades y designación de tareas.
- Realizar reuniones necesarias de información de problemas puntuales encontrados en el desarrollo de las diferentes actividades, no solo la ejecución física, también en la parte de gestión de carpetas.

## **6. METAS**

- infraestructura Vial tiene una notable influencia, para el desarrollo de una ciudad a la vez poder contrarrestar la contaminación ambiental que se produce con el transporte en calles sin ningún tipo de tratamiento, es necesario poder lograr como acciones inmediatas completar la construcción de vías de importancia por estar dentro de un circuito de transitabilidad mismo que responda a llegar a equipamientos de necesidad de la población (Salud, Educación, etc).
- Orientado a mejorar accesibilidad a las viviendas y de estas a equipamientos y servicios, fortaleciendo el tejido vial, minimizando los riesgos de accidentes y mejorar la transitabilidad en general, de transportistas y la población en general.

## **7. CONCLUSIONES**

- La Dirección de Vías en la presente gestión continuara encarando los proyectos por Administración Directa y de esta manera abarcar más superficie en la construcción de enlosetados, pavimentos y demás mejoramiento de vías, para la satisfacción de los beneficiarios.
  - Se lleva a cabo de manera interna la coordinación y cronograma de actividades, siendo que en su mayoría se tiene la Administración Directa, por el limitado presupuesto designado
  - Elaborar de acuerdo a requerimiento las carpetas de proyectos designados a la Dirección de Vías.
  - Realizar la supervisión oportuna para en la ejecución de las obras a la vez el seguimiento administrativo para su desarrollo.
-

# DIRECCION DE VÍAS

---

## AVANCE Y EJECUCION FISICA DE PROYECTOS

**ENVIADO POR:**

| NOMBRE                                      | CARGO   | FIRMA |
|---|---|-------|
| 1.- LIC. MIGUEL ANGEL<br>QUIÑAJÓ PINEDO     | DIRECTOR DE VIAS  |       |
| 2. LIC. OSCAR<br>ERNESTO RADA<br>BLANCO     | TECNICO DE VIAS II  |       |
| 3. LIC. H. ANGEL<br>SILLERICO LOPEZ         | TECNICO DE VIAS I   |       |
| 4. LIC. MIGUEL<br>GASTON HERRERA<br>ENCINAS | TECNICO DE<br>SEGUIMIENTO Y<br>CONTROL DE<br>PROYECTOS VIALES |       |

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Circunvalación Norte de Viacha, Seccional (Prog. 2+150 – 2+280)  |
| <b>DISTRITO</b>                 | SECCIONAL   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | COMPLEMENTACION DE ALQUILER DE MAQUINARIA: 28.426,00<br>SERVICIO MANO DE OBRA : 27.270,75   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | COMPLEMENTACION DE ALQUILER DE MAQUINARIA: 28.426,00<br>SERVICIO MANO DE OBRA : 27.270,75   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | ALQUILER DE MAQUINARIA: <ul style="list-style-type: none"><li>• CONSULTORA Y CONSTRUCTORA “J-316”</li></ul> SERVICIO MANO DE OBRA : <ul style="list-style-type: none"><li>• CONSTRUCTORA VIAS FILDER S.R.L.</li></ul> |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 28 DIAS CALENDARIO  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | SECCIONAL   |

**IMAGEN 1: MATERIAL PARA CONFORMACION**



**IMAGEN 2: CONFORMACION DE PLATAFORMA**



**IMAGEN 3: APLICACIÓN DE HORMIG**



| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO |   |
|--------------------------|---|
| PROYECTO:                | Construcción Circunvalación Norte de Viacha, Seccional (Prog. 2+280 – 2+480)  |
| DISTRITO                 | SECCIONAL   |
| MONTO CONTRATADO (Bs)    | ALQUILER DE MAQUINARIA: 116.644,00<br>SERVICIO MANO DE OBRA : 41.805,00   |
| MONTO EJECUTADO (Bs)     | ALQUILER DE MAQUINARIA: 116.644,00<br>SERVICIO MANO DE OBRA : 41.805,00   |
| EMPRESA EJECUTORA:       | ALQUILER DE MAQUINARIA: <ul style="list-style-type: none"><li>• CONSULTORA Y CONSTRUCTORA "J-316"</li></ul> SERVICIO MANO DE OBRA : <ul style="list-style-type: none"><li>• CONSULTORA Y CONSTRUCTORA "J-316"</li></ul> |
| PLAZO DE EJECUCION:      | 140 DIAS CALENDARIO   |
| Nº DE BENEFICIARIOS      | SECCIONAL   |

**IMAGEN 1: MATERIAL PARA CONFORMACION**



**IMAGEN 2: PLATAFORMA EN CONFORMACION**



**IMAGEN 3: APLICACIÓN DE HORMIGON**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Circunvalación Norte de Viacha, Seccional (Prog. 2+480 – 2+660)  |
| <b>DISTRITO</b>                 | SECCIONAL   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | ALQUILER DE MAQUINARIA: 111.823,00<br>SERVICIO MANO DE OBRA : 37.759,50   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | ALQUILER DE MAQUINARIA: 111.823,00<br>SERVICIO MANO DE OBRA : 37.759,50   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | ALQUILER DE MAQUINARIA: <ul style="list-style-type: none"><li>• CONSULTORA Y CONSTRUCTORA “J-316”</li></ul> SERVICIO MANO DE OBRA : <ul style="list-style-type: none"><li>• CONSTRUCTORA VIAS FILDER S.R.L.</li></ul> |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 104 DIAS CALENDARIO   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | SECCIONAL   |

**IMAGEN 1: INICIO DE LA CONFORMACION**



**IMAGEN 2: PLATAFORMA EN CONFORMACION**



**IMAGEN 3: APLICACIÓN DE HORMIGON**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Circunvalación Norte de Viacha, Seccional (Prog. 1+080 – 1+280)   |
| <b>DISTRITO</b>                 | SECCIONAL  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | ADQUISICIÓN DE MATERIAL RIPIO PROG. 1+080 - 1+180:<br>48.960,00<br>ADQUISICIÓN DE MATERIAL RIPIO PROG. 1+180 - 1+280:<br>58.500,00<br>ADQUISICION DE FERRETERIA PORG. 1+080 – 1+280:<br>EN PROCESO DE CONTRATACION<br>ALQUILER DE MAQUINARIA: 116.976,00   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | ADQUISICIÓN DE MATERIAL RIPIO PROG. 1+080 - 1+180:<br>48.960,00<br>ADQUISICIÓN DE MATERIAL RIPIO PROG. 1+180 - 1+280:<br>58.500,00<br>ADQUISICION DE FERRETERIA PORG. 1+080 – 1+280:<br>0,00<br>ALQUILER DE MAQUINARIA: 0,00   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | ADQUISICIÓN DE MATERIAL RIPIO PROG. 1+080 - 1+180:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• “LITICONSAS”</li> </ul> ADQUISICIÓN DE MATERIAL RIPIO PROG. 1+180 - 1+280:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• LIDIA COPA CALLISAYA</li> </ul> ALQUILER DE MAQUINARIA:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSULTORA Y CONSTRUCTORA “J-316”</li> </ul> |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 20 DIAS CALENDARIO   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | SECCIONAL  |

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | <b>CONSTRUCCIÓN CIRCUNVALACIÓN NORTE DE VIACHA, SECCIONAL (ALQUILER DE CISTERNA PARA EL REGADO DEL TRAMO "C")</b>                      |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>SECCIONAL</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | <b>ALQUILER DE MAQUINARIA: 45.900,00</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | <b>ALQUILER DE MAQUINARIA: 45.900,00</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | <b>ALQUILER DE MAQUINARIA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>EMPRESA UNIPERSONAL TANIA EVELYN CONDORI PEREZ</b></li></ul> |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>90 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | <b>SECCIONAL</b>   |

**IMAGEN 1: REGADO CON CISTERNA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | <b>CONSTRUCCIÓN CIRCUNVALACIÓN NORTE DE VIACHA, SECCIONAL (ALQUILER DE CISTERNA PARA EL REGADO DEL TRAMO "C") FASE 2</b>               |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>SECCIONAL</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | <b>ALQUILER DE MAQUINARIA: 45.900,00</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | <b>ALQUILER DE MAQUINARIA: 45.900,00</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | <b>ALQUILER DE MAQUINARIA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>EMPRESA UNIPERSONAL TANIA EVELYN CONDORI PEREZ</b></li></ul> |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>68 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | <b>SECCIONAL</b>   |

**IMAGEN 1: REGADO CON CISTERNA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Circunvalación Norte de Viacha, Seccional (ALQUILER DE CISTERNA PARA REGADO DEL TRAMO "C") FASE 3           |
| <b>DISTRITO</b>                 | SECCIONAL  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | ALQUILER DE MAQUINARIA: 46.410,00  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | ALQUILER DE MAQUINARIA: 46.410,00  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | ALQUILER DE MAQUINARIA: <ul style="list-style-type: none"><li>• EMPRESA UNIPERSONAL TANIA EVELYN CONDORI PEREZ</li></ul> |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 68 DIAS CALENDARIO   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | SECCIONAL  |

**IMAGEN 1: REGADO DEL TRAMO "C" FASE 3 CON CISTERNA**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | CONSTRUCCIÓN CIRCUNVALACIÓN NORTE DE VIACHA, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE RIPIO PARA EL DESVIO TRAMO "C") |
| <b>DISTRITO</b>                 | SECCIONAL  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | ADQUISICION DE MATERIAL: 42.660,00   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | ADQUISICION DE MATERIAL: 42.660,00   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | ADQUISICION DE MATERIAL: <ul style="list-style-type: none"><li>• EMPRESA MINERA EMNEL</li></ul>                    |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 7 DIAS CALENDARIO  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | SECCIONAL  |

**IMAGEN 1: ACAMELLONADO DE MATERIAL ARIDO**



**IMAGEN 2: PLATAFORMA A MEJORAR CON EL MATERIAL**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Circunvalación Norte de Viacha, Seccional (Prog. 0+000 – 0+651)   |
| <b>DISTRITO</b>                 | SECCIONAL  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | COMPRA DE MATERIAL RIPIO : 17.760,00<br>ALQUILER DE MAQUINARIA : 19.266,00<br>COMPRA DE MATERIAL Y OTROS : 19.890,65   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | COMPRA DE MATERIAL RIPIO : 17.760,00<br>ALQUILER DE MAQUINARIA : 19.266,00<br>COMPRA DE MATERIAL Y OTROS : 19.890,65   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | COMPRA DE MATERIAL RIPIO:<br>• EMPRESA MILTON CUSSI MAMANI<br>ALQUILER DE MAQUINARIA:<br>• EMPRESA MILTON CUSSI MAMANI<br>COMPRA DE MATERIAL Y OTROS:<br>• CONSULTORA Y CONSTRUCTORA “J-316” |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 5 DIAS CALENDARIO  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | SECCIONAL  |

**IMAGEN 1: MAQUINARIA COMPACTANDO CICLOVIA**



**IMAGEN 2: CONFORMACION DE CICLOVIA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | “Prevención de Riesgos y Desastres Naturales, Seccional (Alquiler de Volquetas para traslado de Material árido Urbanización CBN, sector Pista Atlética)” |
| <b>DISTRITO</b>                 | SECCIONAL  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | ALQUILER DE MAQUINARIA: 19.890,00  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | ALQUILER DE MAQUINARIA: 19.890,00  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | ALQUILER DE MAQUINARIA: <ul style="list-style-type: none"><li>• EMPRESA BITCOIN ENTERPRISE</li></ul>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 8 DIAS CALENDARIO  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | SECCIONAL  |

**IMAGEN 1: TRASLADO DE MATERIAL**



**IMAGEN 2: ACAMELLONADO DE MATERIAL**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | <b>PREVENCION DE RIESGOS Y DESASTRES NTURALES, SECCIONAL (ALQUILER DE CISTERNA PARA PREVENIR EL POLVO EN EL TRAMO C)</b> |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>SECCIONAL</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | <b>ALQUILER DE MAQUINARIA: 19.550,00</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | <b>ALQUILER DE MAQUINARIA: 19.550,00</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | <b>ALQUILER DE MAQUINARIA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>EMPRESA BITCOIN ENTERPRISE</b></li></ul>       |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>14 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | <b>SECCIONAL</b>   |

**IMAGEN 1: REGADO DE VIA**



**IMAGEN 2: REGADO DE VIA**





| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO |  |
|--------------------------|--|
| PROYECTO:                | Prevención de Riesgos y Desastres Naturales, Seccional (Alquiler de Retroexcavadora para defensivos del rio en el sector de la Pista Atlética) |
| DISTRITO                 | SECCIONAL  |
| MONTO CONTRATADO (Bs)    | ALQUILER DE MAQUINARIA: 19.780,00  |
| MONTO EJECUTADO (Bs)     | ALQUILER DE MAQUINARIA: 19.780,00  |
| EMPRESA EJECUTORA:       | ALQUILER DE MAQUINARIA: <ul style="list-style-type: none"><li>• CONSULTORA Y CONSTRUCTORA "J-316"</li></ul>                                    |
| PLAZO DE EJECUCION:      | 12 DIAS CALENDARIO   |
| Nº DE BENEFICIARIOS      | SECCIONAL  |

**IMAGEN 1: REMOCION DE MATERIAL PARA DEFENSIVOS**



**IMAGEN 2: RETROEXCAVADORA**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | <b>APOYO A LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO,<br/>SECCIONAL (Contratación de dos maestros albañiles)<br/>(Contratación de tres ayudantes de albañil)</b> |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>SECCIONAL</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | <b>MAESTROS ALBAÑILES: 78.000,00<br/>AYUDANTES DE ALBAÑIL: 63.233,34</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | <b>MAESTROS ALBAÑILES: 78.000,00<br/>AYUDANTES DE ALBAÑIL: 63.233,34</b>  |
| <b>PERSONAL ADJUDICADO:</b>     | <b>MAESTROS ALBAÑILES:<br/>MAXIMO CALLIZAYA HUARI<br/>JUAN CARLOS COLQUE<br/>AYUDANTES DE ALBAÑIL:<br/>NATALIO MAYTA<br/>DAVID POMA MAMANI</b>    |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>325 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | <b>SECCIONAL</b>  |

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | <b>CONSTRUCCION PAVIMENTO RIGIDO AV. PISAGUA ENTRE PUENTE KALA CHACA Y C/PARAGUAY Z/SANTA BARBARA D-2 (SERVICIO MANO DE OBRA PROG. 0+000-0+110)</b> |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>D-2</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | <b>SERVICIO MANO DE OBRA: 72.225,81</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | <b>SERVICIO MANO DE OBRA: 72.225,81</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | <b>SERVICIO MANO DE OBRA:<br/>EMPRESA CONSTRUCTORA "BUCO"</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>130 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | <b>SECCIONAL</b>  |

**IMAGEN 1: INICIO DE MANO DE OBRA**



**IMAGEN 2: CONCLUIDO**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | <b>CONSTRUCCION PAVIMENTO RIGIDO AV. PISAGUA ENTRE PUEBLO KALA CHACA Y PARAGUAY Z/SANTA BARBARA D-2 (PROG. 0+110-0+324,40)</b> |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>D-2</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | <b>OBRA DELEGADA: 591.938,72</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | <b>OBRA DELEGADA: 591.938,72</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | <b>EMPRESA DE CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS TECNICOS "PATRIAS" S.R.L.</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>123 DIAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | <b>SECCIONAL</b>   |

**IMAGEN 1: INICIO DE OBRA**



**IMAGEN 2: EJECUCION**



**IMAGEN 2: OBRA CONCLUIDA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | <b>CONSTRUCCIÓN PAVIMENTO RIGIDO AVENIDA VILLA REMEDIOS D-1 (ADQUISICIÓN DE ÁRIDOS, FERRETERÍA Y OTROS PROGRESIVA 0+230 HASTA 0+442,25)</b> |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>D-1</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | <b>COMPRA DE MATERIAL: 415.353,80</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | <b>SERVICIO MANO DE OBRA: 0,00</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | <b>SERVICIO MANO DE OBRA:<br/>ES PROCESO DE CONTRATACION</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>15 DIAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | <b>100 FAMILIAS</b>   |

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | <b>REFACCION Y MANTENIMIENTO DE CAMINOS, SECCIONAL (ADQUISICION DE LOSETAS, ARIDOS Y CEMENTO C/MURILLO ENTRE C/LAGUNILLAS Y TRAMO C)</b> |
| <b>DISTRITO</b>                 | <b>D-2</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | <b>SERVICIO MANO DE OBRA: 25.934,47<br/>COMPRA DE MATERIAL: 68.372,00</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | <b>SERVICIO MANO DE OBRA: 0,00<br/>COMPRA DE MATERIAL: 0,00</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       |  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | <b>25 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | <b>15 FAMILIAS</b>   |

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>CONSTRUCCIÓN ENLOSETADO Y CAMBIO DE SUELO C/ALCOREZA Z/HUMACHUA D-1</b> |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>1</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>61.646,49</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>63.386.19</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>EMPRESA CONSTRUCTORA L.C.M.</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>45 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>50 FAMILIAS</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>SE REALIZA EL MEJORAMIENTO VIAL , OBRAS DE DRENAJE</b>                  |

**IMAGEN 1: CONSTRUCCION CORDONES DE ACERA**



**IMAGEN 2: PLATAFORMA CONFORMADA**





**IMAGEN 3: VIA ENLOSETADA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>CONSTRUCCION ENLOSETADO Y CAMBIO DE SUELO C/SUCRE Z/LOS ANGELES D-1</b>  |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>1</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>MANO DE OBRA 17899.98 Bs.<br/>                 COMPRA DE MATERIAL 49388.16 Bs.<br/>                 ALQUILER DE MAQUINARIA 12914.00 Bs.</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>MANO DE OBRA 17899.98 Bs.<br/>                 COMPRA DE MATERIAL 49388.16 Bs.<br/>                 ALQUILER DE MAQUINARIA 12914.00 Bs.</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>MANO DE OBRA : EMPRESA UNIPERSONAL APAZA JIMÉNEZ TOMAS JOSÉ<br/>                 COMPRA DE MATERIAL: CONSULTORA Y CONSTRUCTORA J-316<br/>                 ALQUILER DE MAQUINARIA : CONSULTORA Y CONSTRUCTORA J-316</b> |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>45 DIAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>50 FAMILIAS</b>  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>SE REALIZA EL MEJORAMIENTO VIAL , OBRAS DE DRENAJE</b>   |

**IMAGEN 1: REPLANTEO DEL PROYECTO**



**IMAGEN 2: PROVISION DE MATERIAL PARA ENLOSETAR**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>CONSTRUCCION ENLOSETADO Y CAMBIO DE SUELO Z/SANTO IPIÑA C/ENFE D-1</b>   |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>1</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>COMPRA DE MATERIAL: 136.570,00 Bs.<br/>SERVICIO MANO DE OBRA: 10.944,74 Bs.<br/>ALQUILER DE MAQUINARIA: 15.810,00 Bs.</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>COMPRA DE MATERIAL: 136.570,00 Bs.<br/>SERVICIO MANO DE OBRA: 10.944,74 Bs.<br/>ALQUILER DE MAQUINARIA: 15.810,00 Bs.</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>COMPRA DE MATERIAL : . CONSULTORA Y CONSTRUCTORA J-316<br/>SERV. M.O.: EMPRESA UNIPERSONAL APAZA JIMÉNEZ TOMAS JOSÉ<br/>ALQ. MAQ.: EMP.UNIP. CONSULTORA Y CONSTRUCTORA J-316</b> |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>50 DIAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>2600 HABITANTES</b>  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>SE REALIZA EL MEJORAMIENTO VIAL , OBRAS DE DRENAJE</b>   |

**IMAGEN 1: CORTE DE DE MATERIAL ARCILLOSO**



**IMAGEN 2: CONFORMACION DE PLATAFORMA**



**IMAGEN 2: PROVISIÓN DE MATERIAL PARA ENLOSETADO**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>CONSTRUCCION PAVIMENTO RIGIDO C/HERNANDO SILES ENTRE C/VILLAZON Y CALAMARCA D-1</b>   |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>1</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>COMPRA DE MATERIAL: 48.894.00 Bs.<br/>SERVICIO MANO DE OBRA: EN PROCESO DE CONTRATACIÓN.<br/>ALQUILER DE MAQUINARIA: EN PROCESO DE CONTRATACIÓN..</b> |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>COMPRA DE MATERIAL: 48.894.00 Bs.<br/>SERVICIO MANO DE OBRA: EN PROCESO DE CONTRATACIÓN.<br/>ALQUILER DE MAQUINARIA: EN PROCESO DE CONTRATACIÓN..</b> |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>COMPRA DE MATERIAL : . CONSULTORA Y CONSTRUCTORA J-316</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>60 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>2300 HABITANTES</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>SE REALIZA EL MEJORAMIENTO VIAL , OBRAS DE DRENAJE</b>  |

**IMAGEN 1: CORTE DE DE MATERIAL ARCILLOSO**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>CONSTRUCCION ENLOSETADO Y CAMBIO DE SUELO C/JUANA AZURDUY Z/ BARRIO LINDO D-1</b>   |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>1</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>COMPRA DE MATERIAL: EN PROCESO DE CONTRATACION<br/> SERVICIO MANO DE OBRA: CON CARPETA<br/> ALQUILER DE MAQUINARIA: CON CARPETA</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>COMPRA DE MATERIAL: : EN PROCESO DE CONTRATACION<br/> SERVICIO MANO DE OBRA: CON CARPETA<br/> ALQUILER DE MAQUINARIA: CON CARPETA</b> |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              |  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>50 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>2600 HABITANTES</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>SE REALIZA EL MEJORAMIENTO VIAL , OBRAS DE DRENAJE</b>  |

**IMAGEN 1: CORTE DE DE MATERIAL ARCILLOSO**



REPORTE DE PROYECTOS DEL POA 2020

| Nº        | APERTURA O CODIGO SISEN | NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD  | LOCALIZACIÓN           |                             | PRESUPUESTO POA-2019 VIGENTE       | ESTADO       | TIPO DE CONTRATACION | MODALIDAD             | RESPONSABLE DEL PROYECTO | EJECUCION FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO |  |                |                       | INDICADORES FISICOS    |                 | PROCESO ADMINISTRATIVO             |                | PLAZO DE EJECUCION |                |                |                | META           |                | Nº BENEFICIARIOS FAMILIARES (Y/O PERSONAS) | OBSERVACIONES |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|-----------|-------------------------|--|------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|--|--|----------------|-----------------------|------------------------|-----------------|------------------------------------|----------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|---------------|----------------|--|----------------|----------------|----------------|--------------------|---|-----------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------------|
|           |                         |  | DISTRITO               | COM/ZONA/CALLE              |                                    |              |                      |                       |                          | E. CONCEPTO                                  | E. INICIACION                                | E. CANCELACION | E. CANCELACION        | E. CANCELACION         | E. CANCELACION  | E. CANCELACION                     | E. CANCELACION | E. CANCELACION     | E. CANCELACION | E. CANCELACION | E. CANCELACION | E. CANCELACION | E. CANCELACION |  |               | E. CANCELACION | E. CANCELACION   | E. CANCELACION | E. CANCELACION | E. CANCELACION |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    |              |                      |                       |                          |  |  |                |                       |                        |                 |                                    |                |                    |                |                |                |                |                |  |               |                |  |                |                |                | EMPRESA ADSCRIBIDA | MONTO CONTRATADO (INCLUIDO ORDEN DE CAMBIO Y/O MODIFICATORIO) | MONTO EJECUTADO | SALDO | % EJECUCION FINANCIERA | % DE EJECUCION FISICA | Nº DE HORA RETA |
| 1         | 17 1206 04048 00000     | CONSTRUCCION ENLOSETADO Y CAMBIO DE SUELO C/ALCOREZA Z/HUMACHUA D-1  | 1                      | C/ALCOREZA Z/HUMACHUA       | 75.000,00                          | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | DBA                   | ADMINISTRACION DELEGADA  | ING. OSCAR RADA                              | EMPRESA CONSTRUCTORA LCM                     | 63.386,19      | 63.386,19             | -                      | 0               | 100                                | 997            | 08/10/2020         | 09/11/2020     | 45             | 29             | 20-11-20       | 18-12-20       | 154  | M2            | 30 FAMILIAS    |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
| 2         | 17 1206 04051 00000     | CONSTRUCCION ENLOSETADO Y CAMBIO DE SUELO C/ZUCRE Z/LOS ANGELES D-1  | 1                      | C/SUCRE                     | 88.400,00                          | EN EJECUCION | DE CONTINUIDAD       | SERVICIO MANO DE OBR  | ADMINISTRACION DIRECTA   | ING. OSCAR RADA                              | EMPRESA UNIPERSONAL APAZA JIMENEZ TOMAS JOSE | 17.899,98      | 17.899,98             | -                      | 0               | 0                                  | 1.028          |                    |                |                |                |                |                |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    |              |                      |                       |                          |  |  | CONCLUIDO      | AGUILER DE MAQUINARIA | ADMINISTRACION DIRECTA | ING. OSCAR RADA | CONSULTORA Y CONSTRUCTORA J. IIS   | 12.914,00      | 12.914,00          | -              | 0              | 0              | 1.099          | 06/11/2020     | 04-183                                     | 17            | 3              | 11-03-20   | 27-01-20       |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    |              |                      |                       |                          |  |  | CONCLUIDO      | COMPRA DE MATERIAL    | ADMINISTRACION DIRECTA | ING. OSCAR RADA | CONSTRUCTORA Y CONSTRUCTORA J. IIS | 49.386,16      | 49.386,16          | -              | 0              | 95             | 1.001          | 09/10/2020     |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
| 3         | 17 1206 05019 00000     | CONSTRUCCION ENLOSETADO Y CAMBIO DE SUELO Z/SANTO PIRÑA C/ENFE D-1   | 1                      | C/ENFE                      | 180.000,00                         | EN EJECUCION | DE CONTINUIDAD       | SERVICIO MANO DE OBR  | ADMINISTRACION DIRECTA   | ING. OSCAR RADA                              | EMPRESA UNIPERSONAL APAZA JIMENEZ TOMAS JOSE | 10.944,74      | 10.944,74             | -                      | 0               | 0                                  | 1.315          | 26/12/20           | 17/02/1929     | 17             | 3              | 11-03-20       | 27-01-20       |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    |              |                      |                       |                          |  |  | EN EJECUCION   | AGUILER DE MAQUINARIA | ADMINISTRACION DIRECTA | ING. OSCAR RADA | CONSULTORA Y CONSTRUCTORA J. IIS   | 15.810,00      | 15.810,00          | -              | 0              | 0              | 1.062          | 27/10/2020     |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    |              |                      |                       |                          |  |  | EN EJECUCION   | COMPRA DE MATERIAL    | ADMINISTRACION DIRECTA | ING. OSCAR RADA | BITON ENTERPRISE                   | 136.570,40     | 136.570,40         | -              | 0              | 0              | 1.054          | 09/10/2020     |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
| 4         | 17 1206 06078 00000     | CONSTRUCCION PAVIMENTO RIGIDO C/HERNANDO SILES ENTRE C/VILLAZON Y CALAMARCA D-1  | 1                      | C/HERNANDO SILES            | 100.000,00                         | CON CARPETA  | DE CONTINUIDAD       | SERVICIO MANO DE OBR  | ADMINISTRACION DIRECTA   | ING. OSCAR RADA                              |  |                |                       | -                      | 0               | 0                                  | 0              |                    |                |                |                |                |                |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    |              |                      |                       |                          |  |  | CON CARPETA    | AGUILER DE MAQUINARIA | ADMINISTRACION DIRECTA | ING. OSCAR RADA | CONSULTORA Y CONSTRUCTORA J. IIS   | 48.894,00      | 48.894,00          | -              | 0              | 0              | 1.062          | 27/10/2020     |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    |              |                      |                       |                          |  |  | EN EJECUCION   | COMPRA DE MATERIAL    | ADMINISTRACION DIRECTA | ING. OSCAR RADA | CONSULTORA Y CONSTRUCTORA J. IIS   | 48.894,00      | 48.894,00          | -              | 0              | 0              | 1.214          | 06/11/2020     |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
| 5         | 17 1206 02906 00000     | CONSTRUCCION ENLOSETADO Y CAMBIO DE SUELO C/JUANA AZURDUY Z/BARRIO UNDO D-1  | 1                      | C/JUANA AZURDUY             | 200.000,00                         | CON CARPETA  | DE CONTINUIDAD       | SERVICIO MANO DE OBR  | ADMINISTRACION DIRECTA   | ING. OSCAR RADA                              |  |                |                       | -                      | 0               | 0                                  | 0              |                    |                |                |                |                |                |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    |              |                      |                       |                          |  |  | CON CARPETA    | AGUILER DE MAQUINARIA | ADMINISTRACION DIRECTA | ING. OSCAR RADA |                                    |                |                    |                |                |                |                |                |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    |              |                      |                       |                          |  |  | CON CARPETA    | COMPRA DE MATERIAL    | ADMINISTRACION DIRECTA | ING. OSCAR RADA |                                    |                |                    |                |                |                |                |                |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
| ECCIONA   |                         | CONSTRUCCION CIRCUNVALACION NORTE DE VIACHA, Seccional (Adquisición de material tipo, ferretería y otros, Prog. 04420 - 04440) |                        | TRAMO B PROG. 04420 - 04440 |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | COMPRA DE MATERIAL    | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | EMPRESA UNIPERSONAL "TELAMIR AQUINO"         | 70.600,00      | 70.600,00             | -                      | 100             | 100                                | 302            | 22-03-19           | 02-05-19       | 10 DÍAS        | 5 DÍAS         | 02-05-19       | 07-05-19       | 1.650                                      | M2            | SECCIONAL      |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | AGUILER DE MAQUINARIA | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | EMPRESA UNIPERSONAL "SERGIO QUISPE MAMANI"   | 111.800,00     | 111.800,00            | -                      | 100             | 100                                | 302            | 02-05-19           | 10 DÍAS        | 10 DÍAS        | 02-05-19       | 13-05-19       | 2.820          | M3   | SECCIONAL     |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | SERVICIO MANO DE OBR  | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | EMPRESA CONSTRUCTORA "MILTON QUISPE MAMANI"  | 127.234,00     | 127.234,00            | -                      | 100             | 100                                | 351            | 21-03-19           | 16-04-19       | 30 DÍAS        | 30 DÍAS        | 02-05-19       | 31-05-19       | 1.650                                      | M2            | SECCIONAL      |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | SERVICIO MANO DE OBR  | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | CONSTRUCTORA VIAS FIDEL S.R.L.               | 46.150,50      | 46.150,50             | -                      | 100             | 100                                | 316            | 28-03-19           | 25-04-19       | 30 DÍAS        | 20 DÍAS        | 06-05-19       | 25-05-19       | 1.650                                      | M2            | SECCIONAL      |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | COMPRA DE MATERIAL    | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | EMPRESA UNIPERSONAL "TELAMIR AQUINO DE ALDO" | 71.178,50      | 71.178,50             | -                      | 100             | 100                                | 308            | 26-04-19           | 31-05-19       | 10 DÍAS        | 10 DÍAS        | 31-05-19       | 10-06-19       | 1.375                                      | M2            | SECCIONAL      |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | AGUILER DE MAQUINARIA | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | CONSTRUCTORA "FIDEL QUISPE"                  | 121.950,00     | 121.950,00            | -                      | 100             | 100                                | 308            | 31-05-19           | 10 DÍAS        | 10 DÍAS        | 31-05-19       | 10-06-19       | 3.168          | M3   | SECCIONAL     |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | SERVICIO MANO DE OBR  | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | EMPRESA CONSTRUCTORA "MILTON QUISPE MAMANI"  | 134.596,00     | 134.596,00            | -                      | 100             | 100                                | 309            | 26-04-19           | 30-05-19       | 30 DÍAS        | 30 DÍAS        | 10-06-19       | 09-07-19       | 1.375                                      | M2            | SECCIONAL      |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | SERVICIO MANO DE OBR  | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | CONSTRUCTORA VIAS FIDEL S.R.L.               | 44.052,75      | 44.052,75             | -                      | 100             | 100                                | 417            | 16-03-19           | 08-04-19       | 30 DÍAS        | 20 DÍAS        | 19-06-19       | 08-07-19       | 1.375                                      | M2            | SECCIONAL      |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | COMPRA DE MATERIAL    | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | CONSTRUCTORA VIAS FIDEL S.R.L.               | 71.820,00      | 71.820,00             | -                      | 100             | 100                                | 403            | 02-07-19           | 01-08-19       | 10 DÍAS        | 10 DÍAS        | 01-08-19       | 12-08-19       | 7.225                                      | M2            | SECCIONAL      |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | AGUILER DE MAQUINARIA | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | EMPRESA UNIPERSONAL "TELAMIR AQUINO DE ALDO" | 111.720,00     | 111.720,00            | -                      | 100             | 100                                | 403            | 02-07-19           | 01-08-19       | 10 DÍAS        | 10 DÍAS        | 01-08-19       | 12-08-19       | 3.940                                      | M3            | SECCIONAL      |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | SERVICIO MANO DE OBR  | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | EMPRESA CONSTRUCTORA "MILTON QUISPE MAMANI"  | 129.838,00     | 129.838,00            | -                      | 100             | 100                                | 404            | 02-07-19           | 12-08-19       | 30 DÍAS        | 30 DÍAS        | 26-08-19       | 24-09-19       | 1.725                                      | M2            | SECCIONAL      |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | SERVICIO MANO DE OBR  | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | CONSTRUCTORA VIAS FIDEL S.R.L.               | 48.248,25      | 48.248,25             | -                      | 100             | 100                                | 997            | 08-08-19           | 11-12-19       | 14 DÍAS        | 11 DÍAS        | 13-12-19       | 23-12-19       | 1.725                                      | M2            | SECCIONAL      |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | COMPRA DE MATERIAL    | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | SINERGIA S.R.L.                              | 41.920,00      | 41.920,00             | -                      | 100             | 100                                | 404            | 26-04-19           | 11-07-19       | 10 DÍAS        | 4 DÍAS         | 11-07-19       | 17-07-19       | 975  | M2            | SECCIONAL      |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | AGUILER DE MAQUINARIA | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | SINERGIA S.R.L.                              | 56.980,00      | 56.980,00             | -                      | 100             | 100                                | 404            | 11-07-19           | 10 DÍAS        | 4 DÍAS         | 11-07-19       | 17-07-19       | 1.440          | M3   | SECCIONAL     |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
|           |                         |  |                        |                             |                                    | CONCLUIDO    | DE CONTINUIDAD       | AGUILER DE MAQUINARIA | ADMINISTRACION DIRECTA   | UC HEREDIA                                   | SINERGIA S.R.L.                              | 67.875,00      | 64.255,55             | 33.628,45              | 96,44           | 90,44                              | 407            | 27-04-19           | 10-07-19       | 20 DÍAS        | 30 DÍAS        | 22-07-19       | 18-09-19       | 975  | M2            | SECCIONAL      | TIENE UNA ANULACION DE 12 DIAS Y SE ANULÓ LA REGION DE CONTRATO CON LA EMPRESA EN FECHA INDICADA |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
| CONCLUIDO | DE CONTINUIDAD          | AGUILER DE MAQUINARIA  | ADMINISTRACION DIRECTA | UC HEREDIA                  | CONSULTORA Y CONSTRUCTORA "I. IBI" | 28.420,00    | 28.420,00            | -                     | 100                      | 100  | 14.86  | 12-11-19       | 06-12-19              | 19 DÍAS                | 19 DÍAS         | 09-12-19                           | 27-12-19       | 975                | M2             | SECCIONAL      |                |                |                |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |
| CONCLUIDO | DE CONTINUIDAD          | SERVICIO MANO DE OBR   | ADMINISTRACION DIRECTA | UC HEREDIA                  | CONSTRUCTORA VIAS FIDEL S.R.L.     | 27.270,75    | 27.270,75            | -                     | 100                      | 100  | 567  | 18-06-20       | 13-03-20              | 28 DÍAS                | 28 DÍAS         | 04-08-20                           | 31-08-20       | 975                | M2             | SECCIONAL      |                |                |                |  |               |                |  |                |                |                |                    |   |                 |       |                        |                       |                 |



|    |                     |   |     |                    |            |                            |                |                       |                        |             |   |   |   |   |   |   |       |          |          |   |   |   |   |   |       |       |
|----|---------------------|---|-----|--------------------|------------|----------------------------|----------------|-----------------------|------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|-------|----------|----------|---|---|---|---|---|-------|-------|
| 11 | 17 1206 04092 00000 | Construcción Pavimento Rígido Avenida Vila Remedios D-1 (Adquisición de Aridos, ferreteria y otros materiales) hasta el km 29.263 | D-1 | AV. VILLA REMEDIOS | 959.812,00 | EN PROCESO DE CONTRATACION | DE CONTINUIDAD | COMPRA DE MATERIAL    | ADMINISTRACION DIRECTA | UC. HERRERA | - | - | - | - | 0 | 0 | 18.90 | 26-11-20 | -        | - | - | - | - | 4 | LOTES | D-1   |
| 12 | 18000007            | Refacción y Mantenimiento de Caminos seccional (adquisición de Isletas, aridos y cemento c/Murillo entre c/Lagunillas y Tronco C) | D-2 | C/MURILLO          | 530.000,00 | EN PROCESO DE CONTRATACION | NUOVO          | COMPRA DE MATERIAL    | ADMINISTRACION DIRECTA | UC. HERRERA | - | - | - | - | 0 | 0 | 18.74 | 01-12-20 | -        | - | - | - | - | 3 | LOTES | D-2   |
|    |                     | Refacción y Mantenimiento de Caminos Seccional (Servicio mano de Obra c/ Murillo entre c/Lagunillas y Tronco C)                   |     | C/MURILLO          |            | EN PROCESO DE CONTRATACION | NUOVO          | SERVICIO MANO DE OBRA | ADMINISTRACION DIRECTA | UC. HERRERA | - | - | - | - | - | 0 | 0     | 18.75    | 01-12-20 | - | - | - | - | - | 4     | LOTES |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION |                                    | CARGO  |  |
|--------------------------------|------------------------------------|--|--|
| Elaborado por                  | LIC. MIGUEL GASTON HERRERA ENCINAS | TECNICO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS VIALES |  |
| Elaborado por                  | LIC. AL JAVIER EL FERRO LOPEZ      | TECNICO DE VIAS I                                    |  |
| Elaborado por                  | ING. OSCAR ERNESTO SADA BLANCO     | TECNICO DE VIAS II                                   |  |
| Revisado por                   | LIC. MIGUEL ANGEL CABRERA PRIETO   | DIRECCION DE VIAS                                    |  |

**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**



**INFORME FINAL  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
GESTIÓN 2020**

**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA**

**Arq. Oswaldo Rommy Romero Caceres  
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA**

**VIACHA - BOLIVIA**



**INFORME FINAL DE GESTIÓN 2020  
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** Arq. Oswaldo Rommy Romero Cáceres  
**Nombre del puesto:** DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA  
**Inmediato Superior:** Ing. Javier Coaquira Ayarde  
**Área o Unidad:** Secretaría Municipal Técnica

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

| Nº                | APERTURA PROGRAMÁTICA O CÓDIGO SISIN | OBJETIVO PROYECTO / ACTIVIDAD                                | LOCALIZACIÓN |                      | PRESUPUESTO POA-2020 VIGENTE | MONTO EJECUTADO   |
|-------------------|--------------------------------------|--|--------------|----------------------|------------------------------|-------------------|
|                   |                                      |  | DIST.        | COM/ZONA/CALLE       |                              |                   |
|                   | <b>10000000</b>                      | <b>PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA</b>      |              |                      |                              |                   |
| 1                 | 10 B06 02280 00000                   | "CONSTRUCCIÓN MATADERO MUNICIPAL, DISTRITO 1 Y 2"            | 2            | ZONA 18 DE NOVIEMBRE | 450,000.00                   | 449,734.67        |
| <b>SUB. TOTAL</b> |                                      |  |              |                      | <b>450,000.00</b>            | <b>449,734.67</b> |
|                   | <b>17000000</b>                      | <b>INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL</b>                        |              |                      |                              |                   |
| 2                 | 17000003                             | Mejoramiento y mantenimiento de Infraestructuras             | S            | Seccional            | 300,000.00                   | 267,004.01        |
| <b>SUB. TOTAL</b> |                                      |  |              |                      | <b>300,000.00</b>            | <b>267,004.01</b> |
|                   | <b>20000000</b>                      | <b>GESTIÓN DE SALUD</b>                                      |              |                      |                              |                   |
| 3                 | 20000011                             | Mantenimiento Establecimientos de Salud                      | S            | Seccional            | 220,000.00                   | 122,828.79        |
| 4                 | 20 1206 02710 00000                  | Construcción Centro de Salud Florida (Nueva Infraestructura) | 6            | Urb. Florida         | 1,130,280.00                 | 1,208,289.74      |
| 5                 | 20 1206 02694 00000                  | Construcción Ampliación Hospital de 2do Nivel                | S            | Seccional            | 224,700.00                   | 499,645.60        |
| 6                 | 20 1206 05064 00000                  | Construcción Sala de Rehabilitación Centro de Salud collagua | 3            | Distrito 3           | 140,000.00                   | 139,883.10        |
| 7                 | 20 1206 06023 00000                  | Mejoramiento Área de Servicios Centro de Salud Viacha        | S            | Seccional            | 240,000.00                   | 199,580.82        |
| 8                 | 20 1206 06026 00000                  | Construcción Patio de Ingreso Centro de Salud Coniri         | 3            | Dsitrito 3           | 40,000.00                    | 0.00              |

|                   |                        |   |   |                                   |                     |                     |
|-------------------|------------------------|---|---|-----------------------------------|---------------------|---------------------|
| 9                 | 20 1206 06029<br>00000 | CONSTRUCCIÓN<br>CENTRO DE<br>SALUD CON<br>INTERNACION                             | 7 | z/Mariscal Santa<br>Cruz U.V. 4-I | 670,000.00          | 654,011.07          |
| 10                | 20 1206 06032<br>00000 | Construccion Centro<br>de Salud Marka<br>Batalla Ingavi                           | 3 | Com. Santa Rosa<br>de Limani      | 680,000.00          | 599,915.73          |
| 11                | 20 1206 06033<br>00000 | Construccion Centro<br>de Salud Marka<br>Achica                                   | 3 | Com. Achica Baja                  | 680,000.00          | 599,975.82          |
| 12                | 20 1206 06034<br>00000 | Construccion Centro<br>de Salud Marka<br>Contorno                                 | 3 | Com. Contorno<br>Pallcoso         | 680,000.00          | 599,894.99          |
| 13                | 20 1206 06035<br>00000 | Construccion Centro<br>de Salud Marka<br>Unificada Villa<br>Ancara                | 3 | Com. Hichuraya<br>Grande          | 680,000.00          | 599,016.08          |
| 14                | 20 1206 06052<br>00000 | Construccion Centro<br>de Salud Vecinal   | 2 | z/Positos<br>Chuquiaguillo        | 150,000.00          | 0.00                |
| 15                | 20 1206 07002<br>00000 | Construccion Puesto<br>de Salud<br>Chuquifuma                                     | 3 | Distrito 3                        | 100,000.00          | 0.00                |
| 16                | 20 1206 07003<br>00000 | Construccion Centro<br>de Salud Integral  | 1 | Distrito 1                        | 200,000.00          | 0.00                |
| <b>SUB. TOTAL</b> |                        |   |   |                                   | <b>5,834,980.00</b> | <b>5,223,041.74</b> |
|                   | <b>21000000</b>        | <b>GESTION DE EDUCACIÓN</b>   |   |                                   |                     |                     |
| 17                | 21000003               | Mantenimiento y<br>Refaccion de<br>Unidades<br>Educativas                         | S | Seccional                         | 1,277,668.00        | 122,503.33          |
| 18                | 21 1206 02712<br>00000 | Construccion 2do<br>Bloque de Aulas<br>U.E. 18 de<br>Noviembre y 20 de<br>Octubre | 2 | Distrito 2                        | 858,700.00          | 598,179.26          |
| 19                | 21 1206 04043<br>00000 | Construccion Aulas<br>Pedagogicas U.E.<br>Rosa Agramont                           | 3 | Com. Chonchocoro                  | 91,497.00           | 0.00                |
| 20                | 21 1206 04095<br>00000 | Construcción Aula<br>Recreativa U.E.<br>José Ballivian "A"                        | 1 | Distrito 1                        | 34,000.00           | 0.00                |
| 21                | 21 1206 05038<br>00000 | Construccion<br>Tinglado<br>Polifuncional U.E.<br>Max Toledo                      | 3 | Com. Hilata Centro                | 99,972.00           | 0.00                |
| 22                | 21 1206 03091<br>00000 | Construcción<br>Tinglado<br>Polifuncional U.E.<br>Jalsuri                         | 3 | Com. Jalsuri                      | 150,042.00          | 0.00                |
| 23                | 21 1206 02848<br>00000 | Construcción Aulas<br>U.E. Villa Ancara   | 3 | Com. Villa Ancara                 | 86,000.00           | 0.00                |
| 24                | 21 1206 04023<br>00000 | Construcción<br>Comedor y Cocina<br>U.E Mollojahu                                 | 3 | Com. Mollojahu                    | 75,000.00           | 0.00                |

|    |                        |  |   |                    |              |              |
|----|------------------------|--|---|--------------------|--------------|--------------|
| 25 | 21 1206 05041<br>00000 | Construccion<br>Tinglado U.E.<br>Quinamaya   | 3 | Com. Quinamaya     | 99,972.00    | 0.00         |
| 26 | 21 1206 05035<br>00000 | Const. Tenico<br>Humanistico Unidad<br>Educativa San Jose  | 2 | Distrito 2         | 5,642,221.00 | 1,208,859.76 |
| 27 | 21 1206 05080<br>00000 | "CONSTRUCCIÓN<br>ATRIO DE<br>INGRESO<br>TÉCNICO<br>HUMANÍSTICO U.E.<br>SAN JOSÉ,<br>DISTRITO 2 "       | 2 | ZONA SAN JOSE      | 500,000.00   | 199,868.18   |
| 28 | 21 1206 06001<br>00000 | "CONSTRUCCIÓN<br>AULAS<br>PEDAGÓGICAS<br>U.E. CENTRO<br>TILATA Y NÉSTOR<br>PAZ ZAMORA,<br>DISTRITO 7 " | 7 | ZONA TILATA        | 700,000.00   | 598,628.25   |
| 29 | 21 1206 06054<br>00000 | Construccion de<br>Graderias U.E.<br>Evaristo Valle A, B y<br>San Salvador                             | 2 | Distrito 2         | 149,200.00   | 0.00         |
| 30 | 21 B06 01836<br>00000  | Construccion<br>Colegio Tecnico<br>Industrial  | S | Seccional          | 100,000.00   | 0.00         |
| 31 | 21 1206 06080<br>00000 | Ampliacion Aula<br>U.E. Callisaya  | 3 | Distrito 3         | 40,000.00    | 0.00         |
| 32 | 21 1206 06081<br>00000 | Ampliacion Aula<br>U.E. Elizardo Perez   | 3 | Com. Chacoma       | 50,000.00    | 0.00         |
| 33 | 21 1206 06082<br>00000 | Construccion Aula<br>U.E. 3 de Mayo  | 3 | Com. Chuquiñuma    | 69,245.00    | 0.00         |
| 34 | 21 1206 06084<br>00000 | Construccion Baños<br>CEA Pocohota B   | 3 | Distrito 3         | 59,630.00    | 47,223.00    |
| 35 | 21 1206 06085<br>00000 | Construccion de<br>Cancha<br>Polifuncional U.E.<br>Pongoni   | 3 | Com. Pongoni       | 52,662.00    | 0.00         |
| 36 | 21 1206 06086<br>00000 | Construccion Muro<br>Perimetral Frontis<br>U.E. Hugo Ordoñez<br>Sarabia                                | 1 | Distrito 1         | 50,000.00    | 0.00         |
| 37 | 21 1206 06098<br>00000 | Construccion Muro<br>de Contencion U.E.<br>San Miguel de<br>Mazocruz                                   | 3 | Com. Mazocruz      | 99,959.00    | 0.00         |
| 38 | 21 1206 06087<br>00000 | Construccion<br>Tinglado U.E. Buena<br>Vista   | 3 | Com. Pallina Chico | 100,000.00   | 0.00         |
| 39 | 21 1206 06088<br>00000 | Construccion U.E.<br>Batalla Alto de la<br>Alianza   | 6 | Distrito 6         | 50,000.00    | 32,373.72    |
| 40 | 21 1206 06090<br>00000 | Construccion U.E.<br>Pedro Domingo<br>Murillo  | 6 | Distrito 6         | 30,000.00    | 28,700.00    |

|                   |                        |   |     |                          |                      |                      |
|-------------------|------------------------|---|-----|--------------------------|----------------------|----------------------|
| 41                | 21 1206 06092<br>00000 | Construccion Aulas<br>U.E. Imaculada<br>Concepcion de<br>Maria                    | 7   | Distrito 7               | 45,000.00            | 0.00                 |
| 42                | 21 1206 06095<br>00000 | Construccion Aulas<br>y Salas<br>Pedagogicas U.E.<br>Humberto Arandia e<br>Ingavi | 1   | Distrito 1               | 100,000.00           | 0.00                 |
| <b>SUB. TOTAL</b> |                        |   |     |                          | <b>10,610,768.00</b> | <b>2,836,335.50</b>  |
|                   | <b>22000000</b>        | <b>DESARROLLO Y PROMOCIÓN AL DEPORTE</b>  |     |                          |                      |                      |
| 43                | 22000009               | Mantenimiento<br>Coliseo Cerrado  | S   | Seccional                | 60,000.00            | 18,773.36            |
| 44                | 22000025               | Mantenimiento de<br>Escenarios<br>Deportivos                                      | 1y2 | Distrito 1 y 2           | 165,000.00           | 11,970.31            |
| 45                | 22000028               | Mantenimiento de<br>Parques y Canchas   | 2   | Distrito 2               | 20,000.00            | 0.00                 |
| 46                | 22 1206 05018<br>00000 | Construccion<br>Cancha de Cesped<br>Sintetico                                     | 2   | z/Mariscal Santa<br>Cruz | 300,000.00           | 0.00                 |
| 47                | 22 1206 00326<br>00000 | Construccion<br>Coliseo Cerrado   | 1   | z/Villa Sara             | 500,000.00           | 0.00                 |
| 48                | 22 1206 04026<br>00000 | Const. Coliseo<br>Cerrado<br>Multifuncional<br>Distrito 7 Viacha                  | 7   | Distrito 7               | 4,003,241.00         | 1,139,970.75         |
| <b>SUB. TOTAL</b> |                        |   |     |                          | <b>5,048,241.00</b>  | <b>1,170,714.42</b>  |
|                   | <b>23000000</b>        | <b>PROMOCION Y CONSERVACION DE CULTURA Y PATRIMONIO</b>                           |     |                          |                      |                      |
| 49                | 23 1206 03067<br>00000 | Construccion Centro<br>Cultural   | 2   | Zona Montes "B"          | 150,000.00           | 149,030.00           |
| 50                | 23 1206 00076<br>00000 | CONSTRUCCION<br>CENTRO<br>CULTURAL, Z/AV.<br>BARRIENTOS D-2                       | 2   | AV. BARRIENTOS           | 200,000.00           | 163,667.31           |
| 51                | 23 1206 05079<br>00000 | "CONSTRUCCIÓN<br>CENTRO<br>CULTURAL, ZONA<br>J.F.<br>KENNEDY, DISTRIT<br>O 2"     | 2   | ZONA KENNEDY             | 300,000.00           | 229,521.35           |
| <b>SUB. TOTAL</b> |                        |   |     |                          | <b>650,000.00</b>    | <b>542,218.66</b>    |
|                   | <b>25000000</b>        | <b>PROMOCION Y POLITICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER</b>                |     |                          |                      |                      |
| 52                | 25 1206 05001<br>00000 | Construcción Casa<br>del Adulto Mayor y<br>Personas con<br>Discapacidad           | S   | Seccional                | 200,000.00           | 199,998.94           |
| <b>SUB. TOTAL</b> |                        |   |     |                          | <b>200,000.00</b>    | <b>199999</b>        |
| <b>TOTAL</b>      |                        |   |     |                          | <b>23,093,989.00</b> | <b>10,689,047.94</b> |

**3. OBJETIVO GENERAL**

Apoyar en la elaboración de diseños, presupuestos, cronogramas, ejecución y supervisión de infraestructuras a los diferentes programas en función a los requerimientos y necesidades actuales mejorando otorgando condiciones propicias para un mejor vivir a la población del municipio de Viacha.

**4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS**

| <b>N°</b> | <b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>   | <b>ACCIONES</b>           | <b>META 2020</b>                        | <b>AVANCE AL 2er. SEMESTRE</b> | <b>% DE AVANCE FISICO</b> |
|-----------|--|---------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|
| 1         | Atender los requerimientos espaciales de la direcciones y beneficiarios.   | Elaborar carpetas         | 98 carpetas de proyecto                 | 93 carpetas de proyecto        | 94.89                     |
| 2         | Realizar seguimiento técnico y normativo a los proyectos en ejecución.   | Supervisar y/o Fiscalizar | 92 proyectos en administración delegada | 92 proyectos supervisados      | 100                       |
| 3         | Atender los requerimientos de perfiles y/o estudios de proyectos sin presupuesto emitidos por sectores beneficiarios, con la finalidad de buscar el financiamiento respectivo. | Elaboración de estudios   | 4 proyectos solicitados                 | 4 proyectos atendidos          | 100                       |

**5. CONCLUSIONES**

La Dirección de Infraestructura a través de su personal dependiente y en coordinación con: direcciones de salud, educación, deportes, FEJUVES, así como con otras instituciones externas, atendió los requerimientos enmarcados en el Plan Operativo Anual 2020, así como aquellos proyectos sin presupuesto, pero considerados de necesidad por el directo beneficiario. Todos los trabajos se enmarcaron dentro de elementos, normas, reglamentos y/o decretos vigentes y que diagraman el trabajo municipal.



# DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

---

## AVANCE Y EJECUCION FISICA DE PROYECTOS

**ENVIADO POR:**

| NOMBRE                                    | CARGO                             | FIRMA |
|---|-----------------------------------|-------|
| ARQ. OSWALDO<br>ROMERO CACERES            | DIRECTOR DE<br>INFRAESTRUCTURA    |       |
| ARQ. ELVING S. ROJAS<br>CAZAS             | TECNICO DE<br>INFRAESTRUCTURA II  |       |
| ARQ. WILLIAM<br>CORNEJO ALANOCA           | TECNICO DE<br>INFRAESTRUCTURA I   |       |
| ING. LEONARDO<br>DANIEL ALVARADO<br>ZUAZO | TÉCNICO DE<br>ESTRUCTURA Y DISEÑO |       |
| LIC. RAMIRO HUANCA<br>HUANCA              | FISCAL DE OBRA                    |       |

---

# **PROMOCIÓN Y FOMENTO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>"CONSTRUCCIÓN MATADERO MUNICIPAL, DISTRITO 1 Y 2 (TERMINACIÓN DE PISOS)"</b>         |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO 2</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>439.349,18</b>   |
| <b>CONTRATO MODIFICATORIO N°1 (Bs)</b> | <b>449.734,67</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>449.734,67</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA CHACOLLA</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>130 DÍAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>950 HABITANTES (CARNICEROS)</b>  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>TERMINACIÓN DE PISOS CON HORMIGÓN EN ÁREAS DE INTERVENCIÓN Y DECOMISO DE VISERAS</b> |

**IMAGEN 1: CONTRAPISO DE HORMIGÓN**



**IMAGEN 2: ZAPATAS DE HORMIGÓN P/ PÓRTICO METÁLICO**



# **INFRAESTRUCTURA URBANA Y RURAL**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>"MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS, SECCIONAL (PINTURA Y MAMPARAS – EDIF. CASA DE LA CULTURA)"</b> |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO 1</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>19.883,94</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>19.883,94</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSULTORA Y CONSTRUCTORA COVIURB</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>22 DÍAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>350 HABITANTES</b>  |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | <b>COLOCADO DE MAMPARAS DE MADERA Y PINTADO DEL ÁREAS EN OFICINAS</b>  |

**IMAGEN 1: PINTURA LÁTEX (DOS MANOS)**



**IMAGEN 1: PLACAS DE CIELO FALSO 1ER PISO**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>"MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS, SECCIONAL (CUBIERTA Y CIELO FALSO 1° PISO - CASA DE LA CULTURA)"</b> |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO 1</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>36.971,60</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>36.971,60</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSULTORA Y CONSTRUCTORA COVIURB</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>16 DÍAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>350 HABITANTES</b>  |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | <b>COLOCADO DE PLACAS DE CIELO FALSO Y CUBIERTA DE CALAMINA EN PREDIOS DE LA CASA DE LA CULTURA.</b>                       |

**IMAGEN 1: CIELO FALSO PLACAS DE 60X60 CM**



**IMAGEN 2: PLACAS ACRÍLICAS PAR CIELOS**



# **GESTION DE SALUD**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| PROYECTO:                       | CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD FLORIDA (NUEVA INFRAESTRUCTURA) URB. FLORIDA, DISTRITO 6 (INSTALACIONES – OBRA FINA) |
| DISTRITO                        | 6   |
| PPTO POA 2020 VIGENTE:          | Bs.- 680.000,00   |
| MONTO CONTRATADO:               | Bs.- 1.098.651,93 (según CONTRATO MODIFICATORIO N°2)  |
| MONTO EJECUTADO:                | Bs.- 651.011,80 (según PLANILLA N°2 DE AVANCE)  |
| EMPRESA EJECUTORA:              | EMPRESA CONSTRUCTORA VILLCA ARGOLLO   |
| PLAZO DE EJECUCION:             | 181 días calendario   |
| UNIDAD DE MEDIDA (INDICADOR)    | 1443 m <sup>2</sup>   |
| Nº DE BENEFICIARIOS             | DISTRITO 6  |

**IMAGEN 1: INSTALACIONES Y CIELO FALSO**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 2: REVOQUES, REVESTIMIENTOS, PINTURA Y PUERTAS**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 3: REVOQUE EXERIOR, VENTANAS, FACHADA FLOTANTE Y PINTURA**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>AMPLIACION CENTRO DE SALUD TILATA, DISTRITO 7 (OBRA FINA COMPLEMENTACION)</b> |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 7</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 190.000,00   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 80.319,29  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>EMPRESA CONSTRUCTORA VILLCA ARGOLLO</b>                                       |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>30 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>2000</b>  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | En esta etapa realizando el pintado de toda la fachada exterior.                 |

**IMAGEN 1: La primera mano de la fachada (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: vista de la parte posterior del centro (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: fachada principal ya concluida (Obra Concluida)**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>Construcción Sala de Rehabilitación Centro de Salud Collagua (Obra Fina)</b>                             |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 3</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 133.186,81  |
| <b>CONTRATO MODIFICATORIO N°1 (Bs)</b> | 139.883,10  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 139.883,10  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>EMPRESA CONSTRUCTORA VILLCA ARGOLLO</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>42 DÍAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1200</b>   |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | <b>Obra fina concluida con revoque de yeso interior, pintura satinada, piso de cerámica antideslizante.</b> |

**IMAGEN 1: REVOQUE INTERIOR DE YESO EN MUROS**



**IMAGEN 2: PINTURA SATINADA EN INTERIORES (DOS MANOS)**





| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO        |   |
|---------------------------------|---|
| PROYECTO:                       | CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD MARKA BATALLA INGAVI, COM. SANTA ROSA DE LIMANI, DISTRITO 3 (OBRA GRUESA)  |
| DISTRITO                        | DISTRITO - 3  |
| MONTO CONTRATADO (Bs)           | 198.613,30  |
| CONTRATO MODIFICATORIO N°1 (Bs) | 199.972,84  |
| MONTO EJECUTADO (Bs)            | 199.972,84  |
| EMPRESA EJECUTORA:              | Empresa Unipersonal CONSULTORA Y CONSTRUCTORA PACHAJAYA   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:             | 35 DÍAS CALENDARIO  |
| Nº DE BENEFICIARIOS             | 1800  |
| CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN | Inicio de la Obra gruesa, con los siguientes elementos: Zapatas de hormigón Armado, Columnas , vigas y cubierta de calamina galvanizada + estructura metálica |

**IMAGEN 1: COLUMNAS Y VIGAS DE HORMIGÓN ARMADO H-21**



**IMAGEN 2: CUBIERTA DE CALAMINA GALVANIZADA + ESTRUCTURA METÁLICA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD MARKA BATALLA INGAVI, COM. SANTA ROSA DE LIMANI, DISTRITO 3 (OBRA GRUESA - COMPLEMENTACIÓN)</b>                             |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 3</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 193.979,09  |
| <b>CONTRATO MODIFICATORIO N°1 (Bs)</b> | 199.949,33  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 199.949,33  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>Empresa Unipersonal CONSULTORA Y CONSTRUCTORA PACHAJAYA</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>30 DÍAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1800</b>   |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | Complementación de la obra gruesa, muro de ladrillo de 6H E=0.12 m. revoque interior de yeso, instalaciones sanitarias, empedrado y contrapiso de hormigón. |

**IMAGEN 1: MUROS DE LADRILLO DE 6H E=0.12 M**

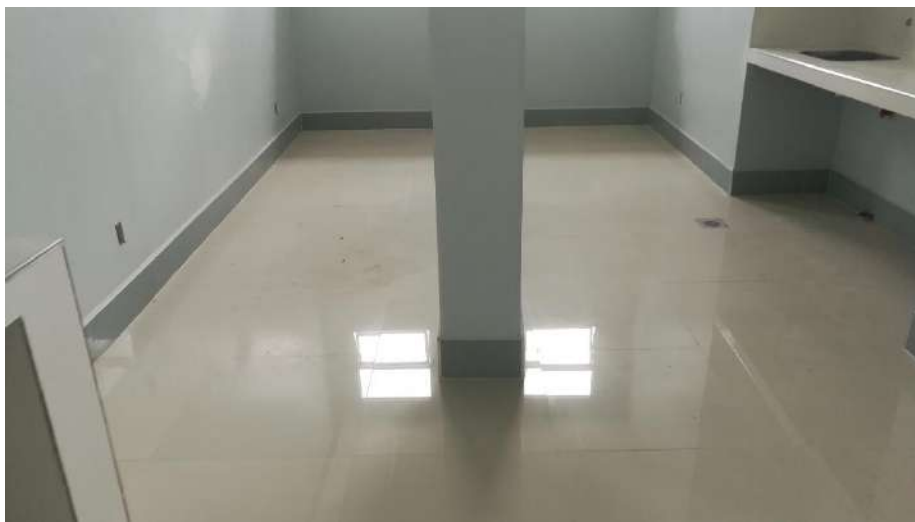


**IMAGEN 2: REVOQUE INTERIOR DE YESO SOBRE MURO**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD MARKA BATALLA INGAVI, COM. SANTA ROSA DE LIMANI, DISTRITO 3 (OBRA FINA)</b>   |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 3</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 193.979,09  |
| <b>CONTRATO MODIFICATORIO N°1 (Bs)</b> | 195.493,70  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 195.493,70  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>Empresa Unipersonal CONSULTORA Y CONSTRUCTORA PACHAJAYA</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>35 DÍAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1800</b>   |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | <b>Colocado de Vidrio de aluminio, revoque exterior con cemento, piso de cerámica antideslizante, mesón de hormigón armado, zócalos de cerámica</b> |

**IMAGEN 1: PISO DE CERÁMICA ANTIDESLIZANTE**



**IMAGEN 2: REVOQUE EXTERIOR DE CEMENTO**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD MARKA ACHICA, COM. ACHICA BAJA (OBRA GRUESA)</b>  |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 3</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 198.613,30  |
| <b>CONTRATO MODIFICATORIO N°1 (Bs)</b> | 199.989,46  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 199.989,46  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA CHACOLLA</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>35 DÍAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1300</b>   |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | Inicio de la Obra gruesa, con los siguientes elementos: Zapatas de hormigón Armado, Columnas , vigas y cubierta de calamina galvanizada + estructura metálica |

**IMAGEN 1: ZAPATAS DE HORMIGÓN ARMADO**



**IMAGEN 2: CUBIERTA DE CALAMINA GALVANIZADA + ESTRUCTURA METÁLICA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD MARKA ACHICA, COM. ACHICA BAJA (OBRA GRUESA - COMPLEMENTACIÓN)</b>  |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 3</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 189.637,40  |
| <b>CONTRATO MODIFICATORIO N°1 (Bs)</b> | 199.994,94  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 199.994,94  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA CHACOLLA</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>46 DÍAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1300</b>   |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | Complementación de la obra gruesa, muro de ladrillo de 6H E=0.12 m. revoque interior de yeso, instalaciones sanitarias, empedrado y contrapiso de hormigón. |

**IMAGEN 1: CIMIENTO Y SOBRECIMIENTO DE H°Cº**



**IMAGEN 2: MURO DE LADRILLO DE 6H E=0.12 M.**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD MARKA ACHICA, COM. ACHICA BAJA (OBRA FINA)</b>   |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 3</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 189.637,40   |
| <b>CONTRATO MODIFICATORIO N°1 (Bs)</b> | 199.991,42   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 199.991,42   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA CHACOLLA</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>36 DÍAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1300</b>  |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | Colocado de Vidrio de aluminio, revoque exterior con cemento, piso de cerámica antideslizante, mesón de hormigón armado, zócalos de cerámica |

**IMAGEN 1: REVOQUE EXTERIOR DE CEMENTO**



**IMAGEN 2: PISO DE CERÁMICA ANTIDESLIZANTE**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>“MEJORAMIENTO AREA DE SERVICIOS CENTRO DE SALUD VIACHA, SECCIONAL”</b>   |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 2</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 99.653,05   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 99.652,86   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSULTORA Y CONSTRUCTORA PACHAJAYA</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>70 DIAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>2000</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | En esta etapa realizando el mejoramiento del área de servicio (cocina) en su totalidad, con revestimiento de cerámica, piso de cerámica, pintura y puertas. |

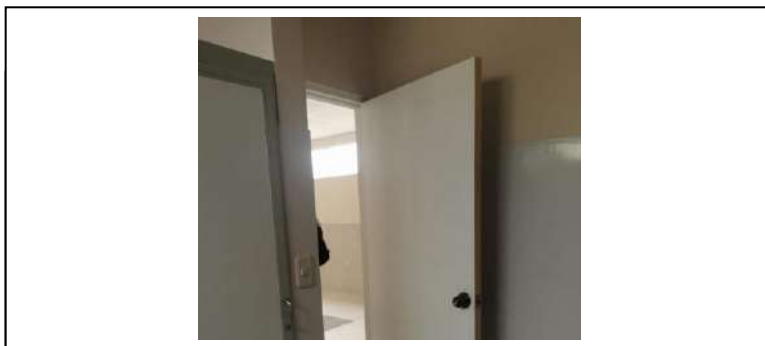
**IMAGEN 1: El encofrado de columnas (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: Armado de la losa (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: concluido el área de servicio cocina (Obra Concluida)**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>“COSTRUCION AMPLIACION HOSPITAL DE 2DO NIVEL, SECCIONAL” (AREA DE SERVICIOS – LAVANDERIA)</b>               |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 1</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>499.712,73</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>499.645,60</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>Empresa Unipersonal CONSTRUCTORA URAQUINI</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>100 DIAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>5000</b>  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>En esta etapa se realizó la construcción del área de LAVANDERIA Y COMEDOR la obra fina en su totalidad.</b> |

**IMAGEN 1: el comedor en obra gruesa (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: la cocina del comedor terminado (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: El comedor concluido (Obra Concluida)**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>"MEJORAMIENTO AREA DE SERVICIOS CENTRO DE SALUD VIACHA, SECCIONAL"</b>   |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 2</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 99.653,05   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 99.652,86   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSULTORA Y CONSTRUCTORA PACHAJAYA</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>70 DIAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>2000</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | En esta etapa realizando el mejoramiento del área de servicio (cocina) en su totalidad, con revestimiento de cerámica, piso de cerámica, pintura y puertas. |

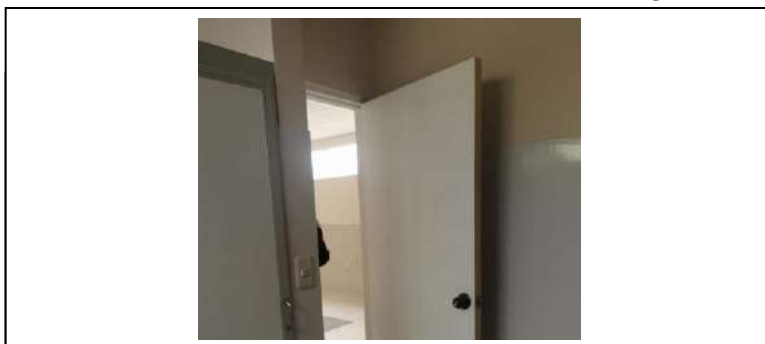
**IMAGEN 1: Del meson de la cocina (concluido)**



**IMAGEN 2: Revoque y pintura (concluido)**



**IMAGEN 3: concluido el área de servicio cocina (Concluida)**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>“COSTRUCION AMPLIACION HOSPITAL DE 2DO NIVEL, SECCIONAL” (AREA DE SERVICIOS - LAVANDERIA)</b>               |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 1</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>499.712,73</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>499.645,60</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>Empresa Unipersonal CONSTRUCTORA URAQUINI</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>100 DIAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>5000</b>  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>En esta etapa se realizó la construcción del área de LAVANDERIA Y COMEDOR la obra fina en su totalidad.</b> |

**IMAGEN 1: el comedor en obra gruesa (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: la cocina del comedor terminado (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: El comedor concluido (Obra Concluida)**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>“CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD MARKA CONTORNO, COM. CONTORNO PALLCOSO, D-3” (OBRA GRUESA)</b> |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 3</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 199.941,95  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 199.941,95  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>EMPRESA CONSTRUCTORA VILLCA ARGOLLO</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>40 DIAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1000</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | En esta etapa se realizó la construcción de la obra gruesa en su totalidad hasta la cubierta.   |

**IMAGEN 1: Construcción de columnas (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: la Construcción de vigas y muros (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: Construcción de la cubierta (Obra Concluida)**



| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO        |   |
|---------------------------------|---|
| PROYECTO:                       | "CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD MARKA CONTORNO, COM. CONTORNO PALLCOSO, D-3" (OBRA GRUESA - COMPLEMENTACION)  |
| DISTRITO                        | DISTRITO - 3  |
| MONTO CONTRATADO (Bs)           | 199.972,72  |
| MONTO EJECUTADO (Bs)            | 199.972,72  |
| EMPRESA EJECUTORA:              | CONSULTORA Y CONSTRUCTORA PACHAJAYA   |
| PLAZO DE EJECUCION:             | 44 DIAS CALENDARIO  |
| Nº DE BENEFICIARIOS             | 1000  |
| CARACTERISTICAS DE LA INVERSION | En esta etapa se realizó la construcción revoque interior, revoque exterior, cimientos sobrecimientos, muros, piso, contrapiso e instalación sanitaria. |

**IMAGEN 1: Construcción de muro de cerramiento (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: la Construcción de muros interiores (Obra al 100%)**



