



**Gobierno Autónomo Municipal de Viacha**



# **PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2025**

## **CONCEJO MUNICIPAL**

Napoleon F. Yahuasi Mamani  
H. Alcalde Municipal de Viacha



## **GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA**

Villa de Viacha, 1ra. Sección Capital de la Provincia Ingavi  
Elevada a Rango de Ciudad, mediante Ley de 5 de Diciembre de 1906  
Durante la Presidencia de Don Ismael Montes  
**Teléfonos: 2800006 – 2800759 - Fax: 2800130**



# **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025**

**VIACHA – BOLIVIA**

## **RESOLUCIÓN MUNICIPAL**

### **N° 073/2024**



LIC. LIZETH ALEJANDRA VILLAGÓMEZ QUISBERT  
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL  
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA

#### **CONSIDERANDO**

Que el Artículo 283 de la Constitución Política del Estado establece: "El gobierno autónomo municipal está constituido por un Concejo Municipal con facultad deliberativa, fiscalizadora y legislativa municipal en el ámbito de sus competencias; y un órgano ejecutivo, presidido por la Alcaldesa o el Alcalde".

Que el Artículo 302 de la Constitución Política del Estado establece: "Son competencias exclusivas de los gobiernos municipales autónomos, en su jurisdicción:" Numeral 23 "Elaborar, aprobar y ejecutar sus programas de operaciones y su presupuesto."

Que el Art. 321 parágrafo I de la Constitución Política del Estado señala "La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto".

Que el Art. 34 de la Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Báñez" señala que "El Gobierno Autónomo Municipal está constituido por: I. "Concejo Municipal, con facultad deliberativa, fiscalizadora y legislativa en el ámbito de sus competencias (...), II "Un Órgano Ejecutivo, presidido por una Alcaldesa o un Alcalde (...)", asimismo en su Artículo 102 numeral 2, señala que "La administración de los recursos de las entidades territoriales autónomas se ejercerá en sujeción a los siguientes lineamientos: "Autonomía económica financiera, para decidir el uso de sus recursos y ejercer las facultades para generar y ampliar los recursos económicos y financieros, en el ámbito de su jurisdicción y competencias;" también en su artículo 113 establece que "La administración financiera pública de las entidades territoriales autónomas se regirá por las normas de gestión pública emitidas en el marco de la Constitución Política del Estado y disposiciones legales vigentes".

Que el Art. 4, de la Ley N° 482 Ley de Gobierno Autónomos Municipales, establece que "El Gobierno Autónomo Municipal está constituido por: a) Un Concejo Municipal, como un ente legislativo, deliberativo y fiscalizador", teniendo entre sus atribuciones previstos en el Artículo 16 Numeral 4 "En el ámbito de sus facultades y competencias, dictar Leyes Municipales y Resoluciones, interpretarlas, derogarlas, abrogarlas y modificarlas." II "La organización del Gobierno Autónomo Municipal, se fundamenta en la independencia, separación, coordinación y cooperación entre estos Órganos".

Asimismo, en su Artículo 5. "(Separación Administrativa de Órganos), Los Gobiernos Autónomos Municipales con más de cincuenta mil (50.000) habitantes, de acuerdo a los resultados oficiales del último Censo de Población y Vivienda, ejercerán obligatoriamente la separación administrativa de Órganos. En los Gobiernos Autónomos Municipales con menos de cincuenta mil (50.000) habitantes, esta separación administrativa podrá ser de carácter progresivo en función de su capacidad administrativa y financiera".

Finalmente, en su Artículo 6. "(Presupuesto Municipal). I. El Presupuesto Municipal se elaborará bajo los principios de coordinación y sostenibilidad, entre otros, y está conformado por el Presupuesto del Órgano Ejecutivo y el Presupuesto del Concejo Municipal. II. El Presupuesto del Órgano Ejecutivo deberá incluir el Presupuesto de las Empresas y Entidades de carácter desconcentrado y descentralizado, III. El Concejo Municipal aprobará su presupuesto bajo los principios establecidos en el Parágrafo I del presente Artículo, y lo remitirá al Órgano Ejecutivo Municipal para su consolidación. IV. El Concejo Municipal aprobará el Presupuesto Municipal".

Que, el Artículo 3 de la Resolución Ministerial N° 726 de 5 de agosto de 2014, señala "(Creación de Dirección Administrativa), I. La separación administrativa de Órganos de los Gobiernos Autónomos Municipales, se operativizará mediante la creación de Direcciones Administrativas (DAS.) que funcionaran con independencia administrativa y financiera", El Concejo Municipal de Viacha efectuó la

PH2//

H2//

## RESOLUCIÓN MUNICIPAL N° 073/2024

separación administrativa desde la gestión 2015, Mediante la Resolución Municipal N° 026/2015, que estableció la estructura organizacional con una Dirección Administrativa del Concejo Municipal de Viacha.