**IMAGEN 3: Construcción revoque interior y revoque exterior (Obra Concluida)**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>"CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD MARKA CONTORNO, COM. CONTORNO PALLCOSO, D-3" (OBRA FINA)</b>  |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 3</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 199.980,32   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 199.980,32   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSULTORA Y CONSTRUCTORA PACHAJAYA</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>35 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1000</b>  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | En esta etapa se realiza la construcción de pintura interior y exterior, revestimiento de cerámica en pisos y paredes, ventanas de aluminio, puertas, artefactos de baños la instalación de la parte eléctrica e ingreso de vidrio templado. |

**IMAGEN 1: Construcción de pintura interior y puertas (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: Construcción de revestimiento en paredes (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: Construcción de pintura exterior (Obra Concluida)**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>“CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD MARKA UNIFICADA VILLA ANCARA, COM. HICHURAYA GRANDE, D-3” (OBRA GRUESA)</b> |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 3</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 199.341,94   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 199.341,94   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>EMPRESA CONSTRUCTORA VILLCA ARGOLLO</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>40 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1000</b>  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | En esta etapa se realizó la construcción de la obra gruesa en su totalidad hasta la cubierta.                |

**IMAGEN 1: Construcción de columnas (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: la Construcción de vigas (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: Construcción de la cubierta (Obra Concluida)**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>"CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD MARKA UNIFICADA VILLA ANCARA, COM. HICHURAYA GRANDE, D-3" (OBRA GRUESA - COMPLEMENTACION)</b>                          |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 3</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 199.956.39  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 199.956.39  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA CHACOLLA</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>44 DIAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1000</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | En esta etapa se realizó la construcción revoque interior, revoque exterior, cimientos sobrecimientos, muros, piso, contrapiso e instalación sanitaria. |

**IMAGEN 1: Construcción de cimientos (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: Construcción de muros (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: Construcción de muros de cerramiento (Obra Concluida)**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>"CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD MARKA UNIFICADA VILLA ANCARA, COM. HICHURAYA GRANDE, D-3" (OBRA FINA)</b>   |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 3</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 199.956.39   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 199.956.39   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA CHACOLLA</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>36 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1000</b>  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | En esta etapa se realiza la construcción de pintura interior y exterior, revestimiento de cerámica en pisos y paredes, ventanas de aluminio, puertas, artefactos de baños la instalación de la parte eléctrica e ingreso de vidrio templado. |

**IMAGEN 1: Revoque interior y colocado de marcos de puerta (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: Construcción pintura exterior (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: Construcción pintura interior (Obra Concluida)**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>"MEJORAMIENTO AREA DE SERVICIOS CENTRO DE SALUD VIACHA, SECCIONAL" (UNIDAD DE RAYOS X)</b>  |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 2</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 99.927,96  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 99.927,96  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>EMPRESA PRIMFER S.R.L.</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>38 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>100</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | En esta etapa se realizó la construcción del área de RAYOS X, cambiando pisos y paredes con revoque, colocado de pisos con cerámica, pintura interior y colocado de puertas. |

**IMAGEN 1: Construcción de pisos y paredes (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: Construcción de pintura y zócalos (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: Construcción y colocado de puertas (Obra Concluida)**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS, SECCIONAL</b>                                  |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>SECCIONAL</b>  |
| <b>MONTO POA (Bs)</b>                  | 300.000.00  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 267.004.01  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              |   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             |   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             |   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | Se realizaron mejoramientos y mantenimientos a diferentes infraestructuras del municipio de viacha. |

**IMAGEN 1: Implementación de biombos (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: Construcción aceras (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: Construcción de aceras del área de servicio (Obra Concluida)**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>MANTENIMIENTO ESTABLECIMIENTOS DE SALUD</b>   |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>SECCIONAL, SECCIONAL</b>  |
| <b>MONTO POA (Bs)</b>                  | 220.000.00   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 122.828.79   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              |  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             |  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             |  |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | Se realizaron mantenimientos a diferentes establecimientos de salud del municipio de viacha. |

**IMAGEN 1: Construcción del área de TRIAGE (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: Construcción de aceras y rampas (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: Construcción de baños en el área de DOT`S (Obra Concluida)**



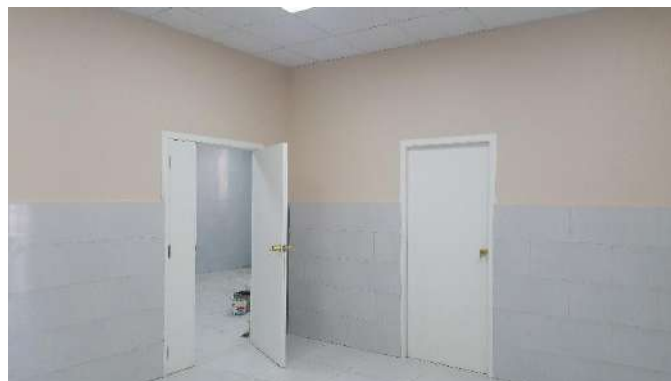
| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| PROYECTO:                       | CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD FLORIDA (NUEVA INFRAESTRUCTURA) URB. FLORIDA, DISTRITO 6 (INSTALACIONES – OBRA FINA) |
| DISTRITO                        | 6   |
| PPTO POA 2020 VIGENTE:          | Bs.- 1.130.280,00   |
| MONTO CONTRATADO:               | Bs.- 1.098.651,93 (según CONTRATO MODIFICATORIO N°2)  |
| MONTO EJECUTADO:                | Bs.- 1.098.651,93 (según PLANILLA N°3 DE CIERRE)  |
| EMPRESA EJECUTORA:              | EMPRESA CONSTRUCTORA VILLCA ARGOLLO   |
| PLAZO DE EJECUCION:             | 181 días calendario   |
| UNIDAD DE MEDIDA (INDICADOR)    | 1443 m <sup>2</sup>   |
| Nº DE BENEFICIARIOS             | DISTRITO 6  |

**IMAGEN 1: INSTALACIONES Y CIELO FALSO**



**Fuente:** Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 2: REVOQUES, REVESTIMIENTOS, PINTURA Y PUERTAS**



**Fuente:** Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 3: REVOQUE EXTERIOR, VENTANAS, FACHADA FLOTANTE Y PINTURA**



**Fuente:** Archivo Dirección de Infraestructura



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| PROYECTO:                       | CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD FLORIDA (NUEVA INFRAESTRUCTURA) URB. FLORIDA, DISTRITO 6 (OBRA FINA – ACABADOS) |
| DISTRITO                        | 6  |
| PPTO POA 2020 VIGENTE:          | Bs.- 1.130.280,00  |
| MONTO CONTRATADO:               | Bs.- 109.637,81 (según CONTRATO MODIFICATORIO N°1)   |
| MONTO EJECUTADO:                | Bs.- 109.637,81 (según PLANILLA UNICA DE CIERRE)   |
| EMPRESA EJECUTORA:              | EMPRESA CONSTRUCTORA VILLCA ARGOLLO  |
| PLAZO DE EJECUCION:             | 27 días calendario   |
| UNIDAD DE MEDIDA (INDICADOR)    | 1443 m <sup>2</sup>  |
| Nº DE BENEFICIARIOS             | DISTRITO 6   |

**IMAGEN 1: MESON DE H° A° Y REVESTIMIENTO DE CERAMICA**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 2: PINTURA INTERIOR LATEX**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 3: PINTURA EXTERIOR Y LETRAS DE ACERO INOXIDABLE**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| PROYECTO:                       | CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD CON INTERNACION, Z/MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 4-I, D-7" (OBRA GRUESA) |
| DISTRITO                        | 7  |
| PPTO POA 2020 VIGENTE:          | Bs.- 670.000,00  |
| MONTO CONTRATADO:               | Bs.- 654.011,07 (según CONTRATO MODIFICATORIO N°1)   |
| MONTO EJECUTADO:                | Bs.- 654.011,07 (según PLANILLA UNICA DE CIERRE)   |
| EMPRESA EJECUTORA:              | CONSULTORA Y CONSTRUCTORA PACHAJAYA  |
| PLAZO DE EJECUCION:             | 80 días calendario   |
| UNIDAD DE MEDIDA (INDICADOR)    | 1.130,93 m <sup>2</sup>  |
| Nº DE BENEFICIARIOS             | 3.600 HABITANTES   |

**IMAGEN 1: ZAPATAS Y COLUMNAS DE H° A°**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 2: VIGAS DE H° A° Y LOSA ALIVIANDA**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 3: CUBIERTA DE CALAMINA GALVANIZADA Y PARAPETO CON BOTAGUAS**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

# **GESTION DE EDUCACION**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| PROYECTO:                       | CONSTRUCCION 2DO BLOQUE DE AULAS U.E. 18 DE NOVIEMBRE Y 20 DE OCTUBRE, DISTRITO 2 (MUROS, INSTALACIONES Y OBRA FINA – 1ER PISO) |
| DISTRITO                        | 2   |
| PPTO POA 2020 VIGENTE:          | Bs.- 600.000,00   |
| MONTO CONTRATADO:               | Bs.- 590.466,02   |
| MONTO EJECUTADO:                | Bs.- 372.174,49 (según PLANILLA N°2 DE AVANCE)  |
| EMPRESA EJECUTORA:              | EMPRESA CONSTRUCCION EN OBRAS CIVILES Y METALICAS L.G.T.  |
| PLAZO DE EJECUCION:             | 80 Días Calendario  |
| UNIDAD DE MEDIDA (INDICADOR)    | 394.42 m2   |
| Nº DE BENEFICIARIOS             | 1290 ESTUDIANTES  |

**IMAGEN 1: MUROS DE LADRILLO**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 2: MURO DE BLOQUES DE VIDRIO**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 3: REVOQUE INTERIOR DE YESO**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| PROYECTO:                       | CONSTRUCCION GRADERIA U.E. NORA G. DE ZEBALLOS, DISTRITO 1 |
| DISTRITO                        | 1  |
| PPTO POA 2020 VIGENTE:          | Bs.- 23.873,00   |
| MONTO CONTRATADO:               | Bs.- 23.609,26   |
| MONTO EJECUTADO:                | Bs.- 23.609,26   |
| EMPRESA EJECUTORA:              | EMPRESA CONSTRUCTORA RAMISAR                               |
| PLAZO DE EJECUCION:             | 20 Días Calendario   |
| UNIDAD DE MEDIDA (INDICADOR)    | 24.40 m2   |
| Nº DE BENEFICIARIOS             | 600 ESTUDIANTES  |

**IMAGEN 1: DEMOLICION Y EXCAVACION**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 2: GRADA DE H°Cº, MURO DE LADRILLO Y LOSA ALIVIANADA**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 3: ACABADO DE LA GRADERIA**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| PROYECTO:                       | MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS, SECCIONAL (MULTIFUNCIONAL U.E. HUMBERTO ARANDIA E INGAVI) |
| DISTRITO                        | 1   |
| PPTO POA 2020 VIGENTE:          | Bs.- 1.000.000,00   |
| MONTO CONTRATADO:               | Bs.- 97.887,33  |
| MONTO EJECUTADO:                | Bs.- 97.887,33  |
| EMPRESA EJECUTORA:              | I.L.C. (INGENIERIA AL LIMITE EN CONSTRUCCION)   |
| PLAZO DE EJECUCION:             | 39 Días Calendario  |
| UNIDAD DE MEDIDA (INDICADOR)    | 208,50 m2   |
| Nº DE BENEFICIARIOS             | 1320 ESTUDIANTES  |

**IMAGEN 1: ERMPEDRADO Y CONTRAPISO DE HORMIGON**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 2: INSTALACIONES HIDROSANITARIAS**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

**IMAGEN 2: ACABADO DE LOS BAÑOS**



Fuente: Archivo Dirección de Infraestructura

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>“CONSTRUCCIÓN ATRIO DE INGRESO TÉCNICO HUMANÍSTICO U.E. SAN JOSÉ, DISTRITO 2 (CONFORMACIÓN DE PLATAFORMA)”</b> |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO 2</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>99.902,00</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>99.902,00</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA CHACOLLA</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>25 DÍAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1200 ESTUDIANTES</b>   |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | <b>CONFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA DE INGRESO A LA UNIDAD EDUCATIVA, COMPACTACIÓN, RELLENO Y NIVELACIÓN.</b>        |

**IMAGEN 1: MOVIMIENTO DE TIERRAS**



**IMAGEN 2: CONFORMACIÓN Y NIVELACIÓN**



**IMAGEN 3: COMPACTACIÓN DE PLATAFORMA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>"CONSTRUCCIÓN ATRIO DE INGRESO TÉCNICO HUMANÍSTICO U.E. SAN JOSÉ, DISTRITO 2 ( BORDILLOS – CORDONES DE ACERA)"</b>    |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO 2</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>99.882,40</b>   |
| <b>CONTRATO MODIFICATORIO N°1</b>      | <b>99.966,18</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>99.966,18</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA CHACOLLA</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>51 DÍAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>1200 ESTUDIANTES</b>  |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | <b>DELIMITACIÓN DE PREDIOS CON CORDONES DE ACERA, BORDILLOS PERIMETRALES, POSTES DECORATIVOS Y NIVELACIÓN DE TERRENO</b> |

**IMAGEN 1: CORDÓN DE ACERA CENTRAL DIVISIÓN VEHICULAR**



**IMAGEN 2: BORDILLOS PARA PARQUEO VEHICULAR**





| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO        |   |
|---------------------------------|---|
| PROYECTO:                       | “CONSTRUCCIÓN AULAS PEDAGÓGICAS U.E. CENTRO TILATA Y NÉSTOR PAZ ZAMORA, DISTRITO 7 (OBRA GRUESA – OBRA FINA PLANTA BAJA)”   |
| DISTRITO                        | DISTRITO 7  |
| MONTO CONTRATADO (Bs)           | 680.171,23  |
| ORDEN DE CAMBIO N°1 (Bs)        | 699.949,29  |
| MONTO EJECUTADO (Bs)            | 598.628,25  |
| EMPRESA EJECUTORA:              | CONSTRUCTORA MAMANI MANUELO   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:             | 143 DÍAS  |
| Nº DE BENEFICIARIOS             | 1800 ESTUDIANTES  |
| CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN | CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE HORMIGÓN ARMADO, (OBRA GRUESA) ZAPATAS, COLUMNAS, VIGAS Y LOSA ALIGERADA CON VIGUETAS PRETENSADAS, CON CUBIERTA METÁLICA Y CERCHAS DE COSTANERA DE 80X40X15X2 MM |

**IMAGEN 1: COLUMNAS DE HORMIGÓN ARMADO H-21**



**IMAGEN 2: LOSA ALIVIANADA CON VIGUETAS PRETENSADAS**



# **DESARROLLO Y PROMOCIÓN AL DEPORTE**

---



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>"CONSTRUCCIÓN CANCHA DE CÉSPED SINTÉTICO, Z/ MARISCAL SANTA CRUZ, DISTRITO 2 (ENMALLADO Y GRADERÍAS)"</b>   |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO 2</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>294.355,71</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>0.00</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA CHACOLLA</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>79 DÍAS</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>980 habitantes</b>  |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | <b>CONSTRUCCIÓN DEL ENMALLADO PERIMETRAL Y DE DOBLE ALTURA, JUSTAMENTE CON GRADERÍAS DE HORMIGÓN ARMADO, PINTURA EN MUROS DE INGRESO, TENDIDO DE GRAVAS.</b> |

**IMAGEN 1: EXCAVACIÓN DE 0-2.00 M. S/AGOTAMIENTO**



**IMAGEN 2: CIMIENTO DE HORMIGÓN CICLÓPEO**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>CONSTRUCCION COLISEO CERRADO MULTIFUNCIONAL DISTRITO 7 VIACHA</b> |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>D-7</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>9.748.104,34</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>10.198.099,99</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA COMPRESION</b>                                       |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>501 DC</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>2000 HABITANTES</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | <b>FONDOS UPRE 100%</b>  |

**IMAGEN 1: VACIADO DE ZAPATAS Y ARRANQUE DE COLUMNAS**



**IMAGEN 2: VACIADO DE GRADERIAS**



**IMAGEN 3: NIVELADO DE TERRENO VACIADO DE ACERA PROSCENIO PINTURA, REVOQUE, COLCOADOD E VENTANAS**



# **PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>“CONSTRUCCIÓN CENTRO CULTURAL, ZONA MONTES "B", D-2 (OBRA GRUESA - COMPLEMENTACIÓN)”</b>  |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO 2</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>139.888,90</b>  |
| <b>CONTRATO MODIFICATORIO N°1 (Bs)</b> | <b>149.030,00</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>149.030,00</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA CHACOLLA</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>69 DÍAS</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>500 habitantes</b>  |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | <b>CONTINUACIÓN DE LA OBRA GRUESA: MUROS PERIMETRALES DE LADRILLO DE 6H, REVOQUE DE YESO EN MUROS, PINTURA EN INTERIORES DOS MANOS, VENTANA DE ALUMINIO Y DE PERFILES METÁLICOS.</b> |

**IMAGEN 1: REVOQUE INTERIOR DE YESO SOBRE MURO**



**IMAGEN 2: PISO DE CERÁMICA ANTIDESLIZANTE**





| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO        |   |
|---------------------------------|---|
| PROYECTO:                       | “CONSTRUCCIÓN CENTRO CULTURAL, ZONA J.F. KENNEDY, DISTRITO 2 (OBRA GRUESA) DISTRITO 2”  |
| DISTRITO                        | DISTRITO 2  |
| MONTO CONTRATADO (Bs)           | 289.895,48  |
| CONTRATO MODIFICATORIO N°1      | 299.458,78  |
| MONTO EJECUTADO (Bs)            | 229.521,35  |
| EMPRESA EJECUTORA:              | CONSTRUCTORA MAMANI MANUELO   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:             | 99 DÍAS   |
| Nº DE BENEFICIARIOS             | 500 habitantes  |
| CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN | CONSTRUCCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE HORMIGÓN ARMADO, (OBRA GRUESA) ZAPATAS, COLUMNAS, VIGAS Y LOSA ALIGERADA CON VIGUETAS PRETENSADAS, CON CUBIERTA METÁLICA Y CERCHAS DE COSTANERA DE 10X50X15X2 MM |

**IMAGEN 1: EXCAVACIÓN 0-2.00 M. S/AGOTAMIENTO**



**IMAGEN 2: EXCAVACIÓN 0-2.00 M. S/AGOTAMIENTO**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |  |
|--|--|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>“CONSTRUCCION CENTRO CULTURAL, Z/AV. BARRIENTOS D-2” (OBRA GRUESA 3º PISO)</b>  |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO - 2</b>  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | 185.417,44   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 163.667,31   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSULTORA Y CONSTRUCTORA PACHAJAYA</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | <b>60 DIAS CALENDARIO</b>  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>800</b>   |
| <b>CARACTERISTICAS DE LA INVERSION</b> | En esta etapa realizando la construcción de un tercer piso en lo que comprende los siguientes ítems: columnas de Hº Aº, Vigas de Hº Aº, Losa alivianada, Escalera de Hº Aº y Muro de Ladrillo de 6 huecos. |

**IMAGEN 1: El encofrado de columnas (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: Armado de la losa (Obra al 50%)**



**IMAGEN 3: Vaciado de losa (Obra Concluida)**



# **PROMOCIÓN Y POLÍTICAS PARA GRUPOS VULNERABLES Y DE LA MUJER**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |   |
|--|---|
| <b>PROYECTO:</b>                       | <b>"CONSTRUCCIÓN CASA DEL ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SECCIONAL (Cubierta)"</b>   |
| <b>DISTRITO</b>                        | <b>DISTRITO 3</b>   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           | <b>195.839,87</b>   |
| <b>CONTRATO MODIFICATORIO N°1</b>      | <b>199.998,94</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | <b>199.998,94</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>              | <b>CONSTRUCTORA CHACOLLA</b>  |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>             | <b>43 DÍAS CALENDARIO</b>   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | <b>450 HABITANTES</b>   |
| <b>CARACTERÍSTICAS DE LA INVERSIÓN</b> | <b>CUBIERTA DE CALAMINA TRAPEZOIDAL, CON CERCHAS METÁLICAS DE COSTANERA DE 80X40X15X2 MM Y 100X50X15X2 MM Y MURO EN PARAPETO DE 6H.</b> |

**IMAGEN 1: CERCHAS METÁLICAS DE 100X50X15X2 MM**



**IMAGEN 2: MONTADO Y TECHADO CALAMINA TRAPEZOIDAL**



**IMAGEN 3: CUBIERTA CONCLUIDA**











**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**



**INFORME FINAL  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
GESTIÓN 2020**

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
URBANO Y CATASTRO**

**Arq. Carla Tatiana Rojas Chura  
DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO a.i.**

**VIACHA - BOLIVIA**

# DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO

---

## SMT – DDUC

ENVIADO POR:

| NOMBRE                            | CARGO   | FIRMA |
|-----------------------------------|---|-------|
| ARQ. CARLA TATIANA<br>ROJAS CHURA | DIRECTORA DE DESARROLLO<br>URBANO Y CATASTRO a.i. |       |

---

**INFORME SEMESTRAL DE GESTIÓN 2020  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** ARQ. MARINA ARCANI ROJAS  
**Nombre del puesto:** DIRECTORA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO  
**Inmediato Superior:** ING. JAVIER O. COAQUIRA AYARDE  
**Área o Unidad:** SECRETARÍA MUNICIPAL TÉCNICA

**2. MISIÓN**

Brindar a los vecinos del Municipio de Viacha atención de calidad, eficiente, oportuna, transparente, con buen trato, para lograr una planificación eficiente y controlado del crecimiento Ordenado del Municipio de Viacha en pos de lograr un Desarrollo Territorial Urbano Ordenado y sostenible.

**3. VISIÓN**

Ser el ente técnico del Municipio que permita mejorar el control de Desarrollo Urbano, delimitación de nuevos radios urbanos, a la base de la mancha urbana consolidada y determinación del uso y estructuración vial, a través de la implementación de un sistema de catastro, actualización cartográfica y alfanumérica que permita conservar un Padrón Catastral confiable, con miras a lograr el crecimiento de una ciudad eco industrial, con una buena y confiable tributación al Municipio.

**La eco ciudad industrial Viacha, es un referente a nivel nacional por su crecimiento ordenado y planificado; con servicios básicos, vialidad, seguridad ciudadana, deportes, cultura con servicios tecnológicos – industriales, que proyectan la industria nacional en un crecimiento armónico con la madre tierra.**

**4. OBJETIVOS PLANTEADOS EN LA GESTIÓN 2020**

- Incrementar los ingresos directos al Municipio a través de tramites como: aprobaciones de: planimetrías, Georreferenciados, Planos de Lote, Línea Nivel, Planos de Construcción, Certificaciones, Legalizaciones.
- Aprobación de planimetrías vía de sustitución, consolidación, por vía regular, por excepción y otros.
- Implementar el catastro Llevar adelante el Programa de Mejora a la Gestión Municipal del M.O.P.S.V., Para la Implementación del Catastro Urbano.
- Generar Ordenamiento Territorial con la Elaboración de Radios urbanos por la Unidad de Cartografía.
- Saneamiento de predios conforme a la Ley 247 y 803 Regularización del Derecho propietario sobre Bienes Inmuebles Urbanos destinados a vivienda.
- Generar la Ley Municipal de Aplicación del catastro.

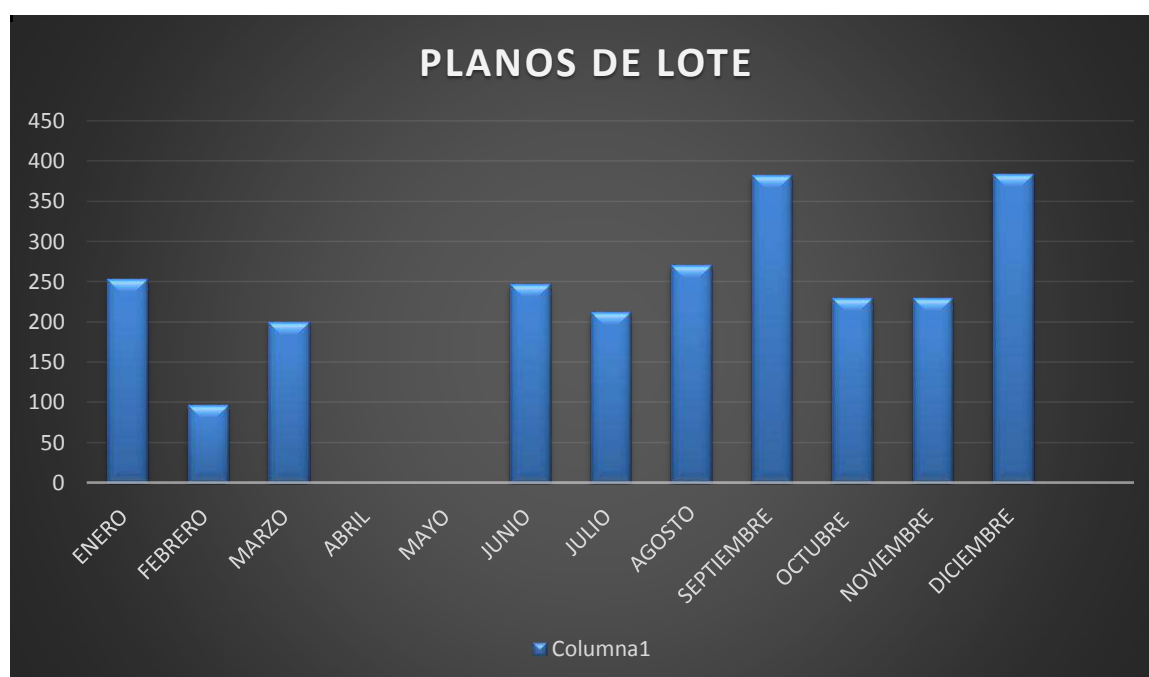
**5. METAS O LOGROS**

---

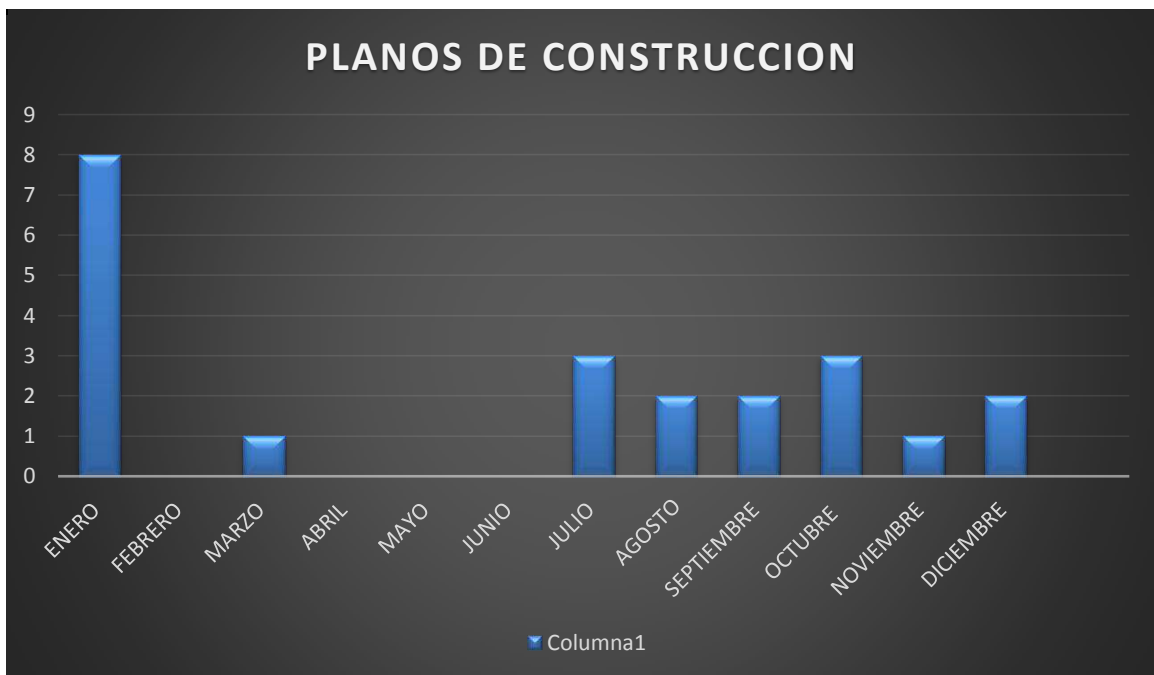
- Aumento de ingresos por aprobaciones, de trámites administrativos superior al año pasado.
- Se encaró todos los procesos de Aprobación de Planimetrías en toda la modalidad en los Distritos 1,2,3,6 y 7
- Desarrollo Urbano mediante normas que regulen el crecimiento urbano se encuentra en proceso de elaboración nuevas leyes en beneficio del G.A.M.V.
- Se mejoró la Burocracia por generar nuevas normativas, nuevos procedimientos para los tramites técnico administrativos y la entera satisfacción de la población.
- La Implementación del Catastro Urbano
- Aprobar Radios Urbanos
- Atención eficiente oportuna y transparente
- tener la mayor cantidad de predios de los Distritos 1,2,6 y 7 de la aplicación de la Ley 247 y 803
- Demolición de Predios Sobre Propiedad Publica en Cumplimento de la Norma.
- Revisión de documentos de INRA para ser homologados en el GAMV conforme a ley 032/2018
- Apoyo a Levantamientos Topográficos Georreferenciados a la Dirección de Desarrollo Urbano
- Elaboración del plan de ordenamiento vial del municipio de Viacha.

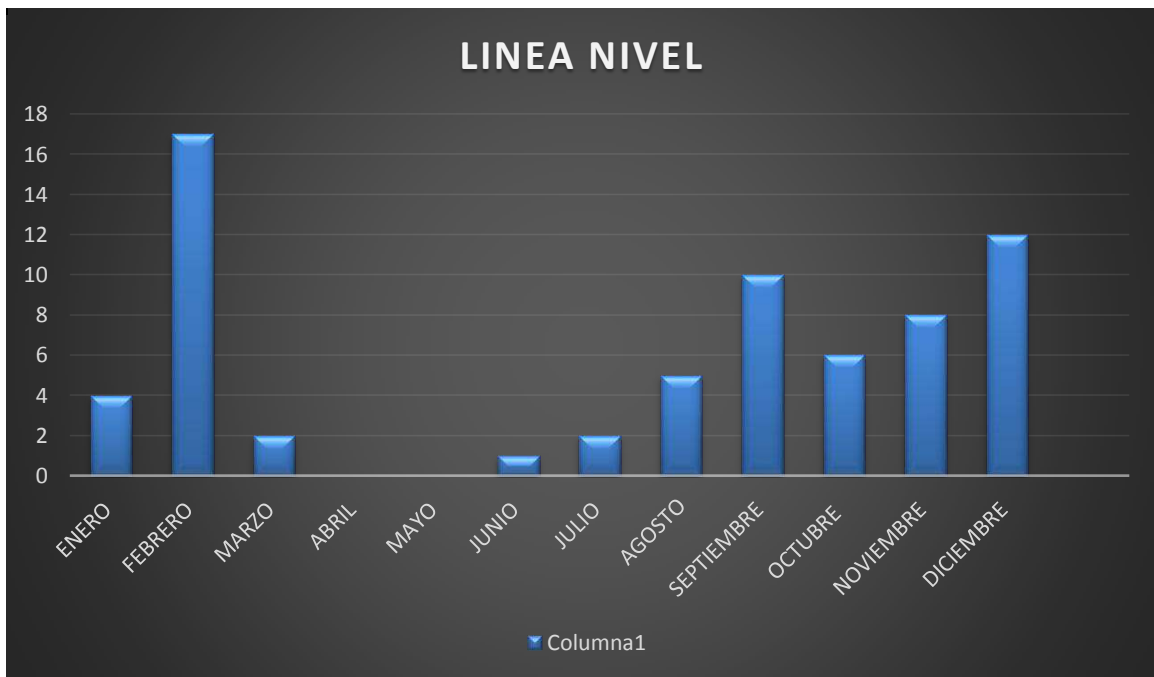
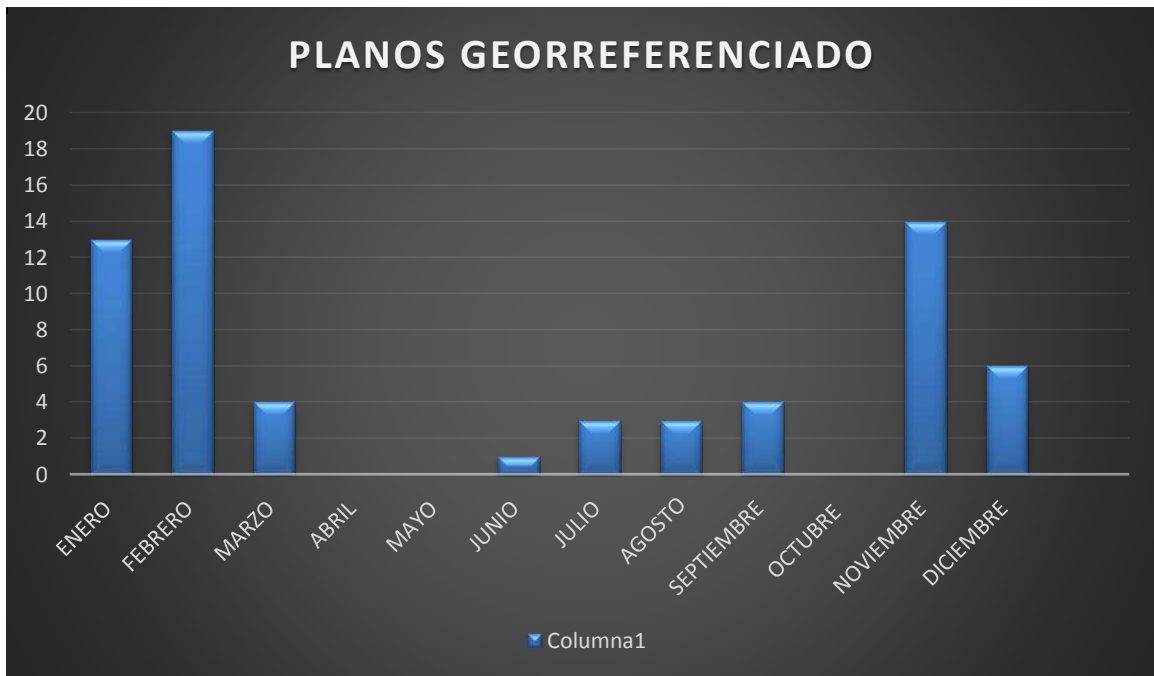
**6. LOGROS REALIZADAS**

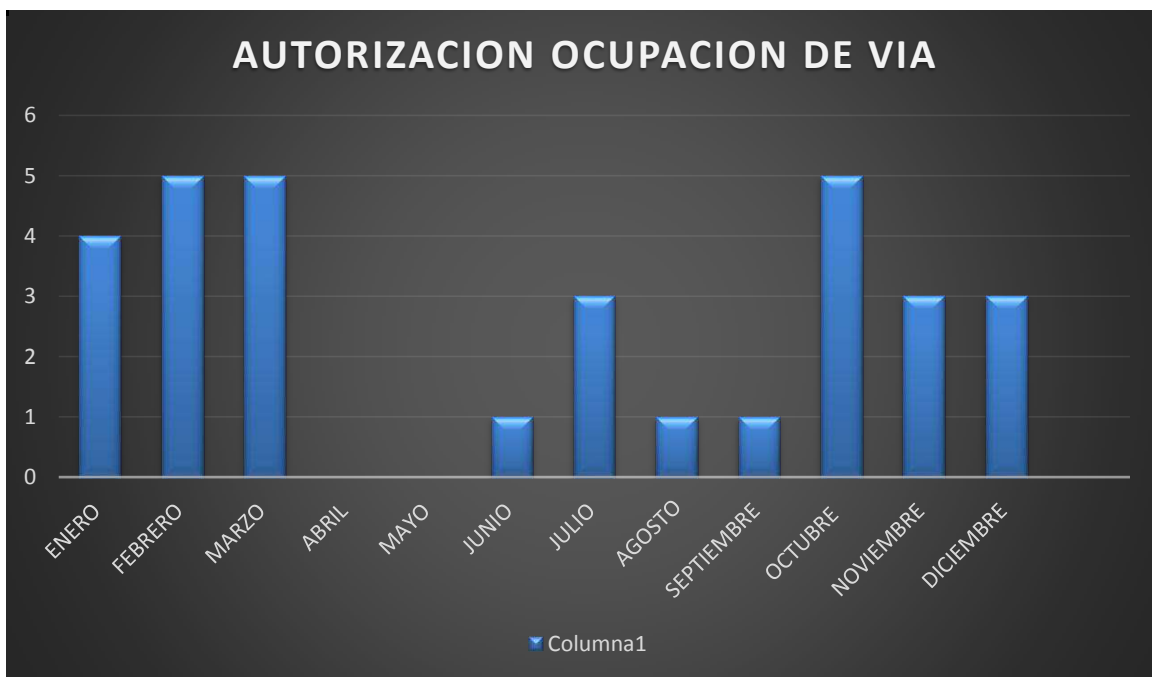
En los siguientes gráficos se detalla el porcentaje de trámites recibidos en GESTIÓN 2020, los cuales son atendidos en la gestión conforme a la Ley Municipal 019/2019 y Reglamento de la Ley Municipal N° 019/2017, "Reglamento Específico de Procedimientos Administrativos Técnico Legales de Desarrollo Urbano del G.A.M.V.:

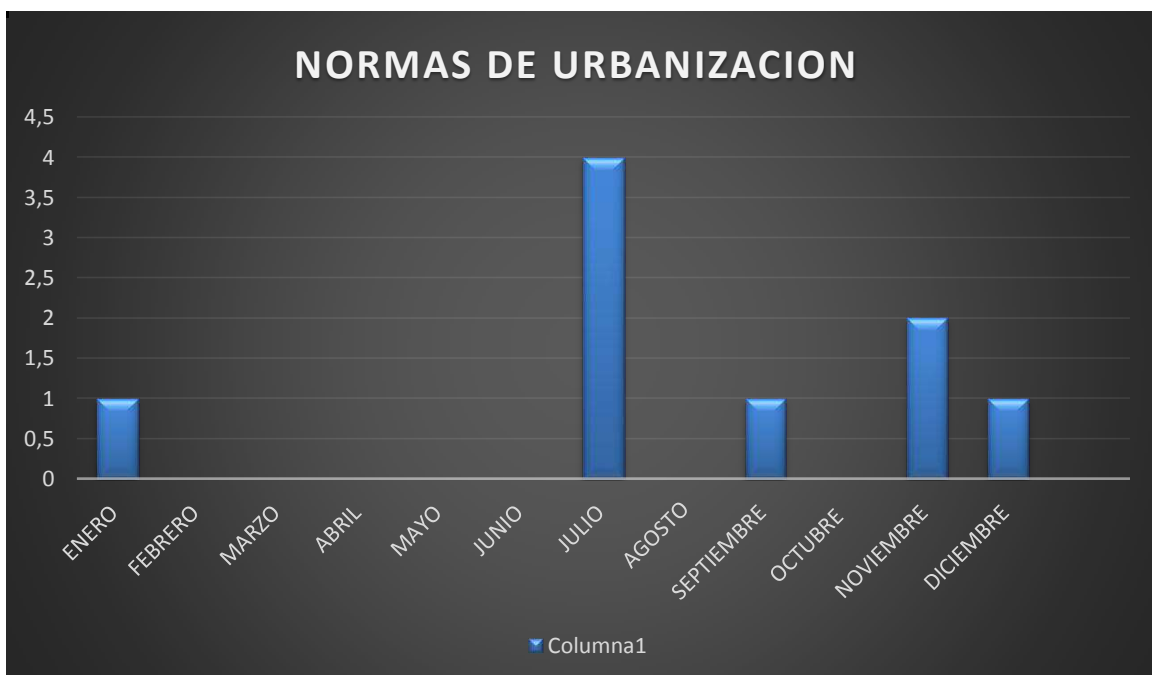
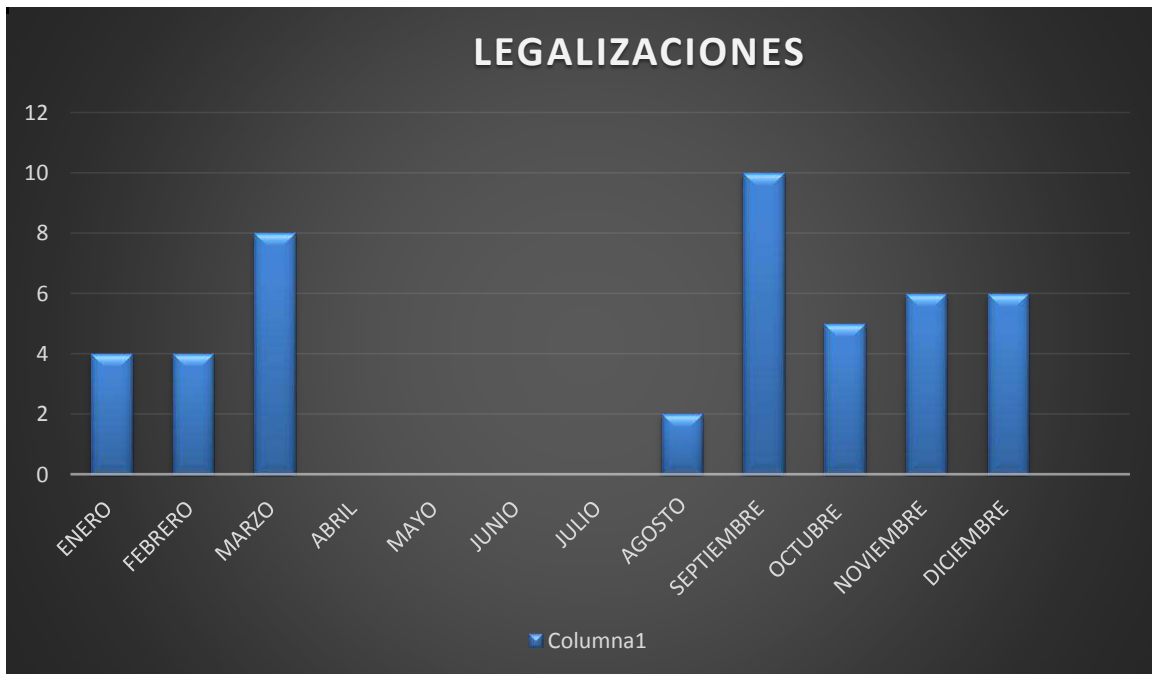


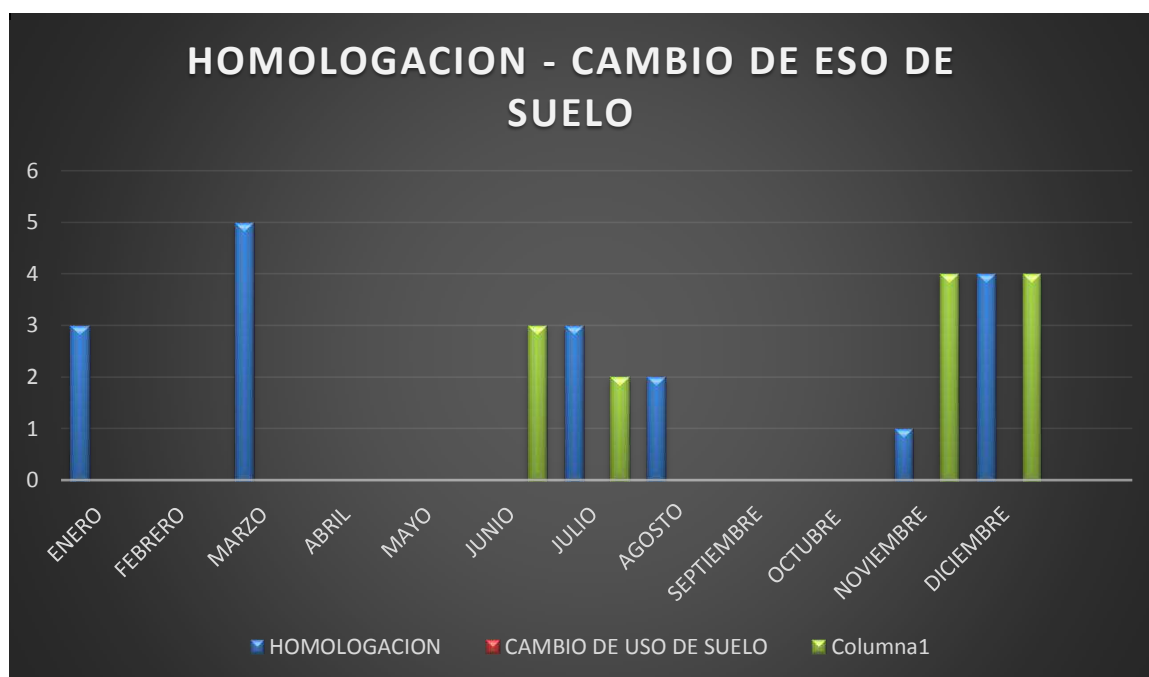












## 7. LOGROS ALCANZADOS

### 7.1 AREA DE TOPOGRAFIA

## AVANCE DE TRABAJOS TOPOGRÁFICOS 2021 ENERO - DICIEMBRE (ANUAL)

### INSPECCIONES Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS (D1,D2,D3,D6 y D7)

| NO.            | INSPECCIÓN Y APROBACION TOPOGRÁFICO DE DIVISION Y PARTICION DE GEOREFERENCIADOS  | CANTIDAD DE PROYECTO | O.B.S.         |
|----------------|--|----------------------|----------------|
| <b>DETALLE</b> |  |                      |                |
| 1              | ZONA VILIROCO D6   | 2                    | EJECUTADO      |
| 2              | GRANJA CONVENTO  | 2                    | EJECUTADO      |
|                |  | <b>4</b>             | <b>TOTALES</b> |
| NO.            | INSPECCIÓN Y APROBACION DE PLANOS TOPOGRÁFICOS GEOREFERENCIADOS                  | CANTIDAD             | O.B.S.         |
| 1              | INSPECCIÓN DE TRAMITES DE APROBACION DE GEOREFERENCIADOS DISTRITO 1,2,3,6 Y 7.   | 72                   | EN PROCESO     |
| 2              | APROBACION DE GEOREFERENCIADOS DISTRITO 1,2,3,6 Y 7.                             | 51                   | EJECUTADO      |
|                |  | <b>123</b>           | <b>TOTALES</b> |
| NO.            | LEV. TOPOGRÁFICOS P/REGISTRO DERECHO PROPIETARIO G.A.M.V.                        | CANTIDAD DE PROYECTO | O.B.S.         |
| 1              | LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DE ÁREAS DE EQUIPAMIENTO, AREAS VERDES Y AREAS DE VIAS | 14                   | EJECUTADO      |
|                |  | <b>14</b>            | <b>TOTALES</b> |
| NO.            | OTRAS SOLICITUDES  | CANTIDAD DE PROYECTO | O.B.S.         |
| 1              | INSPECCIONES Y VERIFICACIONES  | 4                    | EJECUTADO      |
|                |  | <b>4</b>             | <b>TOTALES</b> |



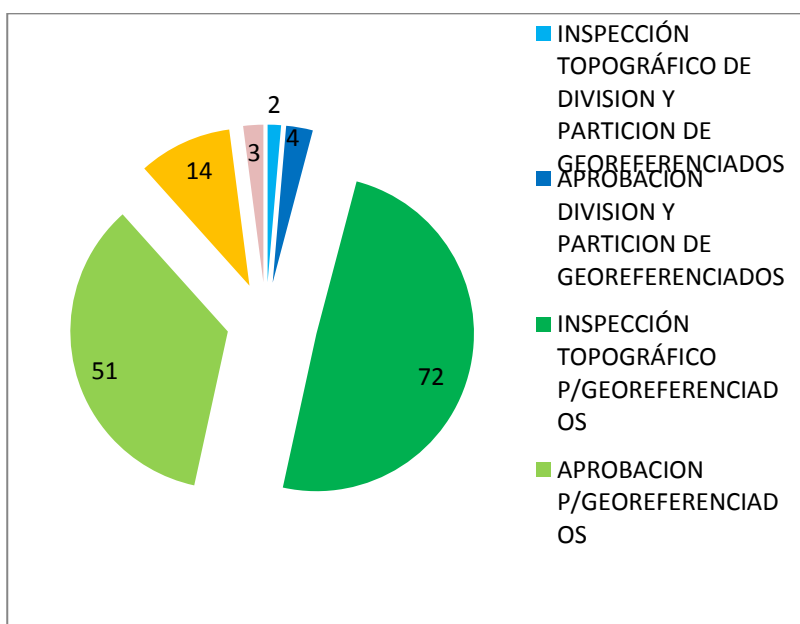


**GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VIACHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL TECNICA**  
**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO**



**Topografo 1: Lic. Edil Quispe Chavez**

|              |  |            |                 |
|--------------|--|------------|-----------------|
| 1            | INSPECCIÓN TOPOGRÁFICO DE DIVISION Y PARTICION DE GEOREFERENCIADOS | 2          | EN PROCESO      |
| 2            | APROBACION DIVISION Y PARTICION DE GEOREFERENCIADOS                | 4          | EJECUTADO       |
| 3            | INSPECCIÓN TOPOGRÁFICO P/GEOREFERENCIADOS                          | 72         | EN PROCESO      |
| 4            | APROBACION P/GEOREFERENCIADOS                                      | 51         | EJECUTADO       |
| 5            | LEV. TOPOGRÁFICOS P/REGISTRO DERECHO PROPIETARIO G.A.M.V.          | 14         | EJECUTADO       |
| 6            | OTRAS SOLICITUDES  | 3          | EJECUTADO       |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>146</b> | <b>TRAMITES</b> |



**7.2. TRÁMITES**

| PERIODO | PLT+ CERT | PLANO CONST | L-N | CERT. | GEOREFERENCIADO | DIV-PART | LEG. | H.R.E Y H.R.I. | CAMBIO DE USO | HOMOLOGACIONES | NORMAS DE URBANIZACIÓN | OCUPACIÓN DE VÍA |
|---------|-----------|-------------|-----|-------|-----------------|----------|------|----------------|---------------|----------------|------------------------|------------------|
| ENERO   | 253       | 8           | 4   | 24    | 13              | 13       | 4    | 187            | 0             | 3              | 1                      | 4                |
| FEBRERO | 97        | -           | 17  | 50    | 19              | 5        | 4    | 142            | 0             | 0              | -                      | 5                |
| MARZO   | 200       | 1           | 2   | 21    | 4               | 3        | 8    | 133            | 0             | 5              | -                      | 5                |
| ABRIL   | -         | -           | -   | -     | -               | -        | -    | -              | -             | -              | -                      | -                |
| MAYO    | -         | -           | -   | -     | -               | -        | -    | 8              | -             | -              | -                      | -                |
| JUNIO   | 247       | 0           | 1   | 8     | 1               | 8        | 0    | 62             | 3             | 0              | -                      | 1                |
| JULIO   | 212       | 3           | 2   | 15    | 3               | 6        | 0    | 109            | 2             | 3              | 4                      | 3                |

|                         |             |           |           |            |           |           |           |             |           |           |          |           |
|-------------------------|-------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| AGOSTO                  | 271         | 2         | 5         | 16         | 3         | 6         | 2         | 77          | 0         | 2         | 0        | 1         |
| SEPTIEMBRE              | 382         | 2         | 10        | 28         | 4         | 7         | 10        | 154         | 0         | 0         | 1        | 1         |
| OCTUBRE                 | 230         | 3         | 6         | 48         | 0         | 5         | 5         | 194         | 0         | 0         | 0        | 5         |
| NOVIEMBRE               | 230         | 1         | 8         | 30         | 14        | 7         | 6         | 161         | 4         | 1         | 2        | 3         |
| DICIEMBRE               | 384         | 2         | 12        | 27         | 6         | 5         | 6         | 170         | 4         | 4         | 1        | 3         |
| <b>GESTIÓN<br/>2020</b> | <b>2506</b> | <b>22</b> | <b>67</b> | <b>267</b> | <b>67</b> | <b>65</b> | <b>45</b> | <b>1397</b> | <b>13</b> | <b>18</b> | <b>9</b> | <b>31</b> |

**7.3 INGRESO DE TRÁMITES EN MONTOS (BOLIVIANOS)**

|              | PL+C             | CERT.            | GEO.             | LEG.            | D-P              | L.N.            | URB.             | HOM.<br>CAM.<br>SUEL<br>O | P.C.            | NOR.<br>URB.  | OCUP<br>DE VÍA  | TOTAL<br>PARCIAL  |
|--------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|---------------------------|-----------------|---------------|-----------------|-------------------|
| ENE.         | 18.850,00        | 950,00           | 39.184,00        | 595,00          | 16.613,00        | 316,00          | -                | 13.785,00                 | 1.692,00        | 50,00         | 670,80          | 92.805,80         |
| FEB.         | 7.350,00         | 2.200,00         | 19.905,00        | 150,00          | 16.337,00        | 1.134,00        | -                | -                         | -               | -             | 541,50          | 47.717,50         |
| MAR.         | 16,00            | 625,00           | 2.678,00         | 160,00          | 608,00           | 91,00           | -                | 3.443,00                  | 212,00          | -             | 771,75          | 8.730,00          |
| ABRIL        | -                | -                | -                | -               | -                | -               | -                | -                         | -               | -             | -               | -                 |
| MAYO         | -                | -                | -                | -               | -                | -               | -                | -                         | -               | -             | -               | -                 |
| JUNIO        | 18.568,00        | 350,00           | 9.517,00         | -               | 25.654,00        | 56,00           | 5.906,00         | 43,94                     | -               | -             | 99,00           | 60.344,00         |
| JULIO        | 16.190,00        | 650,00           | 5.703,00         | -               | 2.464,00         | 67,00           | 29.656,00        | 13,013,90                 | 570,00          | 200,00        | 405,00          | 68.943,90         |
| AGT.         | 20.301,00        | 750,00           | 11.227,00        | 40,00           | 4.020,00         | 287,00          | 7.360,00         | 4,00                      | 249,00          | -             | 283,00          | 44.546,00         |
| SEP.         | 28.742,00        | 1.405            | 20.837,00        | 460,00          | 7.224,00         | 723,00          | -                | -                         | 665,00          | 50,00         | 152,00          | 3.636,80          |
| OCT.         | 18.528,00        | 1.026,10         | -                | 220,00          | 1.388,00         | 405,50,00       | -                | -                         | 1.374,00        | -             | 814,00          | 21.046,36         |
| NOV.         | 17.715,00        | 1.225,00         | 76.551,00        | 245,00          | 10.974,00        | 503,00          | 20.727,80        | 12,99                     | 250,00          | 100,00        | 294,50          | 23.513,53         |
| DIC.         | 30.048,00        | 1.135,00         | 39.081,00        | 220,00          | 42.394,00        | 3.386,00        | -                | 9,05                      | 1.043           | 50,00         | 405,00          | 1.960,00          |
| <b>TOTAL</b> | <b>99.879,97</b> | <b>10.316,10</b> | <b>88.350,00</b> | <b>2.090,00</b> | <b>65.758,00</b> | <b>3.180,39</b> | <b>42.922,00</b> | <b>30.311,41</b>          | <b>3.640,00</b> | <b>450,00</b> | <b>44.36,55</b> | <b>373.243,58</b> |

## 8. URBANIZACIONES SEGÚN LEY MUNICIPAL 019/2017 VÍA REGULAR

|    | URBANIZACIONES           | DISTRITO | DESTINO-ESTADO DEL INFORME                   |
|----|--------------------------|----------|--|
| 1  | URB. CHARAHUAYTO         | D-3      | ACOGIMIENTO 019/2017                         |
| 2  | URB. BRISAS              | D-3      | APROBADO                                     |
| 3  | URB. BERACA              | D-3      | APROBADO                                     |
| 4  | URB. VIACHA INGAVI II    | D-3      | ACOGIMIENTO 019/2017                         |
| 5  | URB. FINCA CHALLAJAHUIRA | D-3      | ACOGIMIENTO 019/2017                         |
| 6  | URB. SANTA ISABEL        | D-3      | ACOGIMIENTO 019/2017                         |
| 7  | URB. VIACHA INGAVI       | D-3      | NOTIFICACION                                 |
| 8  | URB. VIACHA CHARAGUAYTO  | D-3      | ACOGIMIENTO 019/2017                         |
| 9  | URB. CAMPO VERDE         | D-3      | NOTIFICACION                                 |
| 10 | URB. MARGARITA           | D-3      | PROCESO                                      |
| 11 | URB. PASTORA II          | D-6      | PROYECTOS                                    |
| 12 | URB. FLOR DEL VALLE      | D-3      | INFORME FINAL                                |
| 13 | URB. TILATA SUR          | D-7      | INFORME FINAL                                |
| 14 | URB. SANTA NATALIA       | D-3      | APROBADO                                     |
| 15 | URB. INTEGRACION LOAYZA  | D-3      | INFORME FINAL                                |
| 16 | URB. 31 DE ENERO         | D-6      | OBSERVACION                                  |
| 17 | CORAZON DE JESUS II      | D-3      | INFORME DE PROCEDENCIA<br>- INSPECCION       |
| 18 | CORAZON DE JESUS III     | D-3      | INFORME DE PROCEDENCIA<br>- INSPECCION       |
| 19 | ISRAEL III               | D-3      | INFORME DE PROCEDENCIA<br>- INSPECCION       |
| 20 | URB LOS PINOS            | D-3      | INFORME DE PROCEDENCIA                       |
| 21 | URB. CENTENARIO          | D-3      | INFORME DE PROCEDENCIA<br>- OBS. PLANIMETRÍA |

### 8.1 URBANIZACIONES SEGÚN LEY MUNICIPAL 019/2017 VÍA SUSTITUCIÓN

|   | URBANIZACIONES                    | DISTRITO | DESTINO-ESTADO DEL INFORME                    |
|---|-----------------------------------|----------|---|
| 1 | URB. ANCARA KASCANI               | D-3      | INFORME FINAL                                 |
| 2 | URB. LOTEAMIENTO BARRIO CERVECERO | D-1      | INFORME IMPROCEDENCIA                         |
| 3 | URB. SAN LORENZO I                | D-6      | INSPECCIÓN DE PLANIMETRÍA                     |
| 4 | URB. BARRIO LINDO                 | D-1      | OBSERVADO                                     |
| 5 | URB. 16 DE JULIO                  | D-2      | INFORME PROCEDENCIA - REVICION DE PLANIMETRÍA |
| 6 | URB. MARISCAL SUCRE               | D-3      | APROBADO                                      |
| 7 | URB. JUAN DE DIOS                 | D-6      | INFORME PRELIMINAR                            |
| 8 | PLAYA VERDE                       | D-2      | INFORME PROCEDENCIA - REVICION DE PLANIMETRÍA |
| 9 | LOS ANGELES DE HUMACHUA           | D-1      | INFORME PROCEDENCIA - REVICION DE PLANIMETRÍA |

### 8.2 URBANIZACIONES VÍA SUSTITUCIÓN EN PROCESO O.M. 030/2013 Y 019/2017

|   | <b>URBANIZACIONES</b>  | <b>DISTRITO</b> | <b>DESTINO-ESTADO DEL INFORME</b>        |
|---|------------------------|-----------------|--|
| 1 | URB. URKUPIÑA I        | D-7             | INFORME FINAL L.M. 019/2017              |
| 2 | URB. URKUPIÑA II       | D-7             | INFORME PRELIMINAR O.M. 030/2013         |
| 3 | <b>URB. SAN VÍCTOR</b> | <b>D-6</b>      | <b>APROBADO CESIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS</b> |
| 4 | URB. LA UNIÓN          | D-6             | INF. DE OBSERVACIONES O.M. 030/2013      |
| 5 | URB. 15 DE NOVIEMBRE   | D-6             | CONCEJO O.M. 030/2013                    |
| 6 | URB. VILLA MERCEDES    | D-2             | PARA INFORME PRELIMINAR                  |
| 7 | FABRIL                 | D-2             | CON OBSERVACIÓN CONFORME O.M. 030/2013   |
| 8 | ANCARA KASCANI         | D-3             | INFORME FINAL L.M. 019/2017              |

**8.3 URBANIZACIONES VÍA SUSTITUCIÓN EN PROCESO LEY MUNICIPAL 013/2017.**

|    | <b>URBANIZACIONES</b>                          | <b>DISTRITO</b> | <b>DESTINO-ESTADO DEL INFORME</b>        |
|----|--|-----------------|--|
| 1  | VILLA SARA                                     | D-1             | OBSERVACIONES TÉCNICAS                   |
| 2  | SANTO IPIÑA                                    | D-1             | INFORME FINAL                            |
| 3  | HUMACHUA III                                   | D-1             | ACOGIMIENTO A LA L.M.013/17              |
| 4  | VILLA SAN SALVADOR                             | D-1             | OBSERVACIONES TÉCNICAS                   |
| 5  | <b>COMPLEMENTACIÓN VILLA REMEDIOS</b>          | <b>D-1</b>      | <b>APROBADO - CESIÓN DE ÁREA PÚBLICA</b> |
| 6  | <b>BAJO SANTA BÁRBARA PÓSITO CHUQUIAGUILLO</b> | <b>D-2</b>      | <b>APROBADO - CESIÓN DE ÁREA PÚBLICA</b> |
| 9  | KENNEDY  | D-2             | OBSERVACIONES TÉCNICAS                   |
| 10 | BELLA VISTA                                    | D-2             | ACOGIMIENTO A LA L.M.013/17              |
| 11 | SANTA ISABEL                                   | D-2             | ACOGIMIENTO A LA L.M.013/17              |

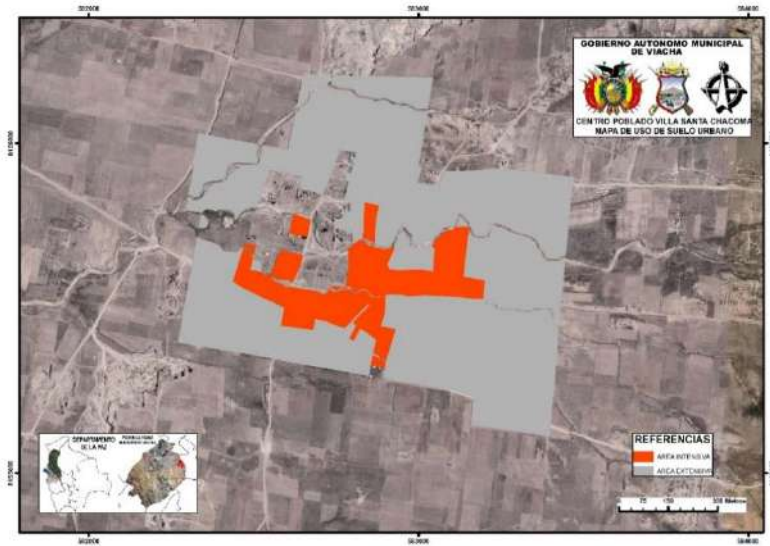
**8.4 APROBACION DE PLANIMETRÍA DE ACUERDO A LEY MUNICIPAL N° 026/2018, Y LEY MUNICIPAL N° 009/2019, APROBACIÓN DE DESGLOSE EXCEPCIONAL DE LA PLANIMETRÍA.**

|   | <b>URBANIZACIONES</b>               | <b>DISTRITO</b> | <b>DESTINO-ESTADO DEL INFORME</b> |
|---|-------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | <b>MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 4-A</b> | <b>D-7</b>      | <b>APROBADO</b>                   |
| 2 | <b>MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 5-E</b> | <b>D-7</b>      | <b>APROBADO</b>                   |
| 3 | <b>MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 7-H</b> | <b>D-7</b>      | <b>APROBADO</b>                   |

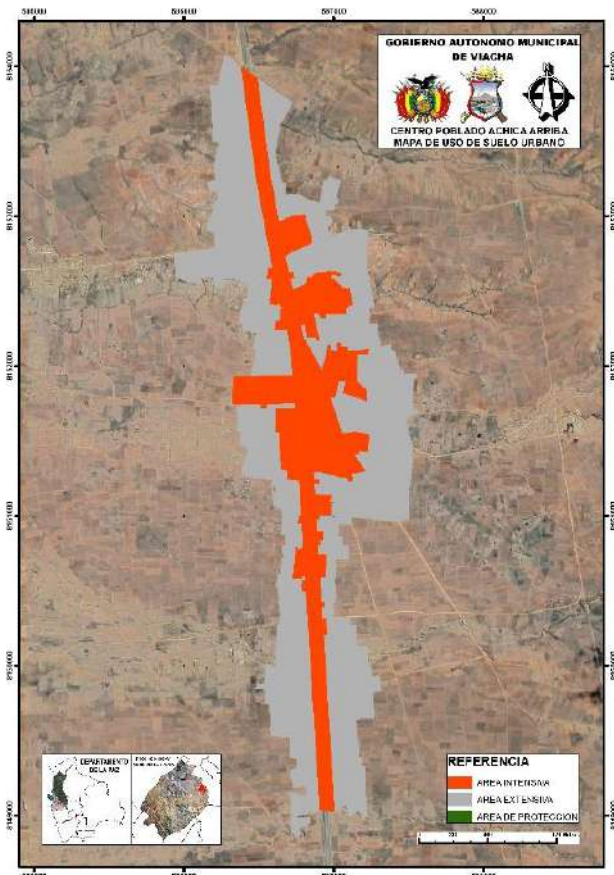
**8.5 APROBACION DE PLANIMETRÍA DE ACUERDO A LEY MUNICIPAL N° 019/2017**

|   | <b>URBANIZACIONES</b>  | <b>DISTRITO</b> | <b>DESTINO-ESTADO DEL INFORME</b> |
|---|------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | LOTEAMIENTO CANDELARIA | D-6             | INFORME PARA CESIÓN DIRECTA       |

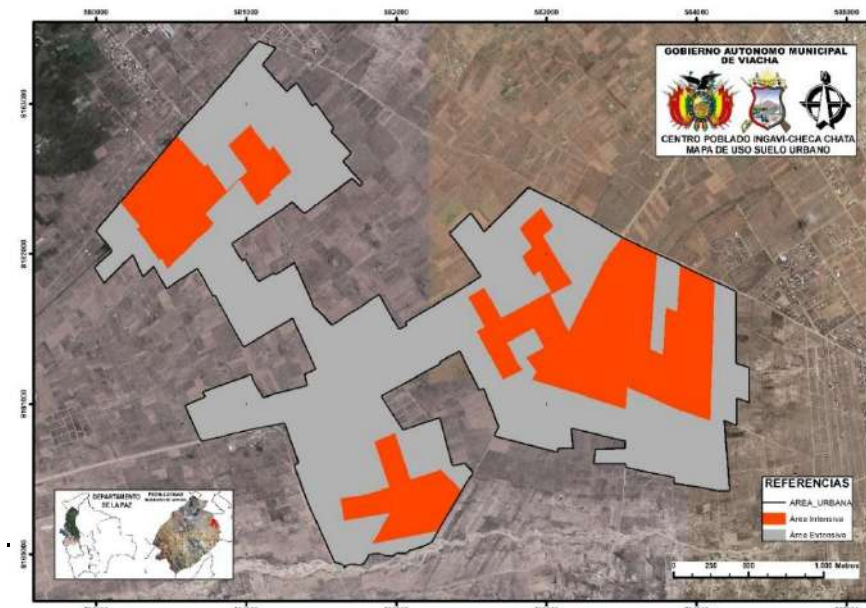
**9. PROYECTOS DE CENTROS POBLADOS: Proyectos en proceso conforme al Decreto Supremo 296**



Achica Arriba



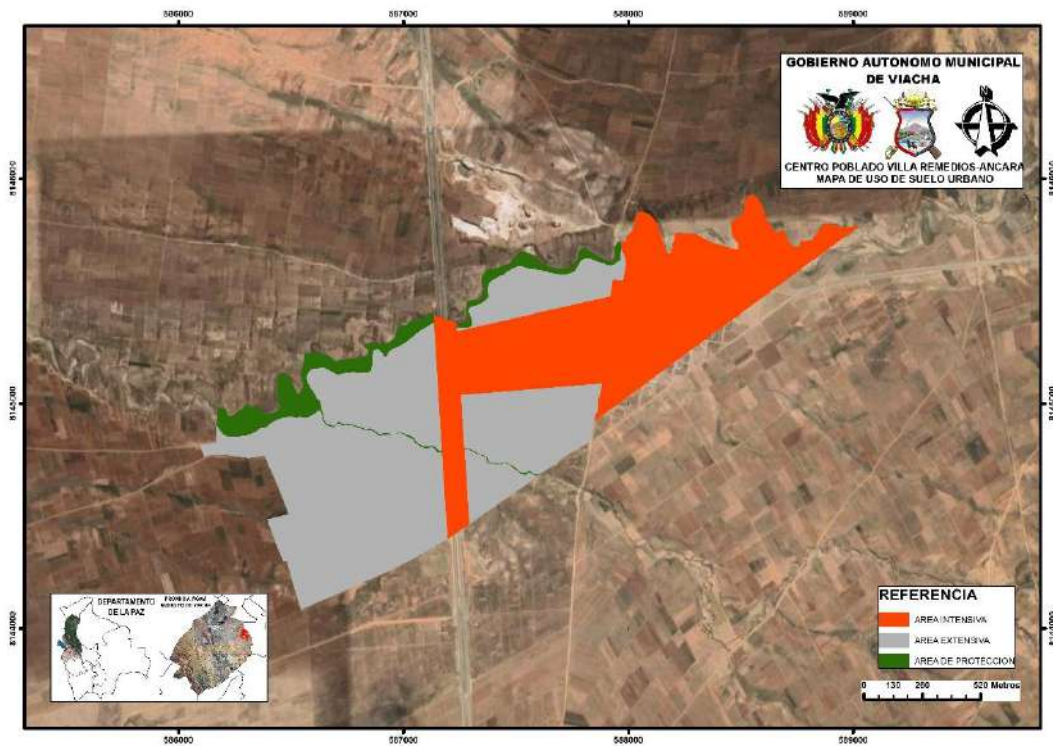
Ingavi -Chica chata







Pocota

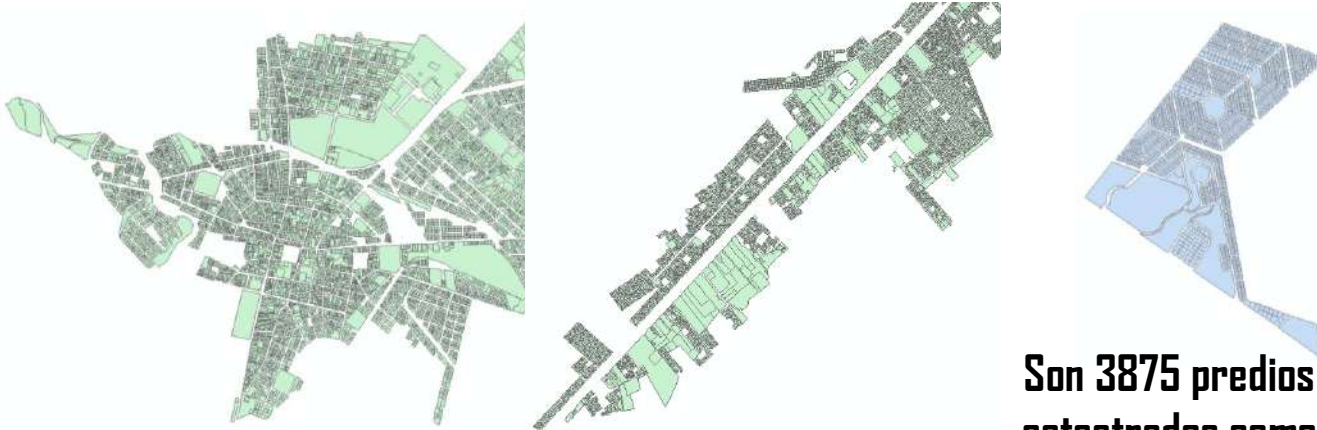


Mazo Cruz Admitido  
Con R.M. 029/2019

Villa Remedios - Ancara

**10. IMPLEMENTACION DEL CATASTRO URBANO**

|   |              |              |
|---|--------------|--------------|
| <b>PREDIOS CATASTRADOS AREA URBANA POR EL MINISTERIO M.O.P.S.V.</b> | <b>42235</b> | <b>TOTAL</b> |
| <b>PREDIOS LEVANTADOS POR EL G.A.M.V.</b>                           | <b>3875</b>  | <b>16110</b> |

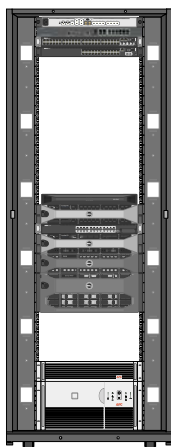


**Son 3875 predios catastrados como**

**Son 65905 construcciones catastradas en el área urbana por la empresa Geodatum.**

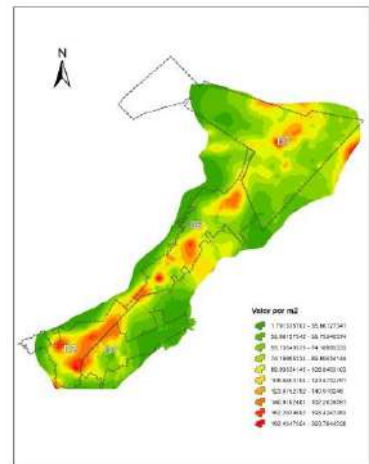
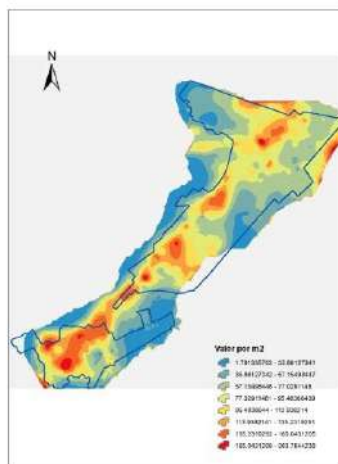
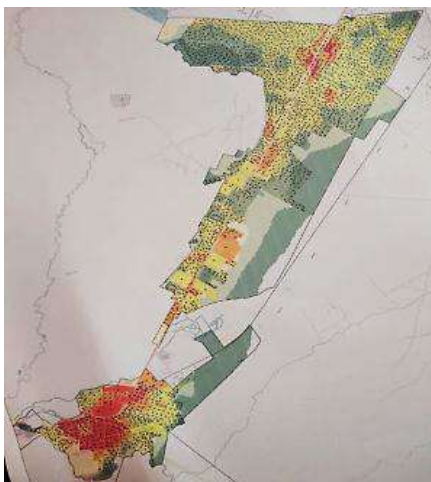


**Capacitaciones a los funcionarios, Implementación del SEICU y Estudio Mobiliario de Mercado.**



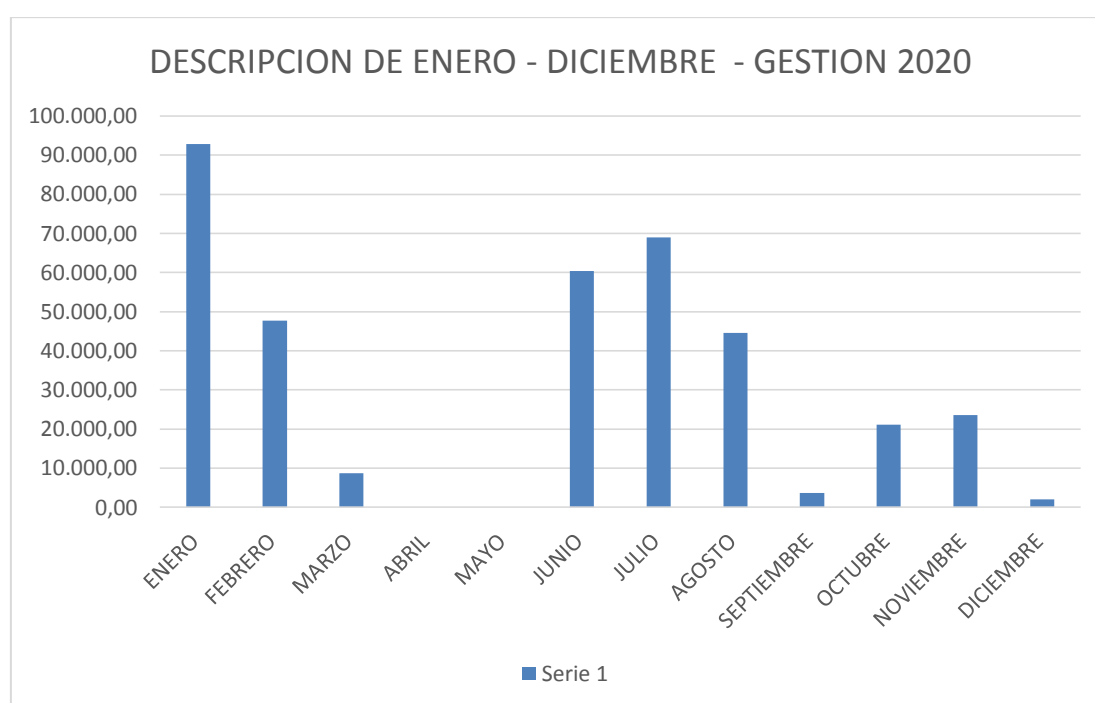
**Sistema Espacial de Información Catastral Urbana**

**Estudio del Observatorio de Mercado Inmobiliario de terrenos y construcciones, empresa Gerenssa**



**11.INGRESOS AL MUNICIPIO DE VIACHA**

| <b>EXPRESADO EN BOLIVIANOS (Bs)</b>                                    |                   |
|--|-------------------|
| <b>CONFORME A LA LEY MUNICIPAL 019/2017 Y REGLAMENTO</b>               |                   |
| <b>Por el Cobro por Servicios Técnicos(Aprobación y Certificación</b>  |                   |
| <b>de Plano de Lote - Georreferenciados - Línea y Nivel - Plano De</b> |                   |
| <b>Construcción Y Otros)</b>   |                   |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>   | <b>TOTAL BS.</b>  |
| <b>ENERO - DICIEMBRE</b>   | <b>373.247,58</b> |
| <b>TOTAL</b>   | <b>373.247,58</b> |



**INGRESOS DE LA GESTIÓN**  
**2020**

**FUERON DE: Bs. 373.247,58**

**TRECIENTOS SETENTA Y TRES MIL**  
**DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE**  
**CON 58/100 BS.**

## **12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **12.1. CONCLUSIONES**

De lo anteriormente expuesto se concluye

- Se mejoró los ingresos en comparación del año pasado, en relación de la gestión anterior.
- Existen pocos Arquitectos para cubrir la demanda de los distritos 1,2,3,6 y 7.
- Existe un compromiso profesional para responder a las solicitudes externas e internas
- Existe una carga laboral que apenas se está cubriendo con el poco personal que existe.
- No se cuenta con medios de transporte y equipos informáticos actualizados.
- Se viene dando seguimiento al Programa de Mejora al Gestión Municipal del Ministerio de Obras Publicas Servicio y Vivienda.
- Se viene llevando los procesos de demolición conforme a la Ordenanza Municipal 003/2012.
- Se viene aplicando la LEY MUNICIPAL No. 032/2018  
LEY MUNICIPAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA REGULARIZACION TECNICA Y ACTUALIZACION DE TITULOS AGRARIOS QUE PASEN A FORMAR PARTE DE UNA AREA URBANA.
- Se viene aplicando la Ley 247 y 803 en los Distritos 1,2,6 y 7.

### **12.2. RECOMENDACIONES**

- Asignar recursos y/o crear nuevos ítems para la D.D.U. de 2 profesionales en el área con Registro, 1 Topógrafo, 1 Arquitecto, 1 abogado y Alarife. Esto de acuerdo a la escala salarial vigente del Municipio.
  - Asignar recursos para continuar con el proyecto de Ordenamiento Territorial urbano en el municipio y otros proyectos que necesita implantar en el municipio con relación al desarrollo territorial
  - Incentivar al personal con la nivelación salarial.
-



## ANEXOS

### INSPECCIONES DE URBANIZACIONES Y DEMÁS TRAMITES ADMINISTRATIVOS



INSPECCIONES REALIZADAS A URBANIZACIONES, AREA RESIDENCIAL, AREA VERDE, AREA DE EQUIPAMIENTO Y VIAS PARA APROBACION DE PLANIMETRIAS.





## LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS GEOREFERENCIADOS



**NOTIFICACIONES –  
DEMOLICIONES**





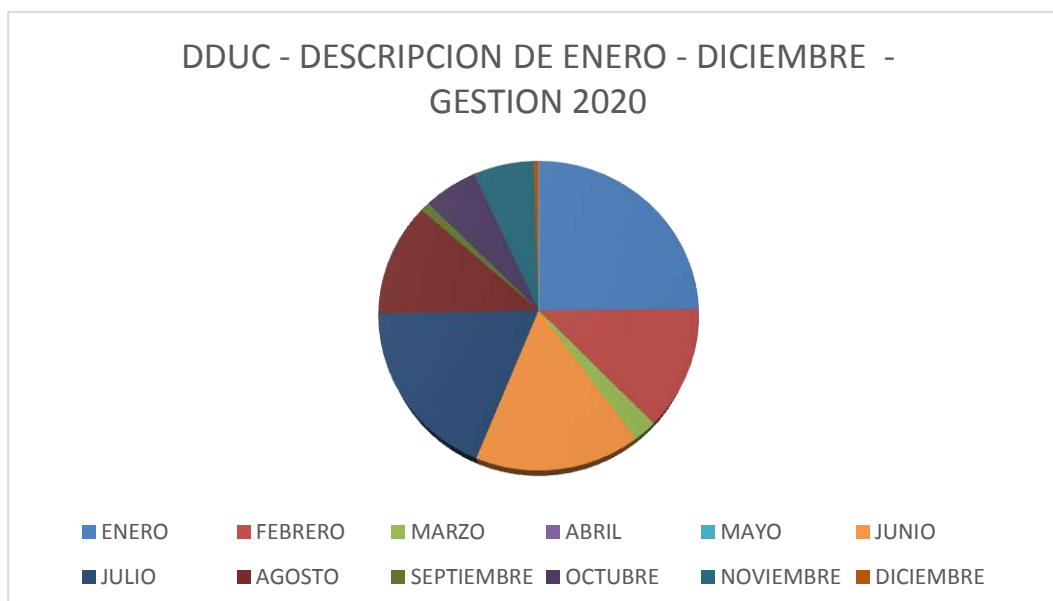
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO

|              | PL+C             | CERT.            | GEO.             | LEG.            | D-P              | L.N.            | URB.             | HOM.<br>CAM.<br>SUEL<br>O | P.C.                 | NOR.<br>URB.  | OCUP<br>DE VÍA  | TOTAL<br>PARCIAL  |
|--------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------|---------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-------------------|
| ENE.         | 18.850,00        | 950.00           | 39.184,00        | 595,00          | 16.613,00        | 316.00          | -                | 13.78<br>5,00             | 1.692,<br>00         | 50.00         | 670,80          | 92.805,80         |
| FEB.         | 7.350,00         | 2.200,00         | 19.905,00        | 150,00          | 16.337,00        | 1.134,00        | -                | -                         | -                    | -             | 541,50          | 47.717,50         |
| MAR.         | 16,00            | 625.00           | 2.678,00         | 160,00          | 608,00           | 91.00           | -                | 3.443,<br>00              | 212.0<br>0           | -             | 771,75          | 8.730,00          |
| ABRIL        | -                | -                | -                | -               | -                | -               | -                | -                         | -                    | -             | -               | -                 |
| MAYO         | -                | -                | -                | -               | -                | -               | -                | -                         | -                    | -             | -               | -                 |
| JUNIO        | 18.568,00        | 350.00           | 9.517,00         | -               | 25.654,00        | 56,00           | 5.906,00         | 43.94                     | -                    | -             | 99,00           | 60.344,00         |
| JULIO        | 16.190,00        | 650.00           | 5.703,00         | -               | 2.464,00         | 67.00           | 29.656,0<br>0    | 13.01<br>3,90             | 570.0<br>0           | 200.0<br>0    | 405.00          | 68.943,90         |
| AGT.         | 20.301,00        | 750.00           | 11.227,00        | 40.00           | 4.020,00         | 287.00          | 7.360,00         | 4.00                      | 249.0<br>0           | -             | 283.00          | 44.546,00         |
| SEP.         | 28.742,00        | 1.405            | 20.837,00        | 460.00          | 7.224,00         | 723.00          | -                | -                         | 665.0<br>0           | 50.00         | 152.00          | 3.636,80          |
| OCT.         | 18.528,00        | 1.026,10         | -                | 220.00          | 1.388,00         | 405.50,00       | -                | -                         | 1.374,<br>00         | -             | 814.00          | 21.046,36         |
| NOV.         | 17.715,00        | 1.225,00         | 76.551,00        | 245.00          | 10.974,00        | 503.00          | 20.727,8<br>0    | 12.99                     | 250.0<br>0           | 100.0<br>0    | 294.50          | 23.513,53         |
| DIC.         | 30.048,00        | 1.135,00         | 39.081,00        | 220.00          | 42.394,00        | 3.386,00        | -                | 9.05                      | 1.043                | 50.00         | 405.00          | 1.960,00          |
| <b>TOTAL</b> | <b>99.879,97</b> | <b>10.316,10</b> | <b>88.350,00</b> | <b>2.090,00</b> | <b>65.758,00</b> | <b>3.180,39</b> | <b>42.922,00</b> | <b>30.311<br/>,41</b>     | <b>3.640,<br/>00</b> | <b>450.00</b> | <b>44.36,55</b> | <b>373.243,58</b> |

**EXPRESADO EN BOLIVIANOS (Bs)**  
**CONFORME A LA LEY MUNICIPAL 019/2017 Y**  
**REGLAMENTO**  
**Por el Cobro por Servicios Técnicos(Aprobación y**  
**Certificación de Plano de Lote - Georreferenciados -**  
**Línea y Nivel - Plano De Construcción Y Otros)**

| DESCRIPCIÓN       | TOTAL BS.         |
|-------------------|-------------------|
| ENERO - DICIEMBRE | 373.247,58        |
| <b>TOTAL</b>      | <b>373.247,58</b> |

**INGRESOS DE LA**  
**GESTIÓN 2020**  
**FUERON DE: BS. 373.247,58**  
**TRESCIENTOS SETENTA Y TRES**  
**MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y**  
**SIETE CON 58/100 BS.**



**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**



**INFORME FINAL  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
GESTIÓN 2020**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN  
AMBIENTAL Y RIESGOS**

**Ing. William Paredes Alvarado  
DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y  
RIESGOS**

**VIACHA - BOLIVIA**

**INFORME FINAL DE GESTIÓN 2020**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** Ing. William Ernesto Paredes Alvarez  
**Nombre del puesto:** DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS  
**Inmediato Superior:** SECRETARIO MUNICIPAL TÉCNICO  
**Área o Unidad:** UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

| Nº | APERTURA PROGRAMÁTICA O CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO  | DISTRITO  | PRESUPUESTO | EJECUTADO  |
|----|--------------------------------------|--|-----------|-------------|------------|
|    | 13.0000.01                           | Apoyo a medio ambiente   | Seccional | 150.000,00  | 131.633,17 |
| 2  | 13.0000.09                           | Monitoreo ambiental  | Seccional | 14.170,00   | 14.170,00  |
| 3  | 13.0000.10                           | Campañas de limpieza de cuerpos de aguas y ríos (prevención contaminación de la cuenta katari y bahía de cohana) | Seccional | 15.000,00   | 14.970,76  |
| 4  | 14.0000.04                           | Planta de Compostaje   | Seccional | 40.000,00   | 39.060,50  |

**3. OBJETIVO GENERAL**

Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Viacha, mediante la preservación, conservación y mejoramiento del Medio Ambiente, además de la prestación eficiente y eficaz de diversos servicios en general.

**4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS**

| Nº | OBJETIVO ESPECÍFICO   | ACCIONES   | META 2020  | AVANCE FINAL  | %   |
|----|---|--|--|---|-----|
| 1  | Mejorar la calidad y control ambiental para la protección de la salud de los habitantes y todo ser viviente en el territorio del Municipio de Viacha, | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación de personal técnico calificado para el fortalecimiento de la Dirección de Gestión ambiental y riesgos.</li> <li>Control y seguimiento a la actividad industrial de acuerdo a normativa.</li> <li>Fiscalización intensiva a actividades económicas industriales clandestinas.</li> <li>Regulación del sector industrial y manufacturero.</li> <li>Elaboración de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Control, seguimiento y monitoreo ambiental a 200 empresas registradas legalmente.</li> <li>Fiscalización y control ambiental a 50 empresas y actividades económicas que no cuentan con registro ambiental.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>20 inspecciones</li> <li>5 notificaciones</li> </ul> | 10% |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | Reglamentos municipales para la aplicación de normativas nacionales. |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## **5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE**

- Se realizó las inspecciones y notificaciones a las industrias
- Se elaboró el informe de monitoreo ambiental para el relleno sanitario
- Se atendió las demandas de la población con referencia a la contaminación hídrica y atmosférica.
- Se produjo abono orgánico en la planta de compostaje.
- Se elaboró el informe de auditoría interna con referencia al registro ambiental industrial
- Se sensibilizo ambientalmente a la población OTBs e instituciones asentadas en nuestro municipio.
- Se realizó campañas de limpieza de ríos y afluentes en coordinación con las unidades militares y la unidad de gestión de la cuenca Katari del Ministerio de Medio Ambiente y Aguas.
- Se monitoreo factores de agua y aire en el relleno sanitario, u otras áreas donde se identifique contaminación.
- Se adquirió material de construcción para levantar el muro de perimétrico de la planta de compostaje.

### **5.1. DESARROLLO DE TRABAJO**

#### **CAMPAÑA DE LIMPIEZAS DE RÍOS**

- a) La Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos en coordinación con la Primera División Mecanizada se programó 4 campañas de gran magnitud con 3 regimientos bajo su mando las cuales se detallan a continuación:
  - Regimiento Bilbao Rioja
  - Regimiento Bolívar
  - Regimiento Max Toledo
- b) Las campañas realizadas en el Municipio de Viacha se llevaron a cabo durante cuatro días cuyas fechas se detalla a continuación.
  - 29 de septiembre (D6)
  - 30 de septiembre (D7)
  - 14 de octubre (D1)
  - 15 de octubre (D2)
- c) La ubicación de las 4 campañas se detalla a continuación
  - Primera campaña: Puente Doria Medina, Puente Calachaca
  - Segunda campaña: Puente Cervecería Boliviana Nacional y calle final murillo y adyacentes
  - Tercera Campaña: Carretera distrito 6
  - Cuarta Campaña: Carretera distrito 7

#### **DOTACIÓN DE INSUMOS DE TRABAJO**

- Rastrillos con palos mayor a 3 metros
  - Guantes de latex
  - Guantes con goma
  - Barbijos
  - Yutes
  - Retroexcavadora
  - volquetas
  - Refrigerios
  - Otros
-

Todas las campañas realizadas se registraron mediante fotografías tomadas



## 6. CONCLUSIONES

Las actividades programadas fueron en coordinación con las organizaciones sociales y en cumplimiento a las normas Nacionales, Departamentales y Municipales vigentes ya que el tema de medio ambiente es transversal.

---

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** Richard E. Cadena Belzu  
**Nombre del puesto:** RESPONSABLE DE RESTAURACIÓN DE ÁREAS VERDES  
**Inmediato Superior:** DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS  
**Área o Unidad:** UNIDAD DE RESTAURACIÓN DE ÁREAS VERDES

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

| N° | APERTURA PROGRAMÁTICA O CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO             | DISTRITO  | PRESUPUESTO | EJECUTADO |
|----|--------------------------------------|---------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| 1  | 13.0000.02                           | Mantenimiento de ornato público | Seccional | 20.000,00   | 19.836,80 |
| 2  | 13.0000.03                           | Apoyo a Ornato público          | Seccional | 19.737,00   | 18.760,00 |
| 3  | 13.0000.04                           | Apoyo al Vivero Municipal       | Seccional | 40.000,00   | 39.066,50 |

**3. OBJETIVO GENERAL**

Mejorar la calidad de vida de los pobladores del Municipio de Viacha, mejorando y preservando los viveros, así como embelleciendo las Áreas Verdes, Plazas, Parques y jardines del municipio.

**4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS**

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES  | META 2020  | AVANCE FINAL                   | %     |
|----|--|---|--|--------------------------------|-------|
| 1  | Mejorar el aspecto del ornato público en plazas, parques, jardinerías viales, etc. con el mantenimiento y embellecimiento con plántulas forestales | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación de jardineros.</li> <li>Mantenimiento periódico y continuo de plazas y parques.</li> <li>Adquisición de semillas de especies forestales para plazas y parques.</li> <li>Adquisición de materiales e insumos para el mantenimiento de plazas y parques.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>15 plazas y parques mantenidas y forestadas.</li> </ul> | 15 plazas y parques mantenidas | 100 % |
| 2  | Implementación de áreas forestadas con especies adaptadas a la zona para la mitigación de la contaminación ambiental creando pulmones verdes.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de convenios con el Ministerio de Medio Ambiente para la provisión de plántulas.</li> <li>Gestión de convenios con unidades educativas,</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>5 hectáreas forestadas</li> </ul>                       | 3 hectáreas forestadas         | 60 %  |

|   |   |   |   |                                |      |
|---|---|---|---|--------------------------------|------|
|   |   | <p>militares, juntas vecinales y otras para la plantación, cuidado y protección de estas áreas forestadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultivo de plantines en el vivero municipal para los pulmones verdes</li> </ul> |   |                                |      |
| 3 | Mejorar la producción de plantines en el vivero municipal | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de personal para el vivero municipal.</li> <li>• Producción y multiplicación de plantines forestales y ornamentales</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir 50.000 plantines</li> </ul> | Producción de 20.000 plantines | 40 % |

**5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE**

- Se sembró las semillas en las platabandas
- Se ha mantenido las áreas verdes de nuestro municipio
- Se almacigo y repico los plantines
- Se ha mantenido las plazas y parques de nuestro municipio
- Se forestó y reforestó en áreas identificadas de impacto (pulmones verdes)
- Se pintó el ornato público dependiente de nuestra dirección como plazas y parques

**6. CONCLUSIONES**

El trabajo realizado se cumplió en estricto cumplimiento a lo planificado para la gestión 2020.

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** Ing. William Ernesto Paredes Alvarez  
**Nombre del puesto:** DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS  
**Inmediato Superior:** DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS  
**Área o Unidad:** UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

| N° | APERTURA PROGRAMÁTICA O CÓDIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO | DISTRITO | PRESUPUESTO  | EJECUTADO    |
|----|--------------------------------------|---------------------|----------|--------------|--------------|
| 1  | 14.0000.01                           | Aseo Urbano         | 1, 2 y 6 | 1.371.202,93 | 1.359.732,96 |

**3. OBJETIVO GENERAL**

Brindar a la población un servicio eficiente y eficaz a través del recojo diario de residuos sólidos y aseo urbano y que además vaya acorde a las necesidades actuales.

**4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS**

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES  | META 2020   | AVANCE FINAL                                    | %     |
|----|---|---|---|---|-------|
| 1  | Mejorar los servicios de recojo de residuos sólidos desde su recolección hasta su traslado al relleno sanitario | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación de personal para los carros compactadores para el recorrido domiciliario.</li> <li>Supervisión y control de rutas asignadas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento en un 10% de la cobertura</li> </ul>                          | El incremento es del 8%                         | 80 %  |
| 2  | Brindar a la población un servicio eficiente en la limpieza de calles y avenidas                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación de personal para el barrido de calles y avenidas.</li> <li>Supervisión y control de rutas asignadas.</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr que el 30% de calles y avenidas se encuentren limpias.</li> </ul> | Se logró mantener limpias las calles y avenidas | 100 % |

**5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE**

- Se ha mantenido las calles, avenidas y plazas limpias.
- Se recogió los puntos de acopio.
- Se realizó campañas de limpieza en coordinación con algunas OTBs.
- Se fumigó los puntos de acopio de residuos sólidos.
- Se implementó el servicio de recojo de residuos hospitalarios en recintos públicos, privados y de comunidades, garantizando un buen manejo de dichos residuos.

**6. CONCLUSIONES**

El tema de servicio de aseo urbano es recurrente no parando ni un solo día la recolección de residuos sólidos.



### 1. IDENTIFICACIÓN

**Nombre del funcionario:** Ing. William Ernesto Paredes Alvarez  
**Nombre del puesto:** DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS  
**Inmediato Superior:** DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS  
**Área o Unidad:** UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

### 2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

| N° | APERTURA PROGRAMÁTICA O CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO        | DISTRITO  | PRESUPUESTO | EJECUTADO  |
|----|--------------------------------------|----------------------------|-----------|-------------|------------|
| 1  | 14.0000.02                           | Apoyo al relleno sanitario | Seccional | 257.320,00  | 175.009,07 |

### 3. OBJETIVO GENERAL

Brindar a la población un servicio eficiente y eficaz a través del recojo diario de residuos sólidos y aseo urbano y que además vaya acorde a las necesidades actuales.

### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES   | META 2020   | AVANCE FINAL                                      | %     |
|----|--|--|---|---|-------|
| 1  | Brindar a la población un servicio eficiente y eficaz a través de la disposición final de los residuos sólidos (relleno sanitario, plantaje de compostaje y punto verde) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación de personal para la operación de las áreas de operación de disposición final.</li> <li>Supervisión y control del tratamiento.</li> <li>Producción de abono en la planta de compostaje.</li> <li>Reciclaje de material inorgánico.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recolectar 40 Tn diarias de residuos sólidos tratados</li> </ul> | Se realiza la recolección de 60 toneladas diarias | 150 % |

### 5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE

- Se realizó el tratamiento final de residuos sólidos de aproximadamente 64 tn/día.
- Se realiza el tratamiento de residuos biológicos y/patógenos en nuestra celda exclusiva para el mismo.
- Se amplió y adecuo una celda de disposición final de residuos sólidos garantizando la operabilidad con la impermeabilización de la 4ta. celda del Relleno Sanitario para su disposición final de residuos sólidos generados por nuestro municipio.

## **6. CONCLUSIONES**

Se realizó el trabajo de acuerdo a las acciones planteadas en el manifiesto ambiental aprobadas por la gobernación

---

### 1. IDENTIFICACIÓN

**Nombre del funcionario:** Marcelo Mamani Tito  
**Nombre del puesto:** ADMINISTRADOR CEMENTERIO  
**Inmediato Superior:** DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS  
**Área o Unidad:** DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS

### 2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

| N° | APERTURA PROGRAMÁTICA O CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO                   | DISTRITO  | PRESUPUESTO | EJECUTADO  |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------------|------------|
| 1  | 30.0000.01                           | Servicio Cementerio General Municipal | Seccional | 107.000,00  | 102.314,90 |

### 3. OBJETIVO GENERAL

Brindar a la población un servicio eficiente y eficaz relacionado a las labores de inhumación, traslado y limpieza de pabellones, todo ello acorde con el crecimiento de la ciudadanía.

### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS

| N° | OBJETIVO ESPECÍFICO  | ACCIONES  | META 2020  | AVANCE FINAL   | %   |
|----|--|---|--|--|-----|
| 1  | Otorgar servicios eficientes en las labores de inhumación. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Limpieza permanente de las instalaciones del cementerio</li> <li>Seguridad las 24 horas del día</li> <li>Generación de ingresos propios para el mantenimiento del cementerio</li> <li>Realizar trabajos de reparación en el templo del cementerio</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Refacción de 5 mausoleos deteriorados en los techos y paredes laterales</li> <li>Refacción general del cementerio una vez al año en el mes de noviembre</li> <li>Templo refaccionado</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Refacción de 4 mausoleos en paredes laterales</li> <li>Refacción del cementerio y templo en octubre para noviembre</li> </ul> | 70% |

### 5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE

Se realizó las siguientes acciones:

- Se realizó el protocolo para atención de inhumación por el COVID-19
- Se realizó el borrador de Ley de Cementerio el cual actualizara la Ordenanza Municipal 07/2008
- Arreglo de ventanas de la capilla
- Se realizó la refacción para los días de Todos los Santos
- Limpieza en general

### 6. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES PLANIFICADAS DE ENERO A DICIEMBRE

Se realizó el pintado y arreglo del cementerio

## **7. CONCLUSIONES**

Se tiene las instalaciones del cementerio limpias cumpliendo con el reglamento del cementerio.

Indicando también que se cumplió con el protocolo de inhumaciones en caso Covid-19

---







INFORME FINAL DE GESTIÓN 2020  
DIRECCIÓN DE OBRAS RURALES

1. IDENTIFICACIÓN

Nombre del funcionario: **ARQ. NALDO LUIS GUTIERREZ MAMANI**  
 Nombre del puesto: DIRECTOR DE OBRAS D-3  
 Inmediato Superior: ING. JAVIER COAQUIRA AYARDE  
 Área o Unidad: SUB ALACALDÍA D-3

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

| Nº | APERTUR<br>A O<br>CODIGO<br>SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD                          | LOCALIZACIÓN |                                 | PRESUPUESTO POA-<br>2020 VIGENTE |
|----|-----------------------------------|--|--------------|---------------------------------|----------------------------------|
|    |                                   |  | DISTRITO     | COM/ZONA/CALLE                  |                                  |
| 1  | 11000005                          | Sondeo Electrico Vertical<br>Para Perforacion de Pozos | 3            | Distrito 3                      | 100.000                          |
| 2  | 11000021                          | Mejoramiento Sistemas de<br>Agua Potable               | 3            | Distrito 3                      | 48.000                           |
| 3  | 11 1206<br>02842<br>00000         | Construccion Sistema de<br>Agua Potable                | 3            | Com. Toncopujio                 | 33.000                           |
| 4  | 11 1206<br>04017<br>00000         | Construcción Sistema de<br>Agua Potable                | 3            | z/ Copancara Com.<br>Muruhamaya | 50.645                           |
| 5  | 11 B06<br>02504<br>00000          | Construccion Sistema de<br>Agua Potable                | 3            | Com. Pallina Centro             | 20.000                           |
| 6  | 11 1206<br>04079<br>00000         | Ampliacion Sistema de<br>Agua Potable                  | 3            | Comunidad Coniri<br>Unka Suka   | 35.000                           |
| 7  | 11 1206<br>00019<br>00000         | Construccion Sistema de<br>Agua Potable                | 3            | Com. Jekeri                     | 25.000                           |
| 8  | 11 1206<br>02840<br>00000         | Ampliacion Sistema de<br>Agua Potable                  | 3            | Com. Surusaya<br>Suripanta      | 18.000                           |

|    |                           |   |   |                                |        |
|----|---------------------------|---|---|--------------------------------|--------|
| 9  | 11 1206<br>02904<br>00000 | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | Com. Villa Santiago de Chacoma | 30.000 |
| 10 | 11 1206<br>00001<br>00000 | Ampliación Sistema de Agua Potable            | 3 | Comunidad Hichuraya Grande     | 16.000 |
| 11 | 11 1206<br>06000<br>00000 | Construcción Tanque de Almacenamiento de Agua | 3 | Com. Chacoma Alta              | 45.000 |
| 12 | 11 1206<br>06015<br>00000 | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | Com. Villiroco                 | 24.440 |
| 13 | 11 1206<br>02903<br>00000 | Ampliación Sistema de Agua Potable            | 3 | Com. Hilata Centro             | 51.832 |
| 14 | 11 1206<br>04074<br>00000 | Ampliación Sistema de Agua Potable            | 3 | Com. Hilata Arriba             | 29.637 |
| 15 | 11 B06<br>02591<br>00000  | Ampliación Sistema de Agua Potable            | 3 | Com. Ancara                    | 30.000 |
| 16 | 11 1206<br>00003<br>00000 | Ampliación Sistema de Agua Potable            | 3 | Com. Contorno Arriba           | 21.500 |
| 17 | 11 B06<br>02079<br>00000  | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | Com. Chusñupa                  | 20.000 |
| 18 | 11 1206<br>02843<br>00000 | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | Com. Iripuma Iripa Grande      | 18.000 |
| 19 | 11 1206<br>02841<br>00000 | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | Com. Chacoma Iripa Grande      | 13.000 |
| 20 | 11 B06<br>02011<br>00000  | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | Com. Villa Arriendo            | 38.000 |
| 21 | 11 1206<br>06056<br>00000 | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | Com. Villa Remedios            | 30.000 |



|    |                           |  |   |                                 |        |
|----|---------------------------|--|---|---------------------------------|--------|
| 22 | 11 B06<br>02608<br>00000  | Ampliacion Sistema de<br>Agua Potable              | 3 | Com. San Miguel de<br>Mazo Cruz | 30.000 |
| 23 | 11 1206<br>00004<br>00000 | Ampliacion Sistema de<br>Agua Potable              | 3 | Com. Jalsuri                    | 18.000 |
| 24 | 11 1206<br>06057<br>00000 | Ampliacion Sistema de<br>Agua Potable Sector Sur   | 3 | Com. San Vicente<br>de Collagua | 38.000 |
| 25 | 11 1206<br>04001<br>00000 | Ampliacion Sistema de<br>Agua Potable              | 3 | Com. Llajmapampa                | 15.000 |
| 26 | 11 B06<br>02381<br>00000  | Construccion Sistema de<br>Agua Potable            | 3 | Com. Muruhamaya                 | 33.000 |
| 27 | 11 B06<br>01942<br>00000  | Ampliacion Sistema de<br>Agua Potable              | 3 | Com. Pocohota                   | 23.000 |
| 28 | 11 1206<br>06058<br>00000 | Construccion Sistema de<br>Agua Potable Sector Sur | 3 | Com. Chonchocoro                | 20.000 |
| 29 | 11 1206<br>06060<br>00000 | Ampliacion Sistema de<br>Agua Potable              | 3 | Com. Copalacaya                 | 22.000 |
| 30 | 11 1206<br>00295<br>00000 | Ampliacion Sistema de<br>Agua Potable              | 3 | Com. Callisaya                  | 15.000 |
| 31 | 11 B06<br>01951<br>00000  | Ampliacion Sistema de<br>Agua Potable              | 3 | Com. Contorno<br>Bajo           | 18.000 |
| 32 | 11 1206<br>06061<br>00000 | Ampliacion Sistema de<br>Agua Potable              | 3 | Com. Santa Rosa de<br>Limani    | 15.000 |
| 33 | 11 1206<br>05090<br>00000 | Ampliacion Sistema de<br>Agua Potable              | 3 | Com. Puente Arriba              | 18.000 |
| 34 | 11 1206<br>06065<br>00000 | Construccion Caseta de<br>Bombeo                   | 3 | Com. Canaviri                   | 10.000 |

|    |                           |  |   |                         |         |
|----|---------------------------|--|---|-------------------------|---------|
| 35 | 11 1206<br>06077<br>00000 | Construcción Enmallado<br>Tanque de Bomba    | 3 | Peri Urbano<br>Mazocruz | 20.000  |
| 36 | 11 0287<br>40619<br>00000 | Const. Sist. Agua Potable<br>Coniri (Viacha) | 3 | Distrito 3              | 140.218 |
| 37 | 12 1206<br>00073<br>00000 | Construcción Sistema de<br>Microriego        | 3 | Com. Chojñapujio        | 30.000  |
| 38 | 12 1206<br>03009<br>00000 | Construcción Sistema de<br>Riego             | 3 | Com. Hichuraya          | 40.000  |
| 39 | 12 1206<br>06019<br>00000 | Construcción Sistema de<br>Microriego        | 3 | Com. Muruamaya          | 50.000  |
| 40 | 12 1206<br>06062<br>00000 | Ampliación Sistema de<br>Microriego          | 3 | Com. Colina Blanca      | 18.000  |
| 41 | 12 1206<br>03008<br>00000 | Construcción Sistema de<br>Microriego        | 3 | Com. Challajahuira      | 8.000   |

### 3. OBJETIVO GENERAL

Contribuir con proyectos en saneamiento básico (sistemas de agua potable) que satisfagan la necesidad básica de abastecimiento de agua potable que sea permanente y suficiente, a través de la implementación de estos proyectos con presupuestos del gobierno municipal y/o financiamiento externo (ministerios del estado y/o Organizaciones no gubernamentales).

Promover, organizar, elaborar y ejecutar proyectos destinados al distrito municipal N° 3 del municipio de Viacha.

### 4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS

| N° | OBJETIVO ESPECÍFICO                     | ACCIONES  | META 2021                                  | AVANCE AL<br>1er. SEMESTRE   | %   |
|----|---|---|--|--|-----|
| 1  | Construcción Sistema de<br>Agua Potable | Buscar<br>financiamiento<br>para su<br>ejecución.<br>Coordinar con<br>las autoridades<br>originarias en<br>la<br>implementación<br>del proyecto | Concluir 17<br>sistemas de<br>agua potable | Contar con el<br>presupuesto<br>suficiente para<br>la conclusión de<br>las obras | 45% |



## 6. CONCLUSIONES

En la ejecución de los proyectos que son por administración directa, se coordinará directamente con las autoridades originarias para su ejecución y por otro lado se concretará el financiamiento con los presupuestos destinados al distrito municipal N° 3.

En los proyectos por administración delegada, esta dirección cuenta con los medios suficientes para realizar la supervisión y la fiscalización de dichos proyectos.

  
Arq. Naldo Gutiérrez M.  
DIRECTOR DE TIERRAS RURALES 3  
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA

# DIRECCION DE OBRAS RURALES

---

## AVANCE Y EJECUCION FISICA DE PROYECTOS

ENVIADO POR:

| NOMBRE                | CARGO                               | FIRMA |
|-----------------------|-------------------------------------|-------|
| 1.- Félix Cussiquispe | Supervisor Técnico de Proyectos D-3 |       |
| 2.- Naldo Gutierrez   | Director de Obras Rurales           |       |
| 3.-                   |                                     |       |
| 4.-                   |                                     |       |
| 5.-                   |                                     |       |

---

| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO  |   |
|---------------------------|---|
| PROYECTO:                 | <b>CONSTRUCCION MURO DE CONTENCIÓN U.E. SAN MIGUEL DE MAZOCRUZ</b><br>Comunidad: MAZOCRUZ |
| DISTRITO                  | <b>TRES</b>   |
| PRESUPUETO REQUERIDO (Bs) | <b>99.959,00</b>  |
| MONTO EJECUTADO (Bs)      | <b>0</b>  |
| EMPRESA EJECUTORA:        | ---   |
| PLAZO DE EJECUCION:       |   |
| Nº DE BENEFICIARIOS       | <b>200</b>  |

**IMAGEN 1: LUGAR DE EMPLAZAMIENTO (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: VISTA EN PERSPECTIVA (Obra al 50%)**

**IMAGEN 3: OBRA GRUESA (Obra Concluida)**

**EN PROCESO ELABORACION DE CARPETA**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                 | <b>CONSTRUCCION MURO PERIMETRAL U.E. HILATA ARRIBA</b><br><b>Comunidad: HILATA ARRIBA</b> |
| <b>DISTRITO</b>                  | <b>TRES</b>   |
| <b>PRESUPUETO REQUERIDO (Bs)</b> | <b>11.000,00</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>      | <b>0</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>        | —   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>       |   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>       | <b>30</b>   |

**IMAGEN 1: LUGAR DE EMPLAZAMIENTO (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: VISTA EN PERSPECTIVA (Obra al 50%)**

**IMAGEN 3: OBRA GRUESA (Obra Concluida)**

**EN PROCESO COMPRA DE MATERIALES**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                 | <b>CONSTRUCCION CASA DE VIGILANCIA U.E.<br/>CHOQUENAIRA<br/>Comunidad: CHOQUENAIRA</b> |
| <b>DISTRITO</b>                  | <b>TRES</b>  |
| <b>PRESUPUETO REQUERIDO (Bs)</b> | <b>31.000,00</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>      | <b>31.000,00</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>        | ---  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>       |  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>       | <b>20 ESTUDIANTES</b>  |

**IMAGEN 1: LUGAR DE EMPLAZAMIENTO (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: VISTA EN PERSPECTIVA (Obra al 50%)**

**IMAGEN 3: OBRA GRUESA (Obra Concluida)**

**MATERIALES DE CONSTRUCCION EN LA UNIDAD EDUCATIVA**

---



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                  | <b>CONSTRUCCION AULAS U.E. SAN NICOLAS</b><br><b>Comunidad: VILLA SANTA CHACOMA</b> |
| <b>DISTRITO</b>                   | <b>TRES</b>   |
| <b>PRESUPUESTO REQUERIDO (Bs)</b> | <b>15.000,00</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>         | —   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>        |   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>        | <b>40 ESTUDIANTES</b>   |

**IMAGEN 1: LUGAR DE EMPLAZAMIENTO (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: VISTA EN PERSPECTIVA (Obra al 50%)**

**IMAGEN 3: OBRA GRUESA (Obra Concluida)**

**EN PROCESO ELABORACION DE CARPETA**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                 | <b>Ampliación Aula Ecologica U.E. Pallina Centro<br/>Comunidad: Pallina Centro</b> |
| <b>DISTRITO</b>                  | <b>TRES</b>  |
| <b>PRESUPUETO REQUERIDO (Bs)</b> | <b>20.174,00</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>      | <b>0,00</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>        | —  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>       |  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>       | <b>15 ESTUDIANTES</b>  |

**IMAGEN 1: LUGAR DE EMPLAZAMIENTO (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: VISTA EN PERSPECTIVA (Obra al 50%)**

**IMAGEN 3: (Obra Concluida)**

**EN PROCESO COMPRA DE MATERIALES**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                  | <b>AMPLIACION AULA U.E. CALLISAYA</b><br><b>Comunidad: CALLISAYA</b> |
| <b>DISTRITO</b>                   | <b>TRES</b>  |
| <b>PRESUPUESTO REQUERIDO (Bs)</b> | <b>40.000,00</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>       | <b>0,00</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>         | —  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>        |  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>        | <b>20 ESTUDIANTES</b>  |

**IMAGEN 1: LUGAR DE EMPLAZAMIENTO (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: VISTA EN PERSPECTIVA (Obra al 50%)**

**IMAGEN 3: (Obra Concluida)**

**EN PROCESO ELABORACION DE CARPETA**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                 | <b>CONSTRUCCIÓN AULA EDUCATIVA U.E.<br/>MURUHAMAYA<br/>Comunidad: MURUHAMAYA</b> |
| <b>DISTRITO</b>                  | <b>TRES</b>  |
| <b>PRESUPUETO REQUERIDO (Bs)</b> | <b>70.000,00</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>      | <b>0,00</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>        | <b>---</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>       |  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>       | <b>60 ESTUDIANTES</b>  |

**IMAGEN 1: SITUACION ACTUAL DEL PROYECTO (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: VISTA EN PERSPECTIVA (Obra al 50%)**

**IMAGEN 3: (Obra Concluida)**

**EN PROCESO COMPRA DE MATERIALES**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                  | <b>AMPLIACION MURO PERIMETRAL U.E. GUALBERTO VILLAROEL DE CHACOMA</b><br><b>Comunidad: CHACOMA IRPA GRANDE</b> |
| <b>DISTRITO</b>                   | <b>TRES</b>  |
| <b>PRESUPUESTO REQUERIDO (Bs)</b> | <b>15.000,00</b>   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>       | <b>0,00</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>         | <b>---</b>   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>        |  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>        | <b>80 ESTUDIANTES</b>  |

**IMAGEN 1: LUGAR DE EMPLAZAMIENTO (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: VISTA EN PERSPECTIVA (Obra al 50%)**

**IMAGEN 3: (Obra Concluida)**

**EN PROCESO COMPRA DE MATERIALES**

---



| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO  |   |
|---------------------------|---|
| PROYECTO:                 | CONSTRUCCIÓN MODULO SANITARIO U.E. LITORAL<br>Comunidad: IRPUMA IRPA GRANDE |
| DISTRITO                  | TRES  |
| PRESUPUETO REQUERIDO (Bs) | 31.000,00   |
| MONTO EJECUTADO (Bs)      | 0   |
| EMPRESA EJECUTORA:        |   |
| PLAZO DE EJECUCION:       |   |
| Nº DE BENEFICIARIOS       | 115 ESTUDIANTES   |

IMAGEN 1: LUGAR DE EMPLAZAMIENTO **(Inicio de Obra)**



IMAGEN 2: VISTA EN PERSPECTIVA **(Obra al 50%)**

IMAGEN 3: **(Obra Concluida)**

**EN PROCESO COMPRA DE MATERIALES**

---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                  | <b>CONSTRUCCION AULAS U.E. VILLA ANCARA</b><br><b>Comunidad: VILLA ANCARA</b> |
| <b>DISTRITO</b>                   | <b>TRES</b>   |
| <b>PRESUPUESTO REQUERIDO (Bs)</b> | <b>86.000,00</b>  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>       | <b>0</b>  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>         |   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>        |   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>        | <b>45 ESTUDIANTES</b>   |

**IMAGEN 1: LUGAR DE EMPLAZAMIENTO (Inicio de Obra)**



**IMAGEN 2: VISTA EN PERSPECTIVA (Obra al 50%)**

**IMAGEN 3: (Obra Concluida)**

**EN PROCESO COMPRA DE MATERIALES**

---

# DIRECCION DE OBRAS RURALES

---

## AVANCE Y EJECUCION FISICA DE PROYECTOS

ENVIADO POR:

| NOMBRE                               | CARGO                       | FIRMA |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------|
| 1.- ARQ. DENNIS HEINZ<br>PINTO LAURA | TECNICO DE<br>PROYECTOS D-3 |       |
| 2.-                                  |                             |       |
| 3.-                                  |                             |       |
| 4.-                                  |                             |       |
| 5.-                                  |                             |       |

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                   | Construcción Planta Procesadora de Lácteos |
| <b>DISTRITO</b>                    | 3  |
| <b>MONTO TOTAL CONTRATADO (Bs)</b> | 48.000,00                                  |
| <b>MONTO TOTAL EJECUTADO (Bs)</b>  | 48.000,00                                  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>          | CONSTRUCTORA PROVEEDORA B&B MOL            |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>         | 15 DIAS                                    |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>         | Pobladores de la comunidad                 |

**IMAGEN 1: PLANTA DE LACTEOS**



**IMAGEN 2: PLANTA DE LACTEOS**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                   | <b>Construcción Puentes Peatonales</b> |
| <b>DISTRITO</b>                    | <b>3</b>                               |
| <b>MONTO TOTAL CONTRATADO (Bs)</b> |  |
| <b>MONTO TOTAL EJECUTADO (Bs)</b>  | <b>50.000,00</b>                       |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>          |  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>         | <b>ADMINISTRACION DIRECTA</b>          |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>         | <b>Pobladores de la comunidad</b>      |

**IMAGEN 1: CONSTRUCCIÓN PUENTES PEATONALES**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                   | Construcción Tanque de Agua Centro de Salud Hilata Centro |
| <b>DISTRITO</b>                    | 3   |
| <b>MONTO TOTAL CONTRATADO (Bs)</b> | 49.549,47   |
| <b>MONTO TOTAL EJECUTADO (Bs)</b>  | 49.549,47   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>          | JONAS SARDON CONSTRUCCIONES                               |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>         | 25 DIAS   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>         | Pobladores de la comunidad                                |

**IMAGEN 1: CONSTRUCCIÓN TANQUE DE AGUA CENTRO DE SALUD HILATA CENTRO**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |                               |
|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Puente Vehicular |
| <b>DISTRITO</b>                 | 3                             |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    |                               |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 16.119,00                     |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | ADMINISTRACION DIRECTA        |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      |                               |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | Pobladores de la comunidad    |

**IMAGEN 1: CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR**



**IMAGEN 2: CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>    |                              |
|------------------------------------|------------------------------|
| <b>PROYECTO:</b>                   | Construcción Plaza Principal |
| <b>DISTRITO</b>                    | 3                            |
| <b>MONTO TOTAL CONTRATADO (Bs)</b> |                              |
| <b>MONTO TOTAL EJECUTADO (Bs)</b>  | 35.836,50                    |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>          |                              |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>         | ADMINISTRACION DIRECTA       |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>         | Pobladores de la comunidad   |

**IMAGEN 1: CONSTRUCCIÓN PLAZA PRINCIPAL**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                   | Construcción Tinglado Sala de Laboratorio U.E Jose Ballivian de Hichuraya |
| <b>DISTRITO</b>                    | 3   |
| <b>MONTO TOTAL CONTRATADO (Bs)</b> | 39.541,92   |
| <b>MONTO TOTAL EJECUTADO (Bs)</b>  | 39.541,92   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>          | METAL MECÁNICA PROVEEDORA Y CONSTRUCTORA "POMA"                           |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>         | 15 DIAS   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>         | Pobladores de la comunidad  |

**IMAGEN 1: CONSTRUCCIÓN TINGLADO SALA DE LABORATORIO U.E JOSE BALLIVIAN DE HICHURAYA**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Tinglado Polifuncional U.E. Chuquiñuma y 3 de Mayo |
| <b>DISTRITO</b>                 | 3   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 54.665,45   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 54.665,45   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | EDS CONST   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 20 DIAS   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 95 ESTUDIANTES  |

**IMAGEN 1: CONSTRUCCIÓN TINGLADO POLIFUNCIONAL U.E. CHUQUIÑUMA Y 3 DE MAYO**



**IMAGEN 2: CONSTRUCCIÓN TINGLADO POLIFUNCIONAL U.E. CHUQUIÑUMA Y 3 DE MAYO**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Parque Infantil U.E. Toncopujio |
| <b>DISTRITO</b>                 | 3  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    |  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 11.000,00                                    |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       |  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | ADMINISTRACIÓN DIRECTA                       |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | Pobladores de la comunidad                   |

**IMAGEN 1: CONSTRUCCIÓN PARQUE INFANTIL U.E. TONCOPUJIO**



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>        |                            |
|--|----------------------------|
| <b>PROYECTO:</b>                       | Construcción Casa Cultural |
| <b>DISTRITO</b>                        | 3                          |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>           |                            |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>            | 50.000,00                  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA Y PROVEEDORA:</b> |                            |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>             | ADMINISTRACIÓN DIRECTA     |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>             | 30 ESTUDIANTES             |

**IMAGEN 1: CONSTRUCCIÓN CASA CULTURAL**





|    |                     |   |   |                                |        |                            |                |                                     |             |                      |   |           |           |       |       |     |      |            |                          |  |  |  |  |  |  |      |     |  |                          |   |
|----|---------------------|---|---|--------------------------------|--------|----------------------------|----------------|-------------------------------------|-------------|----------------------|---|-----------|-----------|-------|-------|-----|------|------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|------|-----|--|--------------------------|---|
| 29 | 11 1206 02842 00000 | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | Com. Toncopujo                 | 33.000 | en ejecución               | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez | EMPRESA UNIPERSON AL HEBERT YASMR GONZALES ARCE MACRO RIEGO G & C       | 32.970,00 | 32.970,00 | 30    | 99,91 | 95  | 1406 | 03/12/2020 | O.C. Nº 410/1 18/12/2020 |  |  |  |  |  |  | 1884 | ml  |  | tuberia de pvc E=40 2"   |   |
| 30 | 11 1206 04017 00000 | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | z/ Copancara Com. Muruhamaya   | 50.645 | en ejecución               | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez | EMPRESA UNIPERSON AL HEBERT YASMR GONZALES ARCE MACRO RIEGO G & C       | 49.980,00 | 49.980,00 | 665   | 98,69 | 85  | 1190 | 25/11/2020 | O.C. Nº408/1 18/12/2020  |  |  |  |  |  |  | 2856 | ml  |  | tuberia de pvc E=40 2"   |   |
| 31 | 11 B06 02504 00000  | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | Com. Pallina Centro            | 20.000 | no realizado               |                |                                     |             |                      |   |           |           |       |       |     |      |            |                          |  |  |  |  |  |  |      |     |  |                          |   |
| 32 | 11 1206 04079 00000 | Ampliación Sistema de Agua Potable            | 3 | Comunidad Coniri Unka Suka     | 35.000 | en ejecución               | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez | EMPRESA UNIPERSON AL HEBERT YASMR GONZALES ARCE MACRO RIEGO G & C       | 34.965,00 | 34.965,00 | 35    | 99,90 | 80  | 1408 | 03/12/2020 | O.C. Nº406/1 18/12/2020  |  |  |  |  |  |  | 1998 | ml  |  | tuberia de pvc E=40 2"   |   |
| 33 | 11 1206 00019 00000 | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | Com. Jekeri                    | 25.000 | concluido                  | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez | EMPRESA UNIPERSON AL VICENTE PEREZ RAMOS VIPER INGENIERIA Y COMERCIO    | 24.990,00 | 24.990,00 | 10    | 99,96 | 98  | 1405 | 03/12/2020 | O.C. 405/1 18/12/2020    |  |  |  |  |  |  | 1428 | ml  |  | tuberia de pvc E=40 2"   |   |
| 34 | 11 1206 02840 00000 | Ampliación Sistema de Agua Potable            | 3 | Com. Surusaya Suripanta        | 18.000 | concluido                  | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez | EMPRESA UNIPERSON AL VICENTE PEREZ RAMOS VIPER INGENIERIA Y COMERCIO    | 17.911,00 | 17.911,00 | 89    | 99,51 | 100 | 1419 | 04/12/2020 | O.C. Nº346/1 14/12/2020  |  |  |  |  |  |  |      | ml  |  | tuberia de pvc E=40 2"   |   |
| 35 | 11 1206 02904 00000 | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | Com. Villa Santiago de Chacoma | 30.000 | en ejecución               | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez | EMPRESA UNIPERSON AL FREDDY MARIN CALAMANN VILICA UNIVERSAL GROUP S.R.L | 29.995,00 | 29.995,00 | 5     | 99,98 | 85  | 1409 | 03/12/2020 | O.C. Nº 403/1 17/12/2020 |  |  |  |  |  |  | 1713 | ml  |  | tuberia de pvc E=40 2"   |   |
| 36 | 11 1206 00001 00000 | Ampliación Sistema de Agua Potable            | 3 | Comunidad Hichuraya Grande     | 16.000 | en ejecución               | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez | EMPRESA UNIPERSON AL VICENTE PEREZ RAMOS VIPER INGENIERIA Y COMERCIO    | 15.960,00 | 15.960,00 | 40    | 99,75 | 85  | 1428 | 04/12/2020 | O.C. Nº 367/1 15/12/2020 |  |  |  |  |  |  | 912  | ml  |  | tuberia de pvc E=40 2"   |   |
| 37 | 11 1206 06000 00000 | Construcción Tanque de Almacenamiento de Agua | 3 | Com. Chacoma Alta              | 45.000 | en ejecución               | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez | UNIPERSON AL SOLEDAD MONICA CHUQUIMA GUSPE DE ROSA JM ROSA              | 44.995,50 | 44.995,50 | 5     | 99,99 | 85  | 916  | 22/09/2020 | C. Nº 273/1,2            |  |  |  |  |  |  |      |     |  |                          |   |
| 38 | 11 1206 06015 00000 | Construcción Sistema de Agua Potable          | 3 | Com. Villiroco                 | 24.440 | en proceso de contratación | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez |   | 19.923,00 | 19.923,00 | 4.517 | 81,52 | 0   | 1430 | 04/12/2020 |                          |  |  |  |  |  |  |      |     |  |                          | no se llevo a ejecutar por incremento de costos |
| 39 | 11 1206 02903 00000 | Ampliación Sistema de Agua Potable            | 3 | Com. Hilata Centro             | 51.832 | en ejecución               | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez | EMPRESA UNIPERSON AL JOSEFINA RUIZ HUELERA DE RODRIGUEZ                 | 48.922,00 | 48.922,00 | 2.910 | 94,39 | 86  | 1097 | 06/11/2020 | O.C. Nº 319/1 03/12/2020 |  |  |  |  |  |  | 8,8  | m2  |  | caseta de bombeo         |   |
| 40 | 11 1206 04074 00000 | Ampliación Sistema de Agua Potable            | 3 | Com. Hilata Arriba             | 29.637 | en ejecución               | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez | EMPRESA UNIPERSON AL HEBERT YASMR GONZALES ARCE MACRO RIEGO G & C       | 27.731,76 | 27.731,76 | 1.905 | 93,57 | 95  | 1082 | 03/11/2020 | O.C. Nº331/1 09/12/2020  |  |  |  |  |  |  | 1    | pza |  | bomba de agua sumergible |   |
| 41 | 11 B06 02591 00000  | Ampliación Sistema de Agua Potable            | 3 | Com. Ancara                    | 30.000 | en ejecución               | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez | EMPRESA UNIPERSON AL HEBERT YASMR GONZALES ARCE MACRO RIEGO G & C       | 29.925,00 | 29.925,00 | 75    | 99,75 | 80  | 1413 | 03/12/2020 | O.C. Nº376/1 16/12/2020  |  |  |  |  |  |  | 1710 | ml  |  | tuberia de pvc E=40 2"   |   |
| 42 | 11 1206 00003 00000 | Ampliación Sistema de Agua Potable            | 3 | Com. Contorno Arriba           | 21.500 | en ejecución               | De continuidad | COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN) | adm directa | Arq. Naldo Gutierrez |   | 21.207,00 | 21.207,00 | 293   | 98,64 | 88  | 1404 | 03/12/2020 |                          |  |  |  |  |  |  | 1    | pza |  | bomba de agua sumergible |   |









**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**



**INFORME FINAL  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
GESTIÓN 2020**

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
DISTRITO 6**

**Ing. Jose Luis Limachi Loaysa  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICA D - 6**

**VIACHA - BOLIVIA**

**INFORME FINAL GESTION 2020**  
**DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS DISTRITO 6**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** JOSE LUIS LIMACHI LOAYZA  
**Nombre del puesto:** DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS D-6  
**Inmediato Superior:** SUB ALCALDE D-6  
**Área o Unidad:** SECRETARIA MUNICIPAL TECNICA

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

| N° | APERTURA PROGRAMATICA O CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO  | DISTRITO | PRESUPUESTO | EJECUTADO   |
|----|--------------------------------------|--|----------|-------------|---|
| 1  | 11 1206 06045 00000                  | Construccion Colector de Alcantarillado Sanitario Lado ESTE  | 6        | 1.000.000   | PROYECTO QUE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONTRATACIÓN EN DIRECCIÓN FINANCIERA  |
| 2  | 11 1206 06046 00000                  | Construccion Colector de Alcantarillado Sanitario Lado OESTE   | 6        | 1.000.000   | PROYECTO QUE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE CONTRATACIÓN EN DIRECCIÓN FINANCIERA  |
| 3  | 14000007                             | Adquisicion de Carro Compactador   | 6        | 950.000     | LA CARPETA FUE DECLARADA DESIERTA EN DOS OCASIONES, ACTUALMENTE SE REALIZÓ LA INSCRIPCIÓN POR CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN. |
| 4  | 16000005                             | Mantenimiento de Luminarias  | 6        | 100.000     | CONCLUIDO   |
| 5  | 17000014                             | MEJORAMIENTO Y REFACCIÓN DE PLAZAS Y PARQUES, DISTRITO 6 (COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y FERRETERIA) | 6        | 40.000      | LA CARPETA SE ENCUENTRA EN PROCESO DE PAGO  |
| 6  | 17 1206 04025 00000                  | Construcción Casa Cultural   | 6        | 50.000      | CONCLUIDO (TERCERA FASE)  |
| 7  |                                      | CONSTRUCCIÓN CASA CULTURAL, URB. JOSÉ BALLIVIAN "B" D-6 (FASE IV)  | 6        | 50.000      | EN PROCESO DE EJECUCION   |
| 8  | 18000005                             | Mejoramiento y Mantenimiento de Vías   | 6        | 60.000      | CONCLUIDO   |
| 9  | 21 1206 02736 00000                  | Construcción de Aulas U.E. Nueva Esperanza   | 6        | 150.000     | CONCLUIDO   |
| 10 | 21 1206 05042 00000                  | Construccion Taller Tecnologico U.E. La Florida  | 6        | 200.000     | CONCLUIDO (SEGUNDA FASE)  |
| 11 | 21 1206 06005 00000                  | Construccion Taller Tecnologico U.E. Hugo Banzer Suarez  | 6        | 80.000      | CONCLUIDO (PRIMERA FASE OBRA GRUESA)  |
| 12 | 23 1206 06073 00000                  | Construccion Casa Cultural   | 6        | 20.000      | LA CARPETA SE ENCUENTRA EN PROCESO DE PAGO  |
| 13 | 27000006                             | Mantenimiento de Maquinarias y Movilidades   | 6        | 50.000      | CONCLUIDO   |

|    |          |  |   |           |  |
|----|----------|--|---|-----------|--|
| 14 | 27000006 |  |   | 50.000    | CONCLUIDO                                  |
| 15 |          | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDIA D-6, (CONTRATACION DE PORTERO PARA CEMENTERIO D-6)  |   |           | CONCLUIDO                                  |
| 16 | 34000017 | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDÍA , DISTRITO 6 (CONTRATACIÓN DE TRES MAESTROS ALBAÑILES)  | 6 | 300.000   | CONCLUIDO                                  |
| 17 |          | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDÍA , DISTRITO 6 (CONTRATACIÓN DE DOS AYUDANTES ALBAÑILES)  |   |           | CONCLUIDO                                  |
| 18 | 31000002 | PREVENCION DE RIESGOS Y DESASTRES NATURALES SECCIONAL (INSTALACION DE DEFENSIVOS CON LLANTAS RECICLABLES PARA CANAL DE DESAGUE AV. HACIA EL MAR, PROG. 12+630 D-6) | S | 19.994,60 | LA CARPETA SE ENCUENTRA EN PROCESO DE PAGO |
| 19 |          | MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE FERRETERÍA Y OTROS, UNIDAD EDUCATIVA VILIROCO).                            | S | 6.446,00  | CONCLUIDO                                  |
| 20 | 21000003 | MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y FERRETERÍA, U. E. PEDRO DOMINGO MURILLO).                 | S | 14.836,59 | CONCLUIDO                                  |
| 21 |          | MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS, SECCIONAL (LIMPIEZA DE POZO SEPTICO U.E. VILIROCO, U.E. HUGO BANZER, DISTRITO 6).                                | S | 3.360,00  | LA CARPETA SE ENCUENTRA EN PROCESO DE PAGO |
| 22 | 27000002 | Apoy o a la Unidad de Mantenimiento  | S | 26.067    | CONCLUIDO                                  |

### 3. OBJETIVO GENERAL

Las inversiones en infraestructura (Educación, Salud, Saneamiento básico, desarrollo social, transporte y tecnología) son fundamentales para lograr el desarrollo sostenible y fortalecer a las urbanizaciones en condiciones y calidad de vida de las familias del área urbana del Distrito 6 del Municipio de Viacha, a través de la nueva red de **ALCANTARILLADO SANITARIO**, el mismo que beneficia a la población contribuyendo en la eliminación, disminución de riesgo de enfermedades tanto de origen y transmisión hídrica, evitando daños al medio ambiente.

El ritmo de crecimiento acelerado en las urbanizaciones y nuevas organizaciones asentadas, también está generando la necesidad de contar con un nuevo servicio básico como el Sistema de Alcantarillado Sanitario, en Infraestructura como son los centros de salud y Educación, que permitirán a las urbanizaciones ser más resistentes al cambio industrial e impulsar el crecimiento económico y la estabilidad social.

Además de la financiación de parte de los Ministerios de Aguas, se está promoviendo la financiación del sector privado para los países que necesitan apoyo financiero en el área de Saneamiento Básico (Alcantarillado Sanitario Distrito 6), en tal sentido se realizaron las gestiones correspondientes a través de la DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO BÁSICO el cual debido a la coyuntura que atraviesa nuestro país el proyecto se encuentra en busca de financiamiento, misma que se encuentra en la Entidad Ejecutora de medio ambiente y Agua EMAGUA.



4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS

| N° | OBJETIVO ESPECÍFICO   | ACCIONES   | META 2020   | AVANCE AL 1er. SEMESTRE  | %    |
|----|---|--|---|--|------|
| 1  | Construcción del <b>Alcantarillado Sanitario</b> , evitando la contaminación al medio ambiente. | A través de la Dirección de Saneamiento Básico se realizó el armado de carpetas de los proyectos:<br>CONSTRUCCION COLECTOR DE ALCANTARILLADO SANITARIO LADO OESTE, DISTRITO 6 y ESTE | Realizar la Construcción de Alcantarillado Sanitario de 5.000 metros lineales de tuberías instaladas (Red Principal Colector Alcantarillado Sanitario).   | A la fecha los proyectos se encuentran en Dirección Financiera para la adjudicación del proyecto, se asignó un monto de 2.000.000.- (Dos millones de bolivianos) para lado este y oeste del distrito 6   | 80%  |
| 2  | Construcción en el área de infraestructura educativa y urbana.                                  | La asignación de presupuesto para las diferentes fases de los diferentes proyectos de educación, fueron concluidos físicamente al 100% e   | Todos los proyectos con asignación de presupuesto en su primera y segunda fase fueron concluidos al 100% en su ejecución física Según se describe:<br>1. Construcción de Aulas U.E. Nueva Esperanza concluido al 100% en ejecución física.<br>2. Construcción Taller Tecnológico U.E. La Florida, concluido en su segunda fase al 100% en ejecución física.<br>3. Construcción Taller Tecnológico U.E. Hugo Banzer Suarez, concluido en su primera fase al 100% ejecución física.<br>4. Construcción Casa Cultural, Urb. José Ballivian "B", concluido en su tercera fase al 100% en su ejecución física.<br>De los tres últimos proyectos se tiene que realizar las gestiones correspondientes por educación y FEJUVE para la asignación de presupuesto y continuar con las fases que falta. | Respecto a los proyectos:<br>1. Construcción de aulas Nueva Esperanza se tiene concluido en su totalidad.<br>2. Construcción Taller Tecnológico U.E. La Florida, se tiene concluido en su segunda fase, se requiere Bs. 867.710,57.- para su conclusión total.<br>3. Construcción Taller Tecnológico U.E. Hugo Banzer Suarez. se tiene concluido en su segunda fase, se requiere Bs. 748.698,15.- para su conclusión total.<br>4. Construcción Casa Cultural, Urb. José Ballivian "B", A la fecha se espera que se apruebe el segundo reformulado para la asignación de presupuesto de Bs. 80.000.- (Ochenta mil bolivianos) para su conclusión. | 100% |
| 3  | Prevención de Riesgo  | Se realizó el servicio de mano de obra para la construcción de defensivos, por la socavación del canal abierto.  | Como meta se tiene de resguardar la vía y el tendido de tuberías de alcantarillado que va a lo largo de la Avenida Hacia el Mar   | A la fecha se cuenta con 19.50 m3 construidos resguardando la vía.   | 100% |
| 4  | Mejoramiento y refacción de ares verdes   | Se realiza la compra de materiales de construcción para refacción y mejora de ares verdes espacios.  | Como meta se tiene de generar nuevos espacios y mejorar las que ya existen.   | A la fecha se la refacciono y se mejoró de 3 plazas  | 100% |
| 5  | Mantenimiento y Refacción de Unidades Educativas  | Se realizó la compra de material de construcción y ferretería.<br>1. Para la construcción de rejas metálicas<br>2. Compra de puertas y vidrio<br>3. Compra de agregados<br>Cemento   | Como meta se tiene resguardar los materiales educativos, mejorar las aulas.   | Respecto al mantenimiento no se cuenta con un presupuesto asignado para realizar los mantenimientos necesarios que requiere las Unidades Educativas.   | 100% |
| 6  | Instalación de luminarias   | Se tiene armado las carpetas para la compra  | Como meta se tiene pronosticado realizar la   | A la fecha se cuenta con la asignación de  | 60%  |

|  |  |  |                                   |  |  |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|
|  |  | de luminarias teniendo presente la cotización de por lo menos tres empresas. | instalación de 110 luminarias LED | presupuesto en las aperturas correspondientes para la adquisición de luminarias y la compra de repuestos eléctricos para el mantenimiento de la red de alumbrado público D-6 |  |
|--|--|--|-----------------------------------|--|--|

## 5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE

Los proyectos con asignación de presupuesto fueron ejecutados al 100% desde enero a 31 de diciembre de 2020.

**CONSTRUCCIÓN CASA CULTURAL** el cual se ejecutó al 100% físicamente en su tercera fase, el cual contempla la conclusión de dos ambiente y sala de reuniones planta segundo piso y colocado de cielo falso plafón en todos los ambientes, por otro lado, se asigna presupuesto para su conclusión total, proyecto que se encuentra en proceso de adjudicación en Dirección Financiera.

**CONSTRUCCIÓN DE ÁLULAS NUEVA ESPERANZA** Proyecto que fue concluido en su totalidad, el cual consiste en obra fina, con la conclusión de las 4 aulas en obra fina revoque de interiores y exteriores, entablonado de aulas piso superior y cerámica planta baja, proyecto que se entregado en fecha 21 de febrero de 2020.

**CONSTRUCCIÓN TALLER TECNOLÓGICO U.E. LA FLORIDA** El proyecto se concluyó con la segunda fase, el cual consiste en el vaciado de su segunda losa y la conclusión de sus baños. Proyecto que fue concluido en fecha 10 de marzo de 2020.

**CONSTRUCCIÓN TALLER TECNOLÓGICO U.E. HUGO BANZER SUAREZ** Proyecto que se encuentra en su primera fase concluido, el cual contempla el vaciado de zapatas y la construcción de columnas, misma que requiere un presupuesto de Bs. 748.698,15.- para su conclusión.

**INSTALACIÓN DE LUMINARIAS Y MANTENIMIENTO** A la fecha se cuenta con la asignación de presupuesto en las aperturas correspondientes para la adquisición de luminarias y la compra de repuestos eléctricos para el mantenimiento de la red de alumbrado público D-6

**PREVENCIÓN DE RIESGO Y DESASTRES NATURALES** hasta fecha del 23 de marzo de 2020 debía realizarse la apertura de propuestas para la compra de pasos peatonales de Hormigón Armado, misma se encuentra paralizado por la Emergencia Sanitaria que presenta el país COVID-19, a la fecha no se realizó la compra de los puentes peatonales debido a la falta de liquidez presupuestaria quedando pendiente la adquisición.

Por otro lado, el Distrito 6 de Viacha en su recorrido solo cuenta con 8 puentes vehiculares construidos por la empresa "EBC" y 7 puentes peatonales elaborados por la sub alcaldía entre madera y hormigón armado, en un tramo de 6.165,61 metros haciendo una equivalencia de 560 metros que tiene que recorrer un peatón para lograr pasar por el puente más cercano.

## 6. CONCLUSIONES

A la fecha varios proyectos quedaron pendientes por la falta de liquidez presupuestaria

Mencionar que los proyectos de infraestructura fueron concluidos al 100% en sus diferentes fases.

En el área de Prevención De Riesgos y Desastres Naturales esperamos que en la gestión 2021 se pueda hacer efectivo los proyectos de adquisición de puentes peatonales y la construcción de puentes vehiculares.

Los proyectos de Alcantarillado Sanitario Lado Este y Oeste se encuentran en Dirección Financiera en proceso de contratación.