Que, la Ley Municipal N° 001/2014 de Ordenamiento Jurídico y Administrativo del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha, en sus Artículos 34 Numeral 1, 35 numerales 1 y 37 establecen: "El recurso de reconsideración es el medio jurídico que se interpone contra toda Ley Municipal, Resolución Municipal, contraria al Ordenamiento Jurídico y Administrativo que rige en el Estado Plurinacional. Y la misma podrá ser presentada ya sea por el Alcalde o la Alcaldesa Municipal o un o una Concejales". "El recurso de reconsideración procederá en los siguientes casos: 1. Cuando se trate de disposiciones contrarias al Ordenamiento Jurídico y Administrativo Municipal o cuando estas ya no son aplicables debido a la creación, modificación y/o actualización de la norma". Y "El pronunciamiento del recurso de reconsideración deberá producirse en el término de quince (15) días hábiles a partir de su presentación y podrá ser: 1 Concediendo la petición, en cuyo caso la norma será modificada."

Que, el informe con Cite: CMV/CayF/JCHC/015/2024 CITE: CGAMV/CayF/AGM/26/2023 emitido por la Comisión Administrativa Financiera, hace referencia al Informe Financiero con cite CMV/DAFC/MGLL-007/2024, de fecha 10 de septiembre de 2024, emitido por Lic. Marvin Gustavo Limachi Lizondo- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO a. i. del Concejo Del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha, con referencia RECONSIDERACIÓN DE LA RESOLUCIÓN MUNICIPAL N° 072/2024 POR REAJUSTE DE TECHOS PRESUPUESTARIOS PARA LA GESTIÓN 2025, el mismo que concluye: "(...) y se concluye que los Gastos de Funcionamiento para la gestión 2025 ascienden a 4.032.838,00 (Cuatro Millones Treinta y Dos Mil Ochocientos Treinta y Ocho bolivianos), por lo que solicito mediante su autoridad el presente informe se remita a Dirección de Asuntos Jurídicos del Concejo Municipal para su análisis e Informe Legal respectivo para posteriormente dirigir ambos documentos al pleno del Concejo Municipal para su consideración, aprobación y posterior envío al Órgano Ejecutivo para su consolidación en el POA y presupuesto de la gestión 2025 del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha..."; Informe legal con cite: CMV/DAJ/GHQM/005/2024 de fecha 11 de septiembre de 2024, emitido por Abg. G. Hugo Quispe Mamani- DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS a.i., Concejo Del Gobierno Autónomo Municipal De Viacha, con referencia RECONSIDERACIÓN DE LA RESOLUCIÓN MUNICIPAL N° 072/2024 POR REAJUSTE DE TECHOS PRESUPUESTARIOS PARA LA GESTIÓN 2025, el mismo que concluye: "Que conforme normativa legal vigente es necesario realizar la Reconsideración de la Resolución Municipal N° 072/2024 de fecha 27 de agosto de 2024 asimismo en aplicación de artículo 35 numeral 1, de la Ley Municipal N° 001/2014 de Ordenamiento Jurídico y Administrativo del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha establece: "(...) o cuando estas ya no son aplicables debido a la creación, modificación y/o actualización de la norma" asimismo por existir reajustes en el techo presupuestario gestión 2025, el presupuesto del Concejo Municipal debiendo ser 4.032.838,00 (Cuatro Millones Treinta y Dos Mil Ochocientos Treinta y Ocho bolivianos), para la gestión 2025, para ser considerado y aprobado mediante Resolución Municipal Correspondiente..."; por lo tanto se recomienda al Pleno del Concejo Municipal se apruebe el presente informe del POA y PRESUPUESTO GESTIÓN 2025 DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA, y mediante Resolución Municipal se Reconsidere la Resolución Municipal N° 072/2024 de fecha 27 de agosto de 2024 debiendo modificarse el párrafo final del CONSIDERANDO, y RECONSIDERAR EL ARTÍCULO SEGUNDO, debiendo imprimirse nuevamente las mismas con las reconsideraciones respectivas.

POR TANTO:

EL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES CONFERIDAS POR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LEY N° 031 MARCO DE AUTONOMÍAS Y DESCENTRALIZACIÓN "ANDRES IBAÑEZ", LEY N° 482 DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS MUNICIPALES Y DEMÁS NORMATIVAS CONEXAS Y APLICABLES:

RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Se RECONSIDERA la Resolución Municipal N° 072/2024 de fecha 27 de agosto de 2024, señalando:

PH3//

H3//

## RESOLUCIÓN MUNICIPAL N° 073/2024

Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones D. S. 3246 en su Artículo 20 establece: "I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias:

- Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional;
- Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

II La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada para el efecto."