El proyecto de adquisición del carro compactador se declaró en dos ocasiones desierta, sin embargo, ya se realizó la inscripción al PAC para la contratación por excepción, la carpeta se encuentra en Dirección Financiera para su adjudicación.

**Es cuanto informo para su consideración**

**Atentamente:**

---

# **DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS DISTRITO 6**

---

## **AVANCE Y EJECUCION FISICA DE PROYECTOS**

**ENVIADO POR:**

| <b>NOMBRE</b>                | <b>CARGO</b>                      | <b>FIRMA</b> |
|------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| 1.- JOSE LUIS LIMACHI LOAYZA | DIRECTOR DE OBRAS<br>PUBLICAS D-6 |              |
| 2.- ELVI JOSE ALANOCA QUISPE | TECNICO EN<br>PROYECTOS D-6       |              |

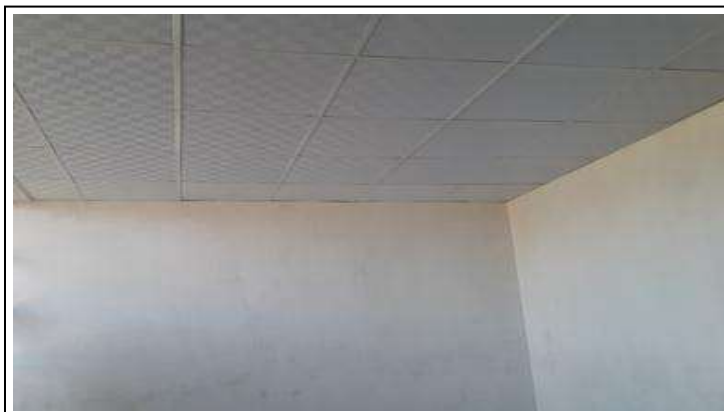
---

| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | CONSTRUCCIÓN CASA CULTURAL, URB. JOSÉ BALLIVIAN "B" (FASE III) |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 49.919,67  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 49.919,67  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | EMPRESA CONSTRUCTORA "VELALIR LTDA"                            |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 21 días calendario   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 7.448 Habitantes   |

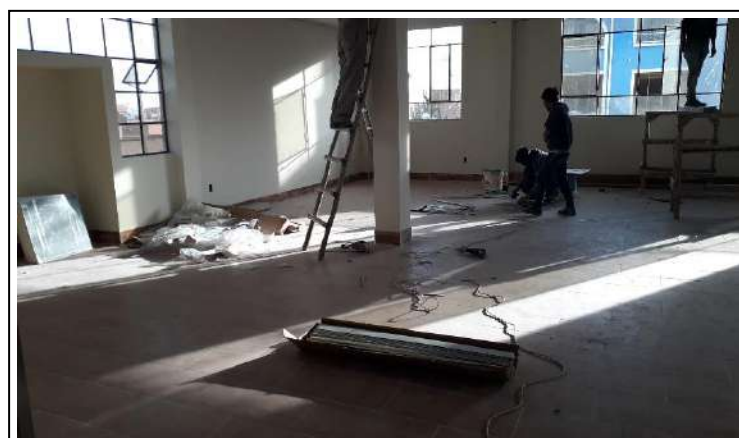
**IMAGEN 1:** Colocado de cielo falso plafón, sala de reuniones



**IMAGEN 2:** Cielo falso plafón, Oficina 1 y 2



**IMAGEN 3:** Piso de Cerámica concluido, Sala de reuniones





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>PROYECTO:</b>                | Mejoramiento y Mantenimiento de Vías |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6                                    |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    |                                      |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     |                                      |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | ESTACION DE SERVICIO KHANTATI        |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      |                                      |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |                                      |

**IMAGEN 1:** Excavación de zanja para agua potable Urb. Machak Kantati



**IMAGEN 2:** Apoyo en prevención de riesgos Rio Av. Hacia el Mar



**IMAGEN 3:** Mantenimiento de calles y avenidas

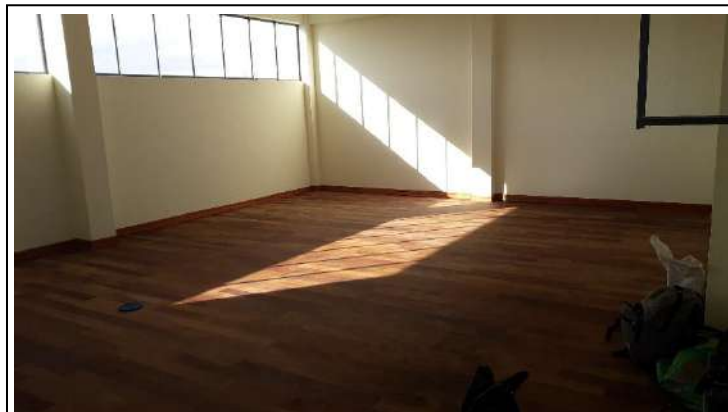


| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | CONSTRUCCION DE AULAS U. E. NUEVA ESPERANZA, DISTRITO 6 |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 148.989,85  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 148.989,85  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | EMPRESA "CONSULTORA Y CONSTRUCTORA PACHAJAYA"           |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 83 días calendario                                      |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 420 Estudiantes   |

**IMAGEN 1:** colocado Piso de Cerámica



**IMAGEN 2:** Entablonado de piso, zócalos y pintura interior



**IMAGEN 3:** Pintura látex interior y exterior



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | CONSTRUCCION TALLER TECNOLOGICO U.E. LA FLORIDA, URB. LA FLORIDA DISTRITO 6 |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 199.845,61  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 199.845,61  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | CONSTRUCCIÓN EN OBRAS CIVILES Y METÁLICAS L.G.T                             |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 96 días calendario  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 420 Estudiantes   |

**IMAGEN 1:** Instalación sanitaria



**IMAGEN 2:** Armado de vigas de encadenado para posterior vaciado de losa



**IMAGEN 3:** Colocado de lavamanos más grifería baño mujeres





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Construcción Taller Tecnológico U.E. Hugo Banzer Suarez, Obra gruesa |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 79.947,87  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 79.947,87  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | "CONSULTORA Y CONSTRUCTORA PACHAJAYA"                                |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 40 días calendario   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 486 Estudiantes  |

**IMAGEN 1:** Excavación de zapatas (nivel freático alto)



**IMAGEN 2:** Vaciado de zapatas y armado de columnas



**IMAGEN 3:** Vaciado de columnas



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Apoyo a la Unidad de Mantenimiento, Distrito 6 |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 26.067,00                                      |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 26.067,00                                      |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | EMPRESA PROMISA S.A.                           |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 5 días calendario                              |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 7.448 Habitantes                               |

**IMAGEN 1:** Mantenimiento Preventivo Motoniveladora



**IMAGEN 1:** Mantenimiento y cambio de retenes Retroexcavadora





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | Fortalecimiento Sub Alcaldía, Distrito 6 (Contratación de Personal de Apoyo)   |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    |  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     |  |
| <b>PERSONAL CONTRATADO:</b>     | CONTRATACION DE PERSONAL DE APOYO: 3 MAESTROS ALBAÑILES, 2 AYUDANTES ALBAÑILES |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      |  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      |  |

**IMAGEN 1:** Construcción de graderías Urb. Complemento Nueva Esperanza



**IMAGEN 2:** Muro de hormigón ciclópeo para colocado de malla olímpica Urb. Santa Rita



**IMAGEN 3:** Mantenimiento en U.E. La Florida



# DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS D-6

---

## AVANCE Y EJECUCION FISICA DE PROYECTOS

ENVIADO POR:

| NOMBRE                         | CARGO                | FIRMA |
|--------------------------------|----------------------|-------|
| 1. Elvi Jose Alanoca<br>Quispe | Técnico en Proyectos |       |

---

| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO     |  |
|------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>             | MEJORAMIENTO Y REFACCIÓN DE PLAZAS Y PARQUES, DISTRITO 6 (COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y FERRETERIA) |
| <b>DISTRITO</b>              | 6  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b> | 9.042,7  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>  | 9.042,7  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>    | EMPRESA UNIPERSONAL - MAGNO CASILLA LAURA - MAGNOLETYC   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>   | 5 días calendario  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>   | 7.448 Habitantes   |

**IMAGEN 1:** LOTE 3 (ADQUISICIÓN MATERIAL DE FERRETERÍA).



**IMAGEN 2:** LLAVE DE PASO DE 1/2" DE BRONCE CORTINA 1/2"



**IMAGEN 3:** TURRIL DE 200 LITROS METALICO



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | MEJORAMIENTO Y REFACCIÓN DE PLAZAS Y PARQUES, DISTRITO 6 (COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y FERRETERIA) |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 30.275,99  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 30.275,99  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | VELALIR LTDA. - RODRIGO VELASQUEZ ALIAGA   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 5 días calendario  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 7.448 Habitantes   |

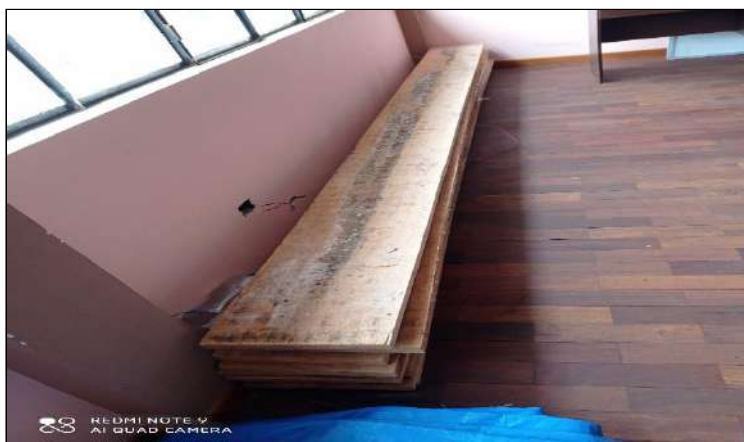
**IMAGEN 1:** LOTE 1 (ADQUISICIÓN ARIDOS).



**IMAGEN 2:** LOTE 4 (ADQUISICIÓN JUEGO INFANTIL).



**IMAGEN 3:** LOTE 5 (ADQUISICIÓN DE MADERAS).





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDIA D-6,<br>(CONTRATACION DE PORTERO PARA<br>CEMENTERIO D-6) |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 12.900,00   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 12.900,00   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | CONTRATO DE PEROSNAL DE APOYO   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 5 Meses   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 7.448 Habitantes  |

**IMAGEN 1:** CUIDADO DEL CEMENTERIO



**IMAGEN 2:** CONTROL DE INGRESO AL CEMENTERIO





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDÍA , DISTRITO 6 (CONTRATACIÓN DE TRES MAESTROS ALBAÑILES) |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 113.400,00  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 113.400,00  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | CONTRATO DE PEROSNAL DE APOYO   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 10 meses + 15 días  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 7.448 Habitantes  |

**IMAGEN 1:** Revoque Interior de Aula en la U.E. Pedro Domingo Murillo, Distrito 6



**IMAGEN 2:** Trabajo de Soldadura en Puente Peatonal Metálico Urb. Santa Rita



**IMAGEN 3:** Construcción de mástil en diferentes Urb. del Distrito 6



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDÍA , DISTRITO 6 (CONTRATACIÓN DE DOS AYUDANTES ALBAÑILES) |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 58.380,00   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 58.380,00   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | CONTRATO DE PEROSNAL DE APOYO   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 10 meses + 15 días  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 7.448 Habitantes  |

**IMAGEN 1:** Construcción de graderías en la Urb. Complemento Nuevo Esperanza



**IMAGEN 2:** Construcción de Fuente de Agua en la Urb. José Ballivián A



**IMAGEN 3:** Apoyo en la construcción de Pista Atlética U.E. Viliroco





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | PREVENCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES NATURALES SECCIONAL (INSTALACION DE DEFENSIVOS CON LLANTAS RECICLABLES PARA CANAL DE DESAGUE AV. HACIA EL MAR, PROG. 12+630 D-6 |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 19.994,60   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 19.994,60   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | EMPRESA AXIOMA  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 16 días calendario  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 7.448 Habitantes  |

**IMAGEN 1:** RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL COMUN (S/PROV. DE MATERIAL)



**IMAGEN 2:** CONFORMADO DEFENSIVO CON NEUMATICO RECICLADO (D=1000 MM) H=2.50 M



**IMAGEN 3:** CONFORMADO Y COMPACTADO



| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO |   |
|--------------------------|---|
| PROYECTO:                | MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE FERRETERÍA Y OTROS, UNIDAD EDUCATIVA VILIROCO). |
| DISTRITO                 | 6   |
| MONTO CONTRATADO (Bs)    | 6.446,00  |
| MONTO EJECUTADO (Bs)     | 6.446,00  |
| EMPRESA EJECUTORA:       | EMPRESA UNIPERSONAL - JUANA MARTHA YANARICO MAMANI DE CALLE   |
| PLAZO DE EJECUCION:      | 5 días  |
| Nº DE BENEFICIARIOS      | 1006 Estudiantes  |

**IMAGEN 1:** Tubo cuadrado 20x20x1, 5mm (acero)



**IMAGEN 2:** Disco de corte D=9"



**IMAGEN 3:** Rueda para puertas corredizas (rodamiento) y electrodo 6013



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS, SECCIONAL (ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y FERRETERÍA, U. E. PEDRO DOMINGO MURILLO). |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 14.836,59  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 14.836,59  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | EMPRESA UNIPERSONAL - JUANA MARTHA YANARICO MAMANI DE CALLE  |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 5 días   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 25 ESTUDIANTES   |

**IMAGEN 1: LOTE Nº 1 MATERIAL DE FERRETERIA**



**IMAGEN 2: LOTE Nº 2 MATERIAL ARIDO**



**IMAGEN 3: LOTE Nº 3 PUERTAS DE MADERA**





| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | MANTENIMIENTO Y REFACCIÓN DE UNIDADES EDUCATIVAS, SECCIONAL (LIMPIEZA DE POZO SEPTICO U.E. VILIROCO, U.E. HUGO BANZER, DISTRITO 6). |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 3.360,00  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 3.360,00  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | EMPRESA UNIPERSONAL - ROGELIA MAMANI MAMANI   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 5 días  |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 420 ESTUDIANTES   |

**IMAGEN 1:** Limpieza de pozos séptico U.E. Hugo Banzer



**IMAGEN 2:** Limpieza de pozos séptico U.E. Viliroco



**IMAGEN 3:** CARRO HIDROBACK



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| <b>PROYECTO:</b>                | CONSTRUCCION CASA CULTURAL URB. FLOR DE ROSAS, DISTRITO 6 (COMPRA DE MATERIALES DE CONSTRUCCION) |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6  |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 19.986,00  |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 19.986,00  |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | PRIMFER S.R.L. - CID FERNANDEZ GOMEZ   |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 4 días   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 7449 Habitantes  |

**IMAGEN 1:** Perfil costanera 100x50x15x2mm (barra=6m)



**IMAGEN 2:** Calamina ondulada n°28(Pre. Pintada)



| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO     |   |
|------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>             | MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y MOVILIDADES DISTRITO 6 A.P. 27 00 00 06 |
| <b>DISTRITO</b>              | 6   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b> | 14.368,00   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>  | 14.368,00   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>    | EMPRESA IVANELPARTS S.R.L. NELSON TIÑINI TAMBO                        |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>   | 5 días calendario   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>   | 7.448 Habitantes  |

**IMAGEN 1:** Mantenimiento Preventivo de maquinaria y movilidades D-6





| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO     |   |
|------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>             | APOYO A LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO SECCIONAL A.P. 27 00 00 02   |
| <b>DISTRITO</b>              | 6   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b> | 36.287,00   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>  | 36.287,00   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>    | <b>EMPRESA:</b> UNIPERSONAL "REPUESTOS LUBFILTER"<br><b>EMPRESA:</b> UNIPERSONAL "RONALD ALI OROSCO"<br><b>EMPRESA:</b> PROVEEDORA DE MAQUINARIASINSUMOS Y SERVICIOS PROMISA S.A. |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>   | 5 días calendario   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>   | 7.448 Habitantes  |

**IMAGEN 1:** Mantenimiento Preventivo en la unidad del parque automotor de Viacha (Posta Municipal)



| <b>DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b> |   |
|---------------------------------|---|
| <b>PROYECTO:</b>                | MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS Y POSTES<br>DISTRITO 6 A.P. 16 00 00 05 |
| <b>DISTRITO</b>                 | 6   |
| <b>MONTO CONTRATADO (Bs)</b>    | 47.890,00   |
| <b>MONTO EJECUTADO (Bs)</b>     | 47.890,00   |
| <b>EMPRESA EJECUTORA:</b>       | EMPRESA UNIPERSONAL - JHANETE VERONICA<br>QUISPE MAMANI             |
| <b>PLAZO DE EJECUCION:</b>      | 5 días calendario   |
| <b>Nº DE BENEFICIARIOS</b>      | 7.448 Habitantes  |

**IMAGEN 1:** MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO D-6







**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**



**INFORME FINAL  
RENDICIÓN DE CUENTAS  
GESTIÓN 2020**

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS  
DISTRITO 7**

**Arq. Omar Bustos Chigo  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICA D - 7**

**VIACHA - BOLIVIA**



**Ejecución 2020**

**Enero - Diciembre**

**Arq. Omar Bustos**

- **INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS**
- **SERVICIOS ESPECIALES**
- **SERVICIOS ELECTRICOS**
- **PARQUE AUTOMOTOR Y ALMACEN**

---

## **AVANCE Y EJECUCION FISICA DE PROYECTOS**

**Enviado por:**

| <b>NOMBRE</b>                        | <b>CARGO</b>   | <b>FIRMA</b> |
|--------------------------------------|--|--------------|
| 1. Arq. Omar Bustos                  | DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS D-7                       |              |
| 2. Arq. Roger Martin Vallejos Quispe | JEFE DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS D-7              |              |
| 3. Sr. Mijael Javier Quispe Corrales | RESPONSABLE DE SERVICIOS ESPECIALES                  |              |
| 4. Tec. Hernan E. Callisaya Mamani   | RESPONSABLE DE SERVICIOS ELECTRICOS                  |              |
| 5. Sr. Edgar Ticona Guarachi         | JEFE DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR Y ALMACEN |              |

**INFORME FINAL DE GESTION 2020**  
**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS D-7**

**1. IDENTIFICACIÓN**

Nombre del funcionario: Arq. Omar Bustos  
 Nombre del puesto: Director de Obras Publicas D-7  
 Inmediato Superior: Sr. Edwin Chuquimia  
 Área o Unidad: SUB ALCALDE DISTRITO 7

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS Y PRESUPUESTO A CARGO**

| APERTURA PROGRAMA CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO                                       | LOCALIZACION                   | PRESUPUESTO | EJCUTADO |
|--------------------------------|---|--------------------------------|-------------|----------|
| 14000005                       | Aseo Urbano   | Distritos 7                    | 650.000     | 650.000  |
| 16000006                       | Adquisición de Luminarias y Postes                        | Distrito 7                     | 350.000     | 350.000  |
| 16000007                       | Mantenimiento de Luminarias                               | Distrito 7                     | 50.000      | 50.000   |
| 17 1206 00301 00000            | Construcción Sub Alcaldia                                 | Distrito 7                     | 100.000     | 100.000  |
| 18000002                       | Mejoramiento y Mantenimiento de Vías                      | Distrito 7                     | 144.000     | 0        |
| 20 1206 00290 00000            | Ampliación Centro de Salud Tilata                         | Distrito 7                     | 190.000     | 0        |
| 20 1206 06029 00000            | Construcción Centro de Salud Con Internación              | z/Mariscal Santa Cruz U.V. 4-I | 670.000     | 0        |
| 21 B06 02322 00000             | Construccion de Aulas U.E. Fred Nuñez                     | Urb. Urkupiña II               | 150.000     | 0        |
| 21 1206 04044 00000            | Construcción Bloque Administrativo U.E. Urkupiña          | Urb. Urkupiña II               | 200.000     | 0        |
| 21 1206 04057 00000            | Construcción Muro Perimetral U.E. Republica Corea del Sur | Urb. Tilata 24 de Junio        | 0           | 0        |
| 21 B06 02476 00000             | Construccion Aulas Bloque "A" U.E. Republica del Japon    | Urb. Urkupiña I                | 200.000     | 200.000  |
| 21 1206 05063 00000            | Construccion Aulas Pedagógicas U.E. Mariscal              | Distrito 7                     | 200.000     | 0        |
| 21 1206 00140 00000            | Construccion Aulas U.E. Tilata Don Bosco                  | Urb. Tilata JNAS               | 100.000     | 100.000  |
| 21 1206 05084 00000            | Construccion Aulas Pedagógicas U.E. Walter                | Distrito 7                     | 150.000     | 0        |
| 21 1206 06001 00000            | Construcción Aulas Pedagógicas U.E. Centro                | Distrito 7                     | 700.000     | 0        |
| 22 1206 06024 00000            | Construccion Cancha de Césped Sintetico                   | Urb. Mcal Santa Cruz U.V. - 4H | 1.000.000   | 0        |

**3. JUSTIFICACION**

La Dirección de Obras Publicas promoverá el desarrollo de infraestructura pública, la atención en los servicios de alumbrado público, aseo urbano, mantenimiento de vías y el parque automotor además del control de medio ambiente, mediante una adecuada planificación en función del crecimiento poblacional, mejorando las condiciones de vida de la población, dirigiendo, supervisando y coordinando las actividades como unidad ejecutora de proyectos de inversión pública y requerimientos en mantenimiento, servicio y desarrollo urbano en el Distrito 7 del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha.



#### **4. OBJETIVOS**

General

- Planear, programar, presupuestar, administrar y supervisar la Obra Pública y los servicios asignados por el Municipio de Viacha de forma oportuna, con eficiencia y calidad, optimizando los procesos y costo en la Sub alcaldía D-7

Específicos

- Controlar el cumplimiento y aplicación de la normativa en materia de obra pública y prestación de servicios, relacionados con las disposiciones legales, para la aplicación de los presupuestos y ejecución directa o a través de terceros de la obra pública del Municipio.
- Colaborar el desarrollo de los Programas Operativos Anuales proporcionando información suficiente y concreta.
- Elaborar la regulación, promoción, planeación, programación, de la obra pública del Municipio de forma oportuna y optimizando el gasto.
- Realizar y ejecutar conforme al calendario, los programas para la construcción, reconstrucción, conservación y mantenimiento y remodelación de los bienes inmuebles del dominio público, de uso común o de interés social.
- Publicar las convocatorias para las licitaciones de obras públicas y servicios relacionados con la misma, emitir las bases y modelos de contratación, así como realizar los demás actos que forman parte de los procedimientos de su adjudicación incluyendo la emisión de fallos, atendiendo a la normatividad aplicable, según el origen de los recursos, de forma oportuna.
- Efectuar la dirección, control y supervisión en los rubros técnicos, administrativos y financieros, de los avances de obra, desde su inicio hasta su entrega-recepción con oportunidad y atinencia.
- Efectuar la dirección, control y supervisión en el servicio de mantenimiento de vías, aseo urbano, alumbrado público y el parque automotor de la maquinaria.

#### **5. RESULTADO(S)**

El desarrollo integral de las diferentes actividades en las Unidades vecinales, unidades educativas, etc. ejecutando proyectos de inversión social, servicios y mantenimiento, de esta manera satisfacer los requerimientos de los habitantes del Distrito 7.

#### **6. METAS**

Realizar la ejecución física y financiera al 100 % del presupuesto asignados a los proyectos de inversión pública, programados desde su planeación hasta su entrega definitiva, verificando la correcta aplicación de las especificaciones técnicas y los recursos que sean asignados en cada caso de conformidad con las disposiciones que resulten aplicables en todos los proyectos de inversión,

#### **7. ALINEACION DE PROGRAMAS POR UNIDADES**

La Dirección de Obras Publicas D-7 dentro el Plan Municipal de Desarrollo de la Sub Alcaldía opera en cuatro líneas de acción para responder las exigencias y demandas eficazmente en el Distrito 7:

- Gestión en la Jefatura de Infraestructura y proyectos
- Gestión de Servicios Especiales
- Gestión de Servicios Eléctricos
- Gestión del Parque Automotor y Almacén

Estos 4 lineamientos nos servirán para desarrollar una gestión de innovación productiva institucional y eficiente.

| <b>ESTRUCTURA PROGRAMATICA POR UNIDAD RESPONSABLE 2020<br/>DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS D-7</b> |   |  |
|--|---|--|
| <b>Línea 1</b>   | <b>Jefe de Infraestructura y Proyectos</b>  | <b>Arq. Roger Martin vallejos Quispe</b> |
| Dependientes   | Personal de Apoyo para elaboración de proyectos DOP D-7   | Sr. Alex Pomacahua Mamani                |
|  | Carpetista D-7  | Sr. Ivan Amilcar Apaza Alarcon           |
|  | Chofer Camioneta D-7  | Sr. Marcelo lopez                        |
| Objetivo   | Ejecución física y financiera de proyectos de inversión publica   |  |
| Actividades  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisión de los proyectos de inversión publica</li> <li>Elaboración de carpetas para procesos de contratación</li> <li>Seguimiento a carpetas</li> <li>Control e informes del avance físico financiero de proyectos</li> <li>Participación en la apertura de sobres</li> <li>Coordinación y planificación de proyectos con las OTBs, Educación, Salud y Deporte</li> <li>Ejecución de obras directas en el ornato público con personal de albañilería contratado</li> </ul> |  |
| Nº de carpetas elaboradas  | 7 carpetas  |  |
| Presupuesto asignado   | 2.200.000 Bs.   |  |
| <b>Línea 2</b>   | <b>Responsable de Servicios Especiales</b>  | <b>Sr. Mijael J. Quispe Corrales</b>     |
| Dependientes   | Operador Motoniveladora   | Sr. Eleuterio Apaza                      |
|  | Operador Retroexcavadora  | Sr. Gualberto Callisaya                  |
|  | Chofer Volqueta Hino  | Sr. Juan Carlos Endara                   |
|  | Chofer Volqueta Foton   | Sr. Efraín Forra                         |
|  | Chofer Carro Compactador  | Sr. Pedro Arispe                         |
| Objetivo   | Atender las necesidades y exigencias en el mejoramiento y mantenimiento de vías, aseo urbano en todo el Distrito 7  |  |
| Actividades  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Controlar el personal operativo de la maquinaria</li> <li>Compra de indumentaria y material de limpieza</li> <li>Conformación de grupos y plan de emergencia</li> <li>Talleres y campañas de limpieza</li> <li>Supervisión al personal de aseo urbano</li> </ul>   |  |
| Nº de carpetas elaboradas  | 6 carpetas  |  |
| Presupuesto asignado   | 670.000 Bs.   |  |
| <b>Línea 3</b>   | <b>Responsable de Servicios Eléctricos D-7</b>  | <b>Tec. Hernán Callisaya Mamani</b>      |
| Dependientes   | Chofer Carro canasta  | Sr. Rubén Choque Callisaya               |
|  | Asistente eléctrico 1   | Paolo Condori Muñoz                      |
| Objetivo   | Mantener el sistema de alumbrado Público en óptimas condiciones y mantener el 100 % del sistema de alumbrado público en funcionamiento  |  |
| Actividades  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Instalación de luminarias</li> <li>Mantenimiento de luminarias</li> </ul>  |  |
| Nº de carpetas elaboradas  | 3 carpetas  |  |
| Presupuesto asignado   | 450.000.00 Bs.  |  |
| <b>Línea 4</b>   | <b>Jefe de Mantenimiento del Parque Automotor y Almacén D-7</b>   | <b>Tec. Edgar Ticona Guarachi</b>        |
| Objetivo   | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo para el buen funcionamiento del parque automotor y equipo pesado de la su alcaldía  |  |
| Actividades  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de insumos</li> </ul>  |  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantenimiento preventivo y correctivo</li></ul> |
| Nº de carpetas elaboradas | 6 carpetas  |
| Presupuesto asignado      | 1.300.000.00 Bs. (seccional)  |

**INFORME GESTION 2020**  
**SUB ALCALDIA DISTRITO 7**

## 1. IDENTIFICACIÓN

**Nombre del funcionario:** SR. MIJAEI JAVIER QUISPE CORRALES

**Nombre del puesto:** RESPONSABLE DE SERVICIOS ESPECIALES D-7

**Inmediato Superior:** OMAR BUSTOS CHIGO

**Área o Unidad:** DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS D-7

## 2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

## ENERO - MARZO

| N° | APERTURA PROGRAMATICA | NOMBRE DEL PROYECTO   | DISTRITO | PRESUPUESTO  | EJECUTADO  | % EJECUCIÓN FINANCIERA |
|----|-----------------------|---|----------|--------------|------------|------------------------|
| 1  | 14000005              | ASEO URBANO DISTRITO 7 (Contratación de Personal de Limpieza 20 Personas)                             | 7        | 670.000,00   | 557.280,00 | 100 %                  |
| 2  | 14000005              | ASEO URBANO DISTRITO 7 (Contratación de Personal de Limpieza 2 Personas ITEM 17 E ITEM 20)            | 7        | 670.000,00   | 49.020,00  | 100 %                  |
| 3  | 18000002              | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE VIAS D-7  | 7        | 120.000,00   | 100.000,00 | 100 %                  |
| 4  | 34000018              | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDIA DISTRITO 7 (Contratación de Un Chofer de Volqueta Hino)                  | 7        | 1.000.000,00 | 41.690,00  | 100 %                  |
| 5  | 34000018              | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDIA DISTRITO 7 (Contratación de Un Chofer de Carro Compactador de Basura II) | 7        | 1.000.000,00 | 39.600,00  | 100 %                  |
| 6  | 34000018              | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDIA DISTRITO 7 (Contratación de Un Operador de Maquinaria Pesada)            | 7        | 1.000.000,00 | 41.690,00  | 100 %                  |
| 7  | 34000018              | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDIA DISTRITO 7 (Contratación de Un Operador de Retroexcavadora)              | 7        | 1.000.000,00 | 41.690,00  | 100 %                  |



**SUPERVISION AL PERSONAL DE ASEO URBANO Y DE LAS MAQUINARIAS  
DURANTE LAS EPOCAS DE LLUVIA SE ATENDIO INUNDACIONES**







**MARZO- JUNIO**

**El Personal de la Unidad de Servicios Especiales NO PARO DURANTE LA PANDEMIA COVID-19 por lo que se trabajo en Horario de 06:00 am hasta las 13:00 pm en horario continuo.**



**JUNIO – OCTUBRE**  
**ENLOSETADO CALLE 4 URB. MARISCAL SANTA CRUZ**

---







**REUBICACIÓN DE LA MATRIZ DE AGUA EN LA CARRETERA EL ALTO - VIACHA 3 KM.**



**ZANJEADO PARA CONEXIÓN DE AGUA POTABLE D-7**



## CAVACION DE FOSAS EN EL CEMENTERIO DEL DISTRITO 7



### 3. OBJETIVO GENERAL

1. Realizar las carpetas para contrataciones del personal de Aseo Urbano.
2. Iniciar las Carpetas de los operadores del Parque automotor.
3. Realizar y mantener limpias las 95 Urbanizaciones del distrito 7.
4. Dar continuidad al proceso de recolección de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos
5. Realizar el buen Mantenimiento de vías.

### 4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO | ACCIONES                            | META 2020              | % DE AVANCE FISICO |
|----|---------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1  | 6. Realizar las     | Realizar los informes mensuales del | Mantener con todos los | 100 %              |

|   | carpetas para contratacion es del personal de Aseo Urbano.           | personal de aseo Urbano D-7                         | materiales correspondientes                      |      |
|---|--|---|--|------|
| 2 | 7. Realizar las nuevas rutas para la cobertura de todo el distrito 7 | Coordinar con los presidentes para cobertura total  | Mantener sin focos de infección al Distrito 7    | 90 % |
| 3 | 8. Mantener en buenas condiciones las vías del Distrito 7            | Coordinar con los presidentes para el mantenimiento | Tener en buenas condiciones la maquinaria Pesada | 95 % |

Se realizo el Adoquinado en la Urbanización Mariscal Santa Cruz Calle 4 con todas las maquinarias (Motoniveladora, Retroexcavadora, Volquetas, Carro Sisterna y Rodillo Vibro compactador)

#### 5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE

1. Se realizó el trabajo correspondiente en toda la Curentena por la propagación del COVID-19 sin haber parado el personal de Aseo urbano y los Diferentes operadores conjuntamente con el Responsable de Servicios Especiales D-7.

#### 6. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES PLANIFICADAS DE ENERO A DICIEMBRE

1. Mantener el parque automotor en perfectas condiciones de funcionamiento para el buen desempeño de los mismos
  2. Prevenir las inundaciones del Distrito 7.
  3. La conformación de los grupos de emergencia las 24 horas para el caso de inundaciones.
-



4. Para cumplir con los metas y logros es necesario contar con recursos económicos , con los prepuestos asignados en esta gestión 2020 no se concretara las metas como los logros debido a la falta de liquides en las aperturas asignadas.

## **7. CONCLUSIONES**

1. Realizando los objetivos y las metas logramos el buen desempeño de la Unidad de Servicios Especiales parque automotor a lo largo de los meses Enero -Diciembre prestando un buen servicio a la población del distrito 7
2. Manteniendo limpias las unidades vecinales mantenemos al mínimo los focos de infección del distrito 7
3. Realizando los grupos de emergencia las 24 horas en caso de inundaciones.

Es cuanto tengo a bien informar para fines consiguientes

Atte.-

---

REPORTE DE PROYECTOS DEL POA AL 30 DE DICIEMBRE 2020

| Nº | APERTURA O CODIGO SISIN | NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD   | LOCALIZACIÓN |                | PRESUPUESTO POA-2020 VIGENTE | ESTADO          |                                | TIPO DE CONTRATACION | MODALIDAD | RESPONSABLE DEL PROYECTO | EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO |                  |               |                  |          | INDICADOR FS FÍSICOS | PROCESO ADMINISTRATIVO  |                           |                            | PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUIDO ORDEN DE CAMBIO Y/O) |   |                 | META  |                        | Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS) | OBSERVACIONES |                       |                 |                            |                            |
|----|-------------------------|---|--------------|----------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------|-----------|--------------------------|--|------------------|---------------|------------------|----------|----------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|---|---|-----------------|-------|------------------------|--|---------------|-----------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|
|    |                         |   | DISTRITO     | COM/ZONA/CALLE |                              | 1.- CON CARPETA | 2.- EN PROCESO DE CONTRATACIÓN |                      |           |                          | 3.- ADJUDICADO                               | 4.- EN EJECUCIÓN | 5.- CONCLUIDO | 6.- NO REALIZADO | 1.- OBRA |                      | 2.- SUPERVISIÓN EXTERNA | 3.- SERVICIO MANO DE OBRA | 4.- ALQUILER DE MAQUINARIA | EMPRESA ADJUDICADA                                | MONTO CONTRATADO (INCLUIDO ORDEN DE CAMBIO Y/O MODIFICATORIO) | MONTO EJECUTADO | SALDO | % EJECUCIÓN FINANCIERA |  |               | % DE EJECUCIÓN FÍSICA | Nº DE HOJA RUTA | FECHA DE INICIO DE TRÁMITE | FECHA DE FIRMA DE CONTRATO |
| 1  | 14000005                | ASEO URBANO DISTRITO 7 (CONTRATACION DE PERSONAL DE LIMPIEZA 20PERSONAS)                            | 7            | D-7            | 670.000                      | 5,00            | 1,00                           |                      |           | MIJAE QUISPE C.          |  |                  | 557.280,00    |                  | 100%     |                      | 1.404                   | 30-10-19                  | 02-01-20                   | 90 DIAS   | 02-01-19  |                 |       |                        |  |               |                       |                 | D-7                        |                            |
| 2  | 34000018                | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDIA DISTRITO 7 (CONTRATACION DE UN OPERADOR DE UN CHOFER DE VOLQUETA HINO) | 7            | D-7            | 1.000.000                    | 5,00            | 1,00                           |                      |           | MIJAE QUISPE C.          |  |                  | 41.690,00     |                  | 100%     |                      | 111                     | 17-01-20                  | 08-02-20                   | 15 DIAS   | 08-02-20  |                 |       |                        |  |               |                       |                 | D-7                        |                            |
| 3  | 34000018                | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDIA DISTRITO 7 (CONTRATACION DE UN CHOFER CARRO COMPACTADOR DE BASURA II)  | 7            | D-7            | 1.000.000                    | 5,00            | 1,00                           |                      |           | MIJAE QUISPE C.          |  |                  | 39.600,00     |                  | 100%     |                      | 112                     | 17-01-20                  | 08-02-20                   | 15 DIAS   | 08-02-20  |                 |       |                        |  |               |                       |                 | D-7                        |                            |
| 4  | 34000018                | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDIA DISTRITO 7 (CONTRATACION DE UN OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA)          | 7            | D-7            | 1.000.000                    | 5,00            | 1,00                           |                      |           | MIJAE QUISPE C.          |  |                  | 41.690,00     |                  | 100%     |                      | 113                     | 17-01-20                  | 08-02-20                   | 15 DIAS   | 08-02-20  |                 |       |                        |  |               |                       |                 | D-7                        |                            |
| 5  | 34000018                | FORTALECIMIENTO SUB ALCALDIA DISTRITO 7 (CONTRATACION DE UN OPERADOR DE RETROEXCAVADORA)            | 7            | D-7            | 1.000.000                    | 5,00            | 1,00                           |                      |           | MIJAE QUISPE C.          |  |                  | 39.600,00     |                  | 100%     |                      | 114                     | 17-01-20                  | 08-02-20                   | 15 DIAS   | 08-02-20  |                 |       |                        |  |               |                       |                 | D-7                        |                            |
| 6  | 14000005                | ASEO URBANO DISTRITO 7 (CONTRATACION DE PERSONAL DE LIMPIEZA 20PERSONAS ITEM 17 E ITEM 20)          | 7            | D-7            | 670.000                      | 5,00            | 1,00                           |                      |           | MIJAE QUISPE C.          |  |                  | 49.020,00     |                  | 100%     |                      | 459                     | 09-03-20                  | 20-03-20                   | 15 DIAS   | 20-03-20  |                 |       |                        |  |               |                       |                 | D-7                        |                            |
| 7  |                         |   |              |                |                              |                 |                                |                      |           |                          |  |                  |               |                  |          |                      |                         |                           |                            |   |   |                 |       |                        |  |               |                       |                 |                            |                            |
|    |                         | <b>TOTAL</b>  |              |                |                              |                 |                                |                      |           |                          |  |                  |               |                  |          |                      |                         |                           |                            |   |   |                 |       |                        |  |               |                       |                 |                            |                            |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN |                               | CARGO                                   |
|--------------------------------|-------------------------------|---|
| Elaborado por:                 | Sr. Mijael J. Quispe Corrales | RESPONSABLE DE SERVICIOS ESPECIALES D-7 |
| Revisado por:                  | Arq. Omar bustos Ch.          | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS D-7         |

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES 2020**  
**DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** Hernan Callisaya Mamani  
**Nombre del puesto:** RESPONSABLE DE SERVICIOS ELECTRICOS D-7  
**Inmediato Superior:** ARQ. OMAR CARLOS BUSTOS CH  
**Área o Unidad:** DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS D-7  
**Fecha:** 15 de enero 2021

El siguiente informe final de actividades se realizó durante la gestión municipal 2020 en la Sub alcaldía D-7 del gobierno autónomo municipal de Viacha.

Las actividades que se realizaron durante este periodo municipal, se describen a continuación con la finalidad de dar a conocer los propósitos y estrategias que se realizaron en esta gestión.

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

| No  | A.P.        | NOMBRE DEL PROYECTO   | Distrito | PRESUPUESTO (Bs) | EJECUTADO (Bs) |
|-----|-------------|---|----------|------------------|----------------|
| 1.- | 16 00 00 06 | MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS   | 7        | 50.000,00        | 47.285,00      |
| 2.- | 16 00 00 07 | ADQUISICION DE LUMINARIAS Y POSTES ,SECCIONAL<br><br>Item 1: luminarias led 75W<br>Item 2: brazos metálicos | S        | 200.000,00       | 197.455,00     |
| 3.- | 16 00 00 06 | ADQUISICION DE LUMINARIAS Y POSTES DISTRITO 7<br><br>Item 1: luminarias led 75W<br>Item 2: brazos metálicos | 7        | 200.000,00       | 182.850,00     |
|     |             |   |          | 450.000.00.-     | 427.590,00.-   |

EL proyecto adquisición de luminarias y postes distrito 7 solo se adjudicó el ítem 1 Luminarias led de 75W . el ítem 2 no se adjudicó por falta de proponente.

**ACTIVIDADES .-**

**ENERO- FEBRERO –MARZO**

- Mantenimiento de luminarias distrito 7 , con los materiales adquiridos de la gestión 2019



**Cambio de repuestos**

- Elaboración de carpeta Proyecto: Adquisición de luminarias y Postes, Seccional (Adquisición de luminarias Led y Brazos Metálicos) Sector Mariscal Santa Cruz
  - Con la adquisición de 115 luminarias led de 75W con sus respectivos brazos
  - H.R. 393

**ABRIL – MAYO - JUNIO**

- Pandemia COVID -19
- Montaje de las cámaras de vigilancia Sub- Alcaldía Distrito 7



- Apoyo a las diferentes unidades instalación de cámaras de fumigación y desinfección Unidades educativas y Centros de Salud



**JULIO –AGOSTO**

- Instalación de luminarias Fase III /2019 Sector Tilata

**Entrega de luminarias**



Urb. Inti Raymi



Urb. Tilata UV.3



Urb. Aurelia I sector A-B

**URBANIZACIONES BENEFICIARIAS SECTOR TILATA**

| <b>No</b> | <b>URBANIZACION</b>            | <b>CANTIDAD</b> |
|-----------|--------------------------------|-----------------|
| 1.-       | AURELIA I A-B                  | 2               |
| 2.-       | COMPLEMENTO NUEVA TILATA " 3 " | 3               |
| 3.-       | EL ROSARIO                     | 2               |
| 4.-       | LAS CARPITAS                   | 3               |
| 5.-       | TILATA J.N.A.S                 | 2               |
| 6.-       | UNION 10 DE NOVIEMBRE          | 2               |

|      |                         |    |
|------|-------------------------|----|
| 7.-  | LOS ANGELES             | 2  |
| 8.-  | TILATA SUR              | 3  |
| 9.-  | CURAHUARA DE CARANGAS   | 3  |
| 10.- | INTI RAYMI              | 2  |
| 11.- | LA VICTORIA             | 2  |
| 12.- | NUEVA TILATA UV. 2      | 3  |
| 13.- | NUEVA TILATA UV. 3      | 3  |
| 14.- | TILATA UV. D            | 2  |
| 15.- | TILATA UV. C            | 3  |
| 16.- | TILATA UV. 1 BLOQUE 6-7 | 2  |
| 17.- | TILATA UNION PRO-AGRO   | 3  |
| 18.- | LOS PINOS               | 3  |
| 19.- | TILATA MAGISTERIO       | 2  |
| 20.- | AURELIA II SECTOR A Y B | 2  |
|      | TOTAL                   | 49 |

- Elaboración de Carpeta Proyecto: Mantenimiento de Luminarias, Distrito 7 (adquisición de material eléctrico)
  - H.R. 780

**SEPTIEMBRE- OCTUBRE**

- Recojo de luminarias del Proyecto adquisición de luminarias y Postes , Seccional , de la unidad de Almacenes



- Elaboración de Carpeta Proyecto Adquisición de luminarias y Postes, Distrito 7 (adquisición de luminarias led y brazos metálicos para el Distrito 7)
  - Con la adquisición de 115 luminarias led de 75W con sus respectivos brazos
  - H.R. 128
- Trabajos de Mantenimiento de luminarias con los materiales adquiridos Gestion 2020 y trabajos de mantenimientos de luminarias sector tilata y mariscal santa cruz



Recojo de materiales de almacenes de Viacha , trabajos realizados y acopio del material de mantenimiento de luminarias





INSTALACION DE CAJA DEL MEDIDOR UNIDAD EDUCATIVA EL ROSARIO D-7



ACTIVIDADES ENTREGA DE LUMINARIAS E INSTALACION DE LUMINARIAS SECTOR MARISCAL SANTA CRUZ .

NOVIEMBRE DICIEMBRE

- Entrega de luminarias led de 75W sector Mariscal Santa Cruz  
Urb. Mariscal Santa Cruz UV. 2-B



Urb. Mariscal Santa Cruz UV. 2-A



Urb. Mariscal Santa Cruz UV: 4-C



- Instalación de luminarias Led de 75W, Sector Mariscal Santa Cruz de 115 unidades mes de Diciembre 2020

ARMADO DE LUMINARIAS E INSTALACION



Es cuanto tengo a bien informar para fines consiguientes.

Atte.—

Cc/arch.

---

**REPORTE DE PROYECTOS DEL POA GESTION 2020 UNIDAD DE SERVICIOS ELECTRICOS D-7**

| Nº           | APERTURA PROGRAMATICA O CODIGO SISIN | OBJETIVO PROYECTO / ACTIVIDAD   | NOMBRE PROYECTO / ACTIVIDAD                  | LOCALIZACIÓN |                | PRESUPUESTO POA-2019 VIGENTE | ESTADO  |  | MODALIDAD 1- ADMINISTRACION DELEGADA 2- ADMINISTRACION DIRECTA | RESPONSABLE DEL PROYECTO / ACTIVIDAD | EJECUCIÓN FINANCIERA DEL MONTO DE CONTRATADO |                     |                     |          | INDICADORES FÍSICOS    |                       | PROCESO ADMINISTRATIVO |                            |                            | META     |                  | Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS) | OBSERVACIONES                        |  |  |  |
|--------------|--------------------------------------|---|--|--------------|----------------|------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|--|---------------------|---------------------|----------|------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|----------|------------------|--|--------------------------------------|--|--|--|
|              |                                      |   |  | DISTRITO     | COM/ZONA/CALLE |                              | 1- CON CARPETA 2- EN PROCESO DE CONTRATACIÓN 3- ADJUDICADO 4- EN EJECUCIÓN 5- CONCLUIDO 6- NO REALIZADO | 1- NUEVO 2- DE CONTINUIDAD 3- SALDO GESTIÓN ANTERIOR |  |                                      | EMPRESA ADJUDICADA                           | MONTO DE LA CARPETA | MONTO EJECUTADO (B) | SALDO(B) | % EJECUCIÓN FINANCIERA | % DE EJECUCIÓN FÍSICA | Nº DE HOJA RUTA        | FECHA DE INICIO DE TRÁMITE | FECHA DE FIRMA DE CONTRATO | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |  |                                      |  |  |  |
| 1.           | 16000007                             | ATENDER LAS NECESIDADES Y EXIGENCIAS EN EL MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PUBLICO DE LAS 90 URB. CON LAS CUENTA EN D-7 SU COBERTURA DE ATENCIONES DE 37% EQUIVALENTE A 33 URB.   | MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS                  | 7            | DISTRITO 7     | 50.000                       | 6   |  | 2  |                                      |  | 50.000              | 47.285,00           | 2715     | 100%                   | 100%                  | 780                    | 21-ago-20                  | 21-sep-20                  | global   | total            | 33urb                                    | material electrico                   |  |  |  |
| 2.           | 16000006                             | ES DE BRINDAR LA VISIBILIDAD APROPIADA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES VEHICULAR Y PEATONALES EN LA VIAS PUBLICAS Y OTROS BIENES MUNICIPALES DE DOMINIO PUBLICO LEY 482, LEY 2494 TITULO IV "DEL ALUMBRADO PUBLICO Y LA SEGURIDAD CIUDADANA" ART.20 INCISO IV SU ATENCION, ESTA PROYECTADO ATENDER 18 URB. CON 130 LUMINARIAS DE LAS 90 URB DEL DISTRITO 7 SECTOR TILATA | ADQUISICION DE LUMINARIAS Y POSTES           | 7            | DISTRITO 7     | 350.000                      | 6   |  | 2  | TEC. SUP HERNAN CALLISAYA            |  | 200.000             | 197.800,00          | 2.200,00 | 100%                   | 20%                   | 128                    | 9-oct-20                   | 19-nov-20                  | 115      | pza              | 29 urb                                   | adquisicion de luminarias led de 75W |  |  |  |
|              | 16000009                             | ES DE BRINDAR LA VISIBILIDAD APROPIADA PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES VEHICULAR Y PEATONALES EN LA VIAS PUBLICAS Y OTROS BIENES MUNICIPALES DE DOMINIO PUBLICO LEY 482, LEY 2494 TITULO IV "DEL ALUMBRADO PUBLICO Y LA SEGURIDAD CIUDADANA" ART.20 INCISO IV SU ATENCION, ESTA PROYECTADO ATENDER 25 URB. CON 115 LUMINARIAS A LED DEL DISTRITO 7 SECTOR MCAL SANTA     | ADQUISICION DE LUMINARIAS Y POSTES SECCIONAL | S            | SECCIONAL      | 200.000                      | 1   | 1  | 2  | TEC. SUP HERNAN CALLISAYA            |  | 200.000             | 197.455,00          | 2545     | 100%                   | 80%                   | 393                    | 28-feb-20                  | 23-jul-20                  | 115      | pza              | 29 urb.                                  | adquisicion de luminarias led de 75W |  |  |  |
| <b>TOTAL</b> |                                      |   |  |              |                |                              |   |  |  |                                      |  | <b>450.000</b>      | <b>442.540,00</b>   | 7.460,0  |                        |                       |                        |                            |                            |          |                  |  |                                      |  |  |  |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN |                                      | CARGO |
|--------------------------------|--------------------------------------|-------|
| Elaborado por                  | TEC. SUP. HERNAN E. CALLISAYA MAMANI |       |
| Revisado por:                  |                                      |       |

**INFORME FINAL DE GESTIÓN 2020  
SUB ALCALDÍA DISTRITO 7**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** EDGAR TICONA GUARACHI - TECNICO MECANICO  
**Nombre del puesto:** JEFE DE MANTENIMIENTO DEL AUTOMOTOR Y ALMACEN  
**Inmediato Superior:** OMAR BUSTOS CHIGO  
**Área o Unidad:** DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS D-7

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO SECCIONAL**

| Apertura Seccional | MONTO        | MONTO EJECUTADO |
|--------------------|--------------|-----------------|
| 27000002           | 1.300.000,00 | 130.938,00      |

**3. OBJETIVOS – AREA MECANIZADA**

- Realizar el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo para en el buen funcionamiento del parque automotor y equipo pesado, de las Unidades Técnico Operativas del D-7
- Mantener en buenas condiciones el funcionamiento del parque automotor del Distrito 7.

**4. ACCIONES**

- Se realizó las gestiones pertinentes para la adquisición de los insumos con la (AP seccional 27000002) para el mantenimiento preventivo de las 10 las unidades que están a cargo de la sub alcaldía D-7

**Vehículos a cargo de la sub alcaldía D-7**

|     |                  |                     |
|-----|------------------|---------------------|
| 1.  | CAMIONETA        | NISSAN 1739-CHC     |
| 2.  | VOLQUETA         | FOTON 2571-PDR      |
| 3.  | MOTONIVELADORA   | HBZN0170PBAF00686   |
| 4.  | RETROEXCAVADORA  | FNXB110BNCHH01723   |
| 5.  | VOLQUETA         | HINO 3589-XHB       |
| 6.  | CAMIONETA        | HILUX 3776-HNX      |
| 7.  | CARRO RECOLECTOR | VOLKSWAGEN 4112-KRC |
| 8.  | CARRO CANASTA II | VOLKSWAGEN 4289-ZTA |
| 9.  | CAMIONETA        | HILUX 4560-SUC      |
| 10. | CARRO RECOLECTOR | UD TRUCK 4978-ZGU   |

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| <b>MAQUINARIA:</b>            | MOTONIVELADORA    |
| <b>PLACA</b>                  | HBZN0170PBAF00686 |
| <b>PPTO POA 2020 VIGENTE:</b> | 1.300.000.00 Bs.  |
| <b>MONTO DE COMPRA</b>        | 19.821,00 Bs      |



|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>ACTIVIDAD</b>  | <p><b>03/07/2020</b> Se realizó el mantenimiento preventivo de la <b>MOTONIVELADORA</b> con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, líquido refrigerante cambio de filtros de aire y engrasado de sus partes motrices</p> <p><b>07/10/2020</b> se realizó el cambio de cuchillas</p> <p><b>19/12/2020</b> - Se realizó el mantenimiento preventivo de la <b>MOTONIVELADORA</b> con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, líquido refrigerante cambio de filtros de aire y engrasado de sus partes motrices</p> |
| <b>CONCLUSION</b> | Se recomienda sus mantenimientos continuos   |



| <b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b> |   |
|------------------------------------|---|
| <b>VEHICULO:</b>                   | CARRO CANASTA II VOLKSWAGEN   |
| <b>PLACA</b>                       | 4289-ZTA  |
| <b>PPTO POA 2020 VIGENTE:</b>      | 1.300.000.00 Bs.  |
| <b>MONTO DE COMPRA</b>             | 18.946,00 Bs.   |
| <b>ACTIVIDAD</b>                   | <p><b>04/07/2020</b> - Se realizó el mantenimiento preventivo del carro canasta <b>VOLKSWAGEN 4289-ZTA</b> con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, aceite de caja 80w/90, aceite de corona 85w /140 cambio de filtros de aire y engrasado de sus partes motrices.</p> |
| <b>CONCLUSION</b>                  | Se recomienda sus mantenimientos  |





| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |  |
|-----------------------------|--|
| MAQUINARIA:                 | RETROEXCADORA  |
| PLACA                       | FNXB110BNCHH01723  |
| PPTO POA 2020 VIGENTE:      | 1.300.000.00 Bs.   |
| MONTO DE COMPRA             | 19.824,00 Bs   |
| ACTIVIDAD                   | <p>- <b>03/07/2020</b> Se realizó el mantenimiento de la <b>RETROEXCADORA</b> preventivo con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, líquido refrigerante cambio de filtros de aire y engrasado de sus partes motrices</p> <p>Cambio de las uñas del balde</p> <p>-<b>30/11/2020</b> - Se realizó el mantenimiento de la <b>RETROEXCADORA</b> preventivo con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, líquido refrigerante cambio de filtros de aire y engrasado de sus partes motrices</p> |
| CONCLUSION                  | Se recomienda sus mantenimientos continuos   |



| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |  |
|-----------------------------|--|
| VEHICULO:                   | VOLQUETA HINO  |
| PLACA                       | 3589-XHB   |
| PPTO POA 2020 VIGENTE:      | 1.300.000.00 Bs.   |
| MONTO DE COMPRA             | 16.760,00 Bs   |
| ACTIVIDAD                   | <p>- <b>04/07/2020</b> --Se realizó el mantenimiento preventivo de la volqueta <b>HINO</b> con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, aceite de caja 80w/90, aceite de corona 85w /140 cambio de filtros de aire y engrasado de</p> |



|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <p>sus partes motrices</p> <p><b>-22/08/2020</b> Se realizó el mantenimiento correctivo a la bomba de agua cambiando los rodamientos sellos de agua y eje</p> <p><b>- 22/12/2020</b> - -Se realizó el mantenimiento preventivo de la volqueta <b>HINO</b> con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, aceite de caja 80w/90, aceite de corona 85w /140 cambio de filtros de aire y engrasado de sus partes motrices</p> |
| <b>CONCLUSION</b> | Se recomienda la compra de disco de embrague  |



| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   |   |
|-------------------------------|---|
| <b>VEHICULO:</b>              | VOLQUETA FOTON  |
| <b>PLACA</b>                  | 2571-PDR  |
| <b>PPTO POA 2020 VIGENTE:</b> | 1.300.000.00 Bs.  |
| <b>MONTO DE COMPRA</b>        | 26.070,00 Bs  |
| <b>ACTIVIDAD</b>              | <p><b>10/07/2020</b> Se realizó el mantenimiento preventivo de la <b>VOLQUETA FOTON</b> con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, aceite de caja 80w/90, aceite de corona 85w /140 cambio de filtros de aire y engrasado de sus partes motrices</p> <p><b>10/10/2020</b> Se realizó el mantenimiento correctivo al botellón hidráulico de la tolva cambiando los orings, vástago y retenes.</p> <p><b>18/12/2020</b> Se realizó el mantenimiento preventivo de la <b>VOLQUETA FOTON</b> con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, aceite de caja 80w/90, aceite de corona 85w /140 cambio de filtros de aire y engrasado de sus partes motrices</p> |
| <b>CONCLUSION</b>             | Se recomienda en lo posterior la reparación de general del motor cambio de camisas cambio de disco de embragué encasquillado de la culata   |



| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |   |
|-----------------------------|---|
| VEHICULO:                   | CARRO COMPACTADOR DE BASURA   |
| PLACA                       | 4112-KRC  |
| PPTO POA 2020 VIGENTE:      | 1.300.000.00 Bs.  |
| MONTO DE COMPRA             | 17.864,00 Bs  |
| ACTIVIDAD                   | <p>- <b>08/07/2020</b> Se realizó el mantenimiento preventivo del carro recolector de basura VOLKSWAGEN 4112-KRC con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, aceite de caja 80w/90, aceite de corona 85w /140 cambio de filtros de aire y engrasado de sus partes motrices</p> <p>- <b>04/11/2020</b> Se realizó el mantenimiento preventivo del carro recolector de basura VOLKSWAGEN 4112-KRC con cambio de muelles traseros ambos lados</p> <p>- <b>09/06/2020</b> - Se realizó el mantenimiento preventivo del carro recolector de basura VOLKSWAGEN 4112-KRC con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, aceite de caja 80w/90, aceite de corona 85w /140 cambio de filtros de aire y engrasado de sus partes motrices</p> |
| CONCLUSION                  | Se recomienda en cambio de las 4 llantas y sus mantenimientos   |



| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |  |
|-----------------------------|--|
| VEHICULO:                   | CAMIONETA HILUX  |
| PLACA                       | 3776-HNX   |
| PPTO POA 2020 VIGENTE:      | 1.300.000.00 Bs.   |
| MONTO DE COMPRA             | 9.244,00 Bs  |
| ACTIVIDAD                   | <p>- <b>09/07/2020</b> - Se realizó el mantenimiento preventivo de la camioneta <b>HILUX 3776 HNX</b> con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, líquido refrigerante y engrasado de sus partes motrices, cambio de balatas, cambio de pastillas</p> <p><b>29/12/2019</b> Se realizó el mantenimiento preventivo de la camioneta <b>HILUX 3776 HNX</b> con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, líquido refrigerante y engrasado de sus partes motrices.</p> |
| CONCLUSION                  | Se recomienda en cambio de las 4 llantas y sus mantenimientos  |





| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   |  |
|-------------------------------|--|
| <b>VEHICULO:</b>              | CAMIONETA NISSAN   |
| <b>PLACA</b>                  | 1739-CHC   |
| <b>PPTO POA 2020 VIGENTE:</b> | 1.300.000.00 Bs.   |
| <b>MONTO DE COMPRA</b>        | 6.970,00 Bs  |
| <b>ACTIVIDAD</b>              | <p>- <b>09/07/2020</b> Se realizó el mantenimiento de la <b>CAMIONETA NISSAN</b> con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, líquido refrigerante cambio de filtros de aire y engrasado de sus partes motrices</p> <p><b>26/11/2020</b> Se realizó el mantenimiento preventivo con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, líquido refrigerante cambio de filtros de aire y engrasado de sus partes motrices</p> |
| <b>CONCLUSION</b>             | Se recomienda en lo posterior un mantenimiento chapeado de la estructura porque por el tiempo de uso ya se encuentra con rajaduras en el guarda fango derecho en la porta baterías la máscara y los faroles  |



| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   |   |
|-------------------------------|---|
| <b>VEHICULO:</b>              | CAMIONETA HILUX   |
| <b>PLACA</b>                  | 4560-SUC  |
| <b>PPTO POA 2020 VIGENTE:</b> | 1.300.000.00 Bs.  |
| <b>MONTO DE COMPRA</b>        | 4.439,00 Bs.  |
| <b>ACTIVIDAD</b>              | <p>- <b>10/07/2020</b> - Se realizó el mantenimiento preventivo de la camioneta <b>HILUX 4560 SUC</b> con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, líquido refrigerante y engrasado de sus partes motrices</p> <p>- <b>28/12/2020</b> Se realizó el mantenimiento preventivo de la camioneta <b>HILUX 4560 SUC</b> con cambio de aceite de motor 15w 40 y filtros de aceite, líquido refrigerante y engrasado de sus partes motrices</p> |
| <b>CONCLUSION</b>             | Se recomienda mantenimientos constantes   |




| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   |  |
|-------------------------------|--|
| <b>VEHICULO:</b>              | CARRO COMPACTADOR DE BASURA UD TRUCK   |
| <b>PLACA</b>                  | 4978-ZGU   |
| <b>PPTO POA 2020 VIGENTE:</b> | 1.300.000.00 Bs.   |
| <b>MONTO DE COMPRA</b>        | EN GARANTIA DE NIBOL   |
| <b>ACTIVIDAD</b>              | 25/07/2020 - Se realizó el engrasado del carro recolector de basura <b>UD TRUCK</b> de todas las partes motrices |
| <b>CONCLUSION</b>             | Se recomienda mantenimientos constantes  |



*Elijo Bicono Guarachi*  
JEFE DE MANTENIMIENTO DEL  
P. DE AUTOMOTOR Y ALMACEN  
GOBIERNO MUNICIPAL DE VIACHA-D-7



**REPORTE DE PROYECTOS DEL POA 2020**

| Nº   | APERTURA | NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD  | LOCALIZACIÓN | PRESUPUESTO POA-2020 VIGENTE | ESTADO | TIPO DE CONTRATACION  | Ejecución Financiera del  |                  |                | IN DICIEMBRE | Proceso Administrativo |                            |                            | PLAZA BENEFICIARIA | OBSERVACIONES |
|--|----------|--|--------------|------------------------------|--------|---|---|------------------|----------------|--------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------------|---------------|
|  |          |  |              |                              |        |   | Monto Ejecutado   | Monto Contratado | % de Ejecución |              | Nº de Hoja Ruta        | Fecha de Inicio de Trámite | Fecha de Firma de Contrato |                    |               |
| 1  | 27000002 | apoyo a la unidad de mantenimiento seccional "adquisición de repuestos e insumos para la camioneta H83101708FAF0686 GAMV D-7"              | 7            | 1,300,000.00                 | 5      | 1-CONCAPETA<br>2-PROCESO DE CONTRATACION<br>3-ADJUDICACION<br>4-EN EJECUCION<br>5-CONCLUIDO<br>6-NO REALIZADO | 1-CONTRATACION<br>2-CONTRATACION<br>3-SERVICIO<br>4-ADQUIERIR DE MAQUINARIA<br>5-COMPRA DE MATERIAL DE CONSTRUCCION | 19 821,00        |                |              | 616                    | 1/7/2020                   |                            |                    | EJECUTADO     |
| 2  | 27000002 | apoyo a la unidad de mantenimiento seccional "adquisición de repuestos e insumos para camioneta VOLKSWAGEN 4289 ITA"                       | 7            | 1,300,000.00                 | 5      |   |   | 18 946,00        |                |              | 617                    | 1/7/2020                   |                            |                    | EJECUTADO     |
| 3  | 27000002 | apoyo a la unidad de mantenimiento seccional "adquisición de repuestos e insumos para retroexcavadora FN831108NCH01723 D-7"                | 7            | 1,300,000.00                 | 5      |   |   | 19 824,00        |                |              | 618                    | 1/7/2020                   |                            |                    | EJECUTADO     |
| 4  | 27000002 | apoyo a la unidad de mantenimiento seccional "adquisición de repuestos e insumos para la volqueta HINO 3789 XHB"                           | 7            | 1,300,000.00                 | 5      |   |   | 16 760,00        |                |              | 630                    | 3/7/2020                   |                            |                    | EJECUTADO     |
| 5  | 27000002 | apoyo a la unidad de mantenimiento seccional "adquisición de repuestos e insumos para la repencion de la volqueta Istar 2571-PDR D-7"      | 7            | 1,300,000.00                 | 5      |   |   | 17 070,00        |                |              | 631                    | 3/7/2020                   |                            |                    | EJECUTADO     |
| 6  | 27000002 | apoyo a la unidad de mantenimiento seccional "adquisición de repuestos e insumos para camioneta compactador de basura VOLKSWAGEN 4112 KFC" | 7            | 1,300,000.00                 | 5      |   |   | 17 864,00        |                |              | 632                    | 3/7/2020                   |                            |                    | EJECUTADO     |
| 7  | 27000002 | apoyo a la unidad de mantenimiento seccional "adquisición de repuestos e insumos para camioneta HILUX 3776-HNX D-7"                        | 7            | 1,300,000.00                 | 5      |   |   | 9 244,00         |                |              | 703                    | 23/7/2020                  |                            |                    | EJECUTADO     |
| 8  | 27000002 | apoyo a la unidad de mantenimiento seccional "adquisición de repuestos e insumos para la camioneta Nissan con placa de control 1739 CHC"   | 7            | 1,300,000.00                 | 5      |   |   | 6 870,00         |                |              | 704                    | 23/7/2020                  |                            |                    | EJECUTADO     |
| 9  | 27000002 | apoyo a la unidad de mantenimiento seccional "adquisición de repuestos e insumos para la camioneta hilux 4560-3UC D-7"                     | 7            | 1,300,000.00                 | 5      |   |   | 4 435,00         |                |              | 705                    | 23/7/2020                  |                            |                    | EJECUTADO     |
| <b>TOTAL</b>   |          |  |              | <b>1,300,938,00</b>          |        |   |   |                  |                |              |                        |                            |                            |                    |               |
| <p align="right"> <br/> <b>Jefa de Mantenimiento del Parque Automotor y Almacén</b><br/> <b>GOBIERNO MUNICIPAL DE MACHADZI</b> </p> |          |  |              |                              |        |   |   |                  |                |              |                        |                            |                            |                    |               |
| Elaborado por:   |          |  |              |                              |        |   |   |                  |                |              |                        |                            |                            |                    |               |
| Revisado por:  |          |  |              |                              |        |   |   |                  |                |              |                        |                            |                            |                    |               |

# DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA Y CATASTRO DESCONCENTRADO D-7

---

---

**ENVIADO POR:**

| NOMBRE                           | CARGO  | FIRMA |
|----------------------------------|--|-------|
| LUIS ENRIQUE<br>VEDIA OCHOA      | DIRECTOR DE<br>ADMINISTRACION<br>URBANA Y CATASTRO<br>DESCONCENTRADO D-7 |       |
| MARIA RENE<br>CHAMBI ALARCON     | JEFE UNIDAD DE<br>TOPOGRAFIA   |       |
| BEATRIZ ESCOBAR<br>MAMANI        | RESPONSABLE DE<br>GESTIÓN CATASTRAL                                      |       |
| MARIELA VERONICA<br>TITO ANDRADE | RESPONSABLE DE<br>GESTION URBANA   |       |
| MARIA ANTONIA<br>CONDORI MAMANI  | RESPONSABLE DE<br>ADMINISTRACION<br>URBANA                               |       |
| ROSSY LEIDA<br>TORREZ QUISPE     | RESPONSABLE DE<br>CONTROL Y<br>FISCALIZACION<br>URBANA                   |       |
| ABIGAIL BELTRAN<br>ROSAS         | TOPOGRAFO D-7  |       |
| JOSE LUIS MAMANI<br>CUTIPA       | TECNICO PREDIAL D-7  |       |
| VICTOR HUGO<br>MAMANI VEGA       | VERIFICADOR PREDIAL  |       |
| MIRIAM LOURDES<br>ESCOBAR MAMANI | ASISTENTE PARA<br>REGISTRO PREDIAL                                       |       |

---

**INFORME GESTION 2020**  
**SUB ALCALDIA DISTRITO 7**  
**DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA Y CATASTRO DESCONCENTRADO D7**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** LIC.MARIA RENE CHAMBI ALARCON - **JEFE UNIDAD DE TOPOGRAFIA D7**  
TEC. ABIGAIL BELTRAN ROSAS - **TOPOGRAFO D7**  
TEC. VICTOR HUGO MAMANI VEGA - **VERIFICADOR PREDIAL**

**Nombre del puesto:** JEFE UNIDAD DE TOPOGRAFIA D7

**Inmediato Superior:** DIRECTOR DE ADMINISTRACION URBANA Y CATASTRO DESCONCENTRADO D7

**Área o Unidad:** UNIDAD DE TOPOGRAFIA D7

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

La Unidad de Topografía D7 dependiente de la Dirección de Administración, Urbana y Catastro Desconcentrado D7, NO cuenta con ninguna apertura programática, por ser una unidad de prestación de servicios urbano - prediales, solicitando solo lo correspondiente a gastos de insumos y mantenimiento de equipos y contratación de personal

**3. OBJETIVO GENERAL**

EL Distrito 7 en su jurisdicción abarca 13.5972 km<sup>2</sup>, los que serán sometidos a procesos de ajuste y verificación de planimetrías en formato papel contra lo físicamente existente, para en base el mismo elaborar guías técnicas para la presentación de levantamiento con instrumentos de precisión.

Construcción de la Base cartográfica catastral a partir de las planimetrías aprobadas y las que se encontraren en proceso de aprobación por sustitución. Realizando la verificación de cada urbanización y/o Unidad Vecinal del Distrito Municipal 7

**4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS**

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES   | META 2020   | AVANCE | %    |
|----|--|--|---|--------|------|
| 1  | Realizar trabajos de campo para proyectos específicos de las Unidades Vecinales y/o urbanizaciones | Levantamientos Topográficos                      | Cumplir con 35 Levantamientos                       | 86%    | 100% |
|    | Realizar perfiles y rasantes   | Perfiles y Rasantes                              | Cumplir con 5 Perfiles y rasantes                   | 60%    | 100% |
| 3  | Realizar la inspección técnica para desglose de Urbanizaciones y/o Unidades Vecinales              | Inspección Técnica de la Urb. y/o Unidad Vecinal | Cumplir con 20 Inspecciones Técnicas habilitaciones | 50%    | 100% |
| 4  | Realizar inspecciones técnicas para aprobación de planos georreferenciados                         | Inspección Técnica de la Urb. y/o Unidad Vecinal | Cumplir con 30 inspecciones técnicas                | 50%    | 100% |

## 5. LOGROS

### 5.1. UNIDAD DE TOPOGRAFIA Y GEODESIA

| ACTIVIDADES                         |   | TOTAL     |
|-------------------------------------|---|-----------|
| 1                                   | Levantamientos Topográficos (Áreas Verdes, Equipamientos, Calles, etc)          | 30        |
| 2                                   | Planos topográficos para fines de registro de bienes patrimoniales del G.A.M.V. | 10        |
| 3                                   | Inspección técnica de aprobación de Plano Georreferenciado                      | 5         |
| 4                                   | Replanteo de Perfiles y Rasantes  | 5         |
| 5                                   | Inspección Técnica para Desglose de Planimetría                                 | 5         |
| 6                                   | Perfiles y rasantes   | 3         |
| 7                                   | Estacado para Cordón de acera   | 8         |
| 8                                   | Replanteo y demarcación de lotes fuera de línea nivel                           | 15        |
| 9                                   | Nivelado de Cancha  | 3         |
| <b>TOTAL ACTIVIDADES REALIZADAS</b> |   | <b>84</b> |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A JUNIO

### ➤ ÁREA DE TOPOGRAFIA

En el Área de Topografía D7 se realizó las actividades establecidas de acuerdo al siguiente detalle

Entre los trámites se menciona:

- Levantamiento Topográfico. - Recolección de datos topográficos de una determina área para sus diferentes usos, (diseños arquitectónicos, establecimiento el ancho de cordón de acera, etc. )
- Perfiles y rasantes - Se realizaron la definición de las pendientes y escurrimientos de las diferentes calles del Distrito 7.
- Elaboración de Informes de las Inspecciones Técnicas para desglose de planimetrías. - Una vez aprobada la procedencia técnico - legal de la planimetría solicitante se procede a realizar la programación para la inspección técnica de la planimetría presentada y posteriormente la realización del informe del mismo si esta fuera procedente.
- Elaboración y Aprobación de Planos Georreferenciados. - se procede a la revisión en campo, si no hubiese observaciones se procede con la elaboración del informe y posterior aprobación de plano georreferenciado.
- Otras funciones asignadas por el inmediato superior. - De acuerdo a las actividades, tramites y diversos casos que se presentan en la Dirección de Administración Urbana y Catastro Desconcentrado D-7 se realizan actividades encargadas por el inmediato superior.