**ARTÍCULO SEGUNDO:** SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE GASTO INSTITUCIONAL del Concejo del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha – Gestión 2025, por un importe total de 4.032.838,00 (Cuatro Millones Treinta y Dos Mil Ochocientos Treinta y Ocho bolivianos), clasificados por objeto de gasto, conforme ANEXO II adjunto al presente, que contempla el presupuesto que forma parte integrante e indisoluble de la presente Resolución Municipal, cuya composición a nivel de grupos por rubro y objeto de gasto es la siguiente:

### PRESUPUESTO CONSOLIDADO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA - GESTIÓN 2025

| D.A.                                 | RECURSOS           | IMPORTE (Bs.)  |
|--------------------------------------|--------------------|----------------|
| 3                                    | CONCEJO MUNICIPAL. | 4.032.838,00.- |
| TOTAL, PRESUPUESTO CONCEJO MUNICIPAL |                    | 4.032.838,00.- |

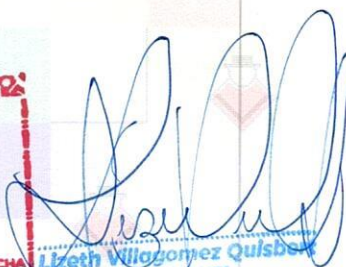
**ARTÍCULO TERCERO:** La Máxima Autoridad Ejecutiva del Concejo Municipal de Viacha, a través de las autoridades e instancias competentes, es responsable del uso, administración, destino y resultados de los recursos públicos, cuyo efecto debe observar el cumplimiento de las disposiciones de la normativa vigente, bajo apercibimiento de responsabilidad.

ES DADA EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VIACHA, A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO AÑOS.

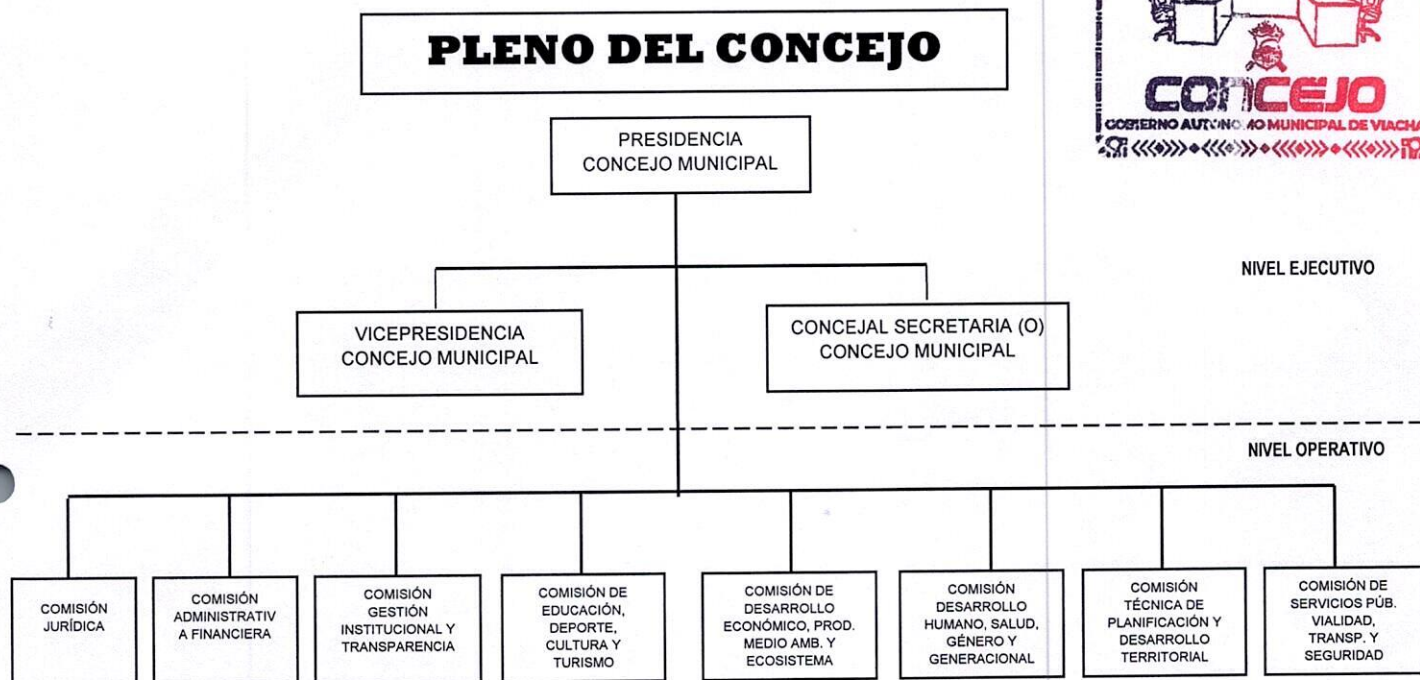
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