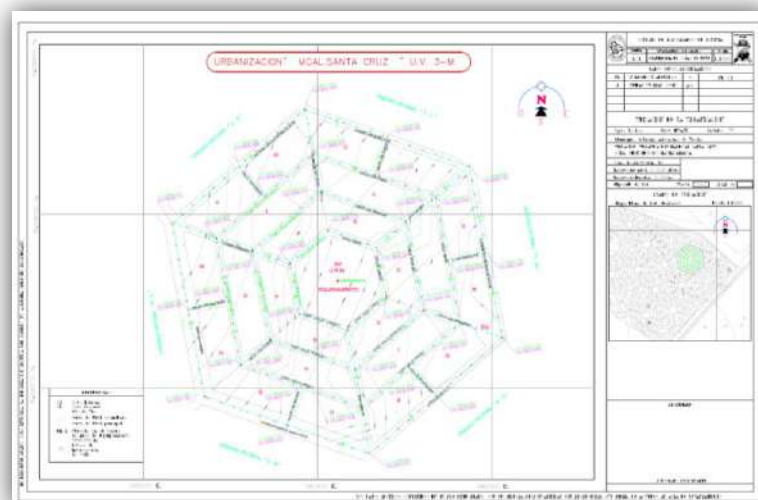
### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AREA DE TOPOGRAFIA Y GEODESIA**

| ENERO   |                             |  |
|---------|-----------------------------|--|
| 1       | URB. LAS CARPITAS           | Levantamiento Topográfico EPI              |
| 2       | UNIDAD EDUCATIVA 6 DE JUNIO | Levantamiento Topográfico Georreferenciado |
| 3       | URB.SUBSIDIO (EQUIPAMIENTO) | Levantamiento Topográfico Georreferenciado |
| 4       | AV. LAS PALMERAS            | Nivelación                                 |
| FEBRERO |                             |  |
| 5       | URB. SAN JOSE               | Perfil y Rasante y Estacado                |
| 6       | U.V.5-H                     | Verificación y Replanteo                   |
| 7       | URB. FRANJA URKUPIÑA II     | Inspección técnica de Georreferenciado     |
| 8       | Lote Urb. LAS CARPITAS      | Inspección técnica de Georreferenciado     |

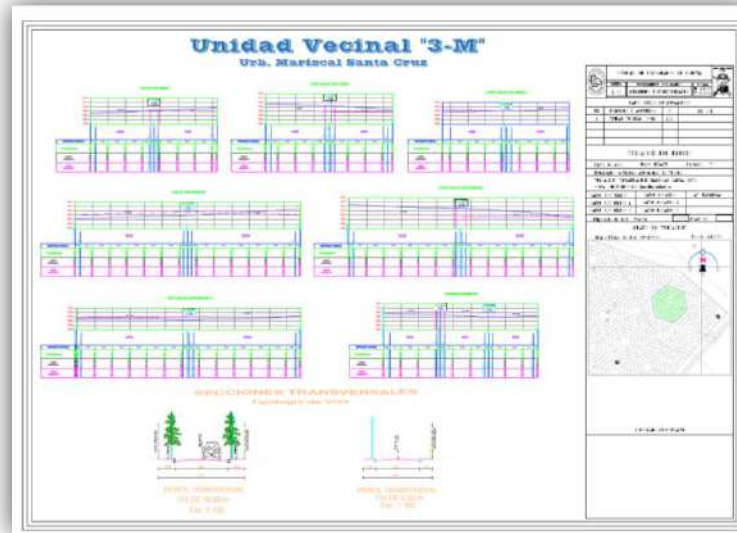
|                            |                                   |  |
|----------------------------|-----------------------------------|--|
| <b>9</b>                   | U.V.5-H                           | Levantamiento, verificación y replanteo  |
| <b>10</b>                  | Urb. CURAHURA DE CARANGAS         | Demarcación Perfiles y Rasantes  |
| <b>MARZO (20 de marzo)</b> |                                   |  |
| <b>11</b>                  | UNIDAD VECINAL 6-J                | Levantamiento Topográfico (Av. Los Pinos)  |
| <b>12</b>                  | URB. SAN SALVADOR                 | Levantamiento Topográfico (Manzano OP)   |
| <b>13</b>                  | PROPIEDAD ALFONZO GUTIERREZ       | Inspección técnica de Georreferenciado   |
| <b>14</b>                  | Urb. CURAHURA DE CARANGAS         | Demarcación Perfiles y Rasantes  |
| <b>15</b>                  | U. EDUCATIVA COREA DEL SUR        | Replanteo Cancha COREA DEL SUR   |
| <b>16</b>                  | URB. SAN SALVADOR                 | Replanteo de lotes (Manzano OP)  |
| <b>17</b>                  | URB. SAN JOSÉ DE TILATA           | Replanteo de vértices Georreferenciados  |
| <b>ABRIL</b>               |                                   |  |
| <b>CUARENTENA</b>          |                                   |  |
| <b>MAYO</b>                |                                   |  |
| <b>CUARENTENA</b>          |                                   |  |
| <b>JUNIO</b>               |                                   |  |
| <b>18</b>                  | CEMENTERIO SAYHUANI               | Demarcación Área COVID-19  |
| <b>19</b>                  | URB. MARISCAL SANTA CRUZ          | Lev. Top. Enlosetado calle 4-O TRAMO 1   |
| <b>20</b>                  | CENTRO DE SALUD                   | Centro de Salud 4-I  |
| <b>21</b>                  | URB. MARISCAL SANTA CRUZ          | Nivelacion, Enlosetado calle 4-O TRAMO 1   |
| <b>22</b>                  | DOBLE VÍA                         | Demarcación de línea nivel EPSAS   |
| <b>23</b>                  | URB. MARISCAL SANTA CRUZ          | Lev. Top. Enlosetado calle 4-O TRAMO 2   |
| <b>24</b>                  | URB. MARISCAL SANTA CRUZ          | Nivelacion, Enlosetado calle 4-O TRAMO 2   |
| <b>25</b>                  | URB. MARISCAL SANTA CRUZ          | Verificación de rasante TRAMO 1 Y TRAMO 2  |
| <b>JULIO</b>               |                                   |  |
| <b>26</b>                  | URB. TILATA U.V.B                 | Inspección técnica de Georreferenciado   |
| <b>27</b>                  | U.V.4-I                           | Replanteo Área de Equipamiento   |
| <b>28</b>                  | URB. MARISCAL SANTA CRUZ          | Verificación de rasante TRAMO 1 Y TRAMO 2  |
| <b>29</b>                  | URB. SAN JOSÉ DE TILATA           | Estacado y Perfil Rasante  |
| <b>30</b>                  | CEMENTERIO SAYHUANI               | Demarcación de Nichos  |
| <b>AGOSTO</b>              |                                   |  |
| <b>31</b>                  | U.V. 8-N                          | Estacado cordón de acera   |
| <b>32</b>                  | CARPETAS URB. MARISCAL SANTA CRUZ | REVISION DE CARPETAS Y CONTROL DE PLANIMETRIAS, AREAS Y PERIMETROS<br>- U.V.1-C<br>- U.V.2-A<br>- U.V.3-A<br>- U.V.4-C<br>- U.V.5-C<br>- U.V.7-F |
| <b>33</b>                  | URB. CURAHURA DE CARANGAS         | Demarcación Perfil y Rasante   |
| <b>SEPTIEMBRE</b>          |                                   |  |
| <b>34</b>                  | URB. URKUPIÑA II                  | levantamiento  |
| <b>35</b>                  | URB. TILATA U.V.D.                | Replanteo  |
| <b>36</b>                  | URB. URKUPIÑA II                  | Demarcación Perfil y Rasante Av. SUR ESTE  |
| <b>37</b>                  | UNIDAD EDUCATIVA                  | Replanteo  |
| <b>38</b>                  | TILATA U.V.B.                     | Levantamiento  |
| <b>39</b>                  | TILATA U.V.B.                     | Estacado Vértices de Cordón  |
| <b>40</b>                  | URB. MARISCAL SANTA CRUZ          | Lev. Top, adoquinado calle 4-O TRAMO 3   |
| <b>41</b>                  | URB. URKUPIÑA II                  | Estacado Vértices de Cordón  |
| <b>42</b>                  | U.V.4-I                           | Replanteo cordón de acera  |
| <b>43</b>                  | U.V.1-J                           | Estacado Cordón de acera   |
| <b>44</b>                  | U.V.6-G                           | Estacado   |
| <b>45</b>                  | COLEGIO URKUPIÑA II               | Perfil y Nivel Rasante   |
| <b>46</b>                  | U.V.6-M LOTE # 661                | Levantamiento, inspección  |
| <b>47</b>                  | U.V.3-M                           | Levantamiento Área de Equipamiento   |
| <b>48</b>                  | U.V.1-J                           | Nivel, perfil rasante  |
| <b>49</b>                  | URB. CURAHURA DE CARANGAS         | Levantamiento  |
| <b>OCTUBRE</b>             |                                   |  |
| <b>50</b>                  | URB. CURAHURA DE CARANGAS         | Estacado vértices de cordón de acera   |



|                  |                                |  |
|------------------|--------------------------------|--|
| <b>51</b>        | U.V.1-J                        | Nivel, perfil rasante                    |
| <b>52</b>        | URB. MARISCAL SANTA CRUZ       | Nivel, perfil rasante                    |
| <b>53</b>        | URB. MARISCAL SANTA CRUZ       | Control Nivel perfil rasante TRAMO 3     |
| <b>54</b>        | URB. SUBSIDIO -URB. MAGISTERIO | Levantamiento por manzano                |
| <b>55</b>        | U.V.6-G                        | Nivelación                               |
| <b>56</b>        | U.V.4-I                        | Levantamiento                            |
| <b>57</b>        | U.V.4-I                        | Replanteo                                |
| <b>58</b>        | U.V.1-I                        | Perfil rasante, Levantamiento y estacado |
| <b>59</b>        | TILATA U.V.3                   | Estacado Cordón, Área de Equipamiento    |
| <b>60</b>        | TILATA                         | Inspección técnica Georreferenciado      |
| <b>61</b>        | TILATA U.V.3                   | Estacado, Área de Equipamiento           |
| <b>62</b>        | URB. CURAHURA DE CARANGAS      | Estacado Cordón                          |
| <b>63</b>        | CEMENTERIO SAYHUANI            | Demarcación de nichos                    |
| <b>64</b>        | TILATA U.V.1                   | Estacado Cordón de acera                 |
| <b>NOVIEMBRE</b> |                                |  |
| <b>65</b>        | CURAHUARA DE CARANGAS          | Estacado Cordón de acera                 |
| <b>66</b>        | PROPIEDAD SR. KANTUTA          | Inspección técnica de Georreferenciado   |
| <b>67</b>        | URB. NUEVA TILATA 3            | Estacado Área de equipamiento            |
| <b>68</b>        | URB. NUEVA TILATA U.V.1        | Estacado Cordón de acera                 |
| <b>69</b>        | URB. 25 DE JULIO               | Estacado Área de equipamiento            |
| <b>70</b>        | U.V. 10-O                      | Perfiles y rasantes                      |
| <b>71</b>        | U.V.1-J                        | Nivelación                               |
| <b>72</b>        | U.V. 4.I                       | Estacado Área de equipamiento            |
| <b>DICIEMBRE</b> |                                |  |
| <b>73</b>        | U.V. 8-N                       | Estacado cordón de acera                 |
| <b>74</b>        | U.V. 10-O                      | Estacado Cordón de acera                 |
| <b>75</b>        | URB. AURELIA II SECTOR A Y B   | Inspección técnica                       |
| <b>76</b>        | URB. SUBSIDIO                  | Inspección técnica                       |
| <b>77</b>        | U.V.1-J                        | Estacado Área de equipamiento            |
| <b>78</b>        | PROPIEDAD JUAN PEREZ           | Inspección técnica de Georreferenciado   |
| <b>79</b>        | URB. 24 DE JUNIO               | Perfiles y Rasantes                      |
| <b>80</b>        | TILATA U.V.B.                  | Levantamiento Topográfico                |
| <b>81</b>        | URB. 24 DE JUNIO               | Nivelación                               |
| <b>82</b>        | U.V. 4.A                       | Arrastre de cotas                        |
| <b>83</b>        | CURAHUARA DE CARANGAS          | Arrastre de cotas                        |
| <b>84</b>        | U.V. 4.A                       | Nivelación                               |



ANEXO 1  
 APROBACION DE PERFILES Y RASANTES  
 UNIDAD VECINAL 3-M



ANEXO 2  
APROBACION DE PERFILES Y RASANTES  
UNIDAD VECINAL 3-M



ANEXO 3  
APROBACION DE PERFILES Y RASANTES  
PROPIEDAD SEÑOR JUAN PEREZ

## 7. CONCLUSIONES

- En la gestión 2020 se ha tenido avances importantes que fueron disminuidas por la cuarentena establecida en el levantamiento topográfico y generación de planos en el 86% de avance de las metas establecidas para este año de urbanizaciones permitiendo a los vecinos ir saneando sus lotes de terreno, aspecto que genera que la inversión en la infraestructura de sus viviendas estén garantizadas como también vayan en mejora su habitabilidad al tener la base técnica y legal en orden y de acuerdo al cumplimiento de las normas de urbanidad del municipio.
- Por la disposición y apoyo de los vecinos, el personal técnico, se ha logrado tener avances importantes en el marco de aprobación de planos georreferenciados, elaboración y aprobación de perfiles y rasantes según Ley Municipal N° 002/2020
- Se tiene un avance importante en la verificación de varias Avenidas, Calles, Pasajes y equipamientos de todo el Distrito 7 del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha, donde se evidenció un porcentaje considerable de Urbanizaciones que no respetan las Planimetrías aprobadas por lo que se está realizando el respectivo ordenamiento de estas zonas afectadas.
- En base a la contratación de personal de consultoría de un Topógrafo se logra tener avances importantes en la emisión de productos técnicos cartográficos para

habilitación de Unidades Vecinales, Inspecciones Técnicas para Aprobación de Georreferenciados y revisión de planimetrías a desglosarse en el área de topografía y geodesia.

- Se brinda apoyo técnico a las Unidades de la Sub Alcaldía del Distrito 7, se coadyuvo el trabajo realizado con la Dirección de Desarrollo Urbano – Secretaria Municipal Técnica y Población en general.
  - Se viene cumpliendo las funciones y atribuciones por efecto de las tareas de campo y gabinete con diversas acciones generando un alto nivel de eficiencia en el trabajo programado, en la sub alcaldía del Distrito 7.
-

INFORME ENERO-DICIEMBRE GESTION 2020  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA Y CATASTRO DESCONCENTRADO D- 7

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** Arq. Mariela V. Tito Andrade  
RESPONSABLE DE GESTION URBANA  
José Luis Mamani Cutipa  
TÉCNICO PREDIAL  
Miriam Lourdes Escobar Mamani  
ASISTENTE PARA REGISTRO PREDIAL  
Arq. Maria Antonia Condori Mamani  
RESPONSABLE DE ADMINISTRACION URBANA  
Arq. Rossy Leida Torrez Quispe  
RESPONSABLE DE CONTROL Y FISCALIZACION URBANA

**Inmediato Superior:** ARQ. LUIS ENRIQUE VEDIA OCHOA

**Área o Unidad:** DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA Y CATASTRO  
DESCONCENTRADO D7

**Periodo del Informe:** GESTION (ENERO A DICIEMBRE) - 2020

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

La Unidad de Gestión Urbana D7, NO cuenta con ninguna apertura programática, por ser una unidad de prestación de servicios urbano – prediales, solicitando solo lo correspondiente a contratación de personal.

**3. OBJETIVOS**

La Unidad de Gestión Urbana D7, se encargará de promover técnicamente en base a las Políticas Urbanas del Municipio los asentamientos humanos, administrar el desarrollo urbano, con el objetivo de impulsar el crecimiento y desarrollo urbano ordenado en el territorio distrital; que permitan el desarrollo económico integral y sustentable del Distrito 7.

**4. OBJETIVOS, ACCIONES Y METAS**

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES  | META 2020   | AVANCE AL MES ENERO A DICIEMBRE | %    |
|----|--|---|---|---------------------------------|------|
| 1  | Contribuir al mejoramiento en la calidad de vida de los habitantes en el distrito 7. | Planeación urbana y modelo de desconcentración de la administración territorial | Cumplir los servicios técnicos de la administración territorial | 100%                            | 100% |
| 2  | Aprobar Planos de lote   | Proceder según Reglamento Técnico Administrativo                                | Cumplir con 200 planos aprobados en el Distrito 7               | 100%                            | 100% |
| 3  | Aprobación de Línea Nivel  | Proceder según Reglamento Técnico Administrativo                                | Cumplir con 6 Aprobaciones de Línea Nivel                       | 100%                            | 100% |

|    |   |  |   |      |      |
|----|---|--|---|------|------|
| 4  | Aprobar Planos de Construcción  | Proceder según Reglamento Técnico Administrativo   | Cumplir con 10 planos de construcción aprobados   | 100% | 100% |
| 5  | Realizar Inspecciones prediales de diferentes predios del Distrito 7  | Inspección técnica   | Cumplir con 1000 Inspecciones Prediales   | 100% | 100% |
| 6  | Realizar notificaciones a los predios y/o equipamientos según requerimiento   | Inspección técnica   | Cumplir con 25 Notificaciones   | 100% | 100% |
| 7  | Elaboración de Informes para Aprobación de Planimetrías Vía Sustitución Parcial   | Análisis Técnico de cumplimiento de la Ley Municipal 019/2017  | Cumplir con 2 Planimetrías Aprobadas  | 80%  | 100% |
| 8  | Elaboración de Informes para Aprobación de Planimetrías Vía Desglosé Excepcional  | Análisis Técnico de cumplimiento de la Ley Municipal 026/2018 y 009/2019   | Cumplir con 3 Planimetrías Aprobadas  | 100% | 100% |
| 9  | Control de superficies de construcción en base a un sistema geográfico.   | Inspección de consolidación de ocupación Urb.: Mariscal Santa Cruz U.V.4-A, 5-E, 7-H a través de análisis Aero-fotogramétrico y verificaciones in situ de dichas unidades vecinales. | Cumplir con la elaboración de informes técnicos sobre consolidación de ocupación para la aprobación de planimetrías de desglose | 100% | 100% |
| 10 | Fiscalización impositiva acorde a superficies de construcción emitiendo notificación e informe técnico para Actualización de pago de impuestos. | Elaboración de notificaciones según inspección y relación de superficies para la Actualización de pago de impuestos del inmueble.  | Cumplir con 15 Notificaciones   | 100% | 100% |
| 11 | Elaboración de diseños urbanos para áreas de equipamientos.   | Diseño de áreas de equipamiento  | Cumplir con 2 Diseños   | 100% | 100% |

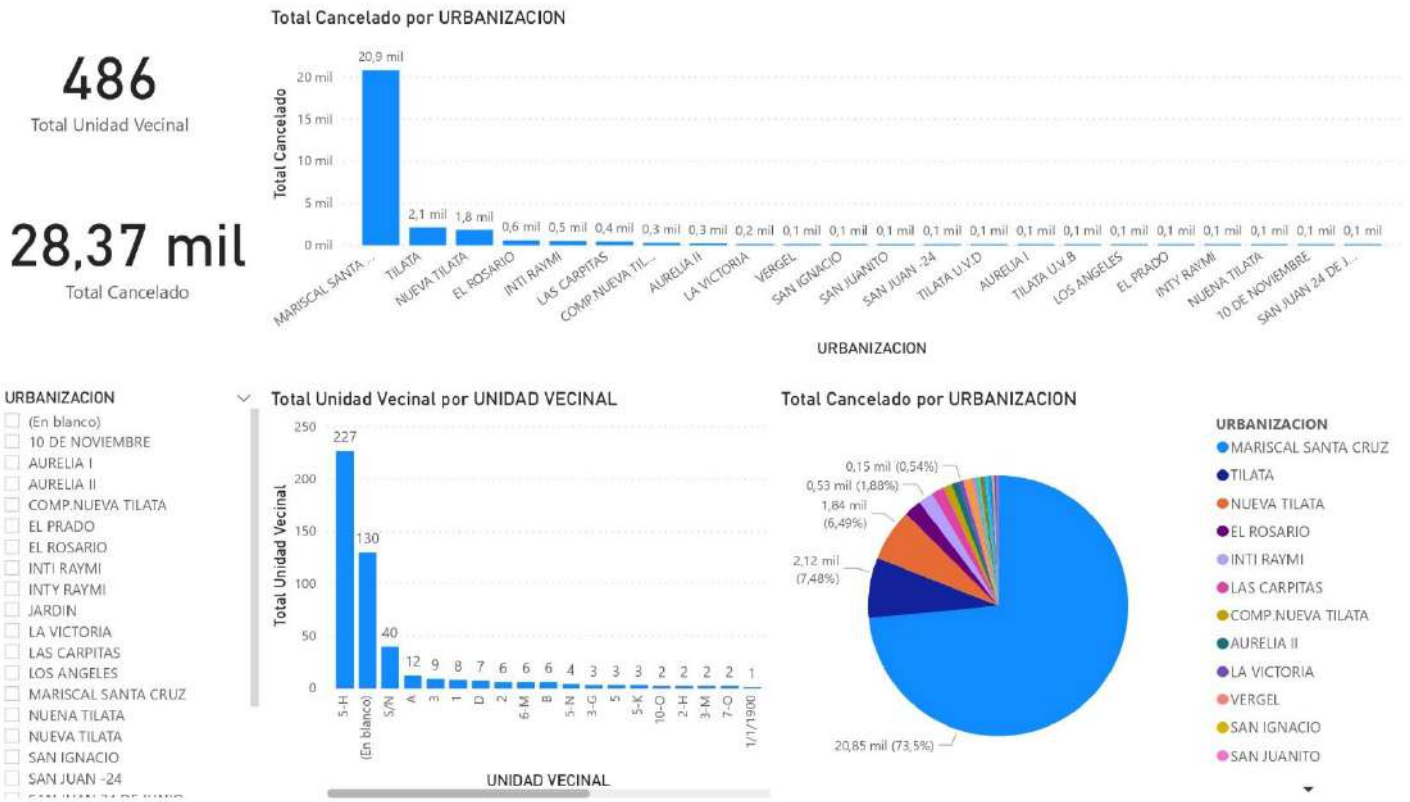


5. DESCRIPCION DE LAS ACCIONES CUANTITATIVAS

5.1. ACTIVIDADES REALIZADAS GESTION URBANA FEBRERO A DICIEMBRE:

PROCEDIMIENTO:

APROBACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE PLANO DE LOTE



LINEA NIVEL

| URBANIZACIÓN                 | FRENTE (m2) | MONTO CANCELADO   |
|------------------------------|-------------|-------------------|
| INTI RAYMI                   | 12.50       | 45.30             |
| TILATA U.V. A                | 12.00       | 43.50             |
| LA VICTORIA                  | 12.00       | 43.50             |
| VILLA CALACOTO               | 36.95       | 130.90            |
| EL ROSARIO                   | 10.00       | 36.50             |
| LA VICTORIA                  | 33.75       | 119.70            |
| NUEVA TILATA U. V. 2         | 20.00       | 71.50             |
| TILATA U.V. B                | 12.00       | 43.50             |
| EL ROSARIO                   | 10.01       | 36.60             |
| EL ROSARIO                   | 38.98       | 138.00            |
| EL ROSARIO                   | 35.01       | 124.10            |
| NUEVA TILATA U.V. 3          | 66.00       | 232.50            |
| MARISCAL SANTA CRUZ U.V.6-25 | 35.00       | 124.00            |
| <b>TOTAL</b>                 |             | <b>1189.60Bs.</b> |

**PLANO DE CONSTRUCCIÓN**

| URBANIZACIÓN               | SUPERFICIE (m2) | MONTO CANCELADO     |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| TILATA U.V. D              | 233.58          | 235.10              |
| COMPLEMENTO NUEVA TILATA 3 | 646.30          | 647.80              |
| VILLA CALACOTO             | 467.86          | 469.36              |
| NUEVA TILATA U.V. 2        | 253.89          | 255.40              |
| NUEVA TILATA U.V. 1        | 334.00          | 335.50              |
| EL ROSARIO                 | 269.65          | 271.20              |
| <b>TOTAL</b>               |                 | <b>2.214.36 Bs.</b> |

**CERTIFICACIÓN DE DATOS TÉCNICOS**

| Nº DE TRÁMITE | URBANIZACIÓN                        | MONTO CANCELADO   |
|---------------|-------------------------------------|-------------------|
| 003           | EL PRADO                            | 26.50             |
| 004           | EL PRADO                            | 26.50             |
| 005           | EL PRADO                            | 26.50             |
| 007           | NUEVA TILATA U. V. 1                | 26.50             |
| 008           | MARISCAL SANTA<br>RUZ U. V. "4 - 0" | 26.50             |
| <b>TOTAL</b>  |                                     | <b>132.50 Bs.</b> |

**TOTAL RECAUDADO HASTA LA FECHA = 31.906.46 Bs.**

**6. ACTIVIDADES REALIZADAS TÉCNICO PREDIAL ENERO A DICIEMBRE.**

En la gestión 2020 se viene realizando diferentes trabajos en coordinación con el responsable de gestión urbana para diferentes trámites y solicitudes que realiza la población del distrito 7 como ser:

- Inspecciones para la aprobación y certificación de plano de lote.
- Inspección para la aprobación de línea nivel.
- Inspección para la aprobación o legalización de plano de construcción.
- Apoyo con inspecciones por el proceso de desglose para la aprobación de planimetrías de las unidades vecinales de la urbanización mariscal santa cruz.
- Inspección y verificación de área municipal (vías – áreas de equipamiento – unidades educativas)
- Notificaciones a predios que invaden área municipal, o por construcciones ilícitas.
- Notificaciones por denuncia efectuada por parte de los vecinos por afectaciones a su vivienda.
- Marcado, verificación de ochave y chaflán en los predios que se encuentran en las esquinas.
- Apoyo técnico en campo para levantamientos topográficos.
- Atención a la población en general.

| Nº | ACTIVIDAD   | CANTIDAD |
|----|---|----------|
| 1  | INSPECCIONES A PREDIOS DEL DISTRITO 7 (plano de lote) | 190      |
| 2  | NOTIFICACIONES A PREDIOS DEL DISTRITO 7               | 29       |
| 3  | MARCADO Y VERIFICACIÓN DE OCHAVE - CHAFLAN            | 30       |

**6.1. Otras actividades:**

- Apoyo de talento humano para diferentes actividades que se realiza con el sistema de sonido en coordinación con el jefe de desarrollo organizacional social productivo y político.

Se viene realizando y cumpliendo con las actividades y funciones encomendadas por el inmediato superior, trabajo en campo y en gabinete, generando eficiencia en el trabajo programado en la Sub Alcaldía del Distrito 7 a favor de la población.

**6.2. Anexo**

**EJEMPLO DE INSPECCIÓN DE PLANO DE LOTE**

| Nro: 054  |           | FECHA: 11 / 02 / 2020    |       |                            |    |  |  |  |         |    |    |    |    |    |    |      |       |       |      |  |    |      |       |       |      |  |                             |           |  |  |  |  |
|---|-----------|--------------------------|-------|----------------------------|----|--|--|--|---------|----|----|----|----|----|----|------|-------|-------|------|--|----|------|-------|-------|------|--|-----------------------------|-----------|--|--|--|--|
|   |           |                          |       |                            |    |  |  |  |         |    |    |    |    |    |    |      |       |       |      |  |    |      |       |       |      |  |                             |           |  |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">SUPERFICIE CONSTRUIDA (M2)</th> </tr> <tr> <th>PLANTAS</th> <th>B1</th> <th>B2</th> <th>B3</th> <th>B4</th> <th>B5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1P</td> <td>4.80</td> <td>11.57</td> <td>11.57</td> <td>4.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2P</td> <td>4.80</td> <td>11.57</td> <td>11.57</td> <td>4.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL SUPERFICIE CONSTRUIDA</td> <td colspan="4">333.63 M2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |           |                          |       | SUPERFICIE CONSTRUIDA (M2) |    |  |  |  | PLANTAS | B1 | B2 | B3 | B4 | B5 | 1P | 4.80 | 11.57 | 11.57 | 4.80 |  | 2P | 4.80 | 11.57 | 11.57 | 4.80 |  | TOTAL SUPERFICIE CONSTRUIDA | 333.63 M2 |  |  |  |  |
| SUPERFICIE CONSTRUIDA (M2)  |           |                          |       |                            |    |  |  |  |         |    |    |    |    |    |    |      |       |       |      |  |    |      |       |       |      |  |                             |           |  |  |  |  |
| PLANTAS   | B1        | B2                       | B3    | B4                         | B5 |  |  |  |         |    |    |    |    |    |    |      |       |       |      |  |    |      |       |       |      |  |                             |           |  |  |  |  |
| 1P  | 4.80      | 11.57                    | 11.57 | 4.80                       |    |  |  |  |         |    |    |    |    |    |    |      |       |       |      |  |    |      |       |       |      |  |                             |           |  |  |  |  |
| 2P  | 4.80      | 11.57                    | 11.57 | 4.80                       |    |  |  |  |         |    |    |    |    |    |    |      |       |       |      |  |    |      |       |       |      |  |                             |           |  |  |  |  |
| TOTAL SUPERFICIE CONSTRUIDA   | 333.63 M2 |                          |       |                            |    |  |  |  |         |    |    |    |    |    |    |      |       |       |      |  |    |      |       |       |      |  |                             |           |  |  |  |  |
|   |           |                          |       |                            |    |  |  |  |         |    |    |    |    |    |    |      |       |       |      |  |    |      |       |       |      |  |                             |           |  |  |  |  |
| NOMBRE: MARIO MAMANI GUARACHI<br>LOSMERE CASAS ALEGRIA<br>DIRECCION: ZONA: EX FUNDO TILATA MZNO: B<br>URB: EL PRADO LOTE N° 3<br>OBSERVACIONES:   |           |                          |       |                            |    |  |  |  |         |    |    |    |    |    |    |      |       |       |      |  |    |      |       |       |      |  |                             |           |  |  |  |  |
| GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA<br>SUB ALCALDIA DISTRITO 7<br><b>INSPECCIÓN</b><br>DIR. DE ADM.URB Y CATASTRO DESCONCENTRADO  |           | TÉCNICO PREDIAL<br>FIRMA |       |                            |    |  |  |  |         |    |    |    |    |    |    |      |       |       |      |  |    |      |       |       |      |  |                             |           |  |  |  |  |

**EJEMPLO DE NOTIFICACIÓN**

|   |  |                                      |  |
|---|--|--------------------------------------|--|
| Nro : SMT/DAUC/RGU/TP/001/2020  |  | FECHA: 06 / 01 / 2020                |  |
|   |  |                                      |  |
| En fecha 06/01/2020 a horas 09:20 AM se procedió a la 1ra (PRIMERA) NOTIFICACIÓN para que el dueño del LOTE N° 201 se apersonara para presentar la documentación de correspondiente en calidad de propietario, a denuncia de la señora YESICA GABRIELA QUISPE KAPA por motivo de avasallamiento.<br><br>Al no encontrar al propietario del lote se dejó la notificación en la puerta de ingreso tal como se muestra en las fotografías de este informe técnico.<br><br>Así cumpliendo con la primera notificación y citación de acuerdo a la Normativa del Municipio de Viacha. |  |                                      |  |
| NOMBRE: A QUIEN CORRESPONDA<br>DIRECCIÓN: ZONA: CHONCHOCORO MACHACAMARCA<br>URB: MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 6-M LOTE N° 201<br>OBSERVACIONES: ANTERIORMENTE A SIDO NOTIFICADO A DENUNCIA DEL PRESIDENTE DE U.V.   |  |                                      |  |
| GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA<br>SUB ALCALDIA DISTRITO 7<br><b>NOTIFICACIÓN</b><br>DIR. DE ADM.URB Y CATASTRO DESCONCENTRADO  |  | RESPONSABLE DE NOTIFICACIÓN<br>FIRMA |  |

**7. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ASISTENTE PARA REGISTRO PREDIAL**

En coordinación con el área de gestión urbana y bajo el asesoramiento y visto bueno del responsable de asuntos jurídicos se realizó 428 certificaciones jurídicas para la aprobación y certificación de plano de lote.

A su vez se realizó el registro de carpetas del trámite de aprobación y certificación de plano de lote en una base de datos digital para su respectivo análisis y cuantificación por tablas de las solicitudes que ingresan por urbanización, mes, tramites que proceden y no proceden y el monto económico total recaudado en la gestión para plasmarlo de manera gráfica.

### EJEMPLO DE CERTIFICACIÓN JURIDICA

CITE: GAMV/SAD-7/R.A.J./H.O.A.I/CERT/237/2020

EL RESPONSABLE DE ASUNTOS JURIDICOS SAD-7 DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VIACHA DE ACUERDO A LOS ANTECEDENTES Y DOCUMENTACION ADJUNTA POR, **MELANIA CARMEN TICONA MAMANI** No.275/2020 DE SOLICITUD DE APROBACION Y CERTIFICACION DE PLANO DE LOTE.

#### CERTIFICA:

Que mediante Testimonio No. 475/2020, expedido por ante Notaria de Fe Publica N° 03, Abg. RUTH LAZARO MIXTO en fecha 24 de Agosto 2020, Escritura Pública de transferencia de un lote de terreno, Ubicado en la Urbanización Mariscal Santa Cruz Lote N° 543, de la ciudad de Viacha provincia Ingavi del departamento de La Paz, con un superficie de 240.00 Metros 2, debidamente registrado en derechos reales bajo la matricula N° 2.08.1.01.0020089 Vigente, que suscriben los señores : JUSTO TICONA YUJRA (VENDEDOR) en conformidad de la señora ALICIA MAMANI de TICONA (CONFORMIDAD – ESOPOSA) en favor de la señora : MELANIA CARMEN TICONA MAMANI en calidad de (COMPRADORA).

Que según Informe técnico GAMV/SAD-7/DAUCd D-7/UGU/ No. 275/2020, emitido por el Arq. Luis Enrique Vedia Ochoa DIRECTOR DE ADM.URB. Y CATASTRO DESCONCENTRADA D-7, de fecha 14 de Septiembre de 2020, el predio en cuestión se encuentra Antes: (Lote de terreno), URBANIZACION MARISCAL SANTA CRUZ, Lote N°543 Superficie de 240.00 Metros 2, Actual Zona Chonchocoro Machacamarca - Distrito N° 7, Urbanización Mariscal Santa Cruz Unidad Vecinal "6-M" Manzana "S/N" Lote."543" con un frente de 12.00 m. Sobre la Calle"6M-64" de 8.00 m. De ancho de vía.

Con una superficie de Lote de 240.00 m2 Según Testimonio No. 475/2020 y la superficie según división y participación con Resolución Administrativa No. 022/1982 de fecha 29/05/1982 es de 240.00 m2.

Matricula Derechos Reales 2.08.1.01.0020089 (Vigente)

Datos técnicos específicamente referidos al lote, siendo sus límites y colindantes:

|          |                 |
|----------|-----------------|
| Al Norte | : Lote N° 544   |
| Al Sur   | : Lote N° 542   |
| Al Este  | : Calle "6M-64" |
| Al Oeste | : Lote N° 436   |

Que el plano de lote se encuentra de acuerdo a la documentación adjunta, por lo que la aprobación del mismo es técnicamente procedente para la vía informativa de Derechos Reales, **EL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VIACHA NO RECONOCE DERECHO PROPIETARIO ALGUNO**, salvándose el mejor derecho de propiedad que aleguen terceras personas, por ante la justicia ordinaria.

Es cuanto certifico a los Dieciséis días de Septiembre del Año Dos mil Veinte.

C.c. /Archivo  
C.c. /A.J.D-7

#### 8. ACTIVIDADES REALIZADAS RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN URBANA OCTUBRE-NOVIEMBRE Y DICIEMBRE:

##### 8.1. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE OCTUBRE:

- ❖ REVISION DE PLANIMETRIA URBANIZACION MARISCAL SANTA CRUZ – U.V. 3-B



Se realizó la revisión de superficie y datos técnicos de lotes individuales de planimetría de Urbanización Mariscal Santa Cruz U.V. 3-B:

- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-B, Mzno "S/N", Lote 201 al 228.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-B, Mzno "S/N", Lote 301 al 336.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-B, Mzno "S/N", Lote 412 al 433.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-B, Mzno "S/N", Lote 514 al 539.



## **8.2. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE NOVIEMBRE:**

### **❖ REVISION DE PLANIMETRIA URBANIZACION ROSARIO I**

- Revisión de requisitos para la aprobación de Sustitución de Planimetría.
- Se realizó la revisión de superficie de área residencial, área equipamientos, áreas verdes y vías, como primera etapa del trámite administrativo.
- Elaboración y emisión de informe técnico y Legal de procedencia e improcedencia del trámite para Aprobación de Planimetría Vía Sustitución.

### **❖ REVISION DE TRAMITE DE DIVISION Y PARTICION MARISCAL SANTA CRUZ – U.V. 3-B**

Se realizó la revisión de superficie y datos técnicos de lotes individuales de planimetría de Urbanización Mariscal Santa Cruz U.V. 3-B:

- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-B, Mzno "S/N", Lote 624 al 649.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-B, Mzno "S/N", Lote 725 al 753.

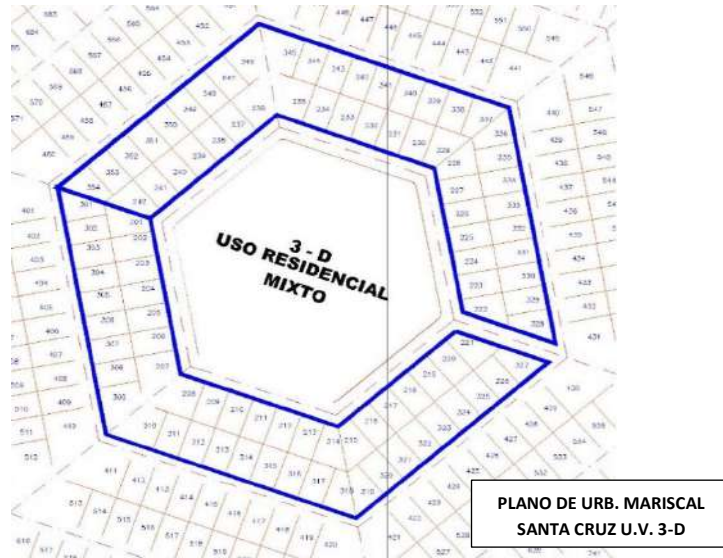




❖ **REVISION DE TRAMITE DE DIVISION Y PARTICION MARISCAL SANTA CRUZ – U.V. 3-D**

Se realizó la revisión de superficie y datos técnicos de lotes individuales de planimetría de Urbanización Mariscal Santa Cruz U.V. 3-D.

- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-D, Mzno "S/N", Lote 201 al 242.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-D, Mzno "S/N", Lote 301 al 354.
- lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-D, Mzno "S/N", Lote 339.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-D, Mzno "S/N", Lote 340.



**8.3. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE DICIEMBRE:**

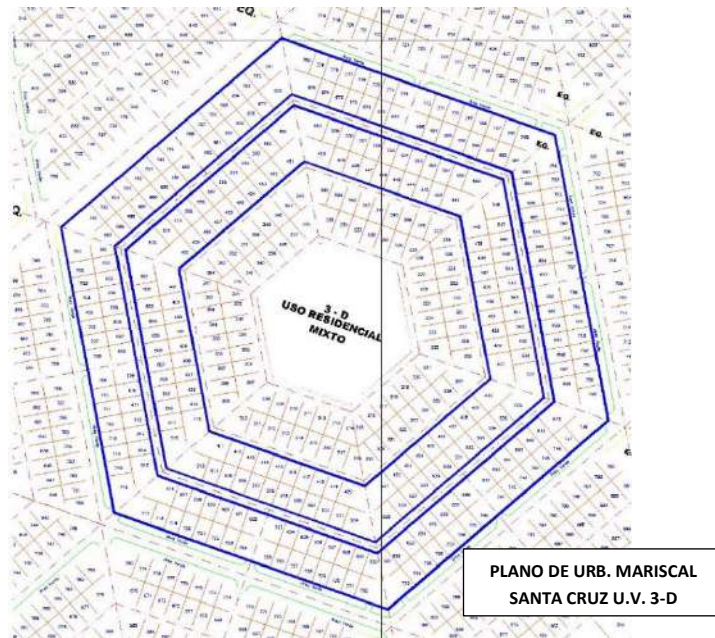
❖ **REVISION DE PLANIMETRIA URBANIZACION SAN ANDRES**

- Revisión de requisitos para la aprobación Planimetría por Desglose Excepcional.
- Se realizó la revisión de superficie de área residencial, área equipamientos, áreas verdes y vías, como primera etapa del trámite administrativo.
- Elaboración y emisión de informe técnico y Legal de procedencia e improcedencia del trámite para Aprobación por Desglose Excepcional.

❖ **REVISION DE TRAMITE DE DIVISION Y PARTICION MARISCAL SANTA CRUZ – U.V. 3-D**

Se realizó la revisión de superficie y datos técnicos de lotes individuales de planimetría de Urbanización Mariscal Santa Cruz U.V. 3-D, como primera etapa del trámite administrativo de división y partición:

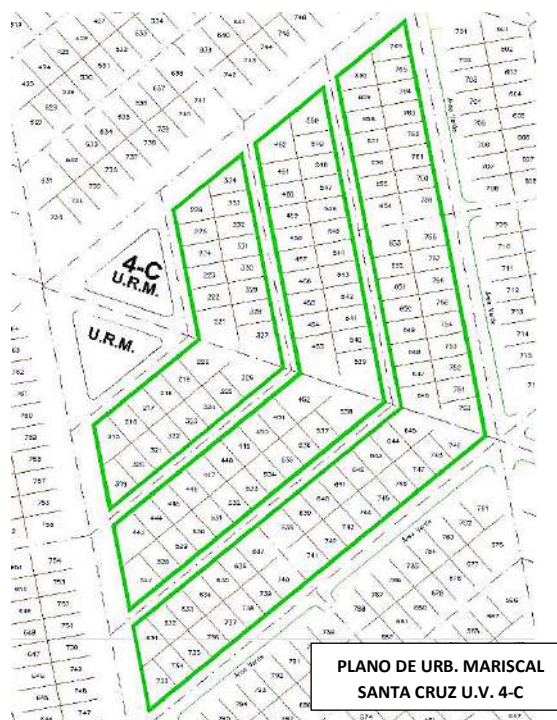
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-D, Mzno "S/N", Lote 401 al 460.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-D, Mzno "S/N", Lote 501 al 572.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-D, Mzno "S/N", Lote 601 al 690.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 3-D, Mzno "S/N", Lote 701 al 796.



❖ REVISION DE TRAMITE DE DIVISION Y PARTICION MARISCAL SANTA CRUZ – U.V. 4-C

Se realizó la revisión de superficie y datos técnicos de lotes individuales de planimetría de Urbanización Mariscal Santa Cruz U.V. 4-C:

- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 4-C, Mzno "S/N", Lote 215 al 226.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 4-C, Mzno "S/N", Lote 319 al 334.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 4-C, Mzno "S/N", Lote 443 al 462.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 4-C, Mzno "S/N", Lote 527 al 550.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 4-C, Mzno "S/N", Lote 631 al 660.
- Revisión de superficie y datos técnicos de lote individual de Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 4-C, Mzno "S/N", Lote 733 al 766.



- Elaboración de informe técnico de División y Partición de Urbanización Mariscal Santa Cruz U.V. 3-B, 3-D Y 4-C.
- Revisión de trámite de división y partición, Urbanización Nueva Tilata U.V. 3, Distrito 7.

❖ **REVISION DE TRAMITE DE REGULARIZACION DE AREAS PUBLICAS DE PLANIMETRIA URBANIZACION SAN CRISTOBAL Y URBANIZACION FRANJA URKUPIÑA**

- Revisión de solicitud de trámite de Regularización de Áreas Públicas,
- Revisión de superficies de planimetría aprobada de Urbanización San Cristóbal.
- Revisión de superficies de planimetría Urbanización Franja Urkupiña.
- Elaboración de cuadros de relaciones de superficies de Área verde, Área de equipamiento, Área residencial y vías

**8.4. CONCLUSION**

Se viene realizando y cumpliendo con las actividades y funciones encomendadas por el inmediato superior, trabajo en campo y en gabinete, generando eficiencia en el trabajo programado en la Sub Alcaldía del Distrito 7 a favor de la población.

- SE REALIZÓ TRÁMITE DE DIVISIÓN Y PARTICIÓN DE 171 LOTES DE LA URBANIZACIÓN MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 3-B.
- SE REALIZÓ TRÁMITE DE DIVISIÓN Y PARTICIÓN DE 414 LOTES DE LA URBANIZACIÓN MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 3-D.
- SE REALIZÓ TRÁMITE DE DIVISIÓN Y PARTICIÓN DE 136 LOTES DE LA URBANIZACIÓN MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 4-C.
- REVISION DE PLANIMETRIA URBANIZACION "SAN ANDRES"
- REVISION DE PLANIMETRIA URBANIZACION EL ROSARIO I
- REVISIÓN DE TRÁMITE DE DIVISIÓN Y PARTICIÓN, URBANIZACIÓN NUEVA TILATA U.V. 3, DISTRITO 7.
- REVISION DE TRAMITE DE REGULARIZACION DE AREAS PÚBLICAS DE PLANIMETRIA URBANIZACION SAN CRISTOBAL Y URBANIZACION FRANJA URKUPIÑA.

**APROBACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE DIVISION Y PARTICION**

| URBANIZACION        | NUMERO DE LOTES POR U. V. | AREA                       |
|---------------------|---------------------------|----------------------------|
| MARISCAL SANTA CRUZ | U. V. 3-B – 171 lotes     | 40.942,12 M2               |
|                     | U. V. 3-D – 414 lotes     | 104.145,01 M2              |
|                     | U. V. 4-C – 136 lotes     | 33.724,08 M2               |
|                     |                           | <b>TOTAL 178.811,21 m2</b> |

**TOTAL RECAUDADO HASTA LA FECHA = 71.524.48 Bs.**

**9. ACTIVIDADES REALIZADAS RESPONSABLE DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN URBANA OCTUBRE-NOVIEMBRE Y DICIEMBRE:**

**9.1. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE OCTUBRE:**

**PROCEDIMIENTO:**

- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 5-N, Mzno "S/N", Lote 654.
- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 6-M, Mzno "S/N", Lote 543.

- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 6-M, Mzno "S/N", Lote 750.
- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 5-K, Mzno "S/N", Lote 711.
- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 6-M, Mzno "S/N", Lote 7661.
- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 5- K, Mzno "S/N", Lote 696.
- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. Mariscal Santa Cruz, UV. 6-25, Mzno "S/N", Lote 202
- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. TILATA UV. 3, Bloque 2, Lote 12.
- Inspección de consolidación de ocupación Urb. Mariscal Santa Cruz U.V.4-A,5-E,7-H
- Informe técnico de inspección in situ de consolidación de ocupación **Urb. Mariscal Santa Cruz U.V.4-A**
- Informe técnico de inspección in situ de consolidación de ocupación **Urb. Mariscal Santa Cruz U.V.7-H**
- Informe técnico de inspección in situ de consolidación de ocupación **Urb. Mariscal Santa Cruz U.V.5-E**
- Verificación in situ de lotes consolidados **Urb. Mariscal Santa Cruz U.V.4-A**

## **9.2. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE NOVIEMBRE:**

### **PROCEDIMIENTO:**

- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. TILATA **U.V. 3, Bloque 2, Lote 12.**
- Inspección Técnica para Aprobación de Plano de Lote Urb. Mariscal Santa Cruz **U.V.3-M, lote N° 639.**
- Inspección Técnica para Aprobación de Plano de Lote Urb. Mariscal Santa Cruz **U.V.3-M, lote N° 640.**
- Inspección Técnica para Aprobación de Plano de Lote Urb. Nueva Tilata **U.V. 2 Mzna G, Lote N° 20.**
- Inspección Técnica para Aprobación de Plano de Lote Urb. Mariscal Santa Cruz **U.V. 3-J , Lote N° 724.**
- Inspección Técnica para Aprobación de Plano de Lote Urb. Mariscal Santa Cruz **U.V. 3-J , Lote N° 695.**
- Inspección Técnica para Aprobación de Plano de Lote Urb. Nueva Tilata **U.V.3, Mzna E, Lote N°11.**
- Inspección Técnica para Aprobación de línea nivel Urb. El Rosario **Mzna 48, Lote N° 3.**
- Inspección Técnica para Aprobación de línea nivel Urb. El Rosario **Mzna 48, Lote N° 4.**
- Elaboración de ficha Técnica para generar base de datos del bien inmueble verificado Urb. Mariscal Santa Cruz **U.V.3-M, lote N° 639.**
- Elaboración de ficha Técnica para generar base de datos del bien inmueble verificado Urb. Mariscal Santa Cruz **U.V.3-M, lote N° 640.**
- Elaboración de ficha Técnica para generar base de datos del bien inmueble verificado Urb. Nueva Tilata **U.V. 2 Mzna G, Lote N° 20.**
- Elaboración de ficha Técnica para generar base de datos del bien inmueble verificado Urb. Mariscal Santa Cruz **U.V. 3-J , Lote N° 724.**
- Elaboración de ficha Técnica para generar base de datos del bien inmueble verificado Urb. Mariscal Santa Cruz **U.V. 3-J , Lote N° 695.**
- Elaboración de ficha Técnica para generar base de datos del bien inmueble verificado Urb. Nueva Tilata **U.V.3, Mzna E, Lote N°11.**



- INSPECCIÓN TÉCNICA PREDIAL Y TRABAJO DE GABINETE; Actualización de Datos Técnicos para pago de impuestos del Bien Inmueble **N° 1002268301 URB TILATA**, Zona **EX FUNDO TILATA**, Manzano **A-74**, Lote **N° 3**.
- Revisión de requisitos para la aprobación vía sustitución de planimetría URBANIZACION "CURAHUARA DE CARANGAS"\_ ZONA EX FUNDO TILATA\_ DISTRITO 7, como primera etapa del trámite administrativo para su posterior elaboración y emisión de informes.
- Elaboración de Informe de Procedencia Técnica de Planimetrías acogidas a la ley 019/2017 vía Sustitución de URBANIZACION "CURAHUARA DE CARANGAS"\_ ZONA EX FUNDO TILATA\_ DISTRITO 7.
- Diseño de equipamiento **CENTRO CULTURAL** para Urbanización Mariscal Santa Cruz U.V. 4-A.
- Otras funciones asignadas por la autoridad superior (coadyuvar en procesos de contratación ANPE y MENOR). En merito a que el director de administración urbana y catastro es designado como Responsable de Procesos de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo RPA, mediante resolución administrativa N° 024/2020.
  - Proyecto; CONSTRUCCIÓN CANCHA DE CESPED SINTETICO, URB. MARISCAL SANTA CRUZ U.V. – 4H D-7
  - Proyecto; CONSTRUCCIÓN MURO PERIMETRAL Y ACERAS PERIMETRALES CENTRO SALUD TILATA D-7, DISTRITO 7
  - Proyecto; ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS Y POSTES, DISTRITO 7 (ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS LED Y BRAZOS METÁLICOS)"

### **9.3. ACTIVIDADES A REALIZADAS DEL MES DE DICIEMBRE:**

#### **PROCEDIMIENTO:**

- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. MARISCAL SANTA CRUZ **U.V. 6-M, Lote 650.**
- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. TILATA **U.V. D, Manzana D-27, Lote 9.**
- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. NUEVA TILATA **U.V. 1** , Manzana **E, Bloque 5, Lote 1.**
- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. MARISCAL SANTA CRUZ **U.V. 8-23, Lote 11.**
- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. MARISCAL SANTA CRUZ **U.V. 6-M, Lote 574.**
- Notificación de regularización de pago de impuesto- Urb. NUEVA TILATA **U.V. 2,** Bloque **1,** Manzana **E, Lote 6.**
- Elaboración de informe técnico en respuesta a H.R.I. N° 375 (INFORME SI CON EL PROCESO DE USUCAPION EL PREDIO NO AFECTA PROPIEDAD PUBLICA).
- **DISEÑO DE EQUIPAMIENTO PÚBLICO** "Plaza 25 de Julio" (PARQUE INFANTIL) URB. 25 DE JULIO- ZONA EX FUNDO TILATA DISTRITO 7.
- Revisión de Planimetría vía sustitución total, URBANIZACION "CURAHUARA DE CARANGAS"\_ ZONA EX FUNDO TILATA\_ DISTRITO 7, acogidas a la Ley Municipal N° 019/2017. Se realizó la revisión de superficie y datos técnicos de lotes individuales (relación de superficie del área residencial, área equipamientos, áreas verdes y vías etc.) como segunda etapa del trámite administrativo para su posterior elaboración y emisión de informes.
- Otras funciones asignadas por la autoridad superior, en merito a que el Director de Administración Urbana Y Catastro Desconcentrado es designado como Responsable de Procesos de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y



Empleo RPA, mediante resolución administrativa N° 024/2020. (coadyuvar en procesos de contratación ANPE y MENOR).

- Proceso De Contratación APOYO Y EQUIPAMIENTO A SEGURIDAD CIUDADANA, DISTRITO 7 "ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETAS PARA GUARDIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA".
  - Proceso De Contratación "CONSTRUCCION ENLOSETADO CALLE 8 Y CALLE 20 URB. MARISCAL SANTA CRUZ D-7 (ADQUISICION DE MATERIAL SUB BASE)".
  - Proceso De Contratación "CONSTRUCCION ENLOSETADO CALLE 12, CALLE 21 DE SEPTIEMBRE, CALLE 2 Y AV.ALEMANIA URB.TILATA D-7 (ADQUISICION DE MATERIAL SUB BASE)".
  - Proceso De Contratación "EQUIPAMIENTO SUB ALCALDIA, DISTRITO 7 (ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION, INSUMOS Y OTROS)".
  - Proceso De Contratación "EQUIPAMIENTO SUB ALCALDIA, DISTRITO 7 (ADQUISICION DE FOTOCOPIADORA, MUEBLES DE OFICINA Y OTROS)".
- Registro y armado de carpetas de Contratación Menor y ANPE conforme al decreto 0181, generando carpetas de archivo para un proceso responsable de contrataciones.

#### 9.4. CONCLUSION

- Se viene realizando y cumpliendo con las actividades y funciones encomendadas por el inmediato superior, trabajo en campo y en gabinete, generando eficiencia en el trabajo programado en la Sub Alcaldía del Distrito 7 a favor de la población.
- La población del Distrito 7 puede realizar sus trámites administrativos en relación a la gestión urbana directamente en la Sub Alcaldía lo cual facilita el acceso de la población para ello tiene el asesoramiento técnico válido para el cumplimiento de los requisitos establecidos por el municipio.
- Acorde a procedimiento técnico aprobado se acorta la distancia para la concretización de las fiscalización e inspecciones técnicas facilitando a la población del distrito 7 tener al técnico encargado para la realización de control y fiscalización de predios en el distrito 7 haciendo cumplir las Leyes, Normas Y Resoluciones Municipales establecidas en el municipio para emitir informe técnico según lo solicitado.

| N° | DESCRIPCION DE ACTIVIDAD   | CANTIDAD |
|----|--|----------|
| 1  | NOTIFICACIÓN DE REGULARIZACIÓN DE PAGO DE IMPUESTO                 | 15       |
| 2  | INSPECCIÓN DE CONSOLIDACIÓN DE OCUPACIÓN                           | 3        |
| 3  | INSPECCIÓN TÉCNICA PARA APROBACIÓN DE PLANO DE LOTE Y LINEA NIVEL. | 14       |
| 4  | DISEÑO DE EQUIPAMIENTO PÚBLICO                                     | 2        |

**INFORME FINAL GESTION 2020**

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA Y CATASTRO DESCONCENTRADO D- 7**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** ARQ. BEATRIZ ESCOBAR MAMANI  
**Nombre del puesto:** RESPONSABLE DE GESTIÓN CATASTRAL  
**Inmediato Superior:** ARQ. LUIS ENRIQUE VEDIA OCHOA  
**Área o Unidad:** DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA Y CATASTRO DESCONCENTRADO D- 7  
**Periodo del Informe:** GESTION (FEBRERO A OCTUBRE) - 2020

**2. OBJETIVOS**

**2.1. OBJETIVO GENERAL**

Proporcionar el apoyo técnico – Gestión Catastral generando verificando y elaborando información predial en base a normativa vigente (reglamento Nacional de catastro) respecto a los aspectos técnicos prediales, que permitan la aplicación práctica en la gestión y administración de catastro del Distrito 7. Información de base que representara el soporte principal del sistema de planeación del Distrito 7, así de apoyo técnico para la verificación y actualización de información predial con fines fiscales.

**3. OBJETIVOS, ACCIONES Y METAS**

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES   | META 2020   | AVANCE AL MES FEBRERO A DICIEMBRE | %    |  |
|----|---|--|---|-----------------------------------|------|--|
| 1  | Tareas de relevamiento de información predial, como base para la elaboración – actualización, del valor catastral de terrenos y construcciones. | -Inspecciones técnicas prediales para valor catastral. Inspecciones técnicas prediales de actualización del bien inmueble para valor catastral.<br>- Contra verificación de datos técnicos con el fin de asegurar los datos exactos del bien inmueble. | Cumplir con <b>1500</b> inspecciones técnicas prediales.  | 100%                              | 100% |  |
|    |   |  | Actualización de Bien Inmueble <b>16 Inspecciones.</b>  |                                   |      | TOTAL DE INGRESOS<br><b>9.790,19 Bs.</b>           |
|    |   |  | Actualización de Bien Inmueble <b>(FRACCIONAMIENTO) 1561 Inspecciones.</b>  |                                   |      | TOTAL DE INGRESOS<br><b>1.298.373,00 Bs.</b>       |
|    |   |  | Actualización de Bien Inmueble <b>(FRACCIONAMIENTO) 193 Inspecciones.</b>   |                                   |      | TOTAL DE INGRESOS<br>En proceso de fraccionamiento |
| 2  | Tareas de campo y gabinete que representen las características geométricas físicas económicas y jurídicas del predio, individual y masivo.      | -Inspecciones técnicas prediales y trabajo de gabinete de los bienes inmuebles.<br>-Plano mosaico catastral de diseño de vías transversales y horizontales<br>-Elaboración Plano de zonificación.<br>-Elaboración de certificados de No Catastro.      | Cumplir con 10 diseños urbanos de vías transversales y horizontales Mosaicos catastrales. En cuanto a las certificaciones de No Catastro es cumplir según el trámite que ingresa al mes 2 tramites aproximadamente. | 80%                               | 100% |  |
|    |   |  | CEERTIFICACION DE NO CATASTRO   |                                   |      | TOTAL, DE INGRESOS                                 |
|    |   |  |   |                                   |      | <b>371,00 Bs.</b>                                  |

**4. DESCRIPCION DE LAS ACCIONES**

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE FEBRERO**

- Verificación de relación de superficie de la planimetría por vía sustitución Urbanización Mariscal Santa Cruz, Unidad Vecinal 4-A Y 5-E.
- Inspección Técnica y Trabajo de Gabinete de fichas prediales predial para Impuesto Municipal a la Propiedad (IMPBI) de N° de Inmueble;1000583601. Urbanización Mariscal Santa Cruz, Unidad Vecinal 5-H.
- Inspección Técnica y Trabajo de Gabinete de fichas prediales predial para Impuesto Municipal a la Propiedad (IMPBI) de N° de Inmueble;1000449005. Urbanización Mariscal Santa Cruz, Unidad Vecinal 5-H.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE MARZO**

- Zonificación U.E. Republica Corea del Sur.
- Inspección Técnica predial para Impuesto Municipal a la Propiedad (IMPBI) de N° de Inmueble;1001205802. Urbanización Mariscal Santa Cruz, Unidad Vecinal 5-H, 7-I y 6-J.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE ABRIL**

- Elaboración de procedimientos y conceptos de servicios técnicos "Registro Geográfico Predial, Avalúos, Certificación de no Ocupación de Espacio Público ". (Se realizó el trabajo en domicilio siendo por decreto supremo 4199,4214 se dicta cuarentena total en todo el Estado Plurinacional de Bolivia con suspensión de actividades en las entidades públicas y privadas).

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE MAYO**

- Trabajo de Gabinete, ficha predial de inspecciones técnicas para Impuesto Municipal a la Propiedad (IMPBI) de N° de Inmueble;1001205802. Urbanización Mariscal Santa Cruz, Unidad Vecinal 5-H, 7-I y 6-J. (Se realizó el trabajo de gabinete en domicilio siendo por decreto supremo 4199,4214 se dicta cuarentena total en todo el Estado Plurinacional de Bolivia con suspensión de actividades en las entidades públicas y privadas).

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE JUNIO**

- Diseño de vía, "señalizaciones horizontales y verticales" Centro de Salud Tilata.
- Diseño de área de esparcimiento, Centro de Salud Tilata.
- Verificación de ficha prediales de inspecciones técnicas para Impuesto Municipal a la Propiedad (IMPBI) de N° de Inmueble;1001205802. Urbanización Mariscal Santa Cruz, Unidad Vecinal 5-H, 7-I y 6-J.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE JULIO**

- Ubicación de las postaciones, sobre el trazo de la línea de 115kv por el lado izquierdo de la carretera doble vía, y elaboración de diseño de vías señalización horizontales y verticales tramo (carretera el alto – Viacha)
- Diseño de área de esparcimiento, centro de salud Tilata.
- Certificación de No Catastro

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE AGOSTO**

- Inspección Técnica Predial y Trabajo de Gabinete para Impuesto Municipal a la Propiedad (IMPBI) Actualización del Bien Inmueble:
  1. URB. URKUPIÑA I, MANZANO 103, LOTE 23.
  2. URB. MARISCAL SANTA CRUZ, U.V. 6-M, LOTE 751.
  3. URB. TILATA U.V.-D, MANZANO D-6, LOTE 3.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE SEPTIEMBRE**

- Inspección Técnica Predial y Trabajo de Gabinete para Impuesto Municipal a la Propiedad (IMPBI) Actualización del Bien Inmueble:
  1. URB. BUENA TILATA U.V.-3 ZONA EX FUNDO TILATA, MANZANO D', LOTE N° 2, BLOQUE 11 N° DE INMUEBLE: 28146.
  2. URB. INTI RAYMI ZONA EX FUNDO TILATA, MANZANO K2, LOTE N° 17, N° DE INMUEBLE: 1004519201.
  3. URB TILATA U.V.3 ZONA EX FUNDO TILATA, MANZANO D, BLOQUE 11 LOTE N° 6, N° DE INMUEBLE: 1004246001.
  4. URB. NUEVA TILATA- 3 ZONA EX FUNDO TILATA, MANZANO D, LOTE N° 12, BLOQUE, N° DE INMUEBLE: 1003622201.
  5. URB. CONCEPCION ZONA EX FUNDO TILATA, MANZANO O, LOTE N° 17, N° DE INMUEBLE: 1003821301.
  6. URB. MSCAL. SANTA CRUZ ZONA CHONCHOCORO MACHACAMARCA, U.V. 2-K, LOTE N° 233.
  7. INSPECCIÓN TÉCNICA PREDIAL Y TRABAJO DE GABINETE PARA IMPUESTO MUNICIPAL A LA PROPIEDAD (IMPBI) N° DE INMUEBLE: 1000840003, 1000715802 Y 00000, URB. MSCAL. SANTA CRUZ ZONA: CHONCHOCORO MACHACAMARCA, U.V. 5-H, U.V. 3-G, U.V., U.V. 6-G Y U.V. 4-F.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE OCTUBRE**

- Plano de Zonificación para Fines de Registro por parte de Bienes Inmuebles del G.A.M.V. D-7, Urb. Mariscal Santa Cruz U.V. 3-M.
- Certificaciones de No Catastro.
- Inspección Técnica Predial y Trabajo de Gabinete para Impuesto Municipal a la Propiedad (IMPBI) Actualización del Bien Inmueble:

1. TRABAJO DE GABINETE; FICHA INSPECCIÓN TÉCNICA PREDIAL URB. MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 5-H Y 3-G N° DE INMUEBLE 1000840003.
2. CONTRA VERIFICACIÓN TRABAJO DE GABINETE; ACTUALIZACIÓN DEL BIEN INMUEBLE N° 1000690106 URB. LA VICTORIA ZONA EX FUNDO TILATA, MANZANO C', LOTE N° 1.
3. URB. TILATA U.V.-1 ZONA; EX FUNDO TILATA, MANZANO I, BLOQUE 3-1 LOTE N° 23. N° DE INMUEBLE: 1002250001.
4. URB TILATA U.V.3 Zona EX FUNDO TILATA, Manzano G, Bloque 10 Lote N° 23. N° DE INMUEBLE: 1003073201.
5. URB. SAN IGNACIO Zona EX FUNDO TILATA, MANZANO I, LOTE N° 10. N° DE INMUEBLE: 1004468101.
6. URB. NUEVA TILATA U.V. 3 Zona EX FUNDO TILATA, MANZANO C, Lote N° 2, Bloque 6. N° DE INMUEBLE: 1003658701.
7. URB. URKUPIÑA II Zona MACHACAMARCA, MANZANO 217, Lote N° 2. N° DE INMUEBLE: N° 1003792301.
8. URB. MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 4-O Zona CHONCHOCORO MACHACAMARCA, Lote N° 324. N° DE INMUEBLE: 1003792301.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE NOVIEMBRE**

- Inspección Técnica Predial y Trabajo de Gabinete para Impuesto Municipal a la Propiedad (IMPBI) Actualización del Bien Inmueble:
  1. TRABAJO DE GABINETE; FICHA INSPECCION TECNICA PREDIAL URB. MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 3-G. INMUEBLE N°1000715802.
  2. URB. LOS ANGELES Zona EX FUNDO TILATA, Manzano "G", Lote N° 10, DEL BIEN INMUEBLE 1000534532
  3. URB EL ROSARIO Zona EX FUNDO TILATA, Manzano "5", Lote N° 12, DEL BIEN INMUEBLE N° 1002153701
  4. URB. LA VICTORIA Zona EX FUNDO TILATA, Manzano "D", Lote N° 3, DEL BIEN INMUEBLE N° 1004551701
  5. URB. TILATA U.V.-A Zona EX FUNDO TILATA, Manzano "A-74", Lote N° 3. DEL BIEN INMUEBLE N° 1002268301
  6. URB. NUEVA TILATA U.V.-1 Zona EX FUNDO TILATA, Manzano "C", Lote N° 5, Bloque; 5. DEL BIEN INMUEBLE N° 28287
- Certificaciones de no catastro.
- Plano de zonificación para fines de registro por parte de Bienes Inmuebles G.A.M.V. -D-7.
- Certificaciones y mosaicos catastrales de diseño de vías transversales y verticales.
- Comisión de evaluación de proyectos construcción cancha césped sintético, Urb. Mariscal Santa Cruz U.V. 4H D-7 y construcción muro perimetral y aceras perimetrales centro salud tilata d-7, distrito 7.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE DICIEMBRE**

- Plano de ubicación y ficha de inspección técnica predial, área de equipamiento Unidad Educativa "El Rosario" G.A.M.V. D-7.
- Inspección técnica predial y trabajo de gabinete; actualización del Bien Inmueble 1002165520 Urb. Urkupiña I Zona Ex Fundo Tilata, Manzano "106", lote n° 52.
- Comisión de calificación construcción enlosetado calle 12, calle 21 de septiembre, calle 2 Av. Alemania urb. tilata d-7 (**alquiler de maquinaria**)
- Comisión de Calificación Construcción Enlosetado Calle 12, Calle 21 de septiembre, Calle 2 Av. Alemania Urb. Tilata D-7 (**Alquiler De Maquinaria**)
- Comisión de Calificación Construcción Enlosetado Calle 12, Calle 21 de septiembre, Calle 2 Av. Alemania Urb. Tilata D-7 (**Adquisición de Material Sub Base**).
- Comisión de Calificación Construcción Enlosetado Calle 12, Calle 21 de septiembre, Calle 2 Av. Alemania Urb. Tilata D-7 (**Adquisición De Material Sub Base**)
- Diseño de Plaza Batalla de Ingavi D-7
- Inspección Técnica Predial y Trabajo de Gabinete para Impuesto Municipal a la Propiedad (IMPBI) Actualización del Bien Inmueble:
  1. URB. MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 6-G DEL BIEN INMUEBLE N°1000691501.

**5. RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se tiene un avance importante en las inspecciones técnicas prediales para impuesto municipal a la propiedad de bienes inmuebles (IMPBI) y generado la base de datos para el catastro municipal, con la información técnica predial que permitirá la satisfacción, a las necesidades y las demandas de la población de la jurisdicción del distrito 7.
- También se tiene la verificación de Avenidas, Calles, Pasajes y equipamientos para la implementación de las señalizaciones verticales y horizontales, que tiene como objetivo indicar a los usuarios las precauciones que se debe tener en cuenta y formular criterios de seguridad vial que permitan realizar un diseño de señalización vial típico, para vías de bajas especificaciones geométricas donde se evidencio un porcentaje considerable de Urbanizaciones que no respetan las Planimetrías aprobadas por lo que se está realizando el respectivo ordenamiento de estas zonas afectadas en todo el Distrito 7 del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha.