  
**Thilmar S. Poma Chavez**  
CONCEJAL SECRETARIO  
CONCEJO DEL G.A.M.V



  
**Lizeth Vilagomez Quisbert**  
PRESIDENTA  
CONCEJO MUNICIPAL DE VIACHA

# ORGANIGRAMA - GESTIÓN 2025



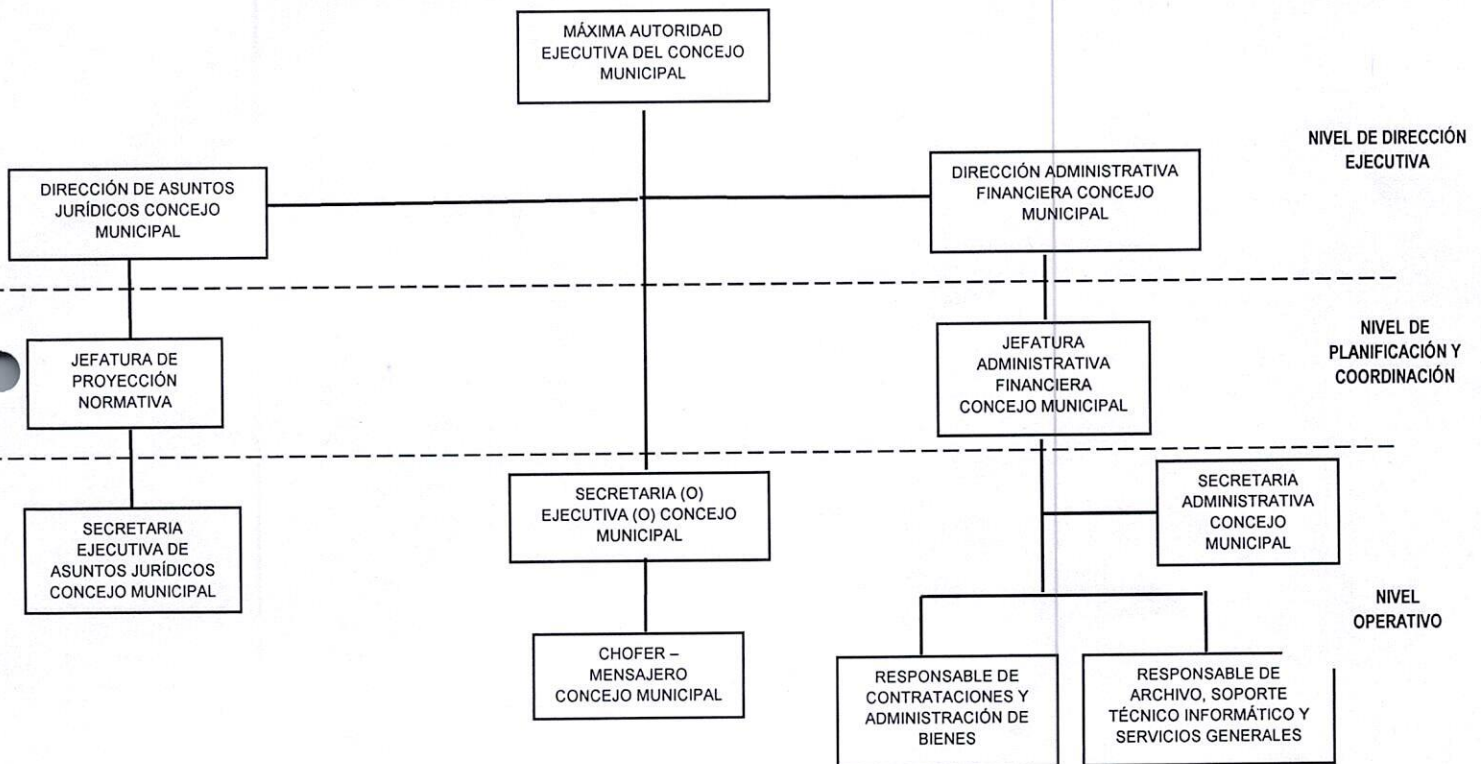
*[Signature]*  
 Lic. Marvin Limachi Lizondo  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
 FINANCIERO  
 CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
 MUNICIPAL DE VIACHA

*[Signature]*  
 Beth Villagómez Quispe  
 PRESIDENTA  
 CONCEJO  
 MUNICIPAL DE VIACHA



## ORGANIGRAMA - GESTIÓN 2025

### PERSONAL ADMINISTRATIVO CONCEJO MUNICIPAL



  
Lic. Marvin Limachi Lizondo  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
FINANCIERO  
CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
MUNICIPAL DE VIACHA

  
Lizeth Villalaz Quispe  
PRESIDENTA  
CONCEJO  
MUNICIPAL DE VIACHA

# **ESCALA SALARIAL GESTIÓN 2025** **CONCEJO MUNICIPAL DE VIACHA** (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

**ENTIDAD:** 1206 Gobierno Autónomo Municipal de Viacha

**UNIDAD EJECUTORA:** 03 Concejo Municipal

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** 41 Transferencia T.G.N.