**6. CONCLUSION**

- Se viene cumpliendo las funciones y atribuciones por efecto de las tareas de campo y gabinete con diversas acciones generando un alto nivel de eficiencia en el trabajo programado, en la sub alcaldía del Distrito 7.

| ACTUALIZACIÓN DE BIEN INMUEBLE "TILATA" |           |                      |                      | ACTUALIZACIÓN DE BIEN INMUEBLE "MARISCAL SANTA CRUZ" |           |                      |                      |
|---|-----------|----------------------|----------------------|--|-----------|----------------------|----------------------|
| SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN              | TIPOLOGIA | TOTAL IMPORTE EN BS. | IMPORTE EN BS. ANUAL | SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN                           | TIPOLOGIA | TOTAL IMPORTE EN BS. | IMPORTE EN BS. ANUAL |
| 291,50 m <sup>2</sup>                   | MUY BUENO | 1.116,00             | 1.166                |  |           |                      |                      |
| 1.303,08 m <sup>2</sup>                 | BUENO     | 4.758,27             | 3.909,24             | 120,54 m <sup>2</sup>                                | BUENO     | 1084,86              | 361,62               |
| 337,15 m <sup>2</sup>                   | ECONOMICO | 1.405,46             | 674,30               | 119,19 m <sup>2</sup>                                | ECONOMICO | 983,98               | 238,38               |
| <b>APROXIMADO EL TOTAL BS.</b>          |           | 7.359,73             |                      | <b>APROXIMADO EL TOTAL BS.</b>                       |           | 2.430,46             |                      |
| <b>TOTAL BS.</b>                        |           | <b>9.790,19 Bs.</b>  |                      | APROXIMADAMENTE                                      |           |                      |                      |

| FRACCIONAMIENTO DE N° DE INMUEBLE:<br>1000583601. "MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 5-H"          |                         |                      |
|---|-------------------------|----------------------|
| SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN  | TOTAL IMPORTE EN BS.    | IMPORTE EN BS. ANUAL |
| 5.751,65 m <sup>2</sup>   | 306.189,00              | 2.319,61             |
| FRACCIONAMIENTO DE N° DE INMUEBLE:<br>1000449005. "MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 5-H"          |                         |                      |
| SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN  | TOTAL IMPORTE EN BS.    | IMPORTE EN BS. ANUAL |
| 6.607,36 m <sup>2</sup>   | 417.516,00              | 3.211,66             |
| FRACCIONAMIENTO DE N° DE INMUEBLE:<br>1001125802 "MARISCAL SANTA CRUZ U.V. 5-H,7-I y 6-J" |                         |                      |
| SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN  | TOTAL IMPORTE EN BS.    | IMPORTE EN BS. ANUAL |
| 11.907,90 m <sup>2</sup>  | 574.668,00              | 1.020,72             |
| <b>TOTAL BS.</b>  | <b>1.298.373,00 Bs.</b> |                      |



**INFORME DE GESTION 2020**  
**SUB ALCALDIA DISTRITO 7**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** OMAR ERICK MELENDRES CORONEL  
**Nombre del puesto:** JEFE DE DESARROLLO ORGANIZACIÓN, SOCIAL, PRODUCTIVO Y POLITICO  
**Inmediato Superior:** SUB ALCALDE D - 7  
**Área o Unidad:** SUB ALCALDIA D - 7

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

No cuenta con ninguna apertura programática en la presente Gestión.

**3. OBJETIVOS**

1. Planificar, generar directrices, organizar y supervisar todas las actividades que promuevan la jefatura en las áreas de Desarrollo productivo, Control y Monitoreo Educación, Cultura, Salud, Deportes, defensa de la niñez, adultos mayores, discapacitados SLIM - DNA entre otros.
2. Generar indicadores sociales, económicos, políticos del Distrito 7 del municipio de Viacha que permitan orientar el desarrollo local a mediano plazo en el marco.
3. Identificar demandas y necesidades de la población en general en las áreas de salud, educación, cultura, deporte, género, generacional, iniciativas económicas, para apoyar en la implementación de políticas públicas.
4. Generar políticas y directrices para el desarrollo integral de la población de acuerdo a los planes de desarrollo nacional, departamental.

**4. ACCIONES**

Las actividades desarrolladas en la jefatura comprenden desde el mes de agosto, periodo desde el cual se asumió el cargo, donde se ha logrado articular las actividades según lineamientos institucionales y el Plan Operativo Anual - POA de la presente gestión, asumiendo la coordinación, monitoreo y apoyo a las unidades dependientes de esta jefatura, en este marco se ha logrado desarrollar las siguientes actividades:

- Supervisión de las unidades técnicas de la jefatura – actividades y ejecución presupuestaria según POA.
- Reunión con diferentes organizaciones sociales para atención de demandas, coordinación de actividades.
- Gestión interinstitucional para socializar y coordinar actividades de las diferentes unidades técnicas de la jefatura.
- Acompañamiento en campo de actividades de las unidades técnicas de la jefatura – escuelas deportivas municipales, consultorios vecinales, centros infantiles, organizaciones económicas productivas.
- Atención a solicitudes de informes y documentación en el área de Desarrollo organizacional y otras direcciones de la oficina central.
- Ejecución de las propuestas de la primera cumbre distrital para la planificación a mediano plazo.
- diseño y construcción del Gobierno Vecinal Abierto a implementarse desde la gestión 2021 en el Distrito – 7.
- Implementación del Gobierno Vecinal Abierto a implementarse desde el primer trimestre 2021 en el Distrito – 7.

**5. METAS O LOGROS**

Que en fecha 25 de octubre se lleva a cabo la primera cumbre distrital, en coordinación con la FEJUVE, Sub Alcaldía, y los Presidentes y directorio de las 96 Unidades Vecinales del distrito – 7, se lleva adelante la planificación estratégica del Distrito – 7 con el

objetivo de iniciar el estudio, diseño y construcción e implementación del Gobierno Vecinal Abierto del Distrito - 7.

Este documento se encuentra en su fase de elaboración del análisis social, político y económico del Distrito 7, que permitirá tener un diagnóstico de la situación en la que se encuentra el desarrollo local en este Distrito, identificando sus potencialidades y debilidades para poder proyectarlos en indicadores de desarrollo en un plan de mediano plazo con indicadores de proceso en el marco del Plan Territorial de Desarrollo Integral - PTDI y el Plan Estratégico Institucional - PEI del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha.

A la fecha se viene trabajando en la construcción del GVA para su implementación en el primer trimestre 2021.

También es necesario señalar que la Jefatura viene trabajando en la implementación de los PDIS virtuales una forma de apalar la necesidad de nuestros niños y estos sigan con su aprendizaje en la etapa inicial.

Toda vez que la cuarentena por la pandemia sigue, es necesario que se busque mecanismos de esparcimiento para la población de esta manera se vio por conveniente hacer un convenio con una escuela de danza para impartir clases de danza de manera virtual y así llegar a nuestra población de todas las edades del Distrito Municipal - 7.

Es necesario informar que desde la gestión 2020 se viene gestionando la implementación de planta de tratamiento de residuos sólidos con un presupuesto de 10.000.000 de Bs.- en su primera fase.

A continuación se detalla y se informa de la unidades dependientes:

**INFORME SEMESTRAL GESTION 2020  
DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA D 6 y 7**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** ROSMERY PACO MAMANI

**Nombre del puesto:** RESPONSABLE DEL SERVICIO LEGAL INTEGRAL MUNICIPAL D-7

**Inmediato Superior:** Ing. OMAR E. MELENDRES CORONEL

**Área o Unidad:** DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA D 6 y 7

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

| Nº | APERTURA PROGRAMATICA | NOMBRE DEL PROYECTO  | DISTRITO | PRESUPUESTO | EJECUTADO  | %       |
|----|-----------------------|--|----------|-------------|------------|---------|
| 1  | 26.0000.04            | DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA  | 6 y 7    | 125,000.00  | 105,960.50 | 54.16%  |
| 2  | 26.0000.04            | DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA "ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO, EQUIPOS Y OTROS" | 6 y 7    | 125,000.00  | 19.037,80  | 100.00% |

**3. OBJETIVO GENERAL**

En principio, las Defensorías son instancias que tratan de solucionar los conflictos, mediante acuerdo entre las partes implicadas. Cuando no existe voluntad de llegar a un acuerdo, o cuando se cometen delitos sancionados por la ley, la conciliación no es posible. Entonces, las Defensorías derivan los casos a las instancias judiciales. Sin embargo, ahí no termina su intervención. Las Defensorías hacen el seguimiento de los casos en proceso judicial hasta que estos concluyan.

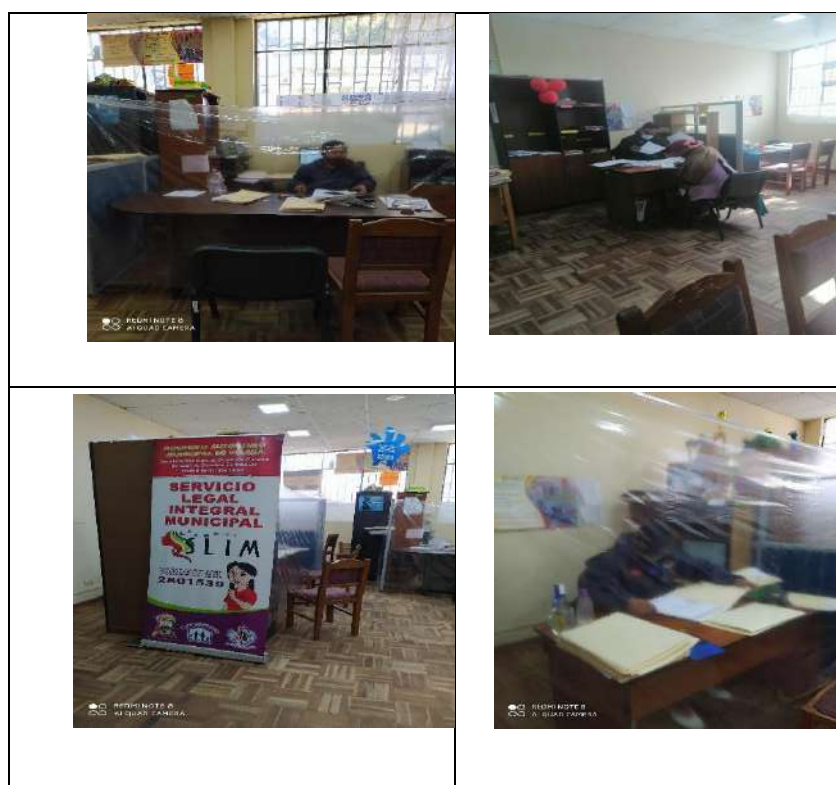
**4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS**

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES   | META 2020 | INFORME AL 2do SEMESTRE | %     |
|----|---|--|-----------|-------------------------|-------|
| 1  | <b>AREA LEGAL</b><br>Brindar un patrocinio legal, en defensa NNA. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suscripción de acuerdos transaccionales de asistencias familiares.</li> <li>➤ Demandas ante juzgado Asistencias Familiares.</li> <li>➤ Compromisos de cuidado y protección de NNA.</li> </ul> | 1450      | 1460 (*)                | 100 % |
| 2  | <b>AREA PSICOLOGICA</b><br>De acuerdo al estado                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contención emocional.</li> <li>➤ Valoraciones</li> </ul>  | 570       | 550 (*)                 | 100 % |

|   |   |  |     |         |       |
|---|---|--|-----|---------|-------|
|   | emocional de la víctima, el/la profesional psicóloga deberá realizar la contención en crisis de la víctima.   | psicológicas.<br>➤ Valoraciones según requerimiento de la fiscalía y juzgado.              |     |         |       |
| 3 | <b><u>AREA TRABAJO SOCIAL</u></b><br>Para que la investigación social aporte en el esclarecimiento del caso, se debe recabar la información del entorno social (familiar, escolar, laboral, vecinal y/o comunitario). | ➤ Visitas sociales.<br>➤ Seguimientos a hogares.<br>➤ Coordinaciones interinstitucionales. | 750 | 730 (*) | 100 % |
| 4 | <b><u>PREVENCIÓN Y SOCIALIZACION</u></b>  | ➤ Talleres a U.E, Juntas vecinales entre otros.  | 8   | 4       | 50 %  |

(\*) La Meta se superó a lo que se proyectó en la meta anual.

**AREA LEGAL:** El área legal de la unidad de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia y el servicio Legal Integral Municipal, brinda la asesoría legal en demandas, suscripción de acuerdos transaccionales, actas de compromisos, demandas de asistencias Familiares y otros.



**AREA PSICOLOGICA:** El área psicológica, es la que brinda contención emocional, de acuerdo al grado de afectación de los usuarios, realizando valoraciones psicológicas además realizar valoraciones según el requerimiento del ministerio público y juzgados y requerimientos de FELCV. Asimismo son activistas en prevención como expositores en talleres.



**AREA DE TRABAJO SOCIAL:** El área de trabajo social brinda un seguimiento personalizado a cada usuario, con la investigación social del entorno familiar además se encarga de realizar las coordinaciones con diferentes instituciones, para los acogimientos circunstanciales. Asimismo son activistas en prevención y protección como expositores en talleres.



**5. DESCRIPCION DE LAS ACCIONES**

En el ultimo semestre de **ENERO - DICIEMBRE**, se lograron encaminar a posibles soluciones de las problemáticas que se presentaron en instalaciones de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia y Servicio Legal Integral Municipal del Distrito 6 y 7, son los siguientes:

| <b>ATENCION A LA POBLACION DNA-SLIM Distrito 6 y 7</b> | <b>CANTIDAD de USUARIOS atendidos hasta la Fecha gestion2020</b> |
|--|--|
| Enero - Diciembre                                      | <b>2345</b> USUARIOS registrados en actas                        |



| <b>TIPOLOGIAS DE LOS CASOS ATENDIDOS<br/>2020</b> | <b>Número de<br/>casos</b> |
|---|----------------------------|
| ASISTENCIAS FAMILIARES                            | <b>218</b>                 |
| ORIENTACIÓN Y APOYO PSICOLÓGICO                   | <b>116</b>                 |
| ABUSO SEXUAL                                      | <b>3</b>                   |
| CONFLICTO DE GUARDA                               | <b>10</b>                  |
| AUSENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FILIACION           | <b>4</b>                   |
| EXTRAVIOS   | <b>6</b>                   |
| RECONOCIMIENTO AD-VIENTRE                         | <b>5</b>                   |
| ADOLESCENTE CON RESPONSABILIDAD PENAL             | <b>2</b>                   |
| INFANTICIDIO                                      | <b>1</b>                   |
| ABANDONO DE HOGAR NNA                             | <b>2</b>                   |
| ABANDONO A NNA                                    | <b>11</b>                  |
| ESTUPRO   | <b>1</b>                   |
| PROBLEMAS DE CONDUCTA                             | <b>10</b>                  |
| VIOLENCIA FÍSICA                                  | <b>8</b>                   |
| VIOLENCIA PSICOLÓGICA                             | <b>3</b>                   |
| VIOLACIÓN   | <b>4</b>                   |
| NEGLIGENCIA                                       | <b>4</b>                   |
| EMBARAZO EN ADOLESCENTE                           | <b>38</b>                  |
| TUTELA  | <b>1</b>                   |
| LESIONES GRAVES Y LEVES                           | <b>4</b>                   |
| FILIACION   | <b>1</b>                   |
| GUARDA  | <b>1</b>                   |
| DERECHO A LA IDENTIDAD                            | <b>1</b>                   |
| TENTATIVA DE FEMINICIDIO                          | <b>1</b>                   |
| VIOLENCIA FAMILIAR                                | <b>2</b>                   |
| REQUERIMIENTOS                                    | <b>3</b>                   |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>460</b>                 |

**SITUACION Y ESTADO DE LAS CARPETAS DNA.** Por la complejidad de cada CASO que se atiende en el DNA no se puede determinar un cierre de caso, por ejemplo en el caso específico de una ASISTENCIA FAMILIAR no se cierra la carpeta hasta que los menores beneficiados cumplan los 18 años de edad o la mayoría de edad. Y así podemos ir señalando en cada caso que se presenta en este servicio que cada situación es particular por tal razón no podemos establecer de manera directa una solución pronta y determinando tiempos.

| <b>PROBLEMÁTICA EN DEFENSORÍA DE LA<br/>NIÑEZ Y ADOLESCENCIA – DNA</b> | <b>CANTIDAD</b> |
|--|-----------------|
| Consultas y contenciones atendidas a los Usuarios                      | 1235            |
| Casos recepcionados con causa  | 460             |

| <b>ACCIONES REALIZADAS EN DEFENSORÍA<br/>DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA – DNA</b> | <b>CANTIDAD</b> |
|---|-----------------|
| Acuerdos Transaccionales de Asistencias Familiares 2020                       | 75              |
| Actas de compromisos elaborados entre partes                                  | 45              |
| Denuncias interpuestas por delitos  | 12              |
| Demandas Interpuestas a Juzgados por  | 38              |

|   |    |
|---|----|
| Asistencia Familiar, suspensión, Tutela, Adopción y otros   |    |
| Demandas interpuesta a juzgados con solicitud de Acogimientos Circunstanciales gestión 2020   | 9  |
| Acogimientos circunstanciales de gestiones 2019 <b>seguimientos</b>   | 10 |
| Casos cerrados con Resolución 2020  | 34 |
| Casos recepcionados con Coordinación interinstitucional   | 7  |
| Casos abandonados por reconciliación entre partes y otras situaciones.  | 3  |
| Casos seguidos por liquidación y otros de gestión 2019,2018,2017 y otros  | 80 |
| Coordinación a terapias con <b>CEPAT</b> por delitos contra la libertad sexual  | 6  |
| Coordinación con terapias <b>ENDA</b> a menores con problemas de conducta   | 6  |
| Coordinación a terapias <b>AIDAJ</b>  | 10 |
| Coordinación con <b>UNFPA</b> área psicológica<br>Área legal  | 20 |
| De las denuncias interpuestas por delitos tenemos . 25 Con presentación de Denuncias ante el Ministerio Publico<br>. 15 En Etapa Preparatoria<br>. 9 Etapa Preliminar<br>. 9 Con Acusación - JUICIO<br>" 14 <b>sentencias logradas en gestión 2020"</b> | 72 |

**DESARROLLO DE LA TIPOLOGIA DE CASOS ATENDIDOS DEL SERVICIO LEGAL INTEGRAL MUNICIPAL:**

En la gestión 2020 **ENERO - DICIEMBRE**, se logró la atención a las usuarias con diferentes requerimientos de soluciones a sus problemas, brindando una atención integral para poder dar protección pronta y oportuna a las beneficiarias del Servicio Legal Integral Municipal del Distrito 6 y 7, son los siguientes:

**CASOS ATENDIDOS SERVICIOS LEGALES INTEGRALES MUNICIPALES**

| <b>TIPOLOGIAS DE CASOS ATENDIDOS 2020</b> | <b>Número de casos</b> |
|---|------------------------|
| Violencia familiar                        | 19                     |
| Violencia Psicológica                     | 55                     |
| Violencia Física                          | 51                     |
| Violencia Patrimonial                     | 4                      |
| Violencia Domestica                       | 3                      |
| Violencia sexual                          | 3                      |
| Violencia Económica                       | 2                      |
| Tentativa de Femicidio                    | 1                      |
| Lesiones graves y leves                   | 2                      |
| Abandono de mujer embarazada              | 2                      |
| Apoyo y Orientación                       | 5                      |
| Terapia Psicológica                       | 4                      |

|                |            |
|----------------|------------|
| Requerimientos | 16         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>167</b> |

**SITUACION Y ESTADO DE CARPETAS DEL SERVICIO LEGAL INTEGRAL MUNICIPAL:**

La situación que podemos observar en el SLIM es similar al del DNA por cada Caso ingresado se debe llevar un diferente acción, por ejemplo: en el caso VIOLENCIA se debe realizar la derivación a la Instancia Competente en este caso es ante el Ministerio Publico.

| <b>PROBLEMÁTICA EN SLIM</b>  | <b>CANTIDAD</b> |
|--|-----------------|
| Consultas y contenciones atendidas a los Usuarios  | 245             |
| Casos recepcionados con causa  | 167             |
| <b>ACCIONES REALIZADAS EN SLIM</b>   | <b>CANTIDAD</b> |
| Denuncias interpuestas ante Ministerio Publico.  | 60              |
| Seguimiento de Gestiones anteriores  | 44              |
| Apoyo psicológico  | 11              |
| Actas de separación  | 5               |
| Aperturas abandonadas por las usuarias   | 4               |
| Guarda   | 1               |
| Coordinación con instituciones   | 1               |
| Acogimientos provisionales   | 3               |
| Solicitud de medidas de Protección de Asistencias Familiares   | 3               |
| Requerimientos del Ministerio Publico  | 11              |
| Atención y cooperación con la Unidad de Adulto Mayor y Discapacidad  | 20              |
| Denuncias interpuestas ante Ministerio Publico.<br>20 en Etapa preliminar<br>15 en Etapa preparatoria<br>9 con ACUSACION(JUICIO)<br>12 con SENTENCIAS logradas en Gestión 2020<br>Y otras que llegan a ser desestimadas POR EL CRITERIO DEL INVESTIGADOR | <b>56</b>       |

**6. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES PLANIFICADAS DE LA GESTION**

Asimismo según el PLAN ANUAL OPERATIVO DE LA UNIDAD DNA-SLIM, se ha podido desarrollar: talleres DE PREVENCIÓN DIRIGIDO A LA NO VIOLENCIA A NIÑAS Y NIÑOS Y ADOLESCENTES, dado la coyuntura que se enfrenta el país por la pandemia del virus COVID-19, nos vemos obligados a plantearnos otro tipo de trabajo con una modalidad virtual en ese entendido,

- LOS TALLERES PROPUESTAS EN EL PLAN FUERON TRASLADADOS A REALIZAR DE MANERA VIRTUAL DIRIGIDO ESPECIALMENTE A LA POBLACION DEL SEXTO GRADO DE SECUNDARIA, CON DIFERENTES UNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 6 Y 7.
- Además de socializar con los miembros de FEJUVE, las funciones y atribuciones de esta unidad del DNA-SLIM.

- Asimismo se pudo realizar la campaña solidaria en el distrito 7 en bien de los niños que habitan en el distrito 7

**PREVENCION Y SOCIALIZACION.** -Talleres realizados en las Unidades Educativas, en las Juntas Vecinales entre otros, y eventos que así lo ameriten en Coordinación con otras instituciones. Asimismo, se realizó entrega de BOLSAS SOLIDARIAS por parte de la Defensoría a las usuarias más necesitadas.

| Nº | REALIZACION DE ACTIVIDADES   | INSTITUCION  |
|----|--|--|
| 1  | TALLER DE ORIENTACION DE PREVENCION DE VIOLENCIA EN EL ENTORNO EDUCATIVO.                                | UNIDAD EDUCATIVA GRAL. HUGO BANZER SUAREZ                            |
| 2  | TALLER SOBRE LA VIOLENCIA EN LA FAMILIA Y EL ENTORNO EDUCATIVO   | UNIDAD EDUCATIVA VILIROCO "A"  |
| 3  | COORDINACION DE TRASLADO DE PASAJEROS VARADOS EN EL MUNICIPIO EN ETAPA DE CUARENTENA RIGIDA POR COVID-19 | MINISTERIO DE GOBIERNO   |
| 4  | COORDINACION CON LA REPARTICION DE CANASTAS FAMILIARES A LAS FAMILIAS VULNERABLES                        | GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VIACHA                                |
| 5  | COLABORACION CON LOS USUARIOS DEL DNA-SLIM CON BOLSAS SOLIDARIAS   | INICIATIVA DE LA UNIDAD DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DEL DISTRITO 7 |
| 6  | REINSERCIÓN DE NIÑOS EXTRAVIADOS   | DNA DEL DISTRITO 7   |

**REPARTO DE BOLSAS SOLIDARIAS**



**OS TALLERES**

**NIÑOS EXTRAVIADOS**





**CAMPAÑA SOLIDARIA DE PARA LOS NIÑOS**



**7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Por todo lo expuesto se puede evidenciar que se dio cumplimiento dentro de las atribuciones de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia, así también con el Servicio Legal Integral Municipal. Asimismo, conforme a la información brindada se da cumplimiento con el trabajo realizado por el equipo multidisciplinario cumpliendo con lo planificado de las metas trazadas de Gestión 2020 del distrito 6 y 7, trabajo que se desempeña con calidad y calidez, pronta y oportuna basada en la normativa vigente. Toda actividad se desarrolla bajo la Dirección y supervisión de la JEFATURA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL, SOCIAL, PRODUCTIVO Y POLITICO.

- Asimismo, es importante **INCREMENTAR EL PRESUPUESTO** de la partida para que no se pueda interrumpir la atención, para el bien de la población en situación de vulnerabilidad.

Es cuanto tengo a bien informar para fines consiguientes de ley.



**INFORME FINAL GESTION 2020  
UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA TRANSPORTE  
Y ACTIVIDADES ECONOMICAS**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** JOSE URBANO LAIME AJACOPA

**Nombre del puesto:** JEFE DE SEGURIDAD CIUDADANA TRANSPORTE Y ACTIVIDADES ECONOMICAS

**Inmediato Superior:** ING. OMAR MELENDRES CORONEL

**Área o Unidad:** DESARROLLO ORGANIZACIONAL, SOCIAL, PRODUCTIVO Y POLITICO

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

En la presente gestión, la Unidad de Seguridad Ciudadana, Transporte y Actividades Económicas cuenta con una asignación presupuestaria en el **Área de Seguridad Ciudadana, Tráfico y Vialidad e Intendencia** de acuerdo al siguiente detalle.

| Nº | APERTURA PROGRAMÁTICA | NOMBRE DEL PROYECTO                             | DISTRITO | PRESUPUESTO | EJECUTADO  | %     |
|----|-----------------------|---|----------|-------------|------------|-------|
| 1  | 33000005              | GUARDIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, D-7   | 7        | 249.000,00  | 244.950,56 | 97%   |
| 2  | 28000008              | APOYO A TRAFICO Y VIALIDAD, D-7                 | 7        | 100.000,00  | 92.082,00  | 95%   |
| 3  | 27000003              | APOYO A LA INTENDENCIA D-7                      | 7        | 90.000,00   | 88.897,00  | 98%   |
| 4  | 33000007              | APOYO Y EQUIPAMIENTO A SEGURIDAD CIUDADANA, D-7 | 7        | 150.000,00  | 147.600,00 | 98,4% |

**3. OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a disminuir los índices de inseguridad ciudadana, en Distrito siete Sector Norte del municipio de Viacha, a través de la formulación de estrategias y ejecución de planes, programas y proyectos en coordinación permanente con instituciones públicas y privadas, organizaciones sociales y pueblo en general corresponsables de la Seguridad Ciudadana, Seguridad Vial y Actividades Económicas a través de la sistematización y operativización, con la participación directa de la Policía Nacional y las Guardias Municipales y sub Intendencia del Distrito 7.

**4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS**

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES   | META 2020  | AVANCE HASTA MES OCTUBRE   | % DE AVANCE FISICO |
|----|---|--|--|--|--------------------|
| 1  | Coordinación y seguimiento en actividades con el personal de la Guardia Municipal del Distrito-7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resguardo permanente en las instalaciones de la sub alcaldía, Urbanizaciones, sierra de vías y control de las actividades económicas del</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró una buena coordinación y seguimiento en la actividad programada con el personal de la guardia municipal distrito siete.</li> </ul> | Se viene ejecutando operativos en las 95 Urbanizaciones en coordinación con la Dirección de Gobernabilidad | 90%                |

|   |  |   |  |  |     |
|---|--|---|--|--|-----|
|   |  | distrito 7.   |  | del G.A.M.V.   |     |
| 2 | Coordinación y seguimiento con la Guardia Municipal de Tráfico y Vialidad para el reordenamiento vehicular del distrito siete.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de tráfico vehicular, medida de bioseguridad en el semáforo tilata y puntos estratégicos de la av. Hacia el mar.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró buenos resultados a través de herramientas de radio Handy, conos, grampas y, llantas el control de tráfico vehicular.</li> </ul> | La guardia municipal del Distrito 7 está en constante alerta a través del patrullaje, con medios motorizados y equipo de comunicación radio Handy.   | 80% |
| 3 | Inspeccionar la salubridad e higiene, aperturas de los diferentes establecimientos que realicen actividad económica en distrito siete. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó inspección a las pensiones de la av. Hacia el mar sobre la higiene y limpieza.</li> <li>Se realizó notificaciones, inspecciones para licencia de funcionamiento a tiendas clandestinas en D-7.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró buenos resultados a través de notificaciones, clausuras para la obtención de licencia de funcionamiento en D-7.</li> </ul>       | La Sub Intendencia está en constantes patrullajes e inspección en diferentes actividades económicas de acuerdo a las ordenanzas municipales.   | 80% |
| 4 | Atender de una manera eficiente a la población en general del distrito siete a las solicitudes recibidas.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendió tramites según hoja de ruta para inspección de carpetas, denuncias en la Sub Alcaldía Distrito 7.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró la coordinación con la Unidad de financiera para inspección de carpetas para licencia de funcionamiento .</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio cumplimiento a las solicitudes, instructivos emitidas por la Unidad de Dependencia y secretaria de las Sub alcaldía distrito siete.</li> </ul> | 90% |

#### 4. DESCRIPCION DE LAS ACCIONES POR MESES

##### MES DE ENERO:

- ❖ Se realizó cierre de vías y resguardo a la actividad de la feria 24 de enero en coordinación con las unidades competentes.
- ❖ Capacitación de alarmas comunitarias en coordinación con la unidad de seguridad ciudadana del municipio de Viacha con los presidentes de las urbanizaciones concejos

educativos beneficiarios de las alarmas comunitarias y sus respectivos controles en auditorio del D-7.

**MES DE FEBRERO:**

- ❖ Se realizó cierre de vías y resguardo a la actividad de carnaval Ch'allala en las oficinas de la Sub Alcaldía distrito 7.
- ❖ Armado de carpetas para el trámite de contratación de personal de Guardia municipal de Seguridad Ciudadana, Trafico y Vialidad y Policías Municipales.
- ❖ Capacitación de orden cerrado a los postulantes para el cargo de Guardias Municipales en la Sub Alcaldía Distrito 7.
- ❖ Se realizó el respectivo instructivo en Viacha con el objeto de rendir la evaluación de personal y una preparación física con toda la Guardia Municipal, a cargo del Dr. William Condori "DIRECTOR DE GOBERNABILIDAD" Y EL SECRETARIO GENERAL Antonio Pérez.

**MES DE MARZO:**

- ❖ Se realizó la conclusión de contratación de personal de 9 Guardias Municipales de Seguridad Ciudadana, 3 Guardias Municipales de Trafico y Vialidad y 3 Policías Municipales en la Sub Alcaldía del Distrito-7.
- ❖ Se realizó Control a sindicatos de transporte público en horas pico del trameaje en semáforo tilata D-7, puente Nueva tilata haciendo cumplir la llegada hasta su parada a denuncia verbal de los usuarios.
- ❖ Se reubicó las paradas de trufis, taxis José Ballivian, transporte libre 3 de mayo de la av. Hacia el mar mediante un acuerdo firmado con la Sub Alcaldía SAD-7, comisión de transporte FEJUVE y secretarios generales de los sindicatos mencionados a la avenida Tihuanacu centauro.

**MES DE ABRIL:**

- ❖ Se realizó operativo en coordinación con los militares, policía fronteriza y Guardia Municipal de Viacha los fines de semana asiendo cumplir el cierre de tiendas y evitar la circulación de vehículos públicos y privados, así mismo clausuras, detención de personas infractoras, circulación de vehículos y aglomeración de personas haciendo cumplir los decretos supremos 4199, 4200 y otros por la emergencia sanitaria nacional contra la PANDEMIA COVID 19.
- ❖ Se realizó constantes reuniones de coordinación con asociaciones de la familia gremial con los secretarios generales de la asociación ASOCOMIV y FERIA SAN SALVADOR para la reubicación para construcción del muro de contención de la doble vía Viacha el Alto.

**MES DE MAYO:**

- ❖ Se realizo operativos constantes en cumplimiento a los decretos emitidos por el gobierno central en coordinación con Dirección de Gobernabilidad del G.A.M-V. instalación de cámaras de desinfección en las ferias del distrito 7 control de medidas de bioseguridad; barbijos, guantes y distanciamiento social.
- ❖ Se realizan cobros de Sentaje para el crecimiento económico del Municipio en las ferias y mercados del Distrito 7.

**MES DE JUNIO:**

- ❖ Se realizo controles de medidas de bioseguridad, horario de atención/circulación al sector de autotransporte, asentamiento de ferias, actividades económicas, según los Decretos emitidos 4200, 4229 y 4245.
- ❖ Se realizo operativo por san juan 23 de junio del presente año, control de fogatas, quema de pastizales en el cementerio saywani y consumo de bebidas alcohólicas en todo el Distrito 7.
- ❖ Se realizan cobros de Sentaje en las ferias y mercados para el crecimiento económico del Distrito 7 del G.A.M.V.

**MES DE JULIO:**

- ❖ Se realiza constantes operativos, patrullajes en todo el distrito 7 controlando barbijos, guantes y distanciamientos en diferentes ferias tiendas de barrio para evitar posible contagio de covid-19, haciendo cumplir el decreto Supremo 4200, 4229, 4245 y 4275.
- ❖ Control de ingreso de personas en el cementerio de Saywani del Distrito-7, medidas de bioseguridad, ingreso de 10 personas para el entierro en coordinación con la responsable del Cementerio.
- ❖ Se realizó operativo el fin de semana para evitar el asentamiento de comerciantes, apertura de tiendas, concientización de medidas de bioseguridad por la cuarentena sanitaria.

**MES DE AGOSTO:**

- ❖ Se realizó armado de carpetas para el proyecto; proceso de contratación de Adquisición de Uniformes para la Guardia Municipal en las tres áreas como Seguridad ciudadana, Trafico y Vialidad e Intendencia del Distrito 7.
- ❖ Se patrullo por las diferentes zonas del D-7 haciendo respetar el decreto Supremo 4200, 4229, 4245, 4275 y 4302 ampliación de la cuarentena condicionada y dinámica hasta el 31 de agosto de 2020 para evitar posibles contagios de covid 19.
- ❖ En el cementerio saywani se resguardo los entierros, tomando en cuenta las medidas de bioseguridad, evitando las aglomeraciones de personas y el consumo de bebidas alcohólicas dentro del cementerio.
- ❖ Por el desabastecimiento de GLP se produjo largas filas en el Distrito 7, por lo cual se resguardo a los camiones distribuidores de gas licuado para que pueda vender sin dificultad y verificando que la venta sea una garrafa por persona para poder abastecer a toda la población del Distrito 7.
- ❖ Resguardo de la sub alcaldía del 10 al 13 de agosto por motivos de los bloqueos.

#### **MES DE SEPTIEMBRE:**

- ❖ Se patrullo por las diferentes zonas del D-7 haciendo respetar el decreto Supremo 4200, 4229, 4245, 4275, 4302 y 4314 transición a la fase de pos confinamiento por COVID-19 hasta el 30 de septiembre de 2020.
- ❖ Se realizó el control correspondiente al transporte público según la terminación de sus placas pares e impares y además verificando sus implementos de bioseguridad para el resguardo de la población y evitar el trameaje.
- ❖ Se realizó la entrega de Uniformes en fecha 14 de noviembre del presente a toda la Guardia Municipal en las tres áreas como Seguridad Ciudadana, Trafico Vialidad e Intendencia en coordinación con la Unidad de desarrollo Organizacional Social Productivo y Político en presencia de autoridades de FEJUVE y Sub Alcalde del Distrito 7.
- ❖ Se realizó notificaciones, control de precios, productos vencidos, bebidas alcohólicas en tiendas de barrio, higiene inocuidad alimentaria para los consumidores y consumidoras del Distrito 7.
- ❖ Se realizó inspección de carpetas para el trámite de solicitud de licencia, renovación y baja de licencia de funcionamientos de actividades económicas en todo el distrito 7.
- ❖ Se realizó cobro de patentes eventuales (sentajes) para el crecimiento económico en las ferias y mercados del Distrito 7.

#### **MES DE OCTUBRE:**

- ❖ Se patrullo por las diferentes zonas del Distrito 7 en cumplimiento a los decretos Supremos 4200, 4229, 4245, 4275, 4302 y 4314 transición a la fase de pos confinamiento por COVID-19 hasta el 31 de octubre de 2020.
- ❖ Se realizó operativo del control a licorerías y tienda de barrios, venta consumo y expendio de bebidas alcohólicas en todo el distrito 7.
- ❖ En el semáforo tilata se realiza control de medidas de bioseguridad a las diferentes líneas de minibuses tanto en las filas de pasajeros y dentro de los vehículos.
- ❖ En coordinación con tráfico vialidad se realizó el control riguroso del transporte público y particular, verificando, placa, distanciamiento social, implemento de bioseguridad y el trameaje ya que se decretó cuarentena flexible.
- ❖ Se realizó la instalación de cámaras de desinfección en las Unidades educativas asignadas Recintos Electorales para elecciones generales.
- ❖ Se realizó inspección de hornos de panificación, entrega de listas de precios para la elaboración de masitas y concientización de medidas de bioseguridad en todo el distrito 7.
- ❖ Se realizó inspección de carpetas para el trámite de solicitud de licencia, renovación y baja de licencia de funcionamientos de actividades económicas en todo el distrito 7.
- ❖ Se realizó cobro de patentes eventuales (sentajes) para el crecimiento económico en las ferias y mercados del Distrito 7.
- ❖ Se realizó notificaciones, control de precios, productos vencidos, bebidas alcohólicas en tiendas de barrio, higiene inocuidad alimentaria para los consumidores y consumidoras del Distrito 7.

#### **MES DE NOVIEMBRE:**

- ❖ Se patrullo por las diferentes zonas del D-7 haciendo respetar el decreto Supremo 4200, 4229, 4245, 4275, 4302 y 4314 transición a la fase de pos confinamiento por COVID-19 hasta el 30 de noviembre de 2020.
  - ❖ Se resguardo permanentemente las 95 urbanizaciones del Distrito 7.
  - ❖ Se realiza un operativo de control de medidas de bioseguridad en el cementerio saywani por las fiestas de todos los Santos y haciendo cumplir el decreto municipal, el no
-

- asentamiento de los puestos de venta, el no armado de mesas y el no consumo de bebidas alcohólicas.
- ❖ Se colabora con la unidad de tráfico y vialidad controlando trameaje, placas, pasajes y todas las medidas de bioseguridad.
  - ❖ Se realizó patrullajes en el Distrito - 7 de todos los colegios, guarderías, centros culturales y el centro de salud.
  - ❖ Se retiró comerciantes de la entrada Mariscal y Jardín de la doble vía para evitar accidentes con las maquinarias de la EBC.
  - ❖ Se realizó la instalación de cámaras de desinfección en la puerta ingreso del cementerio saywani por todos santos, también se controló el uso de barbijo y evitar el ingreso a menores de edad y adultos mayores para evitar nuevos casos de COVID 19.
  - ❖ Se realizó notificaciones, control de precios, productos vencidos, bebidas alcohólicas en tiendas de barrio, higiene inocuidad alimentaria para los consumidores y consumidoras del Distrito 7.
- 
- ❖ Se realizó inspección de carpetas para el trámite de solicitud de licencia, renovación y baja de licencia de funcionamientos de actividades económicas en todo el distrito 7.
  - ❖ Se realizó cobro de patentes eventuales (sentajes) para el crecimiento económico en las ferias y mercados del Distrito 7.

**MES DE DICIEMBRE:**

- ❖ En el mes de DICIEMBRE se realizó patrullajes permanentes de las 95 urbanizaciones, puntos estratégicos; parques, capos deportivos, centro de salud, cementerio saywani controlando consumo de bebidas alcohólicas en vía pública en el Distrito-7.
  - ❖ En coordinación con tráfico vialidad y la empresa ebc, se hizo el control de la vía de subida en camino a Viacha ya que varios vehículos ingresaban contra ruta causando trancadera ya que solo se habilito la vía de subida y de bajada es de la av. Tiahuanaco.
  - ❖ Se realizó sierre de vías para la actividad de navidad chocolatada y entrega de juguetes a los niñas y niños organizados por la Sub Alcaldía del Distrito 7.
  - ❖ Se realizó armado de carpetas para el proyecto de adquisición de equipo de computación, motocicletas para la Unidad de Seguridad Ciudadana Transporte y Actividades Económicas, Distrito 7.
  - ❖ Se realizó notificaciones, control de precios, productos vencidos, bebidas alcohólicas en tiendas de barrio, higiene inocuidad alimentaria para los consumidores y consumidoras del Distrito 7.
  - ❖ Se realizó inspección de carpetas para el trámite de solicitud de licencia, renovación y baja de licencia de funcionamientos de actividades económicas en todo el distrito 7.
  - ❖ Se realizó cobro de patentes eventuales (sentajes) para el crecimiento económico en las ferias y mercados del Distrito 7.
  - ❖ Se realizó contrato modificadorio 001 de la Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana, Distrito 7.
  - ❖ Se realizó depósito a la cuenta de recursos propios del G.A.M.V. por el cierre de gestión 2020 hasta el 31 de diciembre del presente poniendo en orden los informes de descargos.
-



**7. ANALISIS FODA**

| <b>ANÁLISIS</b>  | <b>VARIABLES Y/O FACTORES IDENTIFICADAS</b>  |
|--|--|
| <b>ANÁLISIS DE SITUACIÓN INTERNA</b>   | <b>FORTALEZAS</b>  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardia Municipal D-7 fortalecido con equipamientos según requerimiento de la Unidad (motocicletas, radio Handy y otros).</li> <li>• Patrullaje y atención de casos conjunto con la Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana, Trafico Vialidad e Intendencia del Distrito 7.</li> <li>• Capacidad de generar políticas en Seguridad Ciudadana y conocimiento de normativas.</li> <li>• Instalación de Alarmas Vecinales en coordinación con la Jefatura de Seguridad Ciudadana del G.A.M.V.</li> <li>• Participación en Cumbre Distrital sobre seguridad Ciudadana.</li> <li>• Crecimiento económico con autorizaciones provisionales cobros de sentajes a través de la sub intendencia.</li> </ul> |
|  | <b>DEBILIDADES</b>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de presencia policial Oportuna en los casos suscitados en distrito 7 de la Policía Boliviana de Viacha.</li> <li>• Falta de transporte para la Unidad de Seguridad Ciudadana, Transporte y Actividades Económicas.</li> <li>• Personal limitado en Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana, Trafico Vialidad e Intendencia.</li> <li>• Falta de ambientes adecuados para el personal de Guardia Municipal Distrito 7.</li> <li>• Capacitación Insuficiente de la Guardia municipal D-7.</li> <li>• Iluminación de Avenidas y calles del distrito 7.</li> <li>• Falta de Apoyo de Medios de Comunicación.</li> </ul>  |
| <b>ANÁLISIS DE SITUACIÓN EXTERNA</b>   | <b>OPORTUNIDADES</b>   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Interinstitucional.</li> <li>• Directa coordinación con los Vecinos y sus Directivas de las 95 Urbanizaciones del Macro Distrito 7.</li> <li>• Implementación del Módulos Policiales en coordinación con instituciones Policiales del Municipio de Viacha.</li> <li>• Cumbre Distrital organizado por la Sub Alcaldía Distrito 7.</li> </ul>   |
|  | <b>AMENAZAS</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción del presupuesto a la Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana, Trafico Vialidad e Intendencia del Distrito 7, por el Gobierno Central a través del G.A.M.V.</li> <li>• Apertura de Licorerías clandestinas en todo el Distrito 7.</li> <li>• Emergencia sanitaria por la pandemia Covid-19.</li> <li>• Violencia Intrafamiliar vinculados a la precariedad económica familiar.</li> <li>• Crecimiento habitual de la delincuencia.</li> </ul> |  |

## **8. CONCLUSIONES**

- ❖ Se concluye que se logró alcanzar los objetivos trazados en el cargo de jefe de Seguridad Ciudadana, Transporte y Actividades Económicas con la organización e intervenciones de operativos de prevención y la coordinación efectiva con las tres áreas de la Guardia Municipal de seguridad Ciudadana, Trafico y Vialidad e intendencia.
- ❖ Se logró aceptación de la población a través de operativos realizados en cumplimiento a los decretos emitidos del Gobierno Central, Departamental y Municipal, toda la emergencia sanitaria de la pandemia COVID-19 en coordinación con la guardia Municipal del Distrito 7.
- ❖ Asignación de más presupuesto a la Unidad, para la contratación del personal de Guardia municipal mayor a lo que se tiene actualmente en las tres áreas; Guardia Municipal de seguridad Ciudadana, Trafico y Vialidad e intendencia para satisfacer las exigencias y necesidades de la población del Distrito 7.
- ❖ Se concluye con la clausura de 45 actividades económicas infractoras en el Distrito 7.
- ❖ Se concluye con la inspección de 215 carpetas remitidas a la unidad de Financiera para su extensión de licencia de funcionamiento.
- ❖ Se concluyó con una recaudación de cobro de patentes eventuales un total de 69.673 Bs. Hasta el 31 de diciembre de 2020.

Es cuanto se informa para fines consiguientes.

---

**ANEXOS**

CURSO DE CAPACITACION SOBRE EL CUIDADO Y MANEJO DE LAS MOTOCICLETAS



OPERATIVOS PROGRAMADOS SEGÚN DECRETOS NACIONALES, DEPARTAMENTALES



CONTROL AL SECTOR DE AUTOTRANSPORTE LAS MEDIDAS DE



CONTROL ESTRICTO DEL DISTANCIAMIENTO SOCIAL EN LAS FILAS DE LOS TRANSEUNTES



CONTROL DE MOVILIDADES INFRACTORES POR LA CONSTRUCCION DE LA DOBLE VIA EL

GUARDIA MUNICIPAL CON IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN LA EMERGENCIA



CONTROL DE PRECIO JUSTO, PRODUCTOS VENCIDOS Y HORARIO DE ATENCION



INSTALACION DE CAMARAS DE DESINFECCION EN LAS FERIAS DEL



CONTROL DE MANIPULACION DE ALIMENTOS Y PROTECCION DE BIOSEGURIDAD PARA

CONTROL ESTRICTO DEL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN LOS





OPERATIVOS NOCTURNOS PROGRAMADOS  
CON LA GUARDIA MUNICIPAL DEL



CURSO DE CAPACITACION SOBRE EL  
CUIDADO Y MANEJO DE LAS MOTOCICLETAS





OPERATIVO PROGRAMADO CON LOS MILITARES EN EL DISTRITO 7



CONTROL DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, NUMEROS DE PLACAS CON TRANSITO DE



DETENCION DE PERSONAS INFRACTORAS EN LA CUARENTENA EN COORDINACION CON

CLAUSURA DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS INFRACTORAS EN EL DISTRITO 7



**CLAUSURA DE LICORERIAS INFRACTORAS DEL  
EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOLICAS**



**GUARDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO 7  
LISTOS PARA EL OPERATIVO**



**ENTREGA DE EQUIPAMIENTO, UNIFORMES  
PARA LA GUARDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO**



**INSPECCION DE HORNOS DE PANIFICACION  
POR FIESTAS DE TODOS SANTOS EN**



**CONTROL Y RESGUARDO A LA FERIA ANUAL  
DE ARTESANOS EN DISTRITO 7.**



**CONTROL A LOS VEHICULOS INFRACTORES EN  
LA CONSTRUCCION DE LA DOBLE VIA.**



**CONTROL Y RESGUARDO EN ENTREGA DE  
JUGUETES A LOS NIÑOS DEL DISTRITO 7.**

SIERRA  
REGAL



INFORME ANUAL GESTION 2020  
UNIDAD DE SALUD Y DEPORTES SAD 7

1. IDENTIFICACIÓN

**Nombre del funcionario:** MARIA ESTHER CARPIO MORENO

**Nombre del puesto:** RESPONSABLE DE SALUD Y DEPORTES (SAD 7)

**Inmediato Superior:** OMAR E. MELENDRES CORONEL

**Área o Unidad:** DESARROLLO ORGANIZACIONAL, SOCIAL, PRODUCTIVO Y POLITICO, SAD 7.

2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO

| N.º | APERTURA PROGRAMÁTICA | NOMBRE DEL PROYECTO  | DISTRITO | PRESUPUESTO | EJECUTADO  | % EJECUCIÓN FINANCIERA |
|-----|-----------------------|--|----------|-------------|------------|------------------------|
| 1   | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7 (ADQUISICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD TILATA)   | 7        | 330.000.00  | En proceso | 50 %                   |
| 2   | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7 (ADQUISICION DE UN EQUIPO ECOGRAFO PARA EL CENTRO DE SALUD TILATA)   | 7        | 350,000,00  | En proceso | 50%                    |
| 3   | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7 (ADQUISICION DE 6 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y 6 IMPRESORAS PARA EL AREA ADMINISTRATIVA Y MÉDICA DEL CENTRO DE SALUD TILATA) | 7        | 50.000.00   | Para pago  | 80%                    |
| 4   | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7 (ADQUISICION DE MOBILIARIO MEDICO PARA EL CENTRO DE SALUD TILATA)  | 7        | 50.000.00   | Para pago  | 80%                    |
| 5   | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7 (ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y OTROS PARA EL CENTRO DE SALUD TILATA)  | 7        | 50.000.00   | Para pago  | 80%                    |
| 6   | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7 (ADQUISICION DE INSTRUMENTAL MEDICO PARA EL CENTRO DE SALUD TILATA)  | 7        | 50.000.00   | Para pago  | 80%                    |

3. OBJETIVO GENERAL



Establecer líneas estratégicas de intervención sobre los problemas de salud detectados y priorizados, para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad, mediante la actuación coordinada de la red de recursos de Atención Primaria de Salud enfocados en la calidad y calidez como practicas esenciales para la población.

**4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS**

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES ENERO  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %     |
|----|--|---|--|----------------|-------|
| 1  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO              | - REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA  | - CONTRATACION DEL PERSONAL DE SALUD PARA EL CENTRO DE SALUD   | 10 %           | 10 %  |
| 2  | CAI LOCAL  | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS  | - 12 CAIs, LOCALES<br>- 2 casi MUNICIPALES<br>- 2 MESAS DE SALUD<br>- COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN  | 10%            | 10%   |
| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES FEBRERO  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %     |
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS CONSULTORIOS VECINALES                             | 6<br>SUPERVISIÓN DE LOS CONSULTORIOS VECINALES.<br>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL<br>- MODO DE ATENCIÓN<br>- INFRESTRUCTURA<br>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS<br>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN<br>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO<br>- CAI local recabar información<br>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD | - MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.<br>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.<br>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS<br>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE<br>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES<br>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO. | 20%            | 20 %  |
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO              | - REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA  | - CONTRATACION DEL PERSONAL  | 80 %           | 80 %  |
| 3  | CAI LOCAL  | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA   | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN  | 20%            | 20%   |
| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES MARZO  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %     |
| 1  | DECLARACION DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DE SALUD POR EL COVID 19 - PANDEMIA MUNDIAL | PLANIFICACION DE PREVENCION, ORGANIZACIÓN DE COMITÉ DE CRISI Y EL COE DE VIACHA EN COORDINACIÓN CON LOS 5 DISTRITOS   | CONTRASTE PANDEMIA   | 25%            | 25%   |
| 2  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS CONSULTORIOS VECINALES                             | 6<br>SUPERVISIÓN DE LOS CONSULTORIOS VECINALES.<br>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL<br>- MODO DE ATENCIÓN<br>- INFRESTRUCTURA<br>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS<br>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN<br>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO<br>- CAI local recabar información<br>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD | - MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.<br>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.<br>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS<br>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE<br>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES<br>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO. | 25%            | 25 %  |
| 3  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO              | - FIRMA DE CONTRATO Y VEIFICACIONDE PAPELES ORIGINALES  | - CONTRATACION DEL PERSONAL  | 100 %          | 100 % |
| 4  | SUPERVISION y FUMIGACION CONSULTORIOS VECINALES  | EN FECHAS 3-5-10-12-18-25-31 DE MARZO SE REALIZÓ LA SUPERVISIÓN DE LOS CONSULTORIOS VECINALES , BASADOS EN EL MOF DEL SAD 7   | - SE VERIFICA LA EXISTENCIA DE MEDICAMENTOS Y LAS NECESIDADES MEDICAS<br>- LA ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ DE LOS FUNCIONARIOS   | 30%            | 30%   |



| 5  | CAI LOCAL   | CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS CAPACITACION AUTORIDADES   | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN  | 30%            | 30%   |
|----|---|---|--|----------------|-------|
| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES ABRIL  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %     |
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD CALIDES EN LOS CONSULTORIOS VECINALES                  | 6<br>SUPERVISIÓN DE LOS CONSULTORIOS VECINALES.<br>- CUMPLIEMTO DE PERSONAL<br>- MODO DE ATENCIÓN<br>- INFRESTRUCTURA<br>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS<br>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN<br>- NECESIDAES DE MANTENIMIENTO<br>- CAI local recabar información<br>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD   | - MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.<br>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.<br>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS<br>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE<br>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES<br>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO.   | 30%            | 30 %  |
| 2  | PROGRAMACION DE REUNIONES COE   | FECHAS<br>3-6-8-10-15-17-22-24-REUNIONES COE VIACHA<br>SE PRESENTA PLAN ESTRATÉGICO POR PARTE DEL DR. ESPINOZA, DR, SÁNCHEZ Y DR. CARRILLO.<br>RECONOCER NUESTRAS DEBILIDADES, BASARNOS EN EL PLAN NACIONAL DE ATENCIÓN CORONA VIRUS<br>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN TRIAJE PREVENTIVO EN LOS CENTROS DE SALUD Y CONSULTORIOS VECINALES<br>CAMPAÑA LAVADO DE MANOS USO DE BARBIJO<br>DISTANCIAMIENTO SOCIAL<br>CONTROL DE ACTIVIDADES, ECONÓMICAS, BANCARIAS, MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA LA POBLACIÓN.<br>FLUJO GRAMA DE ATENCIÓN CORONA VIRUS PARA EL PACIENTE ESPECIAL.<br>AISLAMIENTO DOMICILIARIO-PROMOVER<br>PLAN DE CONTINGENCIA<br>DIAGNÓSTICOS DIFERENCIALES PARA LA ATENCIÓN DE RADIOGRAFÍA EN EL HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL DE VIACHA.<br>EQUIPO DE VIGILANCIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y BANCARIAS<br>PROHIBIR EL EXPENDIO DE ALIMENTOS EN LA CALLE<br>PROVEER DE EQUIPO DE ATENCIÓN DE IRAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.<br>DESINFECCIÓN DE SUPERFICIE DE CONTACTO MAYOR<br>DIFUSIÓN EN SECTORES PRIVADOS Y PÚBLICOS<br>DIFUSIÓN EN LOS CUARTELES<br>DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE TRANSPORTE<br>DIFUSIÓN SECTORES GREMIALES MERCADOS Y FERIAS | - PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN TRIAJE PREVENTIVO EN LOS CENTROS DE SALUD Y CONSULTORIOS VECINALES<br>CAMPAÑA LAVADO DE MANOS USO DE BARBIJO<br>DISTANCIAMIENTO SOCIAL<br>CONTROL DE ACTIVIDADES, ECONÓMICAS, BANCARIAS, MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA LA POBLACIÓN.<br>FLUJO GRAMA DE ATENCIÓN CORONA VIRUS PARA EL PACIENTE ESPECIAL.<br>AISLAMIENTO DOMICILIARIO+ SE PROMUEVE<br>PLAN DE CONTINGENCIA<br>DIAGNÓSTICOS DIFERENCIALES PARA LA ATENCIÓN DE RADIOGRAFÍA EN EL HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL DE VIACHA.<br>SE INSTRUYE CUMPLIR CON EQUIPO DE VIGILANCIA EN LAS INSTITUCIONES BANCARIAS<br>SE PROHÍBE EL EXPENDIO DE ALIMENTOS EN LA CALLE A TRAVÉS DE LA INTENDENCIA<br>DESINFECCIÓN DE SUPERFICIE DE CONTACTO MAYOR(FUMIGADO PERMANENTE)<br>SE DIFUNDE EN SECTORES PRIVADOS Y PÚBLICOS<br>DIFUSIÓN EN LOS CUARTELES<br>DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE TRANSPORTE<br>DIFUSIÓN SECTORES GREMIALES MERCADOS Y FERIAS | 40%            | 40%   |
| 3  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO | - REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA  | - CONTRATACION DEL PERSONAL  | 100%           | 100 % |
| 4  | CAI LOCAL   | - SE REALIZA EL CAI LOCAL DONDE SE DETERMINA LO SIGUIENTE: ACTIVIDADES:<br>- 1.SEGUN EL DECRETO Y RESGUARDO DEL PERSONAL DE SALUD SE INSTRUYE LA PERMANENCIA DEL MISMO EN SUS ÁREAS DE FUNCIÓN(ES DECIR EL CENTRO DE SALUD Y LOS CONSULTORIOS VECINALES)<br>- 2. SE REPLIEGA LAS DOCTORAS SAFCI DE MARISCAL Y AURELIA AL CENTRO DE SALUD PARA LA ATENCIÓN Y APOYO DENTRO EL CENTRO DE SALUD TILATA.<br>- 3. SE ORGANIZA HORARIO DEL PERSONAL A 24 HORAS POR TURNOS TANTO MÉDICO, ENFERMERÍA, ADMINISTRATIVOS Y SERVICIO.<br>- 4. SE REALIZA LA SOLICITUD DE   | - 1. SE DIO CUMPLIMIENTO AL RESGUARDO DEL PERSONAL DE SALUD CON LA PERMANENCIA EN SUS A REAS DE FUNCIÓN(ES DECIR EL CENTRO DE SALUD Y LOS CONSULTORIOS VECINALES)<br>- 2. LAS DOCTORAS SAFCI DE MARISCAL Y AURELIA ATENDIENDO PERMANENTEMENTE DENTRO EL CENTRO DE SALUD TILATA.<br>- 3. HORARIO DEL PERSONAL A 24 HORAS POR TURNOS TANTO MÉDICO, ENFERMERÍA, ADMINISTRATIVOS Y SERVICIO.<br>- 4. SE ENTREGÓ MATERIAL DE BIOSEGURIDAD AL CENTRO DE SALUD TILATA Y LOS CONSULTORIOS VECINALES.<br>- 5.ATENCIÓN SOLO EMERGENCIA POR INSTRUCCIONES DEL MINISTERIO DE SALUD , DANDO   | 45%            | 45%   |

|           |  | <p>MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL DEL CENTRO DE SALUD TILATA Y LOS CONSULTORIOS VECINALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5. ATENCIÓN SOLO EMERGENCIA POR INSTRUCCIONES DEL MINISTERIO DE SALUD, DANDO PRIORIDAD A LOS CASOS (IRAS)</li> <li>- 6. DR. SALOMÓN ASUME COMO DIRECTOR INTERINO, POR VACACIONES DE LA DRA. CHÁVEZ</li> <li>- 6. DR. SALOMÓN AUTORIZA EL MOVIMIENTO DE LA AMBULANCIA PARA APOYO EN RELACIÓN A LOS CASOS COVID 19 - CON LA RED DE AMBULANCIAS.</li> <li>- 7. SE DEBE ADECUAR UN AMBIENTE DE AISLAMIENTO EN CASO SOSPECHOSO DEL VIRUS.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- PRIORIDAD A LOS CASOS (IRAS)</li> <li>- 6. DR. SALOMÓN AUTORIZA EL MOVIMIENTO DE LA AMBULANCIA PARA APOYO EN RELACIÓN A LOS CASOS COVID 19 - CON LA RED DE AMBULANCIAS.</li> <li>- SE DA APOYO CON LA AMBULANCIA DE FLORIDA PARA TRASLADO DE PERSONAL.</li> <li>- 7. SE ADECUO UN AMBIENTE DE AISLAMIENTO EN CASO DE PACIENTE COVID 19 (EL CONSULTORIO 4)</li> </ul>   |                       |          |
|-----------|--|--|---|-----------------------|----------|
| <b>Nº</b> | <b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>   | <b>ACCIONES MAYO</b>   | <b>META 2020</b>  | <b>AVANCE MENSUAL</b> | <b>%</b> |
| 1         | ATENCIÓN CON CALIDAD CALIDES EN LOS CONSULTORIOS VECINALES   | <p>SUPERVISIÓN DE LOS CONSULTORIOS VECINALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CUMPLIMIENTO DE PERSONAL</li> <li>- MODO DE ATENCIÓN</li> <li>- INFRESTRUCTURA</li> <li>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN</li> <li>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO</li> <li>- CAI local recabar información</li> <li>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL. ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.</li> <li>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE</li> <li>- MANTENIMIENTO DE LOS CONSULTORIOS VECINALES</li> <li>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO.</li> </ul>   | 50%                   | 50 %     |
| 2         | SE DETERMINA EQUIPAR EL CENTRO DE ATENCION INTEGRAL TILATA - PARA ZONA D E AISLAMIENTO COVID 7 DEBIDO A LA REPERCUSIÓN DE CASOS Y PARA PREVISION | <p>EN FECHA 12 -13 -14-15 -18-19-20-22—25-26-27-28-29 DE MAYO SE DETERMINA REALIZAR LO SIGUIENTE :</p> <p>ABRIR UN ESPACIO EN EL MURO PERIMETRAL DEL CENTRO DE SALUD TILATA , PARA CONECTAR CON LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO INTEGRAL .</p> <p>SE REALIZA LA LIMPIEZA DEL CENTRO INTEGRAL</p> <p>SE REALIZA LA ENTREGA DE LLAVES POR PARTE DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA PARA REALIZAR EL EQUIPAMIENTO</p> <p>SE REALIZA LA DEMOLICIÓN DEL BAÑO PEQUEÑO , CON LA COORDINACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA UNIDAD VECINAL TILATA</p> <p>SE REALIZÓ LA ENTREGA DE MATERIAL DE ACCESORIOS DE BAÑO USADOS RECOLECTADOS DE LA DEMOLICIÓN</p> <p>SE HACE LA INSPECCIÓN CON LA DIRECCIÓN DE SALUD, ESPECIALISTA DE ATENCIÓN UTI HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL COLOSA - SEDES - ALCALDE Y LA UNIDAD DE SALUD, CONTROL SOCIAL Y FEJUVE.</p> <p>SE ACUERDA QUE EL ÁREA DE AISLAMIENTO SERÁ PARA EL DISTRITO SIETE EN SU TOTALIDAD.</p> <p>COMPROMISO DEL ALCALDE EN LOGRAR EL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO INTEGRAL COMO ÁREA DE AISLAMIENTO</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SE CONTRATA UNA EMPRESA QUE REALIZA LA APERTURA DEL MURO Y EL VACIADO DEL INGRESO PARA EL ÁREA DE AISLAMIENTO COVID 19 .</li> <li>- SE REALIZA LA LIMPIEZA PERMANENTE DEL CENTRO INTEGRAL CON APOYO DEL PERSONAL DE ALBAÑILES DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DEL SAD 7</li> <li>- SE ACUERDA LA PRIORIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL MURO PERIMETRAL DEL CENTRO DE SALUD INTEGRAL TILATA.</li> <li>- SE REALIZA EL DISEÑO A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA SAD 7 - ARQ. ROMERO</li> <li>- SE DETERMINA QUE EL ESPACIO PODRÍA DAR PARA POSICIÓN DE 20 CAMAS SEGÚN LA ESPECIALISTA UTI.</li> <li>- SE REALIZÓ EL REQUERIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA EL ÁREA DE AISLAMIENTO</li> </ul> | 30%                   | 30%      |
| 3         | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, LICENCIADOS DE ENFERMERÍA AUXILIARES DE ENFERMERÍA, ATENCION ESPECIALIZADA DE COVID                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTRATACION DEL PERSONAL</li> </ul>   | 50% %                 | 50 %     |
| 4         | CAI LOCAL  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS</li> <li>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN</li> </ul>   | 50%                   | 50%      |
| <b>Nº</b> | <b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>   | <b>ACCIONES JUNIO</b>  | <b>META 2020</b>  | <b>AVANCE MENSUAL</b> | <b>%</b> |

|   |   |  |  |       |       |
|---|---|--|--|-------|-------|
| 1 | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS CONSULTORIOS VECINALES                    | <p>SUPERVISIÓN DE LOS CONSULTORIOS VECINALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL</li> <li>- MODO DE ATENCIÓN</li> <li>- INFRESTRUCTURA</li> <li>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN</li> <li>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO</li> <li>- CAI local recabar información</li> <li>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.</li> <li>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.</li> <li>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE</li> <li>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES</li> <li>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO.</li> </ul> | 50%   | 50 %  |
| 2 | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTRATACION DEL PERSONAL</li> </ul>  | 100 % | 100 % |
| 3 | REUNION DE SEGUIMIENTO COE, DE EVALUACION Y COORDINACION DE ACCIONES - DS. 4229 | <p>SE EVALÚA LOS RESULTADOS DEL ENCAPSULAMIENTO DONDE PUDO DETERMINAR LO SIGUIENTE :</p> <p>SE ANALIZA LA SITUACIÓN DE RIESGO ALTO REACTIVACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL</p> <p>ANALIZA QUE EL MINISTERIO DE SALUD PUEDE DETERMINAR LA SITUACIÓN DE RIESGO MEDIO O ALTO</p> <p>INFORMACIÓN LANZADA CADA VIERNES DE SEMANA</p> <p>SE HACE CONSULTA A LOS DIFERENTES DISTRITOS PARA MANTENER , O PASAR A LA CATEGORÍA DE RIESGO MEDIO</p> <p>SE INFORMA SOBRE REUNIÓN CON LA GOBERNACIÓN PARA DETERMINAR LA CATEGORÍA</p> <p>SE INSTRUYE EL PROTOCOLO DE ENTIERROS , CADA DISTRITO DONDE SE CUENTA CON CEMENTERIO DEBE UBICAR LUGAR DE ENTIERROS COVID 19</p> | <p>SE ACUDE A LA REUNIÓN CON LA GOBERNACIÓN.</p> <p>EL MINISTERIO DE SALUD MANTIENE LA SITUACIÓN DE RIESGO ALTO EL MUNICIPIO DE VIACHA.</p> <p>-SE INFORMA AL ARQ. LLUSCO Y ALA RESPONSABLE DEL CEMENTERIO PARA LA UBICACIÓN DEL ÁREA ENTIERROS COVID 19 COMO PREVENCIÓN.</p>  | 60%   | 60%   |
| 4 | CAI LOCAL   | <p>CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS</p> <p>CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN</li> </ul>  | 60%   | 60%   |

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES MAYO  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|---|--|--|----------------|------|
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES              | <p>SUPERVISIÓN DE LOS CONSULTORIOS VECINALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL</li> <li>- MODO DE ATENCIÓN</li> <li>- INFRESTRUCTURA</li> <li>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN</li> <li>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO</li> <li>- CAI local recabar información</li> <li>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.</li> <li>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.</li> <li>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE</li> <li>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES</li> <li>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO.</li> </ul> | 20%            | 20 % |
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO | <ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTRATACION DEL PERSONAL</li> </ul>  | 15 %           | 15 % |
| 3  | CAI LOCAL   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS</li> <li>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN</li> </ul>  | 55%            | 55%  |
| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES JUNIO   | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %    |

| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES  | <p>SUPERVISIÓN DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL</li> <li>- MODO DE ATENCIÓN</li> <li>- INFRESTRUCTURA</li> <li>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN</li> <li>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO</li> <li>- CAI local recabar información</li> <li>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.</li> <li>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.</li> <li>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE</li> <li>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES</li> <li>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO.</li> </ul> | 20%            | 20 % |
|----|---|--|--|----------------|------|
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTRATACION DEL PERSONAL</li> </ul>  | 15 %           | 15 % |
| 3  | CAI LOCAL   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS</li> <li>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN</li> </ul>  | 60%            | 60%  |
| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES JULIO   | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %    |
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES  | <p>SUPERVISIÓN DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL</li> <li>- MODO DE ATENCIÓN</li> <li>- INFRESTRUCTURA</li> <li>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN</li> <li>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO</li> <li>- CAI local recabar información</li> <li>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.</li> <li>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.</li> <li>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE</li> <li>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES</li> <li>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO.</li> </ul> | 75%            | 75 % |
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTRATACION DEL PERSONAL ESPECIALIZADO EN COVID</li> </ul>   | 50 %           | 50 % |
| 3  | SE INICIA CON EL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCION INTEGRAL TILATA - PARA ZONA D E AISLAMIENTO COVID 7 DEBIDO A LA REPERCUSIÓN DE CASOS | <p>SE EQUIPA CON 8 CAMAS ELÉCTRICAS DE UTI (UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA)</p> <p>SE EQUIPA CON 2 CAMAS METÁLICAS, MECÁNICAS PARA PACIENTES CON SOBREPESO</p> <p>10 COLCHONES</p> <p>5 MESAS MAYO</p> <p>10 GABINETES DE NOCHE</p> <p>10 PORTA SUEROS</p> <p>14 FRAZADAS</p> <p>10 EDREDONES</p> <p>5 GRADILLAS</p> <p>2 TELEVISORES SAMSUNG DE 32 PULGADAS</p> <p>2 ESCRITORIOS DE MÉDICOS METÁLICOS</p> <p>1 SILLA DE RUEDAS</p> <p>2 VITRINAS METÁLICAS</p> <p>2 CASILLEROS DE 4 ESPACIOS</p> <p>1 CONTROLADOR DE PESO</p> <p>5 OXIMETROS</p> <p>6 FONENDOSCOPIOS</p> <p>6 TENSÍOMETROS</p> <p>2 BOTELLONES DE OXIGENO GRANDES</p> <p>1 RELOJ DIGITAL</p> <p>10 COLGADORES</p> <p>3 BIOMBOS</p> <p>MATERIAL DE LIMPIEZA</p> <p>1 CALDERA ELÉCTRICA</p> <p>1 MICROONDAS</p> <p>3 BAÑADORES</p> <p>3 TACHOS</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- DESPUÉS DE LA LLEGADA DEL EQUIPAMIENTO SE DISPUSO PARA SU ORGANIZACIÓN , EN CADA AMBIENTE PARA LA ENTREGA SIMBOLICA QUE REALIZO EL ALCALDE DE VIACHA , CON PERSONEROS DEL HOSPITAL, FEJUVE , COLOSA.</li> <li>- FUMIGACION PERMANENTE</li> </ul>  | 80%            | 80%  |
|    | SOLICITUD DE PRUEBAS RAPIDAS PARA EL DISTRITO 7   | <p>LA SOLICITUD SE REALIZA EN EL MES DE JUNIO</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LLEGA UN ESTOK DE 300 PRUEBAS PARA VIACHA DE LOS CUALES 50 PRUEBAS LLEGA D7.</li> </ul>   | 80%            | 80%  |
| 4  | CAI LOCAL   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN</li> </ul>  | 70%            | 70%  |

|  |  |                                      |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--|
|  |  | - CAPACITACION<br>AUTORIDADES COLOSA |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--|

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES AGOSTO  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %     |
|----|---|--|--|----------------|-------|
| 1  | ENTREGA DE MEDICAMENTOS   | ORGANIZACIÓN DE BRIGADAS CON PERSONAL MÉDICO , PARA RASTRILLAJE CASA POR CASA , MÁS LA ENTREGA DEL TRATAMIENTO EN CASO DE VERIFICACIÓN DE SOSPECHOSOS. | - INICIO DE ACTIVIDADES DE LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD DEBIDO A LA MASIVA AFLUENCIA DE PACIENTES SOSPECHOSOS COVID 19 , ATENCIÓN DE INFECCIONES RESPIRATORIAS (IRAS) Y COVID 19 , CON INTERNACIÓN TRANSITORIA | 80%            | 80 %  |
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO | - REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA   | - CONTRATACION DEL PERSONAL  | 100 %          | 100 % |
| 3  | CAI LOCAL VIRTUAL   | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA                                      | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN  | 75%            | 75%   |

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES SEPTIEMBRE   | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|---|---|--|----------------|------|
| 1  | ACUERDO INTERINSTITUCIONAL CON EL INICIO DEL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO (AIDAJ) DE FINANCIAMIENTO ITALIANO | SE REALIZÓ LA COORDINACIÓN CON LA LIC. SHIRLEY SANDOVAL QUIEN APROBÓ EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO AIDAJ EN EL DISTRITO 7. PROYECTO QUE FUNCIONABA EN EL CENTRO DE SALUD DE VIACHA , POR LO QUE SE LE DIO PRIORIDAD A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO 7. | - SE LES FACILITO AMBIENTES EN LA NUEVA INFRAESTRUCTURA UNO PARA PSICOLOGÍA EL OTRO PARA GINECOLOGÍA. DEL PROYECTO AIDAJ ES PROMOVER A NIVEL MUNICIPAL EL DISEÑO, TRANSVERSALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMATIVA, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN, DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES, GARANTIZANDO EL EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS Y FOMENTANDO LA CORRESPONSABILIDAD Y EL EJERCICIO CIUDADANO, VISIBILIZANDO LAS ACCIONES DE LA EXPERIENCIA DEL DISTRITO 7 | 50%            | 50 % |
| 2  | ORGANIZACIÓN DE BRIGADAS MEDICAS Y RASTRILLAJE COVID DISTRITO 7   | SE REALIZÓ LA ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS COVID A LA CABEZA DE LOS MÉDICOS CONTRATADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA COVID, QUIENES REALIZARON ATENCIONES PERSONALIZADAS CON CALIDAD Y CALIDEZ.  | - LA ATENCIÓN SE INICIÓ EN LA UNIDAD VECINAL SAN ANDRES  | 50 %           | 50 % |
| 3  | CAI LOCAL VIRTUAL   | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA   | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN  | 75%            | 75%  |

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES OCTUBRE  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|---|---|--|----------------|------|
| 1  | ACUERDO INTERINSTITUCIONAL CON EL INICIO DEL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO (AIDAJ) DE FINANCIAMIENTO ITALIANO | SE REALIZÓ LA COORDINACIÓN CON LA LIC. SHIRLEY SANDOVAL QUIEN APROBÓ EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO AIDAJ EN EL DISTRITO 7. PROYECTO QUE FUNCIONABA EN EL CENTRO DE SALUD DE VIACHA , POR LO QUE SE LE DIO PRIORIDAD A LA | - SE LES FACILITO AMBIENTES EN LA NUEVA INFRAESTRUCTURA UNO PARA PSICOLOGÍA EL OTRO PARA GINECOLOGÍA. DEL PROYECTO AIDAJ ES PROMOVER A NIVEL MUNICIPAL EL DISEÑO, TRANSVERSALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMATIVA, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y | 50%            | 50 % |



|   |   |  |   |      |      |
|---|---|--|---|------|------|
|   |   | POBLACIÓN DEL DISTRITO 7.  | ATENCIÓN, DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES, GARANTIZANDO EL EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS Y FOMENTANDO LA CORRESPONSABILIDAD Y EL EJERCICIO CIUDADANO, VISIBILIZANDO LAS ACCIONES DE LA EXPERIENCIA DEL DISTRITO 7 |      |      |
| 2 | ORGANIZACIÓN DE BRIGADAS MEDICAS Y RASTRILLAJE COVID DISTRITO 7 | SE REALIZÓ LA ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS COVID A LA CABEZA DE LOS MÉDICOS CONTRATADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA COVID, QUIENES REALIZARON ATENCIONES PERSONALIZADAS CON CALIDAD Y CALIDEZ. | - LA ATENCIÓN SE INICIÓ EN LA UNIDAD VECINAL SAN ANDRES   | 50 % | 50 % |
| 3 | INAUGURACION DE LA CAMPAÑA ANTIRRABICA 2020                     | PRIORIDAD POR ENCONTRARSE UN CASO DE RABIA VIACHA  | - SE REALIZÓ DESDE HACE UN MES LA INTERVENCIÓN DE EQUIPOS DE RASTRILLAJE , POR LO QUE PARA EL DÍA DE LA CAMPAÑA SE CONTABA CON POCAS DOSIS  | 100% | 100% |

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES OCTUBRE  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|---|---|--|----------------|------|
| 1  | ACUERDO INTERINSTITUCIONAL CON EL INICIO DEL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO (AIDAJ) DE FINANCIAMIENTO ITALIANO | SE REALIZÓ LA COORDINACIÓN CON LA LIC. SHIRLEY SANDOVAL QUIEN APROBÓ EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO AIDAJ EN EL DISTRITO 7. PROYECTO QUE FUNCIONABA EN EL CENTRO DE SALUD DE VIACHA , POR LO QUE SE LE DIO PRIORIDAD A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO 7. | - SE LES FACILITO AMBIENTES EN LA NUEVA INFRAESTRUCTURA UNO PARA PSICOLOGÍA EL OTRO PARA GINECOLOGÍA. DEL PROYECTO AIDAJ ES PROMOVER A NIVEL MUNICIPAL EL DISEÑO, TRANSVERSALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMATIVA, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN, DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES, GARANTIZANDO EL EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS Y FOMENTANDO LA CORRESPONSABILIDAD Y EL EJERCICIO CIUDADANO, VISIBILIZANDO LAS ACCIONES DE LA EXPERIENCIA DEL DISTRITO 7 | 50%            | 50 % |
| 2  | ORGANIZACIÓN DE BRIGADAS MEDICAS Y RASTRILLAJE COVID DISTRITO 7   | SE REALIZÓ LA ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS COVID A LA CABEZA DE LOS MÉDICOS CONTRATADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA COVID, QUIENES REALIZARON ATENCIONES PERSONALIZADAS CON CALIDAD Y CALIDEZ.  | - LA ATENCIÓN SE INICIÓ EN LA UNIDAD VECINAL SAN ANDRES  | 50 %           | 50 % |
| 3  | INAUGURACION DE LA CAMPAÑA ANTIRRABICA 2020   | PRIORIDAD POR ENCONTRARSE UN CASO DE RABIA VIACHA   | - SE REALIZÓ DESDE HACE UN MES LA INTERVENCIÓN DE EQUIPOS DE RASTRILLAJE , POR LO QUE PARA EL DÍA DE LA CAMPAÑA SE CONTABA CON POCAS DOSIS   | 100%           | 100% |

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO | ACCIONES NOVIEMBRE | META 2020 | AVANCE MENSUAL | % |
|----|---------------------|--------------------|-----------|----------------|---|
|----|---------------------|--------------------|-----------|----------------|---|

|   |   |  |  |      |      |
|---|---|--|--|------|------|
| 1 | ACUERDO INTERINSTITUCIONAL CON EL INICIO DEL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO (AIDAJ) DE FINANCIAMIENTO ITALIANO | SE REALIZÓ LA COORDINACIÓN CON LA LIC. SHIRLEY SANDOVAL QUIEN APROBÓ EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO AIDAJ EN EL DISTRITO 7. PROYECTO QUE FUNCIONABA EN EL CENTRO DE SALUD DE VIACHA, POR LO QUE SE LE DIO PRIORIDAD A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO 7. | - SE LES FACILITO AMBIENTES EN LA NUEVA INFRAESTRUCTURA UNO PARA PSICOLOGÍA EL OTRO PARA GINECOLOGÍA. DEL PROYECTO AIDAJ ES PROMOVER A NIVEL MUNICIPAL EL DISEÑO, TRANSVERSALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMATIVA, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN, DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES, GARANTIZANDO EL EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS Y FOMENTANDO LA CORRESPONSABILIDAD Y EL EJERCICIO CIUDADANO, VISIBILIZANDO LAS ACCIONES DE LA EXPERIENCIA DEL DISTRITO 7 | 50%  | 50 % |
| 2 | BRIGADAS MEDICAS Y RASTRILLAJE COVID DISTRITO 7   | SE REALIZÓ LA ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS COVID A LA CABEZA DE LOS MÉDICOS CONTRATADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA COVID, QUIENES REALIZARON A TENCIONES PERSONALIZADAS CON CALIDAD Y CALIDEZ.  | - LA ATENCION SE REALIZO EN MAS DE 15 UNIDADES VECINALES   | 50 % | 50 % |
| 3 | CENTRO DE SALUD 4I, MARISCAL SANTA CRUZ   | COLOCADO DE PIEDRA FUNDAMENTAL   | - EMPRESA ADJUDICADA Y PUBLICADO   | 50%  | 50%  |
| 4 | SE REALIZA EL CAI LOCAL   | ORGANIZACIÓN Y PRIORIDAD A LA CAMPAÑA ANTIRRABICA  | - SE DETERMINA MANTENER LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, MANTENER A LA POBLACIÓN INFORMADA A TRAVÉS DE LAS BRIGADAS MÉDICAS, SE MANTIENEN LA ATENCIÓN A CASOS DE COVID 19, PREPARARSE PARA LA AUDITORIA MÉDICA, EVALUACIÓN DE TODO EL PERSONAL   | 75 % | 75 % |

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES NOVIEMBRE   | META 2020   | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|--|--|---|----------------|------|
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES                           | SUPERVISIÓN DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES.<br>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL<br>- MODO DE ATENCIÓN<br>- INFRESTRUCTURA<br>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS<br>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN<br>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO<br>- CAI local recabar información<br>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD | - MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL. ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.<br>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS<br>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE<br>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES<br>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO. | 75%            | 75%  |
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO GESTION 2021 | - CONVOCATORIA DE CONTRATACION PERSONAL 2021   | - PUBLICACION SICOES PRESENTACION DE FILES  | 50 %           | 50 % |
| 3  | INICIO DE OBRA MURO PERIMETRAL DEL CENTRO DE SALUD                                       | - ADJUDICACION A EMPRESA PARA EL INICIO DE OBRA  | - EN PROCESO Y PUBLICADO  | 50%            | 50%  |
| 4  | ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE RAYOS X Y LABORATORIO                                     | - SE REALIZO LA COMPRA DIRECTA DE RAYOS X Y DE LABORATORIO   | - SE ENTRGO LOS EQUIPOS DE RAYOS X Y LABORATORIO  |                |      |
| 4  | CAI LOCAL  | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS, ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA<br>- CIERRE DE GESTION  | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN PANIFICACION FRENTE A NUEVA OLA COVID 19  | 75%            | 75%  |

**AREA DE DEPORTES**

**OBJETIVO GENERAL**

Distrito 7 Deportivo, Competitivo y formativo, con el funcionamiento efectivo de las escuelas deportivas municipales.