**ORGANISMO FINANCIADOR:** 113 Tesoro General de la Nación – Coparticipación Tributaria

| CATEGORIA             | NIVEL SALARIAL | DENOMINACION DEL PUESTO | N° DE ITEMS | HABER BASICO | COSTO MENSUAL |
|-----------------------|----------------|-------------------------|-------------|--------------|---------------|
| SUPERIOR              | 2              | CONCEJAL                | 11          | 10.971,00    | 120.681,00    |
|                       | 4              | DIRECTOR A              | 2           | 8.878,00     | 17.756,00     |
|                       | 5              | DIRECTOR B              | 1           | 7.785,00     | 7.785,00      |
| EJECUTIVO             | 10             | JEFE DE AREA V          | 1           | 4.638,00     | 4.638,00      |
|                       | 11             | ADMINISTRATIVO I        | 4           | 3.982,00     | 15.928,00     |
|                       | 12             | ADMINISTRATIVO II       | 1           | 3.782,00     | 3.782,00      |
|                       | 13             | ADMINISTRATIVO III      | 1           | 3.152,00     | 3.152,00      |
| TOTAL NUMERO DE ITEMS |                |                         | 21          |              |               |
| TOTAL COSTO MENSUAL   |                |                         |             |              | 173.722,00    |
| TOTAL COSTO ANUAL     |                |                         |             |              | 2.084.664,00  |

*[Firma]*

Lic. Marvin Llancho Lizando  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
 FINANCIERO  
 CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA



**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO  
CONCEJO MUNICIPAL**  
APERTURA PROGRAMATICA , PARTIDAS, FUENTES DE FINANCIAMIENTO , ORGANISMO FINANCIADOR  
( Expresado en Bolivianos)



| CATEGORIA PROGRAMATICA         | PARTIDA | DESCRIPCION DE GASTOS                                        | COP TRIB<br>41/113 | REC PROS<br>20/210 | REC PROS<br>20/210 |
|--------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 01 0000 01                     | 10000   | SERVICIOS PERSONALES                                         | 1.895.230          | 0                  | 1.895.230          |
|                                | 11220   | Bono de Antigüedad                                           | 29.100             |                    | 29.100             |
|                                | 11400   | Aguinaldos Concejales                                        | 123.106            |                    | 123.106            |
|                                | 11600   | Asignaciones Familiares                                      | 48.000             |                    | 48.000             |
|                                | 11700   | Sueldos Concejales                                           | 1.448.172          |                    | 1.448.172          |
|                                | 13110   | Régimen de Corto Plazo (Salud)                               | 147.727            |                    | 147.727            |
|                                | 13120   | Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo           | 25.261             |                    | 25.261             |
|                                | 13131   | Aporte Patronal Solidario                                    | 44.318             |                    | 44.318             |
|                                | 13200   | Aporte Patronal para Vivienda                                | 29.545             |                    | 29.545             |
|                                | 10000   | SERVICIOS PERSONALES                                         | 877.608            | 0                  | 877.608            |
|                                | 11220   | Bono de Antigüedad                                           | 3.000              |                    | 3.000              |
|                                | 11400   | Aguinaldos Personal                                          | 53.291             |                    | 53.291             |
|                                | 11600   | Asignaciones Familiares                                      | 48.000             |                    | 48.000             |
|                                | 11700   | Sueldos Personal                                             | 636.492            |                    | 636.492            |
|                                | 13110   | Régimen de Corto Plazo (Salud)                               | 63.949             |                    | 63.949             |
|                                | 13120   | Prima de Riesgo Profesional Régimen de Largo Plazo           | 10.935             |                    | 10.935             |
|                                | 13131   | Aporte Patronal Solidario                                    | 19.185             |                    | 19.185             |
|                                | 13200   | Aporte Patronal para Vivienda                                | 12.790             |                    | 12.790             |
|                                | 15400   | Otras Previsiones                                            | 29.966             |                    | 29.966             |
|                                | 20000   | SERVICIOS NO PERSONALES                                      | 240.000            | 839.417            | 1.079.417          |
| 01 0000 01                     | 21400   | Servicio Telefonico                                          |                    | 40.000             | 40.000             |
|                                | 21600   | Servicio de Internet y Otros                                 |                    | 20.000             | 20.000             |
|                                | 22110   | Pasajes al Interior del Pais                                 |                    | 20.000             | 20.000             |
|                                | 22210   | Viaticos por Viajes al interior del pais                     |                    | 20.000             | 20.000             |
|                                | 22600   | Transporte Personal                                          |                    | 10.000             | 10.000             |
|                                | 24120   | Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y otros. |                    | 15.000             | 15.000             |
|                                | 25210   | Consultorias por Producto                                    |                    | 40.000             | 40.000             |
|                                | 25220   | Consultor en Linea                                           |                    | 445.417            | 445.417            |
|                                | 25230   | Auditorías externas                                          |                    | 100.000            | 100.000            |
|                                | 25500   | Publicidad                                                   |                    | 24.000             | 24.000             |
|                                | 25600   | Imprenta                                                     |                    | 15.000             | 15.000             |
|                                | 25900   | Servicios Manuales                                           |                    | 80.000             | 80.000             |
|                                | 26200   | Gastos Judiciales                                            |                    | 10.000             | 10.000             |
|                                | 26990   | Otros                                                        | 240.000            |                    | 240.000            |
|                                | 30000   | MATERIALES Y SUMINISTROS                                     | 0                  | 180.583            | 180.583            |
|                                | 31110   | Gastos Por Refrigério al Personal de Instit Publicas         |                    | 20.000             | 20.000             |
|                                | 32100   | Papel de Escritorio                                          |                    | 20.000             | 20.000             |
|                                | 32200   | Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón                  |                    | 25.000             | 25.000             |
|                                | 33300   | Prendas de Vestir                                            |                    | 15.000             | 15.000             |
|                                | 34110   | Combustibles y Lubricantes                                   |                    | 20.000             | 20.000             |
|                                | 39100   | Útiles y Material de Limpieza                                |                    | 15.000             | 15.000             |
|                                | 39300   | Utencillos de Cocina y Comedor                               |                    | 5.000              | 5.000              |
|                                | 39500   | Útiles de Escritorio y Oficina                               |                    | 30.000             | 30.000             |
|                                | 39700   | Útiles y Materiales Electricos                               |                    | 10.000             | 10.000             |
|                                | 39800   | Otros Repuestos y Accesorios                                 |                    | 15.000             | 15.000             |
|                                | 39990   | Otros Materiales y Suministros                               |                    | 5.583              | 5.583              |
| TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO |         |                                                              | 3.012.838          | 1.020.000          | 4.032.838          |

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VIACHA  
PLANILLA PRESUPUESTARIA DE SUELDOS - CONCEJO MUNICIPAL

| N°      | CARGO                                                                      | PUESTO   | HABER<br>BASICO | BONO DE<br>ANTIGUEDAD | TOTAL   | MESES | APORTES PATRONALES |              |                |             |        | 16,71%  | TOTAL<br>APORTES<br>13000 | AGUINALDO<br>11400 | TOTAL<br>GENERAL<br>10000 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-----------------------|---------|-------|--------------------|--------------|----------------|-------------|--------|---------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
|         |                                                                            |          |                 |                       |         |       | TOTAL              |              |                |             | 3%     |         |                           |                    |                           |
|         |                                                                            |          |                 |                       |         |       | ANUAL<br>11700     | 10%<br>13110 | 1,71%<br>13120 | 2%<br>13200 |        |         |                           |                    |                           |
| 1       | Presidente del Concejo                                                     | Concejal | 10.971,00       | 125                   | 11.096  | 12    | 133.152            | 13.315       | 2.277          | 2.663       | 3.995  | 22.250  | 22.250                    | 11.096             | 166.498                   |
| 2       | Vicepresidente del Concejo                                                 | Concejal | 10.971,00       | 125                   | 11.096  | 12    | 133.152            | 13.315       | 2.277          | 2.663       | 3.995  | 22.250  | 22.250                    | 11.096             | 166.498                   |
| 3       | Concejal Secretaria                                                        | Concejal | 10.971,00       | 125                   | 11.096  | 12    | 133.152            | 13.315       | 2.277          | 2.663       | 3.995  | 22.250  | 22.250                    | 11.096             | 166.498                   |
| 4       | Comision Juridica                                                          | Concejal | 10.971,00       | 125                   | 11.096  | 12    | 133.152            | 13.315       | 2.277          | 2.663       | 3.995  | 22.250  | 22.250                    | 11.096             | 166.498                   |
| 5       | Comision Administrativa Financiera                                         | Concejal | 10.971,00       | 125                   | 11.096  | 12    | 133.152            | 13.315       | 2.277          | 2.663       | 3.995  | 22.250  | 22.250                    | 11.096             | 166.498                   |
| 6       | Comision Gestion Institucional y Transparencia                             | Concejal | 10.971,00       | 450                   | 11.421  | 12    | 137.052            | 13.705       | 2.344          | 2.741       | 4.112  | 22.901  | 22.901                    | 11.421             | 171.374                   |
| 7       | Comision de Educacion, Deporte, Cultura y Turismo                          | Concejal | 10.971,00       | 125                   | 11.096  | 12    | 133.152            | 13.315       | 2.277          | 2.663       | 3.995  | 22.250  | 22.250                    | 11.096             | 166.498                   |
| 8       | Comision de Desarrollo Economico Productivo, Medio Ambiente y Ecosistema.  | Concejal | 10.971,00       | 125                   | 11.096  | 12    | 133.152            | 13.315       | 2.277          | 2.663       | 3.995  | 22.250  | 22.250                    | 11.096             | 166.498                   |
| 9       | Comision de Desarrollo Humano, Salud, Genero y Generacional                | Concejal | 10.971,00       | 850                   | 11.821  | 12    | 141.852            | 14.185       | 2.426          | 2.837       | 4.256  | 23.703  | 23.703                    | 11.821             | 177.376                   |
| 10      | Comision Tecnica, de Planificacion y Desarrollo Territorial                | Concejal | 10.971,00       | 125                   | 11.096  | 12    | 133.152            | 13.315       | 2.277          | 2.663       | 3.995  | 22.250  | 22.250                    | 11.096             | 166.498                   |
| 11      | Comision de Servicios Publicos, Vialidad, Transporte y Seguridad Ciudadana | Concejal | 10.971,00       | 125                   | 11.096  | 12    | 133.152            | 13.315       | 2.277          | 2.663       | 3.995  | 22.250  | 22.250                    | 11.096             | 166.498                   |
| TOTALES |                                                                            |          |                 |                       | 123.106 |       | 1.448.172          | 147.727      | 25.261         | 29.545      | 44.318 | 246.852 | 246.852                   | 123.106            | 1.847.230                 |