**1. OBJETIVOS, ACCIONES Y METAS**

| Nº | OBJETIVO ESPECÍFICO  | ACCIONES 2020  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %     |
|----|--|--|--|----------------|-------|
| 1  | MANTENIMIENTO PERMANENTE DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO 7 TILATA. | COORDINACIÓN DIRECCIÓN DE DEPORTES Y CONTROL SOCIAL.<br>- PINTADO DE CANCHAS PARA LA DISCIPLINA VOLEIBOL<br>- LIMPIEZA DE CANCHAS<br>- COMPRA DE MATERIAL DE PINTURA (AUTOGESTIÓN) | CAMPOS DEPORTIVOS EN BUENAS CONDICIONES                              | 70%            | 70.6% |
| 2  | FUNCIONAMIENTO DE LAS 2 ESCUELAS DEPORTIVAS                          | SUPERVISIÓN DE - TRABAJO<br>- MANEJO DE AULA Y CAMPÓ<br>- DISPOSICIÓN DEL INSTRUCTOR PARA LA APERTURA DE NUEVOS ESPACIOS<br>- EQUIPAMIENTO DE LAS ESCUELAS, EN PROCESO             | ESCUELAS DEPORTIVAS EQUIPADAS, CON BUEN FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO. | 25%            | 25%   |
| 3  | APERTURA DE NUEVAS LOCACIONES DE LA DISCIPLINA DE AJEDREZ Y VOLIBOL  | - ESCUELA DE AJEDREZ Y VOLEIBOL U.E. 6 DE JUNIO<br>- MARISCAL SANTA CRUZ<br>- U.E. TILATA CENTRO   | 3 LOCACIONES NUEVAS  | 80%            | 80 %  |
| 4  | CONTRATACIÓN DE 2 INSTRUCTORES /PROFESORES Y 1 AYUDANTE DE CAMPO     | - SEGUIMIENTO AL LANZAMIENTO DE LA CONVOCATORIA PARA LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL Y FUTSALA   | DEFENSA Y PRESENTACIÓN DE PLAN DE TRABAJO                            | 20%            | 20%   |
| 5  | SUSPENSIÓN DE CLASES PRESENCIALES POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19  | - SUSPENSIÓN DE CLASES   | - REINICIO DE CLASES ULTIMO TRIMESTRE                                | 40%            | 40%   |

## 6. CONCLUSIONES

En conclusión el lograr las metas se planteó dificultoso ya que por la declaración de pandemia por el COVID 19 , se tuvo que modificar la planificación y adecuar a los decretos lanzados por el gobierno nacional.

A partir de Marzo en cuanto a salud se declaró emergencia sanitaria de atención permanente y de emergencia.

En deportes no se cumplió con el funcionamiento total de las escuelas municipales de deportes.

En el área de salud se completó la contratación del personal médico y licenciados en enfermería. La contratación de personal de enfermería para los 6 consultorios vecinales.

## 7. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE



**CAI LOCAL Y MUNICIPAL 2020**



**INSPECCION TECNICA RED MURILLO 6 – INFORME TECNICO CONSTRUCCION DE  
CENTRO DE SALUD 4 I – MARISCAL SANTA CRUZ**

**PIEDRA FUNDAMENTAL DEL CENTRO DE SALUD CON INTERNACION MARISCAL SANTA CRUZ**



**CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD CON INTERNACION MARISCAL SANTA CRUZ**





MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LA POBLACION D7  
FUMIGACION DE CONSULTORIOS VECINALES Y CENTRO DE SALUD TILATA



CONFORMACION COMITÉ DE CRISIS



BRIGADAS DE CAPTACION DE SOSPECHOSOS COVID 19



BRIGADAS MEDICAS DE CAPTACION DOMICILIARIA





ADQUISICIONDE EQUIPODE LABORATORIO Y RAYOS X



**INFORME FIN DE GESTIÓN 2020**  
**SUB ALCALDÍA DISTRITO 7**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** REYNALDO VELASQUEZ MANUELO  
**Nombre del puesto:** RESPONSABLE DE DISCAPACIDAD Y ADULTO MAYOR  
**Inmediato Superior:** ING. OMAR ERICK MELENDRES CORONEL  
**Área o Unidad:** UNIDAD DE DISCAPACIDAD Y ADULTO MAYOR

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

| Nº | APERTURA PROGRAMÁTICA | NOMBRE DEL PROYECTO | DISTRITO | PRESUPUESTO | EJECUTADO | % EJECUCIÓN FINANCIERA |
|----|-----------------------|---------------------|----------|-------------|-----------|------------------------|
| 1  |                       |                     |          |             |           |                        |
| 2  |                       |                     |          |             |           |                        |
| 3  |                       |                     |          |             |           |                        |

**3. OBJETIVO GENERAL**

El objetivo general de la Unidad de Discapacidad y Adulto Mayor es: Implementar programas y proyectos de Atención Integral a favor de las Personas con Capacidades Diferentes y Personas Adultas Mayores para una inclusión social plena en igualdad de oportunidades conforme a leyes y normativa vigente, que mejoren su calidad de vida en el Distrito Municipal 7.

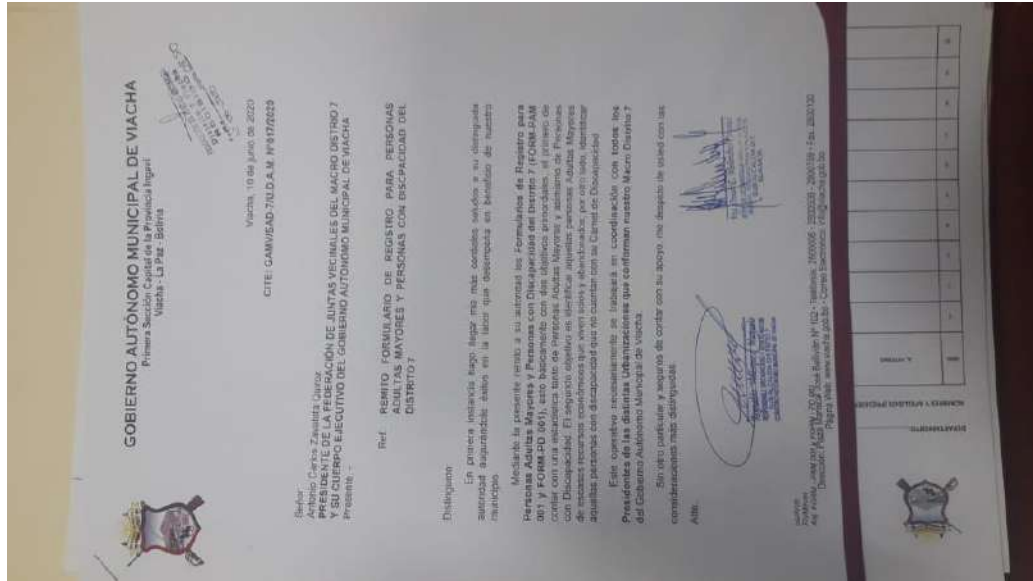
**4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS**

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES   | META 2020 | AVANCE AL 2do. SEMESTRE | % DE AVANCE FISICO |
|----|---|--|-----------|-------------------------|--------------------|
| 1  | Identificar y priorizar las necesidades y demandas de las personas con capacidades diferentes y adulto mayor.         | Llenar Formularios de Registro para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores (FORM-PD 001 y FORM-PAM 001) en coordinación con FEJUVE y los Presidentes de cada Urbanización del Distrito 7. | 2         | 2                       | 100%               |
| 2  | Promocionar y desarrollar las destrezas, habilidades y capacidades de los Adultos Mayores en el área Educativa.       | Apertura de Punto de Post Alfabetización en el Macro Distrito 7 para Personas Adultas Mayores  | 1         | 1                       | 100%               |
| 3  | Promocionar y desarrollar las destrezas, habilidades y capacidades de niños, adolescentes y jóvenes con discapacidad. | Coordinar actividades con el Centro de Educación Especial para desarrollar las destrezas, habilidades y capacidades de niños, adolescentes y jóvenes con discapacidad.                         | 1         | 1                       | 100%               |
| 4  | Coordinar con organizaciones para   | Visitar organizaciones y/o fundaciones para  | 2         | 2                       | 100%               |

|   |   |  |    |    |       |
|---|---|--|----|----|-------|
|   | establecer convenios o alianzas estratégicas relacionadas para el trabajo con personas con capacidades diferentes y adultos mayores.  | establecer convenios o ayuda para el trabajo con personas con discapacidad y adultos mayores.  |    |    |       |
| 5 | Difundir, socializar y sensibilizar los derechos de las Personas con Discapacidad.  | Desarrollar cursos de sensibilización a través de medios virtuales como ser (ZOOM, GOOGLE MEET, WHATSAPP ETC) en coordinación con la Asociación de Personas con Discapacidad del Distrito 7.   | 2  | 2  | 100%  |
| 6 | Promocionar actividades socio recreativas con adultos mayores   | Realizar ferias educativas en coordinación con los estudiantes de Post Alfabetización  | 2  | 2  | 100%  |
| 7 | Atender casos relacionados con la defensa restitución de los derechos y privilegios de las personas con capacidades diferentes y adulto mayor, así también viabilizar la asistencia legal, psicológica y de trabajo social. | Apertura de carpeta de cada uno de los casos que se aproximan a la Unidad de Discapacidad y Adulto Mayor. En caso de requerir Valoración Psicológica, Visita Social o asesoramiento jurídico coordinar con SLIM – DNA de la Sub Alcaldía del Distrito 7. | 40 | 35 | 87.5% |
| 8 | Realizar ubicaciones y visitas domiciliarias e intervenciones sociales y gestionar audiencias de conciliación.  | Realizar visitas sociales en coordinación con la Trabajadora Social  | 20 | 20 | 100%  |
| 9 | Pagar Bono Municipal a las Personas con Discapacidad casos grave y muy grave en los Distritos 7 y 6.  | Coordinar con los responsables del Pago del Bono Municipal para Personas con Discapacidad, para que el mismo se pague en el Distrito 7 y 6 mensualmente.   | 12 | 12 | 100%  |

**5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE**

Para identificar y priorizar las necesidades y demandas de las Personas con Discapacidad y Adultos Mayores se remitió en fecha 12 de junio de 2020 a FEJUVE del Distrito 7 los Formularios de Registro básicamente con dos objetivos primordiales, el primero de contar con una estadística tanto de personas con discapacidad y adultos mayores, y el segundo de identificar las demandas de ambos sectores.



**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**  
Primera Sección Capital de la Provincia Ingavi  
Viacha - La Paz - Bolivia

FORM - PD 001  
UNIDAD DE ENCARGO: REGISTRO Y ASESORIA MUNICIPAL  
SAB-7

**SUB ALCALDÍA DEL MACRO DISTRITO 7**  
**FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_ DISTRITO: \_\_\_\_\_ URBANIZACIÓN: \_\_\_\_\_ UNIDAD VECINAL: \_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS (PRESIDENTE DE U.V.): \_\_\_\_\_ C.I.: \_\_\_\_\_ TELÉFONO/CELULAR: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

| Nº | A. PRIMER | A. ÚLTIMO | NOMBRE | GÉNERO | ESTADO DE MATRIMONIO |    | FECHA DE NACIMIENTO | EDAD | DIRECCIÓN    |                 |        |        | TELÉFONO | TIPO DE RELACIONADO |    | CUENTA CON |    | CUENTA CON |           | CON QUIÉNES VIVE |       |       |
|----|-----------|-----------|--------|--------|----------------------|----|---------------------|------|--------------|-----------------|--------|--------|----------|---------------------|----|------------|----|------------|-----------|------------------|-------|-------|
|    |           |           |        |        | SI                   | NO |                     |      | URBANIZACIÓN | AVENIDA O CALLE | NÚMERO | URBANO |          | SI                  | NO | SI         | NO | CONYUGAL   | PARIENTES | AMIGOS           | OTROS | OTROS |
| 1  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |            |           |                  |       |       |
| 2  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |            |           |                  |       |       |
| 3  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |            |           |                  |       |       |
| 4  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |            |           |                  |       |       |
| 5  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |            |           |                  |       |       |
| 6  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |            |           |                  |       |       |
| 7  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |            |           |                  |       |       |
| 8  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |            |           |                  |       |       |
| 9  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |            |           |                  |       |       |
| 10 |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |            |           |                  |       |       |

**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**  
Primera Sección Capital de la Provincia Ingavi  
Viacha - La Paz - Bolivia

FORM - PAM 001  
UNIDAD DE ENCARGO: REGISTRO Y ASESORIA MUNICIPAL  
SAB-7

**SUB ALCALDÍA DEL MACRO DISTRITO 7**  
**FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES**

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_ DISTRITO: \_\_\_\_\_ URBANIZACIÓN: \_\_\_\_\_ UNIDAD VECINAL: \_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS (PRESIDENTE DE U.V.): \_\_\_\_\_ C.I.: \_\_\_\_\_ TELÉFONO/CELULAR: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

| Nº | A. PRIMER | A. ÚLTIMO | NOMBRE | GÉNERO | ESTADO DE MATRIMONIO |    | FECHA DE NACIMIENTO | EDAD | DIRECCIÓN    |                 |        |        | TELÉFONO | TIPO DE RELACIONADO |    | CUENTA CON |    | CON QUIÉNES VIVE |           |        |       |       |
|----|-----------|-----------|--------|--------|----------------------|----|---------------------|------|--------------|-----------------|--------|--------|----------|---------------------|----|------------|----|------------------|-----------|--------|-------|-------|
|    |           |           |        |        | SI                   | NO |                     |      | URBANIZACIÓN | AVENIDA O CALLE | NÚMERO | URBANO |          | SI                  | NO | SI         | NO | CONYUGAL         | PARIENTES | AMIGOS | OTROS | OTROS |
| 1  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |                  |           |        |       |       |
| 2  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |                  |           |        |       |       |
| 3  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |                  |           |        |       |       |
| 4  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |                  |           |        |       |       |
| 5  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |                  |           |        |       |       |
| 6  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |                  |           |        |       |       |
| 7  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |                  |           |        |       |       |
| 8  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |                  |           |        |       |       |
| 9  |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |                  |           |        |       |       |
| 10 |           |           |        |        |                      |    |                     |      |              |                 |        |        |          |                     |    |            |    |                  |           |        |       |       |

NOTA: De acuerdo al Art. 2 de la Ley 363 (Ley General de las Personas Adultas Mayores) "Son titulares de los derechos las personas adultas mayores de sesenta (60) o más años de edad, en el territorio boliviano"

En fecha 20 de febrero de 2020 se apertura un Punto de Post Alfabetización en el Macro Distrito 7 con la exclusividad de que este grupo lo integran más Personas Adultas Mayores con aproximadamente 30 participantes.





La Unidad de Discapacidad y Adulto Mayor a la fecha se atendió 13 casos, para el mismo se apertura su carpeta correspondiente de acuerdo al siguiente detalle:

**ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES:**

| NRO. ATENCIÓN | TIPOLOGÍA (PROBLEMÁTICA)                                     |
|---------------|--|
| PAM 001/2020  | Solicita Certificado de Constancia de Constancia de Voluntad |
| PAM 002/2020  | Violencia psicológica y física                               |
| PAM 003/2020  | Violencia física, psicológica y económica                    |
| PAM 004/2020  | Homologación de asistencia familiar                          |
| PAM 005/2020  | Violencia Psicológica por parte de su vecino                 |
| PAM 006/2020  | Incorporación al Desarrollo Económico Productivo             |
| PAM 007/2020  | Solicita Certificado de Constancia de Voluntad               |
| PAM 008/2020  | Denuncia por abandono a adulto mayor                         |
| PAM 009/2020  | Solicita ayuda para trasladarse (vive sola)                  |
| PAM 010/2020  | Violencia psicológica  |



|              |  |
|--------------|--|
| PAM 011/2020 | Adulta Mayor Extraviada                        |
| PAM 012/2020 | Adulta Mayor Abandonada                        |
| PAM 013/2020 | Violencia física y psicológica                 |
| PAM 014/2020 | Violencia económica y psicológica              |
| PAM 015/2020 | Violencia física                               |
| PAM 016/2020 | Violencia física intrafamiliar                 |
| PAM 017/2020 | Violencia física                               |
| PAM 018/2020 | Violencia psicológica                          |
| PAM 019/2020 | Adulto mayor en abandono                       |
| PAM 020/2020 | Solicita Certificado de Constancia de Voluntad |
| PAM 021/2020 | Solicita Certificado de Constancia de Voluntad |
| PAM 022/2020 | Violencia Patrimonial y Económica              |
| PAM 023/2020 | Violencia Patrimonial y Económica              |
| PAM 024/2020 | Violencia Psicológica                          |
| PAM 025/2020 | Violencia Económica                            |
| PAM 026/2020 | Violencia Económica                            |
| PAM 027/2020 | Violencia Económica y Patrimonial              |
| PAM 028/2020 | Violencia física y verbal                      |
| PAM 029/2020 | Violencia Física                               |
| PAM 030/2020 | Acta de Entrega de Dinero                      |
| PAM 031/2020 | Reinserción Familiar y Entrega                 |
| PAM 032/2020 | Violencia Psicológica y Patrimonial            |

**ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD:**

| NRO. ATENCIÓN | TIPOLOGÍA (PROBLEMÁTICA)                    |
|---------------|---|
| PD 001/2020   | Solicita espacio para abrir un kiosko       |
| PD 002/2020   | Violencia patrimonial, psicológica y física |
| PD 003/2020   | Abandono a persona con discapacidad         |

De acuerdo al Art. 3 de la Ley 977 Ley de Inserción Laboral y de Ayuda Económica para Personas con Discapacidad, los mismos reciben un Bono Mensual para las Personas con Discapacidad Grave y Muy Grave; el monto es de Bs. 250.- (Doscientos Cincuenta 00/100 Bolivianos), el mismo se cancela en la Unidad de Adulto Mayor y Discapacidad de Viacha, sin embargo por la situación de la pandemia que afecto a todo el mundo, se hizo la gestión correspondiente para que este Bono se cancele en la Sub Alcaldía del Distrito 7, en ese sentido los responsables de realizar este pago empezaron hace la cancelación en el Distrito 7 y 6 a partir del mes abril de la presente gestión haciendo la cancelación a aproximadamente 38 beneficiarios del Distrito 7 y 17 beneficiario del Distrito 6.

Es a partir del mes de septiembre que mi persona se hace cargo del pago del Bono Municipal para Personas con Discapacidad de los Distritos 7 y 6, de acuerdo al siguiente detalle:

| N° | MES        | BENEFICIARIOS<br>SUB ALCALDÍA<br>DISTRITO 7 | BENEFICIARIOS<br>SUB ALCALDÍA<br>DISTRITO 6 | PAGO A<br>DOMICILIO<br>DISTRITO<br>7 Y 6 | TOTAL<br>BENEFICIARIOS |
|----|------------|---|---|--|------------------------|
| 1  | SEPTIEMBRE | 24  | 11  | 3  | 38                     |
| 2  | OCTUBRE    | 22  | 8   | 3  | 33                     |
| 3  | NOVIEMBRE  | 17  | 7   | 3  | 27                     |





## 6. CONCLUSIONES

En conclusiones la Unidad de Discapacidad y Adulto Mayor de la Sub Alcaldía del Distrito 7 en la gestión 2020 se atendieron 35 usuarios en sus diferentes tipologías y asimismo se gestión el Pago del Bono Municipal para Personas con Discapacidad Graves y Muy Graves para los beneficiarios del Distrito 7 y 6. Actualmente en el Distrito 7 hay aproximadamente 38 Personas con Discapacidad y en el Distrito 6 17 Personas con Discapacidad que reciben su Bono Municipal de Bs. 250 (Doscientos cincuenta 00/100 Bolivianos).

Es cuanto informo para bienes consiguientes.

---

**INFORME FINAL GESTION 2020  
RESPONSABLE DEL CEMENTERIO D-7**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** BRÍGIDA ANTI Vda. DE RUIZ  
**Nombre del puesto:** RESPONSABLE CEMENTERIO D7  
**Inmediato Superior:** ING. OMAR ERIK MELÉNDRES CORONEL  
**Área o Unidad:** DESARROLLO ORGANIZACIONAL, SOCIAL, PRODUCTIVO Y POLITICO D-7

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO SIN PRESUPUESTO**

No cuenta con ninguna apertura programática en la presente Gestión.

**3. OBJETIVOS GENERAL**

Brindar el servicio, atención y asistencia del Cementerio "SAIHUANI" del Distrito-7 de Viacha, con responsabilidad y eficiencia a toda la población que solicita los servicios de la misma.

**4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS**

| Nº | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES   | META 2020  | AVANCE I SEM.2020   | %    |
|----|---|--|--|---|------|
| 1  | Verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos para autorizar los entierros y otros en el Cementerio "Saihuani" del Distrito 7 de Viacha. | Recabar toda la documentación requerida para luego ser derivado a la Dirección financiera. | Contar con el registro y la documentación completa de las inhumaciones de aproximadamente 200 cuerpos. | <b>Difuntos Por Muerte Natural:</b><br>Entierro de cuerpos mayores <b>207</b><br>Entierro de cuerpos menores <b>41</b><br><br><b>Difuntos Por Muerte Covid 19:</b><br>Entierro de cuerpos mayores <b>27</b><br><br><b>TOTAL = 275</b> | 100% |
| 2  | Brindar la seguridad e higiene necesaria dentro de las instalaciones del cementerio.  | - Limpieza general.<br>- Deshierbe del campo santo.  | Cumplir con las normativas de higiene y salubridad.  | Campo santo en condiciones óptimas.   | 100% |
| 3  | Tener listas y limpias las fosas para los entierros de: cuerpo mayor y cuerpo menor.  | Realizar el perfilado y cavado de fosas, para el entierro de cuerpo mayor y cuerpo menor.  | Contar con fosas listas constantemente.  | Se cuenta con fosas en todo momento requerido.  | 100% |

## 5. ACTIVIDADES MES ENERO

### Difuntos Por Muerte Natural:

- Detalle de atención de entierros:

|              |          |
|--------------|----------|
| CUERPO MAYOR | 7        |
| CUERPO MENOR | 2        |
| <b>TOTAL</b> | <b>9</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 7 fosas para cuerpo mayor.
- El cavado de 2 fosas para cuerpo menor es de forma manual.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

## MES FEBRERO

### Difuntos Por Muerte Natural:

- Detalle de atención de entierro:

|              |           |
|--------------|-----------|
| CUERPO MAYOR | 10        |
| CUERPO MENOR | 3         |
| <b>TOTAL</b> | <b>13</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 10 fosas para cuerpo mayor.
- El cavado de 3 fosas para cuerpo menor es de forma manual.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

## MES MARZO

### Difuntos Por Muerte Natural:

- Detalle de atención de entierro:

|              |           |
|--------------|-----------|
| CUERPO MAYOR | 14        |
| CUERPO MENOR | 4         |
| <b>TOTAL</b> | <b>18</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 14 fosas para cuerpo mayor.
- El cavado de 4 fosas para cuerpo menor es de forma manual.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

## MES ABRIL

### Difuntos Por Muerte Natural:

- Detalle de atención de entierro:

|              |           |
|--------------|-----------|
| CUERPO MAYOR | 8         |
| CUERPO MENOR | 2         |
| <b>TOTAL</b> | <b>10</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 8 fosas para cuerpo mayor.
- El cavado de 2 fosas para cuerpo menor es de forma manual.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

## MES MAYO

### Difuntos Por Muerte Natural:

- Detalle de atención de entierro:

|              |           |
|--------------|-----------|
| CUERPO MAYOR | 7         |
| CUERPO MENOR | 8         |
| <b>TOTAL</b> | <b>15</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 7 fosas para cuerpo mayor.



- El cavado de 8 fosas para cuerpo menor es de forma manual.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

### **MES DE JUNIO**

#### **Difuntos Por Muerte Natural:**

- Detalle de atención de entierro:

|              |           |
|--------------|-----------|
| CUERPO MAYOR | 20        |
| CUERPO MENOR | 3         |
| <b>TOTAL</b> | <b>23</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 20 fosas para cuerpo mayor.
- El cavado de 3 fosas para cuerpo menor es de forma manual.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

### **MES DE JULIO**

#### **Difuntos Por Muerte Natural**

- Detalle de atención de entierro:

|              |           |
|--------------|-----------|
| CUERPO MAYOR | 57        |
| CUERPO MENOR | 3         |
| <b>TOTAL</b> | <b>60</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 57 fosas para cuerpo mayor.
- El cavado de 3 fosas para cuerpo menor es de forma manual.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

#### **Difuntos Por Covid 19:**

- Detalle de atención de entierro:

|              |           |
|--------------|-----------|
| CUERPO MAYOR | 15        |
| <b>TOTAL</b> | <b>15</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 15 fosas para cuerpo mayor.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas

### **MES DE AGOSTO**

#### **Difuntos Por Muerte Natural:**

- Detalle de atención de entierro:

|              |           |
|--------------|-----------|
| CUERPO MAYOR | 34        |
| CUERPO MENOR | 6         |
| <b>TOTAL</b> | <b>40</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 34 fosas para cuerpo mayor.
- El cavado de 6 fosas para cuerpo menor es de forma manual.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

#### **Difuntos Por Covid 19:**

- Detalle de atención de entierro:

|              |          |
|--------------|----------|
| CUERPO MAYOR | 6        |
| <b>TOTAL</b> | <b>6</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 6 fosas para cuerpo mayor.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

### **MES DE SEPTIEMBRE**

#### **Difuntos Por Muerte Natural:**

- Detalle de atención de entierro:

|              |           |
|--------------|-----------|
| CUERPO MAYOR | 16        |
| CUERPO MENOR | 0         |
| <b>TOTAL</b> | <b>16</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 16 fosas para cuerpo mayor.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

**Difuntos Por Covid 19:**

- Detalle de atención de entierro:

|              |          |
|--------------|----------|
| CUERPO MAYOR | 2        |
| <b>TOTAL</b> | <b>2</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 2 fosas para cuerpo mayor.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

**MES DE OCTUBRE**

**Difuntos Por Muerte Natural:**

- Detalle de atención de entierro:

|              |           |
|--------------|-----------|
| CUERPO MAYOR | 11        |
| CUERPO MENOR | 2         |
| <b>TOTAL</b> | <b>13</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 11 fosas para cuerpo mayor.
- El cavado de 2 fosas para cuerpo menor es de forma manual.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

**Difuntos Por Covid 19:**

- Detalle de atención de entierro:

|              |          |
|--------------|----------|
| CUERPO MAYOR | 2        |
| <b>TOTAL</b> | <b>2</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 6 fosas para cuerpo mayor.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

**MES DE NOVIEMBRE**

**Difuntos Por Muerte Natural:**

- Detalle de atención de entierro:

|              |           |
|--------------|-----------|
| CUERPO MAYOR | 9         |
| CUERPO MENOR | 3         |
| <b>TOTAL</b> | <b>12</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 9 fosas para cuerpo mayor.
- El cavado de 3 fosas para cuerpo menor es de forma manual.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

**MES DE DICIEMBRE**

**Difuntos Por Muerte Natural:**

- Detalle de atención de entierro:

|              |           |
|--------------|-----------|
| CUERPO MAYOR | 13        |
| CUERPO MENOR | 5         |
| <b>TOTAL</b> | <b>18</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 13 fosas para cuerpo mayor.
- El cavado de 5 fosas para cuerpo menor es de forma manual.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

**Difuntos Por Covid 19:**

- Detalle de atención de entierro:

|              |          |
|--------------|----------|
| CUERPO MAYOR | 2        |
| <b>TOTAL</b> | <b>2</b> |

- Limpieza y perfilado a detalle de 2 fosas para cuerpo mayor.
- Limpieza y deshierbado del cementerio.
- Sacado de agua y barro de las fosas.

Cuadro N° 1 REPORTE INGRESOS POR INHUMACIONES DE ENERO DEL 2020 HASTA LA FECHA:

**DIFUNTOS POR MUERTE NATURAL:**

| MESES          | INHUMACIONES    | Cuerpo MAYOR | Cuerpo MENOR | PAGO Bs. por Inhumación | TOTAL Bs.        |
|----------------|-----------------|--------------|--------------|-------------------------|------------------|
| ENERO          | CUERPO MAYOR    | 7            |              | 41,5                    | 290,50           |
|                | CUERPO MENOR    |              | 2            | 31,5                    | 63,00            |
| FEBRERO        | CUERPO MAYOR    | 10           |              | 41,5                    | 415,00           |
|                | CUERPO MENOR    |              | 3            | 31,5                    | 94,50            |
| MARZO          | CUERPO MAYOR    | 14           |              | 41,5                    | 581,00           |
|                | CUERPO MENOR    |              | 4            | 31,5                    | 126,00           |
| ABRIL          | CUERPO MAYOR    | 8            |              | 41,5                    | 332,00           |
|                | CUERPO MENOR    |              | 2            | 31,5                    | 63,00            |
| MAYO           | CUERPO MAYOR    | 7            |              | 41,5                    | 290,50           |
|                | CUERPO MENOR    |              | 8            | 31,5                    | 252,00           |
| JUNIO          | CUERPO MAYOR    | 20           |              | 41,5                    | 830,00           |
|                | CUERPO MENOR    |              | 3            | 31,5                    | 94,50            |
| JULIO          | CUERPO MAYOR    | 57           |              | 41,5                    | 2.365,50         |
|                | CUERPO MENOR    |              | 3            | 31,5                    | 94,50            |
| AGOSTO         | CUERPO MAYOR    | 34           |              | 41,5                    | 1.411,00         |
|                | CUERPO MENOR    |              | 6            | 31,5                    | 189,00           |
| SEPTIEMBRE     | CUERPO MAYOR    | 16           |              | 41,5                    | 664,00           |
|                | CUERPO MENOR    |              | 0            | 31,5                    | 0,00             |
| OCTUBRE        | CUERPO MAYOR    | 11           |              | 41,5                    | 456,50           |
|                | CUERPO MENOR    |              | 2            | 31,5                    | 63,00            |
| NOVIEMBRE      | CUERPO MAYOR    | 9            |              | 41,50                   | 373,50           |
|                | CUERPO MENOR    |              | 3            | 31,50                   | 94,50            |
|                | CUERPO TRASLADO | 1            |              | 101,50                  | 101,50           |
| DICIEMBRE      | CUERPO MAYOR    | 13           |              | 41,50                   | 1.079,00         |
|                | CUERPO MENOR    |              | 5            | 31,50                   | 157,50           |
| <b>TOTALES</b> |                 | <b>207</b>   | <b>41</b>    |                         | <b>10.481,50</b> |
|                |                 | <b>248</b>   |              |                         |                  |

DIFUNTOS POR COVID

| MESES        | INHUMACIONES | CANTIDAD  | PAGO Bs. por Inhumación | TOTAL Bs.       |
|--------------|--------------|-----------|-------------------------|-----------------|
| JULIO        | CUERPO MAYOR | 15        | 41,50                   | 622,50          |
| AGOSTO       | CUERPO MAYOR | 6         | 41,50                   | 290,00          |
| SEPTIEMBRE   | CUERPO MAYOR | 2         | 41,500                  | 83,00           |
| OCTUBRE      | CUERPO MAYOR | 2         | 41,50                   | 83,00           |
| NOVIEMBRE    | -            | 0         | 0                       | 0               |
| DICIEMBRE    | CUERPO MAYOR | 2         | 41,50                   | 83,00           |
| <b>TOTAL</b> |              | <b>27</b> |                         | <b>1.161,50</b> |

6. REPORTE FOTOGRÁFICO:

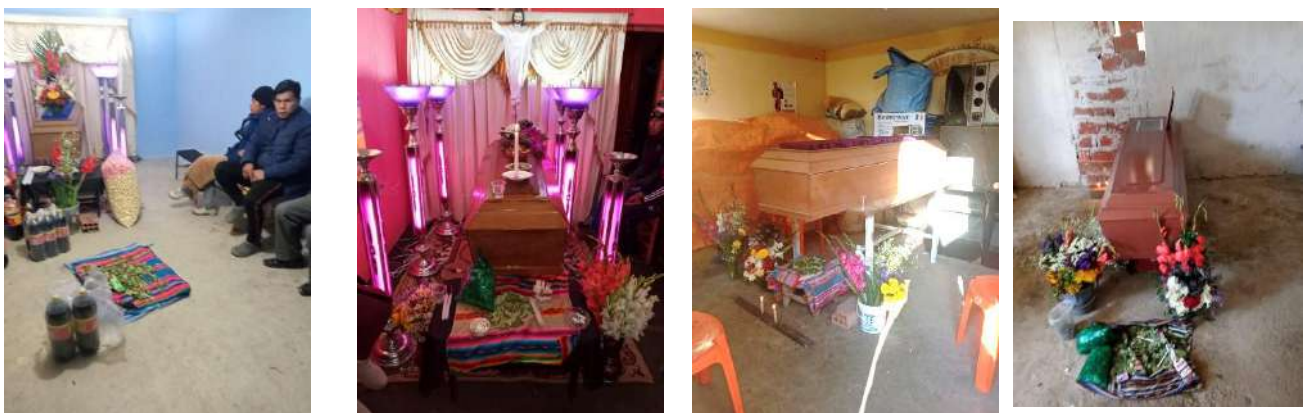


LIMPIEZA DE FOSAS DEL CEMENTERIO





**EXCAVACION DE FOSAS MANUAL**



**VERIFICACION DE CUERPO S**



**ENTIERRO DE CUERPOS**

## 6. CONCLUSIONES

Todas las actividades se realizaron con toda normalidad, hasta el mes de diciembre de la presente gestión, en la excavación y perfilados de fosas.

Hubo reclamos de familiares dolientes por la causa de inundaciones, como también al debido a la declaración de la Pandemia Mundial por el COVID 19, situación que nos obligó a prevenir la posibilidad de posibles fallecidos por el virus mortal.

Por lo que se implementó el protocolo legal nacional y municipal de bioseguridad para entierros y los protocolos de bioseguridad.

También prevenimos que no se realicen difuntos clandestinos, en todas las disponibilidades.



**7. RECOMENDACIONES**

- ✓ Promover la construcción del Muro Perimetral del Cementerio, por seguridad de la misma y así tener una forma de resguardo del campo santo.
- ✓ Realizar más trabajos de nivelación del terreno para habilitar nuevas áreas de inhumaciones.
- ✓ Priorizar el área de entierros COVID 19 con fosas ya preparadas tanto para menores y mayores.
- ✓ Recomendar que se instale energía eléctrica luz luminaria para el mejor cuidado del responsable del cementerio así para no tener problemas de atraco.

Sin más que informar me despido con las consideraciones del caso que amerita.

Atte.:

---

**INFORME SEMESTRAL GESTION 2020**  
**SUB ALCALDIA DISTRITO 7**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** Ing. Ronald Henry Quenta Apaza  
**Nombre del puesto:** Responsable TIC D-7  
**Inmediato Superior:** Ing. Omar Melendres Coronel  
**Área o Unidad:** DESARROLLO ORGANIZACIONAL, SOCIAL,  
PRODUCTIVO Y POLITICO D7

**2. OBJETIVO GENERAL**

Formular planes y programas que garanticen a través del uso de los dispositivos de tecnologías de información y comunicación el adecuado desempeño de las actividades de la Sub Alcaldía del Distrito 7 de Viacha, con el fin de dar soporte oportuno y desarrollar sistemas que se ajusten a las necesidades de la institución.

**4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS**

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES   | META 2020  | AVANCE  | % DE AVANCE FISICO |
|----|---|--|--|---|--------------------|
| 1  | Mantener y administrar las redes para apoyar la gestión de todas las Direcciones de la Sub Alcaldía del Distrito 7. | Mantenimiento y administración de las redes en la infraestructura de las Sub Alcaldía del Distrito 7 | Establecer el adecuado funcionamiento de las redes informáticas locales.       | Se estableció nuevas políticas para el uso de la conexión a internet.               | -                  |
| 2  | Brindar soporte técnico de computadoras y redes al centro de salud "Tilata"   | Soporte técnico a los equipos del centro de salud Tilata.  | Reparar equipos de computación para un adecuado funcionamiento                 | Se brindó soporte técnico de equipos a solicitud de los usuarios                    | -                  |
| 3  | Optimizar la comunicación interna en toda la Sub Alcaldía del Distrito 7.   | Implementación de extensiones telefónicas para las diferentes Unidades.                              | Mantener una intercomunicación entre las diferentes unidades.                  | Se implementó extensiones para las unidades SLIM-DNA, Área Financiera y Secretario. | -                  |
| 4  | Dar soporte técnico a las computadoras de las diferentes unidades de la Sub Alcaldía del Distrito 7.                | Mantenimiento correctivo de las computadoras de la Sub Alcaldía del Distrito 7.                      | Solucionar fallas en el funcionamiento de software de las diferentes unidades. | Se realiza mantenimiento o correctivos de las computadoras de escritorio o laptops  | -                  |

**5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE MARZO A JUNIO**

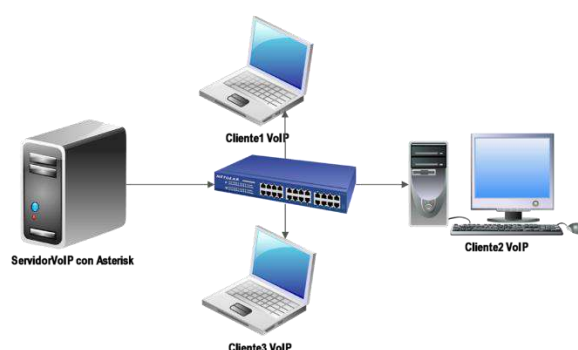
Las acciones realizadas en la gestión 2020, se enmarcan en el correcto funcionamiento de los diferentes dispositivos TIC realizando la instalación, mantenimiento y

configuración de los equipos en las diferentes unidades de la Sub Alcaldía del Distrito 7 y del centro de Salud TILATA.

La reorganización del cableado estructurado de red de la unidad en DNA-SLIM, así como compartir recursos (carpetas e impresoras) donde se estableció una unidad red para la revisión de los documentos por parte del superior inmediato. Así mismo la instalación de nuevas impresoras en modo red para los 5 funcionarios de esta unidad.

La intercomunicación entre las unidades se estableció en dos momentos:

- Asterisk1, la configuración de un servidor para extensiones de telefonía IP y dispositivos móviles; se estableció extensiones para algunas unidades donde existía cableado estructurado, además de algunos jefes de unidad a través de laptops con la aplicación Zoiper2, ver Ilustración 1.



*Ilustración 1: Estructura Asterisk*

- Posterior al anterior punto se configuro un dispositivo ZYCOO CooVox-U20<sup>3</sup>, el cual está basado en la misma tecnología anteriormente descrita. ZYCOO permitirá establecer comunicación interna y externa desde las diferentes extensiones ver Ilustración 2, en el primer semestre se pudo establecer una comunicación interna a través de las extensiones con la configuración del dispositivo.



*Ilustración 2: ZYCOO CooVox-U20*

El mantenimiento preventivo de las computadoras de todas las unidades de la Sub Alcaldía. El formateo y la instalación del sistema operático, así como la instalación de aplicaciones de ofimática y utilitarios necesarios para cada unidad, esto de acuerdo al contexto de las unidades.

## **6. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES PLANIFICADAS DE JULIO A DICIEMBRE**

<sup>1</sup> Es un programa de software libre (bajo licencia GPL) que proporciona funcionalidades de una central telefónica (PBX). Como cualquier PBX, se puede conectar un número determinado de teléfonos para hacer llamadas entre sí dentro de una misma organización e incluso acceder a comunicaciones fuera de la misma a la PSTN o conectando a un proveedor de VoIP o bien a una RDSI tanto básicos como primarios.

<sup>2</sup> Es un software multiplataforma (funciona con Windows, Linux, MAC, iPod Touch, iPad, iPhone, tablets y Android), diseñado para trabajar con sus sistemas de comunicación IP basado en el protocolo SIP.

<sup>3</sup> El CooVox Series IP PBX están diseñados para proporcionar a las PYME (pequeñas y medianas empresas) con todas las características estándar y avanzadas de telefonía, que normalmente sólo están disponibles en grandes y caros equipos de fabricantes de PBX heredados

En el segundo semestre de la presente gestión se trabajará en estableció un calendario de mantenimiento y soporte de los dispositivos TIC de la sub alcaldía del distrito 7 y del centro de salud "Tilata", como ser las computadoras, laptops, routers y dispositivos ZYCOO; así mismo, en el centro de salud "Tilata" se trasladó el router al nuevo ambiente.

Se realizó limpieza de todos los equipos en la primera semana del mes de octubre de todas las unidades de la sub alcaldía.

Así mismo, se estableció un calendario de desarrollo para el Sistema de Casos SLIM-DNA. Toda la planificación se establecerá bajo la metodología SCRUM estableciendo los roles adecuados con 3 integrantes con las siguientes características:

- Establecer un calendario de reuniones con SLIM-DNA y definir los distintos requerimientos para la elaboración de Sistemas de Casos.
- Alinear y reajustar con el equipo de trabajo las diferentes etapas de desarrollo que contemple los sistemas requeridos.
- Instaurar los diferentes grados de role y permisos para los diferentes actores del Sistema a desarrollar.
- Incorporar políticas de análisis de seguridad informática en el manejo de los datos.

Cada uno de estos puntos se establecerá a través de la metodología de desarrollo en espiral ver Ilustración 3, para la coordinación continua con la unidad.



Ilustración 3: Metodología en Espiral

El punto crítico a tomar en cuenta en la metodología en espiral se realiza mayor énfasis en la *Implementación*, ya que es en este paso donde el usuario se familiariza con el sistema y encuentra observaciones o desaciertos del sistema.

Paralelamente a las anteriores actividades se comenzó el análisis de la unidad de DNA-SLIM para el desarrollo de un sistema, el cual colabore en el registro de casos de esta unidad. Pasada esta etapa se inició con la etapa de diseño estableciéndose los roles y permisos para el acceso a la aplicación, el lenguaje de programación a utilizarse; como ser Php para la parte de Backend, Javascript para el desarrollo del FrontEnd y CSS para la interfaz de usuario adaptable a diferentes dispositivos. Los frameworks<sup>4</sup> adicionales seleccionados ver tabla Tabla 1 y el diseño de Mockups<sup>5</sup> para la funcionalidad de la aplicación ver Tabla 2. Para el alojamiento de la aplicación web se estableció un servidor con Apache es un servidor web HTTP de código abierto, para plataformas Unix (BSD, GNU/Linux, etc.) y MariaDB es un

<sup>4</sup> Es una estructura conceptual y tecnológica de soporte definido, normalmente con artefactos o módulos de software concretos, que puede servir de base para la organización y desarrollo de software.

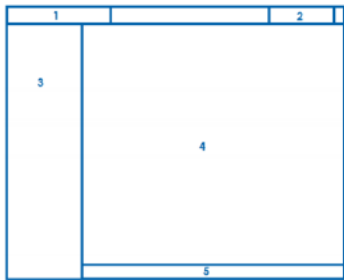

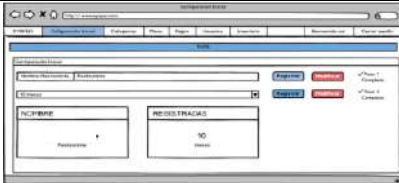

<sup>5</sup> Un mockup o maqueta es un diseño digital de una web y / o aplicación. Las maquetas se utilizan en la fase de diseño inicial para visualizar ideas y conceptos en el contexto del diseño web e incluyen la estructura de navegación, el sitio y los elementos de diseño en detalle.

sistema gestor de bases de datos (SGBD), es decir, un conjunto de programas que permiten modificar, almacenar, y extraer información de una base de datos.

*Tabla 1: Frameworks*

| Framework | Descripción   |
|-----------|---|
| Laravel   | Es un framework de código abierto para desarrollar aplicaciones y servicios web con PHP 7. Su filosofía es desarrollar código PHP de forma elegante y simple, evitando el "código espagueti". Esta se utilizara para la parte de Backend.   |
| Vuejs     | Vue es un framework open source de JavaScript, el cual nos permite construir interfaces de usuarios de una forma muy sencilla.  |
| Bootstrap | Es una excelente herramienta para crear interfaces de usuario limpias y totalmente adaptables a todo tipo de dispositivos y pantallas, sea cual sea su tamaño. Además, Bootstrap ofrece las herramientas necesarias para crear cualquier tipo de sitio web utilizando los estilos y elementos de sus librerías. |

*Tabla 2: Mockups para el sistema de casos SLIM-DNA*

| Descripción   | Mockups  |
|---|--|
| <p>Interfaz de Navegación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Área correspondiente al logo de la empresa</li> <li>2. Menú de usuario, para el cierre de sesión y administración de la cuenta. Se exhibe el nombre del administrador de viajes al iniciar sesión.</li> <li>3. Menú principal, en donde se encuentran todas las opciones del sistema. Se compone una lista con sub-opciones al interior.</li> <li>4. Área principal del contenido del sistema, en esta zona se despliegan todas las operaciones y la funcionalidad de la página.</li> <li>5. Pie de página.</li> </ol> |  |
| Interfaz de inicio de sesión para los responsables de SLIM-DNS.   |  |
| Pantalla Principal de la Aplicación   |  |
| Lista de casos  |  |

**7. CONCLUSIONES**

En el primer semestre de esta gestión se realizó actividades de soporte y mantenimiento de los dispositivos de tecnología TIC, precautelando la no interrupción de las labores cotidianas de los funcionarios. A cerca del desarrollo de sistemas se hizo el análisis correspondiente para el inicio de la elaboración de un sistema para el registro y seguimiento de casos para el SLIM-DNA; si bien no contamos con la infraestructura adecuada para alojar la aplicación web y pueda establecer con un dominio, la aplicación funcionara en un ambiente local y podrán acceder un número limitado de personas. Así mismo se ve en la necesidad de establecer



horarios de desarrollo para tener un trabajo continuo en esta área y no se interrumpan con otras actividades del área o de las otras unidades o ver la posibilidad de incorporar un área de desarrollo; ya que se ve interrumpido con tareas que no dan un correcto desenvolvimiento para la elaboración de sistemas.

---

**REPORTE DE PROYECTOS DEL POA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020**

| Nº           | APERTURA PROGRAMÁTICA | NOMBRE DEL PROYECTO/ACTIVIDAD   | LOCALIZACIÓN |               | PRESUPUESTO POA-2020 VIGENTE | ESTADO   |   | TIPO DE CONTRATACIÓN | RESPONSABLE DEL PROYECTO   | Ejecución financiera del monto de contratado             |                  |                 |          |                        | INDICADORES FÍSICOS                               |                           | PROCESO ADMINISTRATIVO |                 |                            | PLAZO DE EJECUCIÓN                           |                                | META                      |   | Nº BENEFICIARIOS (FAMILIAS Y/O PERSONAS) | OBSERVACIONES |          |   |   |  |
|--------------|-----------------------|---|--------------|---------------|------------------------------|--|---|----------------------|----------------------------|--|------------------|-----------------|----------|------------------------|---|---------------------------|------------------------|-----------------|----------------------------|--|--------------------------------|---------------------------|---|--|---------------|----------|---|---|--|
|              |                       |   | DIST         | COM/ZONA/CALE |                              | 1.- CON CARPETA<br>2.- EN PROCESO DE CONTRATACIÓN<br>3.- ADJUDICADO<br>4.- EN EJECUCIÓN<br>5.- CONCLUIDO<br>6.- NO REALIZADO | 1.- NUEVO<br>2.- DE CONTINUIDAD<br>3.- SALDO GESTIÓN ANTERIOR |                      |                            | EMPRESA Y/O PERSONA ADJUDICADA                           | MONTO CONTRATADO | MONTO EJECUTADO | SALDO    | % EJECUCIÓN FINANCIERA | REQUERIMIENTOS (CONSULTORES, EQUIPAMIENTO, OTROS) |                           | % DE EJECUCIÓN FÍSICA  | Nº DE HOJA RUTA | FECHA DE INICIO DE TRÁMITE | FECHA DE FIRMA DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA | ENTREGA O CONCLUSIÓN (En días) | PLAZO EJECUTADO (En días) | FECHA DE ENTREGA O CONCLUSIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA |  |               | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA                              |   |  |
|              |                       |   |              |               |                              |  |   |                      |                            |  |                  |                 |          |                        | PROGRAMADO (EN CANTIDAD)                          | CONTRATADOS (EN CANTIDAD) |                        |                 |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   |   |  |
| 1            | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD. DISTRITO 7 (ADQUISICIÓN DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD TLATA)   | 7            |               |                              | 1  |   | 2                    | MARIA ESTHER CARPIO MORENO |  |                  |                 |          |                        | X   | X                         | 154                    | 16/11/2020      |                            |  |                                |                           |   |  |               |          | 30.000 HABITANTES SEGÚN COBERTURA PREVISIONAL |   |  |
| 2            | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD. DISTRITO 7 (ADQUISICIÓN DE UN EQUIPO ECOGRAFO PARA EL CENTRO DE SALUD TLATA)   | 7            |               |                              | 1  |   | 2                    | MARIA ESTHER CARPIO MORENO |  |                  |                 |          |                        | X   | X                         | 167                    | 16/11/2020      |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   | 30.000 HABITANTES SEGÚN COBERTURA PREVISIONAL |  |
| 3            | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD. DISTRITO 7 (ADQUISICIÓN DE 6 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y 6 IMPRESORAS PARA EL AREA ADMINISTRATIVA Y MEDICA DEL CENTRO DE SALUD TLATA) | 7            |               |                              | 4  |   | 2                    | MARIA ESTHER CARPIO MORENO | D.P.I.MIENIUM  | 42,360,00        | 42,360,00       | 7,640,00 | 0,95                   | X   | X                         | 178                    | 26/11/2020      | 15/11/2020                 | 31/12/2020                                   |                                |                           |   |  |               |          |   | 30.000 HABITANTES SEGÚN COBERTURA PREVISIONAL |  |
| 4            | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD. DISTRITO 7 (ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO MEDICO PARA EL CENTRO DE SALUD TLATA)  | 7            |               |                              | 4  |   | 2                    | MARIA ESTHER CARPIO MORENO | IMEX-PROLAB  | 43,050,00        | 43,050,00       | 6,950,00 | 0,90                   | X   | X                         | 176                    | 27/11/2020      | 16/11/2020                 | 01/01/2021                                   |                                |                           |   |  |               |          |   | 30.000 HABITANTES SEGÚN COBERTURA PREVISIONAL |  |
| 5            | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD. DISTRITO 7 (ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y CIRCO PARA EL CENTRO DE SALUD TLATA)  | 7            |               |                              | 4  |   | 2                    | MARIA ESTHER CARPIO MORENO | IMEX-PROLAB, SINGULAR DESARROLLO COMERCIALIZADORA MEDICA | 19,500,00        | 9,500,00        | 500      | 0,90                   | X   | X                         | 177                    | 28/11/2020      | 17/11/2020                 | 02/01/2021                                   |                                |                           |   |  |               |          |   | 30.000 HABITANTES SEGÚN COBERTURA PREVISIONAL |  |
| 6            | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD. DISTRITO 7 (ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTAL MEDICO PARA EL CENTRO DE SALUD TLATA)  | 7            |               |                              | 4  |   | 2                    | MARIA ESTHER CARPIO MORENO | IMEX-PROLAB  | 44,750,00        | 44,750,00       | 5,250,00 | 805,00                 | X   | X                         | 175                    | 29/11/2020      | 18/11/2020                 | 03/01/2021                                   |                                |                           |   |  |               |          |   | 30.000 HABITANTES SEGÚN COBERTURA PREVISIONAL |  |
| 7            |                       |   |              |               |                              |  |   |                      |                            |  |                  |                 |          |                        |   |                           |                        |                 |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   |   |  |
| 8            |                       |   |              |               |                              |  |   |                      |                            |  |                  |                 |          |                        |   |                           |                        |                 |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   |   |  |
| 9            |                       |   |              |               |                              |  |   |                      |                            |  |                  |                 |          |                        |   |                           |                        |                 |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   |   |  |
| 10           |                       |   |              |               |                              |  |   |                      |                            |  |                  |                 |          |                        |   |                           |                        |                 |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   |   |  |
| 11           |                       |   |              |               |                              |  |   |                      |                            |  |                  |                 |          |                        |   |                           |                        |                 |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   |   |  |
| 12           |                       |   |              |               |                              |  |   |                      |                            |  |                  |                 |          |                        |   |                           |                        |                 |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   |   |  |
| 13           |                       |   |              |               |                              |  |   |                      |                            |  |                  |                 |          |                        |   |                           |                        |                 |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   |   |  |
| 14           |                       |   |              |               |                              |  |   |                      |                            |  |                  |                 |          |                        |   |                           |                        |                 |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   |   |  |
| 15           |                       |   |              |               |                              |  |   |                      |                            |  |                  |                 |          |                        |   |                           |                        |                 |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   |   |  |
| 16           |                       |   |              |               |                              |  |   |                      |                            |  |                  |                 |          |                        |   |                           |                        |                 |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   |   |  |
| <b>TOTAL</b> |                       |   |              |               |                              |  |   |                      |                            |  |                  |                 |          |                        |   |                           |                        |                 |                            |  |                                |                           |   |  |               |          |   |   |  |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN |  | CARGO |
|--------------------------------|--|-------|
| Elaborado por:                 |  |       |
| Revisado por:                  |  |       |



**INFORME  
CITE: GAMV/SAD-7/USCTAE/02/2021**

**A :** Antonio Perez  
**SECRETARIO GENERAL  
GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VIACHA**

**De :** Jose Urbano Laime Ajacopa  
**JEFE DE SEGURIDAD CIUDADA TRANSPORTE Y  
ACTIVIDADES ECONOMICAS**

**Ref. :** **INFORME DE ACTIVIDADES ENERO A DICIEMBRE 2020**

**Fecha:** 15 ENERO 2021

Distinguido licenciado:

Por intermedio de la presente, informo para conocimiento y consideración de su autoridad el cumplimiento de trabajo en la presente gestión con las actividades realizadas y detalladas a continuación.

**1. ANTECEDENTES:**

El Gobierno Autónomo Municipal de Viacha, Sub Alcaldía Distrito 7, mediante los siguientes contratos, solicitados para el servicio de Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana (nueve efectivos), Trafico y Vialidad (tres efectivos) e Intendencia (tres efectivos) haciendo un Total de quince Efectivos en la cual se firma Contrato Administrativo para el presente servicio los mismos cuentan con contrato de trabajo, los cuales presentan informe de las actividades realizadas.

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

En la presente gestión, la Unidad de Seguridad Ciudadana, Transporte y Actividades Económicas cuenta con una asignación presupuestaria en el **Área de Seguridad Ciudadana, Tráfico y Vialidad e Intendencia** de acuerdo al siguiente detalle.

| Nº | APERTURA PROGRAMATICA | NOMBRE DEL PROYECTO                             | DISTRITO | PRESUPUESTO | EJECUTADO  | %     |
|----|-----------------------|---|----------|-------------|------------|-------|
| 1  | 33000005              | GUARDIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, D-7   | 7        | 249.000,00  | 244.950,56 | 97%   |
| 2  | 28000008              | APOYO A TRAFICO Y VIALIDAD, D-7                 | 7        | 100.000,00  | 92.082,00  | 95%   |
| 3  | 27000003              | APOYO A LA INTENDENCIA D-7                      | 7        | 90.000,00   | 88.897,00  | 98%   |
| 4  | 33000007              | APOYO Y EQUIPAMIENTO A SEGURIDAD CIUDADANA, D-7 | 7        | 150.000,00  | 147.600,00 | 98,4% |

**3. OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a disminuir los índices de inseguridad ciudadana, en Distrito siete Sector Norte del municipio de Viacha, a través de la formulación de estrategias y ejecución de planes, programas y proyectos en coordinación permanente con instituciones públicas y privadas, organizaciones sociales y pueblo en general corresponsables de la Seguridad Ciudadana, Seguridad Vial y Actividades Económicas a través de la sistematización y operativización, con la participación directa de la Policía Nacional y las Guardias Municipales y sub Intendencia del Distrito 7.

**4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS**

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES  | META 2020  | AVANCE HASTA MES OCTUBRE   | % DE AVANCE FISICO |
|----|--|---|--|--|--------------------|
| 1  | Coordinación y seguimiento en actividades con el personal de la Guardia Municipal del Distrito-7.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resguardo permanente en las instalaciones de la sub alcaldía, Urbanizaciones, sierre de vías y control de las actividades económicas del distrito 7.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró una buena coordinación y seguimiento en la actividad programada con el personal de la guardia municipal distrito siete.</li> </ul> | Se viene ejecutando operativos en las 95 Urbanizaciones en coordinación con la Dirección de Gobernabilidad del G.A.M.V.  | 90%                |
| 2  | Coordinación y seguimiento con la Guardia Municipal de Tráfico y Vialidad para el reordenamiento vehicular del distrito siete.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Control de tráfico vehicular, medida de bioseguridad en el semáforo tilata y puntos estratégicos de la av. Hacia el mar.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró buenos resultados a través de herramientas de radio Handy, conos, grampas y, llantas el control de tráfico vehicular.</li> </ul>   | La guardia municipal del Distrito 7 está en constante alerta a través del patrullaje, con medios motorizados y equipo de comunicación radio Handy.   | 80%                |
| 3  | Inspeccionar la salubridad e higiene, aperturas de los diferentes establecimientos que realicen actividad económica en distrito siete. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó inspección a las pensiones de la av. Hacia el mar sobre la higiene y limpieza.</li> <li>Se realizó notificaciones, inspecciones para licencia de funcionamiento a tiendas clandestinas en D-7.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró buenos resultados a través de notificaciones, clausuras para la obtención de licencia de funcionamiento en D-7.</li> </ul>         | La Sub Intendencia está en constantes patrullajes e inspección en diferentes actividades económicas de acuerdo a las ordenanzas municipales.   | 80%                |
| 4  | Atender de una manera eficiente a la población en general del distrito siete a las solicitudes recibidas.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendió tramites según hoja de ruta para inspección de carpetas, denuncias en la Sub Alcaldía Distrito 7.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró la coordinación con la Unidad de financiera para inspección de carpetas para licencia de funcionamiento .</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio cumplimiento a las solicitudes, instructivos emitidas por la Unidad de Dependencia y secretaria de las Sub alcaldía distrito siete.</li> </ul> | 90%                |



#### **4. DESCRIPCION DE LAS ACCIONES POR MESES**

##### **MES DE ENERO:**

- ❖ Se realizó cierre de vías y resguardo a la actividad de la feria 24 de enero en coordinación con las unidades competentes.
- ❖ Capacitación de alarmas comunitarias en coordinación con la unidad de seguridad ciudadana del municipio de Viacha con los presidentes de las urbanizaciones concejos educativos beneficiarios de las alarmas comunitarias y sus respectivos controles en auditorio del D-7.

##### **MES DE FEBRERO:**

- ❖ Se realizó cierre de vías y resguardo a la actividad de carnaval Ch'allala en las oficinas de la Sub Alcaldía distrito 7.
- ❖ Armado de carpetas para el trámite de contratación de personal de Guardia municipal de Seguridad Ciudadana, Trafico y Vialidad y Policías Municipales.
- ❖ Capacitación de orden cerrado a los postulantes para el cargo de Guardias Municipales en la Sub Alcaldía Distrito 7.
- ❖ Se realizó el respectivo instructivo en Viacha con el objeto de rendir la evaluación de personal y una preparación física con toda la Guardia Municipal, a cargo del Dr. William Condori "DIRECTOR DE GOBERNABILIDAD" Y EL SECRETARIO GENERAL Antonio Pérez.

##### **MES DE MARZO:**

- ❖ Se realizó la conclusión de contratación de personal de 9 Guardias Municipales de Seguridad Ciudadana, 3 Guardias Municipales de Trafico y Vialidad y 3 Policías Municipales en la Sub Alcaldía del Distrito-7.
- ❖ Se realizó Control a sindicatos de transporte público en horas pico del trameaje en semáforo tilata D-7, puente Nueva tilata haciendo cumplir la llegada hasta su parada a denuncia verbal de los usuarios.
- ❖ Se reubicó las paradas de trufis, taxis José Ballivian, transporte libre 3 de mayo de la av. Hacia el mar mediante un acuerdo firmado con la Sub Alcaldía SAD-7, comisión de transporte FEJUVE y secretarios generales de los sindicatos mencionados a la avenida Tihuanacu centauro.

##### **MES DE ABRIL:**

- ❖ Se realizó operativo en coordinación con los militares, policía fronteriza y Guardia Municipal de Viacha los fines de semana asiendo cumplir el cierre de tiendas y evitar la circulación de vehículos públicos y privados, así mismo clausuras, detención de personas infractoras, circulación de vehículos y aglomeración de personas haciendo cumplir los decretos supremos 4199, 4200 y otros por la emergencia sanitaria nacional contra la PANDEMIA COVID 19.
- ❖ Se realizó constantes reuniones de coordinación con asociaciones de la familia gremial con los secretarios generales de la asociación ASOCOMIV y FERIA SAN SALVADOR para la reubicación para construcción del muro de contención de la doble vía Viacha el Alto.

##### **MES DE MAYO:**

- ❖ Se realizo operativos constantes en cumplimiento a los decretos emitidos por el gobierno central en coordinación con Dirección de Gobernabilidad del G.A.M-V. instalación de cámaras de desinfección en las ferias del distrito 7 control de medidas de bioseguridad; barbijos, guantes y distanciamiento social.
- ❖ Se realizan cobros de Sentaje para el crecimiento económico del Municipio en las ferias y mercados del Distrito 7.

##### **MES DE JUNIO:**

- ❖ Se realizo controles de medidas de bioseguridad, horario de atención/circulación al sector de autotransporte, asentamiento de ferias, actividades económicas, según los Decretos emitidos 4200, 4229 y 4245.
- ❖ Se realizo operativo por san juan 23 de junio del presente año, control de fogatas, quema de pastizales en el cementerio saywani y consumo de bebidas alcohólicas en todo el Distrito 7.
- ❖ Se realizan cobros de Sentaje en las ferias y mercados para el crecimiento económico del Distrito 7 del G.A.M.V.