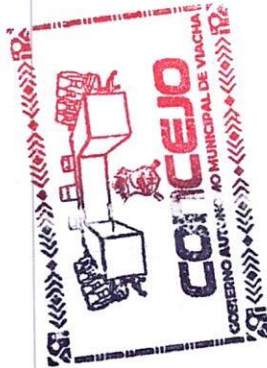
*[Signature]*  
Lic. Marvin Limachi Laondo  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
FINANCIERO  
CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO  
MUNICIPAL DE VIACHA

*[Signature]*  
Luzeth Villalaz Quintana  
PRESIDENTA  
CONCEJO MUNICIPAL DE VIACHA

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VIACHA  
PLANILLA PRESUPUESTARIA DE SUELDOS - PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CONCEJO MUNICIPAL

| N°<br>ITEM | CARGO                                                           | PUESTO             | HABER<br>BASICO | BONO DE<br>ANTIGÜEDAD | TOTAL  | MESES | TOTAL<br>ANUAL | APORTES PATRONALES |        |        |        | 16,71%  | TOTAL<br>APORTES | AGUINALDO | TOTAL<br>GENERAL |
|------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|--------|-------|----------------|--------------------|--------|--------|--------|---------|------------------|-----------|------------------|
|            |                                                                 |                    |                 |                       |        |       |                | 10%                | 1,71%  | 2%     | 3%     |         |                  |           |                  |
|            |                                                                 |                    |                 |                       |        |       | 11700          | 13110              | 13120  | 13200  | 13131  |         | 13000            | 11400     | 10000            |
| PC-1       | Director Administrativo Financiero                              | Director A         | 8.878           | 0                     | 8.878  | 12    | 106.536        | 10.654             | 1.822  | 2.131  | 3.196  | 17.802  | 17.802           | 8.878     | 133.216          |
| PC-2       | Director de Asuntos Jurídicos                                   | Director A         | 8.878           | 0                     | 8.878  | 12    | 106.536        | 10.654             | 1.822  | 2.131  | 3.196  | 17.802  | 17.802           | 8.878     | 133.216          |
| PC-3       | Jefe de Proyección Normativa                                    | Director C         | 7.785           | 0                     | 7.785  | 12    | 93.420         | 9.342              | 1.597  | 1.868  | 2.803  | 15.610  | 15.610           | 7.785     | 116.815          |
| PC-4       | Jefe Administrativo Financiero                                  | Jefe de Area V     | 4.638           | 0                     | 4.638  | 12    | 55.656         | 5.566              | 952    | 1.113  | 1.670  | 9.300   | 9.300            | 4.638     | 69.594           |
| PC-5       | Responsable de Contrataciones y Administración de Bienes        | Administrativo I   | 3.982           | 125                   | 4.107  | 12    | 49.284         | 4.928              | 843    | 986    | 1.479  | 8.235   | 8.235            | 4.107     | 61.626           |
| PC-6       | Secretaría Ejecutiva del Concejo Municipal                      | Administrativo I   | 3.982           | 0                     | 3.982  | 12    | 47.784         | 4.778              | 817    | 956    | 1.434  | 7.985   | 7.985            | 3.982     | 59.751           |
| PC-7       | Resp. De Archivo, Soporte Técnico Informático y Serv. Generales | Administrativo I   | 3.982           | 0                     | 3.982  | 12    | 47.784         | 4.778              | 817    | 956    | 1.434  | 7.985   | 7.985            | 3.982     | 59.751           |
| PC-8       | Secretaría Ejecutiva de Asuntos Jurídicos                       | Administrativo I   | 3.982           | 125                   | 4.107  | 12    | 49.284         | 4.928              | 843    | 986    | 1.479  | 8.235   | 8.235            | 4.107     | 61.626           |
| PC-9       | Chofer Mensajero                                                | Administrativo II  | 3.782           | 0                     | 3.782  | 12    | 45.384         | 4.538              | 776    | 908    | 1.362  | 7.584   | 7.584            | 3.782     | 56.750           |
| PC-10      | Secretaría Ejecutiva Administrativa                             | Administrativo III | 3.152           | 0                     | 3.152  | 12    | 37.824         | 3.782              | 647    | 756    | 1.135  | 6.320   | 6.320            | 3.152     | 47.296           |
| TOTALES    |                                                                 |                    |                 |                       | 53.291 |       | 636.492        | 63.949             | 10.935 | 12.790 | 19.185 | 106.859 | 106.859          | 53.291    | 799.642          |

*[Signature]*  
Lic. María Linaeth Lizondo  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
FINANCIERO  
CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
MUNICIPAL DE VIACHA