##### **MES DE JULIO:**

- ❖ Se realiza constantes operativos, patrullajes en todo el distrito 7 controlando barbijos, guantes y distanciamientos en diferentes ferias tiendas de barrio para evitar posible contagio de covid-19, haciendo cumplir el decreto Supremo 4200, 4229, 4245 y 4275.
-

- ❖ Control de ingreso de personas en el cementerio de Saywani del Distrito-7, medidas de bioseguridad, ingreso de 10 personas para el entierro en coordinación con la responsable del Cementerio.
- ❖ Se realizó operativo el fin de semana para evitar el asentamiento de comerciantes, apertura de tiendas, concientización de medidas de bioseguridad por la cuarentena sanitaria.

**MES DE AGOSTO:**

- ❖ Se realizó armado de carpetas para el proyecto; proceso de contratación de Adquisición de Uniformes para la Guardia Municipal en las tres áreas como Seguridad ciudadana, Trafico y Vialidad e Intendencia del Distrito 7.
- ❖ Se patrullo por las diferentes zonas del D-7 haciendo respetar el decreto Supremo 4200, 4229, 4245, 4275 y 4302 ampliación de la cuarentena condicionada y dinámica hasta el 31 de agosto de 2020 para evitar posibles contagios de covid 19.
- ❖ En el cementerio saywani se resguardo los entierros, tomando en cuenta las medidas de bioseguridad, evitando las aglomeraciones de personas y el consumo de bebidas alcohólicas dentro del cementerio.
- ❖ Por el desabastecimiento de GLP se produjo largas filas en el Distrito 7, por lo cual se resguardo a los camiones distribuidores de gas licuado para que pueda vender sin dificultad y verificando que la venta sea una garrafa por persona para poder abastecer a toda la población del Distrito 7.
- ❖ Resguardo de la sub alcaldía del 10 al 13 de agosto por motivos de los bloqueos.

**MES DE SEPTIEMBRE:**

- ❖ Se patrullo por las diferentes zonas del D-7 haciendo respetar el decreto Supremo 4200, 4229, 4245, 4275, 4302 y 4314 transición a la fase de pos confinamiento por COVID-19 hasta el 30 de septiembre de 2020.
- ❖ Se realizó el control correspondiente al transporte público según la terminación de sus placas pares e impares y además verificando sus implementos de bioseguridad para el resguardo de la población y evitar el trameaje.
- ❖ Se realizó la entrega de Uniformes en fecha 14 de noviembre del presente a toda la Guardia Municipal en las tres áreas como Seguridad Ciudadana, Trafico Vialidad e Intendencia en coordinación con la Unidad de desarrollo Organizacional Social Productivo y Político en presencia de autoridades de FEJUVE y Sub Alcalde del Distrito 7.
- ❖ Se realizó notificaciones, control de precios, productos vencidos, bebidas alcohólicas en tiendas de barrio, higiene inocuidad alimentaria para los consumidores y consumidoras del Distrito 7.
- ❖ Se realizó inspección de carpetas para el trámite de solicitud de licencia, renovación y baja de licencia de funcionamientos de actividades económicas en todo el distrito 7.
- ❖ Se realizó cobro de patentes eventuales (sentajes) para el crecimiento económico en las ferias y mercados del Distrito 7.

**MES DE OCTUBRE:**

- ❖ Se patrullo por las diferentes zonas del Distrito 7 en cumplimiento a los decretos Supremos 4200, 4229, 4245, 4275, 4302 y 4314 transición a la fase de pos confinamiento por COVID-19 hasta el 31 de octubre de 2020.
  - ❖ Se realizó operativo del control a licorerías y tienda de barrios, venta consumo y expendio de bebidas alcohólicas en todo el distrito 7.
  - ❖ En el semáforo tilata se realiza control de medidas de bioseguridad a las diferentes líneas de minibuses tanto en las filas de pasajeros y dentro de los vehículos.
  - ❖ En coordinación con tráfico vialidad se realizó él con trol riguroso del transporte público y particular, verificando, placa, distanciamiento social, implemento de bioseguridad y el trameaje ya que se decretó cuarentena flexible.
  - ❖ Se realizo la instalación de cámaras de desinfección en las Unidades educativas asignadas Recintos Electorales para elecciones generales.
  - ❖ Se realizo inspección de hornos de panificación, entrega de listas de precios para la elaboración de masitas y concientización de medidas de bioseguridad en todo el distrito 7.
  - ❖ Se realizó inspección de carpetas para el trámite de solicitud de licencia, renovación y baja de licencia de funcionamientos de actividades económicas en todo el distrito 7.
  - ❖ Se realizó cobro de patentes eventuales (sentajes) para el crecimiento económico en las ferias y mercados del Distrito 7.
-

- ❖ Se realizó notificaciones, control de precios, productos vencidos, bebidas alcohólicas en tiendas de barrio, higiene inocuidad alimentaria para los consumidores y consumidoras del Distrito 7.

**MES DE NOVIEMBRE:**

- ❖ Se patrullo por las diferentes zonas del D-7 haciendo respetar el decreto Supremo 4200, 4229, 4245, 4275, 4302 y 4314 transición a la fase de pos confinamiento por COVID-19 hasta el 30 de noviembre de 2020.
- ❖ Se resguardo permanentemente las 95 urbanizaciones del Distrito 7.
- ❖ Se realiza un operativo de control de medidas de bioseguridad en el cementerio saywani por las fiestas de todos los Santos y haciendo cumplir el decreto municipal, el no asentamiento de los puestos de venta, el no armado de mesas y el no consumo de bebidas alcohólicas.
- ❖ Se colabora con la unidad de tráfico y vialidad controlando trameaje, placas, pasajes y todas las medidas de bioseguridad.
- ❖ Se realizó patrullajes en el Distrito - 7 de todos los colegios, guarderías, centros culturales y el centro de salud.
- ❖ Se retiró comerciantes de la entrada Mariscal y Jardín de la doble vía para evitar accidentes con las maquinarias de la EBC.
- ❖ Se realizó la instalación de cámaras de desinfección en la puerta ingreso del cementerio saywani por todos santos, también se controló el uso de barbijo y evitar el ingreso a menores de edad y adultos mayores para evitar nuevos casos de COVID 19.
- ❖ Se realizó notificaciones, control de precios, productos vencidos, bebidas alcohólicas en tiendas de barrio, higiene inocuidad alimentaria para los consumidores y consumidoras del Distrito 7.
- ❖ Se realizó inspección de carpetas para el trámite de solicitud de licencia, renovación y baja de licencia de funcionamientos de actividades económicas en todo el distrito 7.
- ❖ Se realizó cobro de patentes eventuales (sentajes) para el crecimiento económico en las ferias y mercados del Distrito 7.

**MES DE DICIEMBRE:**

- ❖ En el mes de DICIEMBRE se realizó patrullajes permanentes de las 95 urbanizaciones, puntos estratégicos; parques, capos deportivos, centro de salud, cementerio saywani controlando consumo de bebidas alcohólicas en vía pública en el Distrito-7.
  - ❖ En coordinación con tráfico vialidad y la empresa ebc, se hizo el control de la vía de subida en camino a Viacha ya que varios vehículos ingresaban contra ruta causando trancadera ya que solo se habilito la vía de subida y de bajada es de la av. Tiahuanaco.
  - ❖ Se realizó sierre de vías para la actividad de navidad chocolatada y entrega de juguetes a los niñas y niños organizados por la Sub Alcaldía del Distrito 7.
  - ❖ Se realizó armado de carpetas para el proyecto de adquisición de equipo de computación, motocicletas para la Unidad de Seguridad Ciudadana Transporte y Actividades Económicas, Distrito 7.
  - ❖ Se realizó notificaciones, control de precios, productos vencidos, bebidas alcohólicas en tiendas de barrio, higiene inocuidad alimentaria para los consumidores y consumidoras del Distrito 7.
  - ❖ Se realizó inspección de carpetas para el trámite de solicitud de licencia, renovación y baja de licencia de funcionamientos de actividades económicas en todo el distrito 7.
  - ❖ Se realizó cobro de patentes eventuales (sentajes) para el crecimiento económico en las ferias y mercados del Distrito 7.
  - ❖ Se realizó contrato modificadorio 001 de la Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana, Distrito 7.
  - ❖ Se realizó depósito a la cuenta de recursos propios del G.A.M.V. por el cierre de gestión 2020 hasta el 31 de diciembre del presente poniendo en orden los informes de descargos.
-

**7. ANALISIS FODA**

| ANÁLISIS                                    | VARIABLES Y/O FACTORES IDENTIFICADAS   |
|---|--|
| <p><b>ANÁLISIS DE SITUACIÓN INTERNA</b></p> | <p><b>FORTALEZAS</b></p>   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guardia Municipal D-7 fortalecido con equipamientos según requerimiento de la Unidad (motocicletas, radio Handy y otros).</li> <li>• Patrullaje y atención de casos conjunto con la Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana, Trafico Vialidad e Intendencia del Distrito 7.</li> <li>• Capacidad de generar políticas en Seguridad Ciudadana y conocimiento de normativas.</li> <li>• Instalación de Alarmas Vecinales en coordinación con la Jefatura de Seguridad Ciudadana del G.A.M.V.</li> <li>• Participación en Cumbre Distrital sobre seguridad Ciudadana.</li> <li>• Crecimiento económico con autorizaciones provisionales cobros de sentajes a través de la sub intendencia.</li> </ul> |
|   | <p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de presencia policial Oportuna en los casos suscitados en distrito 7 de la Policía Boliviana de Viacha.</li> <li>• Falta de transporte para la Unidad de Seguridad Ciudadana, Transporte y Actividades Económicas.</li> <li>• Personal limitado en Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana, Trafico Vialidad e Intendencia.</li> <li>• Falta de ambientes adecuados para el personal de Guardia Municipal Distrito 7.</li> <li>• Capacitación Insuficiente de la Guardia municipal D-7.</li> <li>• Iluminación de Avenidas y calles del distrito 7.</li> <li>• Falta de Apoyo de Medios de Comunicación.</li> </ul>  |
| <p><b>ANÁLISIS DE SITUACIÓN EXTERNA</b></p> | <p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Interinstitucional.</li> <li>• Directa coordinación con los Vecinos y sus Directivas de las 95 Urbanizaciones del Macro Distrito 7.</li> <li>• Implementación del Módulos Policiales en coordinación con instituciones Policiales del Municipio de Viacha.</li> <li>• Cumbre Distrital organizado por la Sub Alcaldía Distrito 7.</li> </ul>   |
|   | <p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reducción del presupuesto a la Guardia Municipal de Seguridad Ciudadana, Trafico Vialidad e Intendencia del Distrito 7, por el Gobierno Central a través del G.A.M.V.</li> <li>• Apertura de Licorerías clandestinas en todo el Distrito 7.</li> <li>• Emergencia sanitaria por la pandemia Covid-19.</li> <li>• Violencia Intrafamiliar vinculados a la precariedad económica familiar.</li> <li>• Crecimiento habitual de la delincuencia.</li> </ul>  |

## **8. CONCLUSIONES**

- ❖ Se concluye que se logró alcanzar los objetivos trazados en el cargo de jefe de Seguridad Ciudadana, Transporte y Actividades Económicas con la organización e intervenciones de operativos de prevención y la coordinación efectiva con las tres áreas de la Guardia Municipal de seguridad Ciudadana, Trafico y Vialidad e intendencia.
- ❖ Se logró aceptación de la población a través de operativos realizados en cumplimiento a los decretos emitidos del Gobierno Central, Departamental y Municipal, toda la emergencia sanitaria de la pandemia COVID-19 en coordinación con la guardia Municipal del Distrito 7.
- ❖ Asignación de más presupuesto a la Unidad, para la contratación del personal de Guardia municipal mayor a lo que se tiene actualmente en las tres áreas; Guardia Municipal de seguridad Ciudadana, Trafico y Vialidad e intendencia para satisfacer las exigencias y necesidades de la población del Distrito 7.
- ❖ Se concluye con la clausura de 45 actividades económicas infractoras en el Distrito 7.
- ❖ Se concluye con la inspección de 215 carpetas remitidas a la unidad de Financiera para su extensión de licencia de funcionamiento.
- ❖ Se concluyó con una recaudación de cobro de patentes eventuales un total de 69.673 Bs. Hasta el 31 de diciembre de 2020.

Es cuanto se informa para fines consiguientes.

---



**ANEXOS**

**CURSO DE CAPACITACION SOBRE EL CUIDADO Y MANEJO DE LAS MOTOCICLETAS EN DISTRITO 7.**



**OPERATIVOS PROGRAMADOS SEGÚN DECRETOS NACIONALES, DEPARTAMENTALES Y MUNICIPALES.**



**CONTROL AL SECTOR DE AUTOTRANSPORTE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD POR COVID-19**



**CONTROL ESTRICTO DEL DISTANCIAMIENTO SOCIAL EN LAS FILAS DE LOS TRANSEUNTES Y USUARIOS.**



**CONTROL DE MOVILIDADES INFRACTORES POR LA CONSTRUCCION DE LA DOBLE VIA EL ALTO - VIACHA**



**GUARDIA MUNICIPAL CON IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN LA EMERGENCIA SANITARIA**



**CONTROL DE PRECIO JUSTO, PRUDCTOS VENCIDOS Y HORARIO DE ATENCION DURANTE LA PANDEMIA.**

**INSTALACION DE CAMARAS DE DESINFECCION EN LAS FERIAS DEL DISTRITO 7 DURANTE LA PANDEMIA.**



CONTROL DE MANIPULACION DE ALIMENTOS Y PROTECCION DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENCION DE COVID-19



CONTROL ESTRICTO DEL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN LOS MERCADOS.



OPERATIVOS NOCTURNOS PROGRAMADOS CON LA GUARDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO 7



CURSO DE CAPACITACION SOBRE EL CUIDADO Y MANEJO DE LAS MOTOCICLETAS EN DISTRITO 7.



OPERATIVO PROGRAMADO CON LOS MILITARES EN EL DISTRITO 7

DETENCION DE PERSONAS INFRACTORAS EN LA CUARENTENA EN COORDINACION CON MILITARES





**CONTROL DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, NUMEROS DE PLACAS CON TRANSITO DE VIACHA**



**CLAUSURA DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS INFRACTORAS EN EL DISTRITO 7**



**CLAUSURA DE LICORERIAS INFRACTORAS DEL EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOLICAS**



**GUARDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO 7 LISTOS PARA EL OPERATIVO PROGRAMADO.**



**ENTREGA DE EQUIPAMIENTO, UNIFORMES PARA LA GUARDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO 7**



**INSPECCION DE HORNOS DE PANIFICACION POR FIESTAS DE TODOS SANTOS EN DISTRITO 7.**



CONTROL Y RESGUARDO A LA FERIA ANUAL DE  
ARTESANOS EN DISTRITO 7.



CONTROL Y RESGUARDO EN ENTREGA DE JUGUETES A  
LOS NIÑOS DEL DISTRITO 7.



SIERRE DE VIAS PARA DE ACTIVIDAD DE REGALOS DE  
JUGUETES A LOS NIÑOS EN FRONTIS DE LA SUB ALCALDIA





**INFORME ANUAL GESTION 2020**  
**UNIDAD DE SALUD Y DEPORTES SAD 7**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** MARIA ESTHER CARPIO MORENO

**Nombre del puesto:** RESPONSABLE DE SALUD Y DEPORTES (SAD 7)

**Inmediato Superior:** OMAR E. MELENDRES CORONEL

**Área o Unidad:** DESARROLLO ORGANIZACIONAL, SOCIAL, PRODUCTIVO Y POLITICO, SAD 7.

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

| Nº | APERTURA PROGRAMATICA | NOMBRE DEL PROYECTO  | DISTRITO | PRESUPUESTO | EJECUTADO  | % EJECUCIÓN FINANCIERA |
|----|-----------------------|--|----------|-------------|------------|------------------------|
| 1  | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7 (ADQUISICION DE UNA AMBULANCIA PARA EL CENTRO DE SALUD TILATA)   | 7        | 330.000.00  | En proceso | 50 %                   |
| 2  | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7 (ADQUISICION DE UN EQUIPO ECOGRAFO PARA EL CENTRO DE SALUD TILATA)   | 7        | 350,000,00  | En proceso | 50%                    |
| 3  | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7 (ADQUISICION DE 6 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO Y 6 IMPRESORAS PARA EL AREA ADMINISTRATIVA Y MÉDICA DEL CENTRO DE SALUD TILATA) | 7        | 50.000.00   | Para pago  | 80%                    |
| 4  | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7 (ADQUISICION DE MOBILIARIO MEDICO PARA EL CENTRO DE SALUD TILATA)  | 7        | 50.000.00   | Para pago  | 80%                    |
| 5  | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7 (ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO Y OTROS PARA EL CENTRO DE SALUD TILATA)  | 7        | 50.000.00   | Para pago  | 80%                    |
| 6  | 20.0000.20            | EQUIPAMIENTO EN SALUD, DISTRITO 7 (ADQUISICION DE INSTRUMENTAL MEDICO PARA EL CENTRO DE SALUD TILATA)  | 7        | 50.000.00   | Para pago  | 80%                    |

**3. OBJETIVO GENERAL**

Establecer líneas estratégicas de intervención sobre los problemas de salud detectados y priorizados, para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad, mediante la actuación coordinada de la red de recursos de Atención Primaria de Salud enfocados en la calidad y calidez como practicas esenciales para la población.

**4. OBJETIVOS ESPECIFICOS, ACCIONES Y METAS**

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES ENERO   | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %     |
|----|--|--|--|----------------|-------|
| 1  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO              | - REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA   | - CONTRATACION DEL PERSONAL DE SALUD PARA EL CENTRO DE SALUD   | 10 %           | 10 %  |
| 2  | CAI LOCAL  | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS   | - 12 CAIs, LOCALES<br>- 2 casi MUNICIPALES<br>- 2 MESAS DE SALUD<br>- COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN  | 10%            | 10%   |
| N° | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES FEBRERO   | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %     |
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES                           | SUPERVISIÓN DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES.<br>- CUMPLIEMETO DE PERSONAL<br>- MODO DE ATENCIÓN<br>- INFRESTRUCTURA<br>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS<br>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN<br>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO<br>- CAI local recabar información<br>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD | - MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.<br>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.<br>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS<br>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE<br>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES<br>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO. | 20%            | 20 %  |
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO              | - REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA   | - CONTRATACION DEL PERSONAL  | 80 %           | 80 %  |
| 3  | CAI LOCAL  | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA  | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN  | 20%            | 20%   |
| N° | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES MARZO   | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %     |
| 1  | DECLARACION DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DE SALUD POR EL COVID 19 - PANDEMIA MUNDIAL | PLANIFICACION DE PREVENCION, ORGANIZACIÓN DE COMITÉ DE CRISI Y EL COE DE VIACHA EN COORDINACIÓN CON LOS 5 DISTRITOS  | CONTRASTE PANDEMIA   | 25%            | 25%   |
| 2  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES                           | SUPERVISIÓN DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES.<br>- CUMPLIEMETO DE PERSONAL<br>- MODO DE ATENCIÓN<br>- INFRESTRUCTURA<br>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS<br>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN<br>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO<br>- CAI local recabar información<br>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD | - MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.<br>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.<br>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS<br>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE<br>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES<br>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO. | 25%            | 25 %  |
| 3  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO              | - FIRMA DE CONTRATO Y VEIFICACIONDE PAPELES ORIGINALES   | - CONTRATACION DEL PERSONAL  | 100 %          | 100 % |
| 4  | SUPERVISION y FUMIGACION CONSULTORIOS VECINALES  | EN FECHAS 3-5-10-12-18-25-31 DE MARZO SE REALIZÓ LA SUPERVISIÓN DE LOS CONSULTORIOS VECINALES , BASADOS EN EL MOF DEL SAD 7  | - SE VERIFICA LA EXISTENCIA DE MEDICAMENTOS Y LAS NECESIDADES MEDICAS<br>- LA ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDEZ DE LOS FUNCIONARIOS   | 30%            | 30%   |
| 5  | CAI LOCAL  | CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>CAPACITACION AUTORIDADES   | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN  | 30%            | 30%   |

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES ABRIL   | META 2020   | AVANCE MENSUAL | %     |
|----|---|--|---|----------------|-------|
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES              | <p>SUPERVISIÓN DE LOS CONSULTORIOS VECINALES.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL</li> <li>- MODO DE ATENCIÓN</li> <li>- INFRESTRUCTURA</li> <li>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN</li> <li>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO</li> <li>- CAI local recabar información</li> <li>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.</li> <li>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.</li> <li>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE</li> <li>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES</li> <li>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO.</li> </ul>  | 30%            | 30 %  |
| 2  | PROGRAMACION DE REUNIONES COE   | <p>FECHAS 3-6-8-10-15-17-22-24-REUNIONES COE VIACHA</p> <p>SE PRESENTA PLAN ESTRATÉGICO POR PARTE DEL DR. ESPINOZA, DR, SÁNCHEZ Y DR. CARRILLO.</p> <p>RECONOCER NUESTRAS DEBILIDADES, BASARNOS EN EL PLAN NACIONAL DE ATENCIÓN CORONA VIRUS</p> <p>PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN TRIAJE PREVENTIVO EN LOS CENTROS DE SALUD Y CONSULTORIOS VECINALES</p> <p>CAMPAÑA LAVADO DE MANOS</p> <p>USO DE BARBIJO</p> <p>DISTANCIAMIENTO SOCIAL</p> <p>CONTROL DE ACTIVIDADES, ECONÓMICAS, BANCARIAS, MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA LA POBLACIÓN.</p> <p>FLUJO GRAMA DE ATENCIÓN CORONA VIRUS PARA EL PACIENTE ESPECIAL.</p> <p>AISLAMIENTO DOMICILIARIO-PROMOVER</p> <p>PLAN DE CONTINGENCIA</p> <p>DIAGNÓSTICOS DIFERENCIALES PARA LA ATENCIÓN DE RADIOGRAFÍA EN EL HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL DE VIACHA.</p> <p>EQUIPO DE VIGILANCIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y BANCARIAS</p> <p>PROHIBIR EL EXPENDIO DE ALIMENTOS EN LA CALLE</p> <p>PROVEER DE EQUIPO DE ATENCIÓN DE IRAS A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.</p> <p>DESINFECCIÓN DE SUPERFICIE DE CONTACTO MAYOR</p> <p>DIFUSIÓN EN SECTORES PRIVADOS Y PÚBLICOS</p> <p>DIFUSIÓN EN LOS CUARTELES</p> <p>DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE TRANSPORTE</p> <p>DIFUSIÓN SECTORES GREMIALES MERCADOS Y FERIAS</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN TRIAJE PREVENTIVO EN LOS CENTROS DE SALUD Y CONSULTORIOS VECINALES</li> <li>- CAMPAÑA LAVADO DE MANOS</li> <li>- USO DE BARBIJO</li> <li>- DISTANCIAMIENTO SOCIAL</li> <li>- CONTROL DE ACTIVIDADES, ECONÓMICAS, BANCARIAS, MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA LA POBLACIÓN.</li> <li>- FLUJO GRAMA DE ATENCIÓN CORONA VIRUS PARA EL PACIENTE ESPECIAL.</li> <li>- AISLAMIENTO DOMICILIARIO+ SE PROMUEVE</li> <li>- PLAN DE CONTINGENCIA</li> <li>- DIAGNÓSTICOS DIFERENCIALES PARA LA ATENCIÓN DE RADIOGRAFÍA EN EL HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL DE VIACHA.</li> <li>- SE INSTRUYE CUMPLIR CON EQUIPO DE VIGILANCIA EN LAS INSTITUCIONES BANCARIAS</li> <li>- SE PROHÍBE EL EXPENDIO DE ALIMENTOS EN LA CALLE A TRAVÉS DE LA INTENDENCIA</li> <li>- DESINFECCIÓN DE SUPERFICIE DE CONTACTO MAYOR(FUMIGADO PERMANENTE)</li> <li>- SE DIFUNDE EN SECTORES PRIVADOS Y PÚBLICOS</li> <li>- DIFUSIÓN EN LOS CUARTELES</li> <li>- DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE TRANSPORTE</li> <li>- DIFUSIÓN SECTORES GREMIALES MERCADOS Y FERIAS</li> </ul> | 40%            | 40%   |
| 3  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO | <ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTRATACION DEL PERSONAL</li> </ul>   | 100%           | 100 % |
| 4  | CAI LOCAL   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SE REALIZA EL CAI LOCAL DONDE SE DETERMINA LO SIGUIENTE: ACTIVIDADES:</li> <li>- 1.SEGUN EL DECRETO Y RESGUARDO DEL PERSONAL DE SALUD SE INSTRUYE LA PERMANENCIA DEL MISMO EN SUS ÁREAS DE FUNCIÓN(ES DECIR EL CENTRO DE SALUD Y LOS CONSULTORIOS VECINALES)</li> <li>- 2. SE REPLIEGA LAS DOCTORAS SAFCI DE MARISCAL Y AURELIA AL CENTRO DE SALUD PARA LA ATENCIÓN Y APOYO DENTRO EL CENTRO DE SALUD TILATA.</li> <li>- 3. SE ORGANIZA HORARIO DEL PERSONAL A 24 HORAS POR TURNOS TANTO MÉDICO, ENFERMERÍA, ADMINISTRATIVOS Y SERVICIO.</li> <li>- 4. SE REALIZA LA SOLICITUD DE MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA EL PERSONAL DEL CENTRO DE SALUD TILATA Y LOS CONSULTORIOS VECINALES.</li> <li>- 5.ATENCIÓN SOLO EMERGENCIA POR INSTRUCCIONES DEL MINISTERIO DE SALUD , DANDO PRIORIDAD A LOS CASOS (IRAS)</li> <li>- 6. DR. SALOMÓN ASUME COMO DIRECTOR INTERINO, POR VACACIONES DE LA DRA. CHÁVEZ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. SE DIO CUMPLIMIENTO AL RESGUARDO DEL PERSONAL DE SALUD CON LA PERMANENCIA EN SUS A REAS DE FUNCIÓN(ES DECIR EL CENTRO DE SALUD Y LOS CONSULTORIOS VECINALES)</li> <li>- 2. LAS DOCTORAS SAFCI DE MARISCAL Y AURELIA ATENDIENDO PERMANENTEMENTE DENTRO EL CENTRO DE SALUD TILATA.</li> <li>- 3. HORARIO DEL PERSONAL A 24 HORAS POR TURNOS TANTO MÉDICO, ENFERMERÍA, ADMINISTRATIVOS Y SERVICIO.</li> <li>- 4. SE ENTREGÓ MATERIAL DE BIOSEGURIDAD AL CENTRO DE SALUD TILATA Y LOS CONSULTORIOS VECINALES.</li> <li>- 5.ATENCIÓN SOLO EMERGENCIA POR INSTRUCCIONES DEL MINISTERIO DE SALUD , DANDO PRIORIDAD A LOS CASOS (IRAS)</li> <li>- 6. DR. SALOMÓN AUTORIZA EL MOVIMIENTO DE LA AMBULANCIA PARA APOYO EN RELACIÓN A LOS CASOS COVID 19 - CON LA RED DE AMBULANCIAS.</li> <li>- SE DA APOYO CON LA AMBULANCIA DE FLORIDA PARA TRASLADO DE PERSONAL.</li> <li>- 7. SE ADECUO UN AMBIENTE DE AISLAMIENTO EN CASO DE</li> </ul>   | 45%            | 45%   |

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES MAYO  | META 2020   | AVANCE MENSUAL | %     |
|----|--|--|---|----------------|-------|
|    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6. DR. SALOMÓN AUTORIZA EL MOVIMIENTO DE LA AMBULANCIA PARA APOYO EN RELACIÓN A LOS CASOS COVID 19 - CON LA RED DE AMBULANCIAS.</li> <li>- 7. SE DEBE ADECUAR UN AMBIENTE DE AISLAMIENTO EN CASO SOSPECHOSO DEL VIRUS.</li> </ul>   | PACIENTE COVID 19 (EL CONSULTORIO 4)  |                |       |
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES   | <p>SUPERVISIÓN DE LOS CONSULTORIOS VECINALES. 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL</li> <li>- MODO DE ATENCIÓN</li> <li>- INFRESTRUCTURA</li> <li>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN</li> <li>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO</li> <li>- CAI local recabar información</li> <li>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.</li> <li>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.</li> <li>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE</li> <li>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES</li> <li>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO.</li> </ul>  | 50%            | 50 %  |
| 2  | SE DETERMINA EQUIPAR EL CENTRO DE ATENCION INTEGRAL TILATA - PARA ZONA D E AISLAMIENTO COVID 7 DEBIDO A LA REPERCUSIÓN DE CASOS Y PARA PREVISION | <p>EN FECHA 12 -13 -14-15 -18-19-20-22--25-26-27-28-29 DE MAYO SE DETERMINA REALIZAR LO SIGUIENTE :</p> <p>ABRIR UN ESPACIO EN EL MURO PERIMETRAL DEL CENTRO DE SALUD TILATA , PARA CONECTAR CON LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO INTEGRAL .</p> <p>SE REALIZA LA LIMPIEZA DEL CENTRO INTEGRAL</p> <p>SE REALIZA LA ENTREGA DE LLAVES POR PARTE DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA PARA REALIZAR EL EQUIPAMIENTO</p> <p>SE REALIZA LA DEMOLICIÓN DEL BAÑO PEQUEÑO , CON LA COORDINACIÓN DEL PRESIDENTE DE LA UNIDAD VECINAL TILATA</p> <p>SE REALIZÓ LA ENTREGA DE MATERIAL DE ACCESORIOS DE BAÑO USADOS RECOLECTADOS DE LA DEMOLICIÓN</p> <p>SE HACE LA INSPECCIÓN CON LA DIRECCIÓN DE SALUD, ESPECIALISTA DE ATENCIÓN UTI HOSPITAL DE SEGUNDO NIVEL COLOSA - SEDES - ALCALDE Y LA UNIDAD DE SALUD, CONTROL SOCIAL Y FEJUVE.</p> <p>SE ACUERDA QUE EL ÁREA DE AISLAMIENTO SERÁ PARA EL DISTRITO SIETE EN SU TOTALIDAD. COMPROMISO DEL ALCALDE EN LOGRAR EL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO INTEGRAL COMO ÁREA DE AISLAMIENTO</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SE CONTRATA UNA EMPRESA QUE REALIZA LA APERTURA DEL MURO Y EL VACIADO DEL INGRESO PARA EL ÁREA DE AISLAMIENTO COVID 19 .</li> <li>- SE REALIZA LA LIMPIEZA PERMANENTE DEL CENTRO INTEGRAL CON APOYO DEL PERSONAL DE ALBAÑILES DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA DEL SAD 7</li> <li>- SE ACUERDA LA PRIORIZACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL MURO PERIMETRAL DEL CENTRO DE SALUD INTEGRAL TILATA.</li> <li>- SE REALIZA EL DISEÑO A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA SAD 7 - ARQ. ROMERO</li> <li>- SE DETERMINA QUE EL ESPACIO PODRÍA DAR PARA POSICIÓN DE 20 CAMAS SEGÚN LA ESPECIALISTA UTI.</li> <li>- SE REALIZÓ EL REQUERIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA EL ÁREA DE AISLAMIENTO</li> </ul> | 30%            | 30%   |
| 3  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, LICENCIADOS DE ENFERMERIA AUXILIARES DE ENFERMERÍA, ATENCION ESPECIALIZADA DE COVID                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTRATACION DEL PERSONAL</li> </ul>   | 50% %          | 50 %  |
| 4  | CAI LOCAL  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS</li> <li>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN</li> </ul>   | 50%            | 50%   |
| N° | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES JUNIO   | META 2020   | AVANCE MENSUAL | %     |
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES   | <p>SUPERVISIÓN DE LOS CONSULTORIOS VECINALES. 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL</li> <li>- MODO DE ATENCIÓN</li> <li>- INFRESTRUCTURA</li> <li>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN</li> <li>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO</li> <li>- CAI local recabar información</li> <li>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.</li> <li>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.</li> <li>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS</li> <li>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE</li> <li>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES</li> <li>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO.</li> </ul>  | 50%            | 50 %  |
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CONTRATACION DEL PERSONAL</li> </ul>   | 100 %          | 100 % |
| 3  |  | SE EVALÚA LOS RESULTADOS DEL ENCAPSULAMIENTO DONDE PUDO DETERMINAR LO SIGUIENTE : SE ANALIZA LA SITUACIÓN DE RIESGO ALTO   | SE ACUDE A LA REUNIÓN CON LA GOBERNACIÓN. EL MINISTERIO DE SALUD MANTIENE LA SITUACIÓN DE RIESGO ALTO EL MUNICIPIO DE VIACHA.   | 60%            | 60%   |

|   |   |   |  |     |     |
|---|---|---|--|-----|-----|
|   | REUNION DE SEGUIMIENTO COE, DE EVALUACION Y COORDINACION DE ACCIONES - DS. 4229 | REACTIVACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL<br>ANALIZA QUE EL MINISTERIO DE SALUD PUEDE DETERMINAR LA SITUACIÓN DE RIESGO MEDIO O ALTO<br>INFORMACIÓN LANZADA CADA VIERNES DE SEMANA<br>SE HACE CONSULTA A LOS DIFERENTES DISTRITOS PARA MANTENER, O PASAR A LA CATEGORÍA DE RIESGO MEDIO<br>SE INFORMA SOBRE REUNIÓN CON LA GOBERNACIÓN PARA DETERMINAR LA CATEGORÍA<br>SE INSTRUYE EL PROTOCOLO DE ENTIERROS, CADA DISTRITO DONDE SE CUENTA CON CEMENTERIO DEBE UBICAR LUGAR DE ENTIERROS COVID 19 | -SE INFORMA AL ARQ. LLUSCO Y ALA RESPONSABLE DEL CEMENTERIO PARA LA UBICACIÓN DEL ÁREA ENTIERROS COVID 19 COMO PREVENCIÓN. |     |     |
| 4 | CAI LOCAL   | CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS, ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA  | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN  | 60% | 60% |

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES MAYO   | META 2020   | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|---|---|---|----------------|------|
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES              | SUPERVISIÓN DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES.<br>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL<br>- MODO DE ATENCIÓN<br>- INFRESTRUCTURA<br>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS<br>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN<br>- NECESIDAES DE MANTENIMIENTO<br>- CAI local recabar información<br>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD | - MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL. ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.<br>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS<br>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE<br>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES<br>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO. | 20%            | 20 % |
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO | - REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA  | - CONTRATACION DEL PERSONAL   | 15 %           | 15 % |
| 3  | CAI LOCAL   | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS, ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA  | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN   | 55%            | 55%  |

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES JUNIO  | META 2020   | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|---|---|---|----------------|------|
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES              | SUPERVISIÓN DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES.<br>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL<br>- MODO DE ATENCIÓN<br>- INFRESTRUCTURA<br>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS<br>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN<br>- NECESIDAES DE MANTENIMIENTO<br>- CAI local recabar información<br>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD | - MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL. ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.<br>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS<br>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE<br>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES<br>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO. | 20%            | 20 % |
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO | - REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA  | - CONTRATACION DEL PERSONAL   | 15 %           | 15 % |
| 3  | CAI LOCAL   | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS, ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA  | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN   | 60%            | 60%  |



| N° | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES JULIO  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|---|---|--|----------------|------|
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES  | SUPERVISIÓN DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES.<br>- CUMPLIMIENTO DE PERSONAL<br>- MODO DE ATENCIÓN<br>- INFRESTRUCTURA<br>- SUFICIENCIA DE MEDICAMENTOS<br>- CANTIDAD DE CARPETIZACIÓN<br>- NECESIDADES DE MANTENIMIENTO<br>- CAI local recabar información<br>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD   | - MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL.<br>- ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.<br>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS<br>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE<br>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES<br>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO. | 75%            | 75 % |
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO   | - REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA  | - CONTRATACION DEL PERSONAL ESPECIALIZADO EN COVID   | 50 %           | 50 % |
| 3  | SE INICIA CON EL EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCION INTEGRAL TILATA - PARA ZONA D E AISLAMIENTO COVID 7 DEBIDO A LA REPERCUSIÓN DE CASOS | SE EQUIPA CON 8 CAMAS ELÉCTRICAS DE UTI (UNIDAD DE TERAPIA INTENSIVA)<br>SE EQUIPA CON 2 CAMAS METÁLICAS, MECÁNICAS PARA PACIENTES CON SOBREPESO<br>10 COLCHONES<br>5 MESAS MAYO<br>10 GABINETES DE NOCHE<br>10 PORTA SUEROS<br>14 FRAZADAS<br>10 EDREDONES<br>5 GRADILLAS<br>2 TELEVISORES SAMSUNG DE 32 PULGADAS<br>2 ESCRITORIOS DE MÉDICOS METÁLICOS<br>1 SILLA DE RUEDAS<br>2 VITRINAS METÁLICAS<br>2 CASILLEROS DE 4 ESPACIOS<br>1 CONTROLADOR DE PESO<br>5 OXIMETROS<br>6 FONENDOSCOPIOS<br>6 TENSÍOMETROS<br>2 BOTELLONES DE OXIGENO GRANDES<br>1 RELOJ DIGITAL<br>10 COLGADORES<br>3 BIOMBOS<br>MATERIAL DE LIMPIEZA<br>1 CALDERA ELÉCTRICA<br>1 MICROONDAS<br>3 BAÑADORES<br>3 TACHOS | - DESPUÉS DE LA LLEGADA DEL EQUIPAMIENTO SE DISPUSO PARA SU ORGANIZACIÓN , EN CADA AMBIENTE PARA LA ENTREGA SIMBOLICA QUE REALIZO EL ALCALDE DE VIACHA , CON PERSONEROS DEL HOSPITAL, FEJUVE , COLOSA.<br>- FUMIGACION PERMANENTE                              | 80%            | 80%  |
|    | SOLICITUD DE PRUEBAS RAPIDAS PARA EL DISTRITO 7   | LA SOLICITUD SE REALIZA EN EL MES DE JUNIO  | - LLEGA UN ESTOK DE 300 PRUEBAS PARA VIACHA DE LOS CUALES 50 PRUEBAS LLEGA D7.   | 80%            | 80%  |
| 4  | CAI LOCAL   | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA   | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN  | 70%            | 70%  |

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES AGOSTO  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %     |
|----|---|--|--|----------------|-------|
| 1  | ENTREGA DE MEDICAMENTOS   | ORGANIZACIÓN DE BRIGADAS CON PERSONAL MÉDICO , PARA RASTRILLAJE CASA POR CASA , MÁS LA ENTREGA DEL TRATAMIENTO EN CASO DE VERIFICACIÓN DE SOSPECHOSOS. | - INICIO DE ACTIVIDADES DE LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD DEBIDO A LA MASIVA AFLUENCIA DE PACIENTES SOSPECHOSOS COVID 19 , ATENCIÓN DE INFECCIONES RESPIRATORIAS (IRAS) Y COVID 19 , CON INTERNACIÓN TRANSITORIA | 80%            | 80 %  |
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO | - REVISION DE DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL APTO PARA CADA AREA REQUERIDA   | - CONTRATACION DEL PERSONAL  | 100 %          | 100 % |
| 3  | CAI LOCAL VIRTUAL   | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA                                      | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN  | 75%            | 75%   |

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES SEPTIEMBRE   | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|---|---|--|----------------|------|
| 1  | ACUERDO INTERINSTITUCIONAL CON EL INICIO DEL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO (AIDAJ) DE FINANCIAMIENTO ITALIANO | SE REALIZÓ LA COORDINACIÓN CON LA LIC. SHIRLEY SANDOVAL QUIEN APROBÓ EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO AIDAJ EN EL DISTRITO 7. PROYECTO QUE FUNCIONABA EN EL CENTRO DE SALUD DE VIACHA , POR LO QUE SE LE DIO PRIORIDAD A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO 7. | - SE LES FACILITO AMBIENTES EN LA NUEVA INFRAESTRUCTURA UNO PARA PSICOLOGÍA EL OTRO PARA GINECOLOGÍA. DEL PROYECTO AIDAJ ES PROMOVER A NIVEL MUNICIPAL EL DISEÑO, TRANSVERSALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMATIVA, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN, DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES, GARANTIZANDO EL EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS Y FOMENTANDO LA CORRESPONSABILIDAD Y EL EJERCICIO CIUDADANO, VISIBILIZANDO LAS ACCIONES DE LA EXPERIENCIA DEL DISTRITO 7 | 50%            | 50 % |
| 2  | ORGANIZACIÓN DE BRIGADAS MEDICAS Y RASTRILLAJE COVID DISTRITO 7   | SE REALIZÓ LA ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS COVID A LA CABEZA DE LOS MÉDICOS CONTRATADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA COVID, QUIENES REALIZARON ATENCIONES PERSONALIZADAS CON CALIDAD Y CALIDEZ.  | - LA ATENCIÓN SE INICIÓ EN LA UNIDAD VECINAL SAN ANDRES  | 50 %           | 50 % |
| 3  | CAI LOCAL VIRTUAL   | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA   | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN  | 75%            | 75%  |

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES OCTUBRE  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|---|---|--|----------------|------|
| 1  | ACUERDO INTERINSTITUCIONAL CON EL INICIO DEL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO (AIDAJ) DE FINANCIAMIENTO ITALIANO | SE REALIZÓ LA COORDINACIÓN CON LA LIC. SHIRLEY SANDOVAL QUIEN APROBÓ EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO AIDAJ EN EL DISTRITO 7. PROYECTO QUE FUNCIONABA EN EL CENTRO DE SALUD DE VIACHA , POR LO QUE SE LE DIO PRIORIDAD A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO 7. | - SE LES FACILITO AMBIENTES EN LA NUEVA INFRAESTRUCTURA UNO PARA PSICOLOGÍA EL OTRO PARA GINECOLOGÍA. DEL PROYECTO AIDAJ ES PROMOVER A NIVEL MUNICIPAL EL DISEÑO, TRANSVERSALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMATIVA, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN, DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES, GARANTIZANDO EL EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS Y FOMENTANDO LA CORRESPONSABILIDAD Y EL EJERCICIO CIUDADANO, VISIBILIZANDO LAS ACCIONES DE LA EXPERIENCIA DEL DISTRITO 7 | 50%            | 50 % |
| 2  | ORGANIZACIÓN DE BRIGADAS MEDICAS Y RASTRILLAJE COVID DISTRITO 7   | SE REALIZÓ LA ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS COVID A LA CABEZA DE LOS MÉDICOS CONTRATADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA COVID, QUIENES REALIZARON ATENCIONES PERSONALIZADAS CON CALIDAD Y CALIDEZ.  | - LA ATENCIÓN SE INICIÓ EN LA UNIDAD VECINAL SAN ANDRES  | 50 %           | 50 % |
| 3  | INAUGURACION DE LA CAMPAÑA ANTIRRABICA 2020   | PRIORIDAD POR ENCONTRARSE UN CASO DE RABIA VIACHA   | - SE REALIZÓ DESDE HACE UN MES LA INTERVENCIÓN DE EQUIPOS DE RASTRILLAJE , POR LO QUE PARA EL DÍA DE LA CAMPAÑA SE CONTABA CON POCAS DOSIS   | 100%           | 100% |

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES OCTUBRE   | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|---|--|--|----------------|------|
| 1  | ACUERDO INTERINSTITUCIONAL CON EL INICIO DEL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO (AIDAJ) DE FINANCIAMIENTO ITALIANO | SE REALIZÓ LA COORDINACIÓN CON LA LIC. SHIRLEY SANDOVAL QUIEN APROBÓ EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO AIDAJ EN EL DISTRITO 7. PROYECTO QUE FUNCIONABA EN EL CENTRO DE SALUD DE VIACHA, POR LO QUE SE LE DIO PRIORIDAD A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO 7. | - SE LES FACILITO AMBIENTES EN LA NUEVA INFRAESTRUCTURA UNO PARA PSICOLOGÍA EL OTRO PARA GINECOLOGÍA. DEL PROYECTO AIDAJ ES PROMOVER A NIVEL MUNICIPAL EL DISEÑO, TRANSVERSALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMATIVA, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN, DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES, GARANTIZANDO EL EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS Y FOMENTANDO LA CORRESPONSABILIDAD Y EL EJERCICIO CIUDADANO, VISIBILIZANDO LAS ACCIONES DE LA EXPERIENCIA DEL DISTRITO 7 | 50%            | 50 % |
| 2  | ORGANIZACIÓN DE BRIGADAS MEDICAS Y RASTRILLAJE COVID DISTRITO 7   | SE REALIZÓ LA ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS COVID A LA CABEZA DE LOS MÉDICOS CONTRATADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA COVID, QUIENES REALIZARON ATENCIONES PERSONALIZADAS CON CALIDAD Y CALIDEZ.   | - LA ATENCIÓN SE INICIÓ EN LA UNIDAD VECINAL SAN ANDRES  | 50 %           | 50 % |
| 3  | INAUGURACION DE LA CAMPAÑA ANTIRRABICA 2020   | PRIORIDAD POR ENCONTRARSE UN CASO DE RABIA VIACHA  | - SE REALIZÓ DESDE HACE UN MES LA INTERVENCIÓN DE EQUIPOS DE RASTRILLAJE, POR LO QUE PARA EL DÍA DE LA CAMPAÑA SE CONTABA CON POCAS DOSIS  | 100%           | 100% |

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACCIONES NOVIEMBRE   | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|---|--|--|----------------|------|
| 1  | ACUERDO INTERINSTITUCIONAL CON EL INICIO DEL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO (AIDAJ) DE FINANCIAMIENTO ITALIANO | SE REALIZÓ LA COORDINACIÓN CON LA LIC. SHIRLEY SANDOVAL QUIEN APROBÓ EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO AIDAJ EN EL DISTRITO 7. PROYECTO QUE FUNCIONABA EN EL CENTRO DE SALUD DE VIACHA, POR LO QUE SE LE DIO PRIORIDAD A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO 7. | - SE LES FACILITO AMBIENTES EN LA NUEVA INFRAESTRUCTURA UNO PARA PSICOLOGÍA EL OTRO PARA GINECOLOGÍA. DEL PROYECTO AIDAJ ES PROMOVER A NIVEL MUNICIPAL EL DISEÑO, TRANSVERSALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, NORMATIVA, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN, DE LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES, GARANTIZANDO EL EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS Y FOMENTANDO LA CORRESPONSABILIDAD Y EL EJERCICIO CIUDADANO, VISIBILIZANDO LAS ACCIONES DE LA EXPERIENCIA DEL DISTRITO 7 | 50%            | 50 % |
| 2  | BRIGADAS MEDICAS Y RASTRILLAJE COVID DISTRITO 7   | SE REALIZÓ LA ORGANIZACIÓN DE LAS BRIGADAS COVID A LA CABEZA DE LOS MÉDICOS CONTRATADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA COVID, QUIENES REALIZARON A TENCIONES PERSONALIZADAS CON CALIDAD Y CALIDEZ.  | - LA ATENCION SE REALIZO EN MAS DE 15 UNIDADES VECINALES   | 50 %           | 50 % |
| 3  | CENTRO DE SALUD 4I, MARISCAL SANTA CRUZ   | COLOCADO DE PIEDRA FUNDAMENTAL   | - EMPRESA ADJUDICADA Y PUBLICADO   | 50%            | 50%  |
| 4  | SE REALIZA EL CAI LOCAL   | ORGANIZACIÓN Y PRIORIDAD A LA CAMPAÑA ANTIRRABICA  | - SE DETERMINA MANTENER LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD, MANTENER A LA POBLACIÓN INFORMADA A TRAVÉS DE LAS BRIGADAS MÉDICAS, SE MANTIENEN LA ATENCIÓN A CASOS DE COVID 19, PREPARARSE PARA LA AUDITORIA MÉDICA, EVALUACIÓN DE TODO EL PERSONAL   | 75 %           | 75 % |

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES NOVIEMBRE   | META 2020   | AVANCE MENSUAL | %    |
|----|--|--|---|----------------|------|
| 1  | ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES EN LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES                           | SUPERVISIÓN DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES.<br>- CUMPLIEMIENTO DE PERSONAL<br>- MODO DE ATENCIÓN<br>- INFRESTRUCTURA DE SUFICIENCIA<br>- MEDICAMENTOS DE CANTIDAD<br>- CARPETIZACIÓN DE NECESIDADES<br>- MANTENIMIENTO DE CAI local recabar información<br>- PLAN MUNICIPAL DED SALUD | - MEJORAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE PERSONAL. ATENCIÓN CON CALIDAD Y CALIDES.<br>- PROVISIÓN DE MEDICAMENTOS<br>- CARPETIZACIÓN PERMANENTE<br>- MANTENIMIENTO DE LOS 6 CONSULTORIOS VECINALES<br>- ENTREGA DE SANEAMIENTO AMBIENTES CONSULTORIO PALERMO. | 75%            | 75%  |
| 2  | CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDICO, AUXILIARES DE ENFERMERÍA, MANUAL Y PORTERO GESTION 2021 | - CONVOCATORIA DE CONTRATACION PERSONAL 2021   | - PUBLICACION SICOES PRESENTACION DE FILES  | 50 %           | 50 % |
| 3  | INICIO DE OBRA MURO PERIMETRAL DEL CENTRO DE SALUD                                       | - ADJUDICACION A EMPRESA PARA EL INICIO DE OBRA  | - EN PROCESO Y PUBLICADO  | 50%            | 50%  |
| 4  | ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE RAYOS X Y LABORATORIO                                     | - SE REALIZO LA COMPRA DIRECTA DE RAYOS X Y DE LABORATORIO   | - SE ENTRGO LOS EQUIPOS DE RAYOS X Y LABORATORIO  |                |      |
| 4  | CAI LOCAL  | - CAI LOCAL MANEJO DE INFORMACIÓN SOBRE COBERTURAS , ALCANCES Y DEFICIENCIAS<br>- CAPACITACION AUTORIDADES COLOSA<br>- CIERRE DE GESTION   | - COORDINACIÓN PLANIFICACIÓN INTERNOS EN PREVENCIÓN PANIFICACION FRENTE A NUEVA OLA COVID 19  | 75%            | 75%  |

**AREA DE DEPORTES**

**OBJETIVO GENERAL**

Distrito 7 Deportivo, Competitivo y formativo, con el funcionamiento efectivo de las escuelas deportivas municipales.

**1. OBJETIVOS, ACCIONES Y METAS**

| N° | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACCIONES 2020  | META 2020  | AVANCE MENSUAL | %     |
|----|--|--|--|----------------|-------|
| 1  | MANTENIMIENTO PERMANENTE DE CAMPOS DEPORTIVOS DEL DISTRITO 7 TILATA. | COORDINACIÓN DIRECCIÓN DE DEPORTES Y CONTROL SOCIAL.<br>- PINTADO DE CANCHAS PARA LA DISCIPLINA VOLEIBOL<br>- LIMPIEZA DE CANCHAS<br>- COMPRA DE MATERIAL DE PINTURA (AUTOGESTIÓN) | CAMPOS DEPORTIVOS EN BUENAS CONDICIONES                              | 70%            | 70.6% |
| 2  | FUNCIONAMIENTO DE LAS 2 ESCUELAS DEPORTIVAS                          | SUPERVISIÓN DE - TRABAJO<br>- MANEJO DE AULA Y CAMPÓ<br>- DISPOSICIÓN DEL INSTRUCTOR PARA LA APERTURA DE NUEVOS ESPACIOS<br>- EQUIPAMIENTO DE LAS ESCUELAS, EN PROCESO             | ESCUELAS DEPORTIVAS EQUIPADAS, CON BUEN FUNCIONAMIENTO Y DESARROLLO. | 25%            | 25%   |
| 3  | APERTURA DE NUEVAS LOCACIONES DE LA DISCIPLINA DE AJEDREZ Y VOLIBOL  | - ESCUELA DE AJEDREZ Y VOLEIBOL U.E. 6 DE JUNIO<br>- MARISCAL SANTA CRUZ<br>- U.E. TILATA CENTRO   | 3 LOCACIONES NUEVAS  | 80%            | 80 %  |
| 4  | CONTRATACIÓN DE 2 INSTRUCTORES /PROFESORES Y 1 AYUDANTE DE CAMPO     | - SEGUIMIENTO AL LANZAMIENTO DE LA CONVOCATORIA PARA LAS DISCIPLINAS DE FUTBOL Y FUTSALA   | DEFENSA Y PRESENTACIÓN DE PLAN DE TRABAJO                            | 20%            | 20%   |
| 5  | SUSPENSION DE CLASES PRESENCIALES POR ESTADO DE EMERGENCIA COVID 19  | - SUSPENCIONDE CLASES  | - REINICIO DE CLASES ULTIMO TRIMESTRE                                | 40%            | 40%   |

## **6. CONCLUSIONES**

En conclusión el lograr las metas se planteó dificultoso ya que por la declaración de pandemia por el COVID 19 , se tuvo que modificar la planificación y adecuar a los decretos lanzados por el gobierno nacional.

A partir de Marzo en cuanto a salud se declaró emergencia sanitaria de atención permanente y de emergencia.

En deportes no se cumplió con el funcionamiento total de las escuelas municipales de deportes.

En el área de salud se completó la contratación del personal médico y licenciados en enfermería. La contratación de personal de enfermería para los 6 consultorios vecinales.

## **7. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE**



**CAI LOCAL Y MUNICIPAL 2020**



**INSPECCION TECNICA RED MURILLO 6 – INFORME TECNICO CONSTRUCCION DE CENTRO DE SALUD 4 I – MARISCAL SANTA CRUZ**



**PIEDRA FUNDAMENTAL DEL CENTRO DE SALUD CON INTERNACION MARISCAL SANTA CRUZ**



**CONSTRUCCION CENTRO DE SALUD CON INTERNACION MARISCAL SANTA CRUZ**



**MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LA POBLACION D7  
FUMIGACION DE CONSULTORIOS VECINALES Y CENTRO DE SALUD TILATA**





CONFORMACION COMITÉ DE CRISIS



BRIGADAS DE CAPTACION DE SOSPECHOSOS COVID 19



BRIGADAS MEDICAS DE CAPTACION DOMICILIARIA



ADQUISICION DE EQUIPO DE LABORATORIO Y RAYOS X



**INFORME FIN DE GESTIÓN 2020  
SUB ALCALDÍA DISTRITO 7**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Nombre del funcionario:** REYNALDO VELASQUEZ MANUELO  
**Nombre del puesto:** RESPONSABLE DE DISCAPACIDAD Y ADULTO MAYOR  
**Inmediato Superior:** ING. OMAR ERICK MELENDRES CORONEL  
**Área o Unidad:** UNIDAD DE DISCAPACIDAD Y ADULTO MAYOR

**2. APERTURAS PROGRAMÁTICAS A CARGO Y PRESUPUESTO**

| Nº | APERTURA PROGRAMÁTICA | NOMBRE DEL PROYECTO | DISTRITO | PRESUPUESTO | EJECUTADO | % EJECUCIÓN FINANCIERA |
|----|-----------------------|---------------------|----------|-------------|-----------|------------------------|
| 1  |                       |                     |          |             |           |                        |
| 2  |                       |                     |          |             |           |                        |
| 3  |                       |                     |          |             |           |                        |

**3. OBJETIVO GENERAL**

El objetivo general de la Unidad de Discapacidad y Adulto Mayor es: Implementar programas y proyectos de Atención Integral a favor de las Personas con Capacidades Diferentes y Personas Adultas Mayores para una inclusión social plena en igualdad de oportunidades conforme a leyes y normativa vigente, que mejoren su calidad de vida en el Distrito Municipal 7.

**4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS, ACCIONES Y METAS**

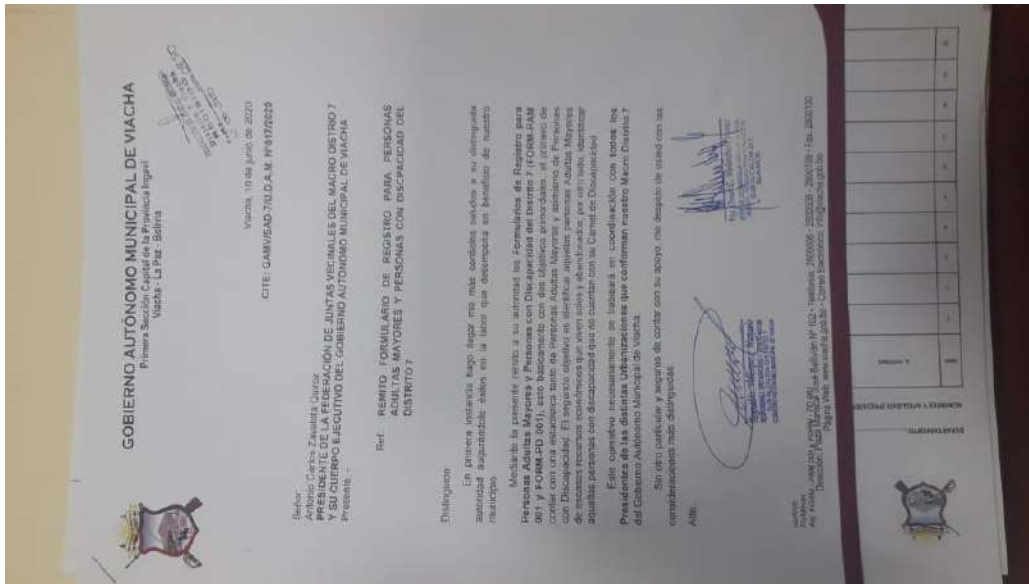
| Nº | OBJETIVO ESPECÍFICO   | ACCIONES   | META 2020 | AVANCE AL 2do. SEMESTRE | % DE AVANCE FÍSICO |
|----|---|--|-----------|-------------------------|--------------------|
| 1  | Identificar y priorizar las necesidades y demandas de las personas con capacidades diferentes y adulto mayor.         | Llenar Formularios de Registro para Personas con Discapacidad y Adultos Mayores (FORM-PD 001 y FORM-PAM 001) en coordinación con FEJUVE y los Presidentes de cada Urbanización del Distrito 7. | 2         | 2                       | 100%               |
| 2  | Promocionar y desarrollar las destrezas, habilidades y capacidades de los Adultos Mayores en el área Educativa.       | Apertura de Punto de Post Alfabetización en el Macro Distrito 7 para Personas Adultas Mayores  | 1         | 1                       | 100%               |
| 3  | Promocionar y desarrollar las destrezas, habilidades y capacidades de niños, adolescentes y jóvenes con discapacidad. | Coordinar actividades con el Centro de Educación Especial para desarrollar las destrezas, habilidades y capacidades de niños, adolescentes y jóvenes con discapacidad.                         | 1         | 1                       | 100%               |
| 4  | Coordinar con organizaciones para establecer convenios o  | Visitar organizaciones y/o fundaciones para establecer convenios o ayuda para el trabajo con   | 2         | 2                       | 100%               |

|   |   |  |    |    |       |
|---|---|--|----|----|-------|
|   | alianzas estratégicas relacionadas para el trabajo con personas con capacidades diferentes y adultos mayores.   | personas con discapacidad y adultos mayores.   |    |    |       |
| 5 | Difundir, socializar y sensibilizar los derechos de las Personas con Discapacidad.  | Desarrollar cursos de sensibilización a través de medios virtuales como ser (ZOOM, GOOGLE MEET, WHATSAPP ETC) en coordinación con la Asociación de Personas con Discapacidad del Distrito 7.   | 2  | 2  | 100%  |
| 6 | Promocionar actividades socio recreativas con adultos mayores   | Realizar ferias educativas en coordinación con los estudiantes de Post Alfabetización  | 2  | 2  | 100%  |
| 7 | Atender casos relacionados con la defensa restitución de los derechos y privilegios de las personas con capacidades diferentes y adulto mayor, así también viabilizar la asistencia legal, psicológica y de trabajo social. | Apertura de carpeta de cada uno de los casos que se aproximan a la Unidad de Discapacidad y Adulto Mayor. En caso de requerir Valoración Psicológica, Visita Social o asesoramiento jurídico coordinar con SLIM – DNA de la Sub Alcaldía del Distrito 7. | 40 | 35 | 87.5% |
| 8 | Realizar ubicaciones y visitas domiciliarias e intervenciones sociales y gestionar audiencias de conciliación.  | Realizar visitas sociales en coordinación con la Trabajadora Social  | 20 | 20 | 100%  |
| 9 | Pagar Bono Municipal a las Personas con Discapacidad casos grave y muy grave en los Distritos 7 y 6.  | Coordinar con los responsables del Pago del Bono Municipal para Personas con Discapacidad, para que el mismo se pague en el Distrito 7 y 6 mensualmente.   | 12 | 12 | 100%  |

**5. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIONES REALIZADAS DE ENERO A DICIEMBRE**

Para identificar y priorizar las necesidades y demandas de las Personas con Discapacidad y Adultos Mayores se remitió en fecha 12 de junio de 2020 a FEJUVE del Distrito 7 los Formularios de Registro básicamente con dos objetivos primordiales, el primero de contar con una estadística tanto de personas con discapacidad y adultos mayores, y el segundo de identificar las demandas de ambos sectores.





**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**  
Primera Sección Capital de la Provincia Ingavi  
Viacha - La Paz - Bolivia

FORM - PD 001  
UNIDAD DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
DISTRITO 7

**SUB ALCALDÍA DEL MACRO DISTRITO 7**  
**FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_ DISTRITO: \_\_\_\_\_ URBANIZACIÓN: \_\_\_\_\_ UNIDAD VEICULAR: \_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS (PRESIDENTE DE U.V.): \_\_\_\_\_ C.I.: \_\_\_\_\_ TELÉFONO(CELULAR): \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

| Nº | A. PRIMER | A. SEGUNDO | NOMBRE | SEXO | CERTIFICADO DE INCAPACIDAD |    | EDAD | DIRECCIÓN  |        |       |      | TIPO DE DISCAPACIDAD (FÍSICA/MENTAL/OTRO) | GRADO DE DISCAPACIDAD |    | GRADO DE AUTONOMÍA |    | CON QUEMOS VIVIR |           |        |       |      |  |  |
|----|-----------|------------|--------|------|----------------------------|----|------|------------|--------|-------|------|---|-----------------------|----|--------------------|----|------------------|-----------|--------|-------|------|--|--|
|    |           |            |        |      | SI                         | NO |      | RESIDENCIA | URBANO | RURAL | OTRO |   | SI                    | NO | SI                 | NO | CONYUGUE         | PARIENTES | AMIGOS | OTROS | OTRO |  |  |
| 1  |           |            |        |      |                            |    |      |            |        |       |      |   |                       |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |
| 2  |           |            |        |      |                            |    |      |            |        |       |      |   |                       |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |
| 3  |           |            |        |      |                            |    |      |            |        |       |      |   |                       |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |
| 4  |           |            |        |      |                            |    |      |            |        |       |      |   |                       |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |
| 5  |           |            |        |      |                            |    |      |            |        |       |      |   |                       |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |
| 6  |           |            |        |      |                            |    |      |            |        |       |      |   |                       |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |
| 7  |           |            |        |      |                            |    |      |            |        |       |      |   |                       |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |
| 8  |           |            |        |      |                            |    |      |            |        |       |      |   |                       |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |
| 9  |           |            |        |      |                            |    |      |            |        |       |      |   |                       |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |
| 10 |           |            |        |      |                            |    |      |            |        |       |      |   |                       |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |

**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**  
Primera Sección Capital de la Provincia Ingavi  
Viacha - La Paz - Bolivia

FORM - PAM 001  
UNIDAD DE PERSONAS ADULTAS MAYORES  
DISTRITO 7

**SUB ALCALDÍA DEL MACRO DISTRITO 7**  
**FORMULARIO DE REGISTRO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES**

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_ SECCIÓN: \_\_\_\_\_ DISTRITO: \_\_\_\_\_ URBANIZACIÓN: \_\_\_\_\_ UNIDAD VEICULAR: \_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS (PRESIDENTE DE U.V.): \_\_\_\_\_ C.I.: \_\_\_\_\_ TELÉFONO(CELULAR): \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO: \_\_\_\_\_

| Nº | A. PRIMER | A. SEGUNDO | NOMBRE | SEXO | CERTIFICADO DE MAYORIA DE EDAD |    | EDAD | DIRECCIÓN  |        |       |      | GRADO DE AUTONOMÍA |    | GRADO DE AUTONOMÍA |    | CON QUEMOS VIVIR |           |        |       |      |  |  |  |
|----|-----------|------------|--------|------|--------------------------------|----|------|------------|--------|-------|------|--------------------|----|--------------------|----|------------------|-----------|--------|-------|------|--|--|--|
|    |           |            |        |      | SI                             | NO |      | RESIDENCIA | URBANO | RURAL | OTRO | SI                 | NO | SI                 | NO | CONYUGUE         | PARIENTES | AMIGOS | OTROS | OTRO |  |  |  |
| 1  |           |            |        |      |                                |    |      |            |        |       |      |                    |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |  |
| 2  |           |            |        |      |                                |    |      |            |        |       |      |                    |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |  |
| 3  |           |            |        |      |                                |    |      |            |        |       |      |                    |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |  |
| 4  |           |            |        |      |                                |    |      |            |        |       |      |                    |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |  |
| 5  |           |            |        |      |                                |    |      |            |        |       |      |                    |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |  |
| 6  |           |            |        |      |                                |    |      |            |        |       |      |                    |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |  |
| 7  |           |            |        |      |                                |    |      |            |        |       |      |                    |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |  |
| 8  |           |            |        |      |                                |    |      |            |        |       |      |                    |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |  |
| 9  |           |            |        |      |                                |    |      |            |        |       |      |                    |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |  |
| 10 |           |            |        |      |                                |    |      |            |        |       |      |                    |    |                    |    |                  |           |        |       |      |  |  |  |

NOTA: De acuerdo al Art. 2 de la Ley 363 (Ley General de las Personas Adultas Mayores) "Son titulares de los derechos las personas adultas mayores de sesenta (60) o más años de edad, en el territorio boliviano"

En fecha 20 de febrero de 2020 se apertura un Punto de Post Alfabetización en el Macro Distrito 7 con la exclusividad de que este grupo lo integran más Personas Adultas Mayores con aproximadamente 30 participantes.





La Unidad de Discapacidad y Adulto Mayor a la fecha se atendió 13 casos, para el mismo se apertura su carpeta correspondiente de acuerdo al siguiente detalle:

**ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES:**

| NRO. ATENCIÓN | TIPOLOGÍA (PROBLEMÁTICA)                         |
|---------------|--|
| PAM 001/2020  | Solicita Certificado de Constancia de Voluntad   |
| PAM 002/2020  | Violencia psicológica y física                   |
| PAM 003/2020  | Violencia física, psicológica y económica        |
| PAM 004/2020  | Homologación de asistencia familiar              |
| PAM 005/2020  | Violencia Psicológica por parte de su vecino     |
| PAM 006/2020  | Incorporación al Desarrollo Económico Productivo |
| PAM 007/2020  | Solicita Certificado de Constancia de Voluntad   |
| PAM 008/2020  | Denuncia por abandono a adulto mayor             |
| PAM 009/2020  | Solicita ayuda para trasladarse (vive sola)      |
| PAM 010/2020  | Violencia psicológica                            |

|              |  |
|--------------|--|
| PAM 011/2020 | Adulta Mayor Extraviada                        |
| PAM 012/2020 | Adulta Mayor Abandonada                        |
| PAM 013/2020 | Violencia física y psicológica                 |
| PAM 014/2020 | Violencia económica y psicológica              |
| PAM 015/2020 | Violencia física                               |
| PAM 016/2020 | Violencia física intrafamiliar                 |
| PAM 017/2020 | Violencia física                               |
| PAM 018/2020 | Violencia psicológica                          |
| PAM 019/2020 | Adulto mayor en abandono                       |
| PAM 020/2020 | Solicita Certificado de Constancia de Voluntad |
| PAM 021/2020 | Solicita Certificado de Constancia de Voluntad |
| PAM 022/2020 | Violencia Patrimonial y Económica              |
| PAM 023/2020 | Violencia Patrimonial y Económica              |
| PAM 024/2020 | Violencia Psicológica                          |
| PAM 025/2020 | Violencia Económica                            |
| PAM 026/2020 | Violencia Económica                            |
| PAM 027/2020 | Violencia Económica y Patrimonial              |
| PAM 028/2020 | Violencia física y verbal                      |
| PAM 029/2020 | Violencia Física                               |
| PAM 030/2020 | Acta de Entrega de Dinero                      |
| PAM 031/2020 | Reinserción Familiar y Entrega                 |
| PAM 032/2020 | Violencia Psicológica y Patrimonial            |

**ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD:**

| NRO. ATENCIÓN | TIPOLOGÍA (PROBLEMÁTICA)                    |
|---------------|---|
| PD 001/2020   | Solicita espacio para abrir un kiosko       |
| PD 002/2020   | Violencia patrimonial, psicológica y física |
| PD 003/2020   | Abandono a persona con discapacidad         |

De acuerdo al Art. 3 de la Ley 977 Ley de Inserción Laboral y de Ayuda Económica para Personas con Discapacidad, los mismos reciben un Bono Mensual para las Personas con Discapacidad Grave y Muy Grave; el monto es de Bs. 250.- (Doscientos Cincuenta 00/100 Bolivianos), el mismo se cancela en la Unidad de Adulto Mayor y Discapacidad de Viacha, sin embargo por la situación de la pandemia que afecto a todo el mundo, se hizo la gestión correspondiente para que este Bono se cancele en la Sub Alcaldía del Distrito 7, en ese sentido los responsables de realizar este pago empezaron hace la cancelación en el Distrito 7 y 6 a partir del mes abril de la presente gestión haciendo la cancelación a aproximadamente 38 beneficiarios del Distrito 7 y 17 beneficiario del Distrito 6.

Es a partir del mes de septiembre que mi persona se hace cargo del pago del Bono Municipal para Personas con Discapacidad de los Distritos 7 y 6, de acuerdo al siguiente detalle:

| N° | MES        | BENEFICIARIOS<br>SUB ALCALDÍA<br>DISTRITO 7 | BENEFICIARIOS<br>SUB ALCALDÍA<br>DISTRITO 6 | PAGO A<br>DOMICILIO<br>DISTRITO<br>7 Y 6 | TOTAL<br>BENEFICIARIOS |
|----|------------|---|---|--|------------------------|
| 1  | SEPTIEMBRE | 24  | 11  | 3  | 38                     |
| 2  | OCTUBRE    | 22  | 8   | 3  | 33                     |
| 3  | NOVIEMBRE  | 17  | 7   | 3  | 27                     |





## 6. CONCLUSIONES

En conclusiones la Unidad de Discapacidad y Adulto Mayor de la Sub Alcaldía del Distrito 7 en la gestión 2020 se atendieron 35 usuarios en sus diferentes tipologías y asimismo se gestión el Pago del Bono Municipal para Personas con Discapacidad Graves y Muy Graves para los beneficiarios del Distrito 7 y 6. Actualmente en el Distrito 7 hay aproximadamente 38 Personas con Discapacidad y en el Distrito 6 17 Personas con Discapacidad que reciben su Bono Municipal de Bs. 250 (Doscientos cincuenta 00/100 Bolivianos).

Es cuanto informo para bienes consiguientes.

---