*[Signature]*  
20th VILLOMIEZ QUIÑONES  
PRESIDENTA  
CONCEJO  
MUNICIPAL DE VIACHA



# FODA GESTIÓN 2025

## CONCEJO MUNICIPAL DE VIACHA

| ANÁLISIS DE LA SITUACION INTERNA Y EXTERNA POA 2025 CONCEJO MUNICIPAL |                                                                                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ANÁLISIS                                                              | VARIABLES Y/O FACTORES NO IDENTIFICADOS                                                                      |  |
| ANÁLISIS DE LA SITUACION INTERNA                                      | FORTALEZAS                                                                                                   |  |
|                                                                       | Capacidad de Gestión                                                                                         |  |
|                                                                       | Predisposición de los funcionarios con la actual gestión                                                     |  |
|                                                                       | Estudios, información y propuestas diversas para el desarrollo del municipio                                 |  |
|                                                                       | Iniciativa para la realización de actividades que fomentan el desarrollo del Municipio                       |  |
|                                                                       | DEBILIDADES                                                                                                  |  |
|                                                                       | No se cuenta con infraestructura adecuada                                                                    |  |
| ANÁLISIS DE LA SITUACION EXTERNA                                      | Carencia de recursos presupuestados para la atención de emergencias y la prevención de riesgos               |  |
|                                                                       | Existencia de burocracia en algunos procedimientos dentro el Ente Legislativo                                |  |
|                                                                       | OPORTUNIDADES                                                                                                |  |
|                                                                       | Convenios Interinstitucionales                                                                               |  |
|                                                                       | Alianzas estrategicas                                                                                        |  |
|                                                                       | Se cuenta con el apoyo de las Organizaciones Sociales del Municipio                                          |  |
|                                                                       | AMENAZAS                                                                                                     |  |
|                                                                       | Existe conflicto politico entre los miembros del Pleno del Concejo Municipal.                                |  |
|                                                                       | No contar con respaldo de otras unidades del GAMV por la estructura porganizacional de este Ente Legislativo |  |

  
 Lc. Marvin Limachi Lizondo  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
 FINANCIERO  
 CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
 MUNICIPAL DE VIACHA

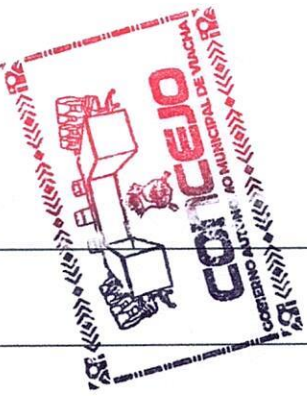
  
 Lizeth Villalobos Quispe  
 PRESIDENTA  
 CONCEJO  
 MUNICIPAL DE VIACHA

CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA

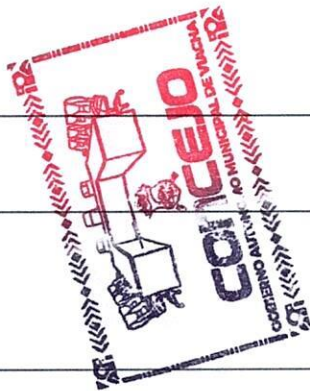
FORMULARIO N° 1

PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO



| Cód PEI | ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (Acciones de mediano plazo)                                                  | INDICADOR DE PROCESO                                                          | Cód POA | ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTION 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | POND ACC CP | Cód RE   | RESULTADO ESPERADO GESTION 2025 (Producto/Bien, Servicio o Norma)                                                                                                                                                                                                           | INDICADOR O MEDIDA (del resultado esperado)                                                                                                                                                                                | POND RE | FECHA PREVISTA DE INICIO | FECHA PREVISTA FIN | AREA UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE                   | CARGO DEL REACP     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|
| 20.8    | Ejecutar el incremento del 67.14% al 93% en la tasa de Ejecución de recursos y gastos del GAM Viacha al 2025 | Porcentaje de ejecución de actividades de legislación y fiscalización (PEALF) | 20.8.1  | <br>Establecer la cooperación y coordinación con el Ejecutivo Municipal y las relaciones interinstitucionales con otras instituciones públicas, privadas, personas naturales, jurídicas, nacionales e internacionales así como también los habitantes del Municipio a través de sus facultades; deliberativa, legislativa y fiscalizadora de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias conforme a Ley. | 100%        | 20.8.1.1 | <b>DIRECTORIO DEL CONCEJO:</b> Impulsar a las diferentes comisiones permanentes considerando los pros y los contras de las necesidades de la sociedad así como también crear Leyes Municipales que vayan en beneficio del municipio                                         | % de sesiones, Audiencias Públicas, Informes Orales, Audiencias Públicas y otros presenciales y mediante el uso de plataformas digitales.                                                                                  | 10%     | 02/01/2025               | 28/12/2025         | Presidencia, Vicepresidencia y Secretaría del Concejo    | Concejal secretaria |
|         |                                                                                                              |                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | 20.8.1.2 | <b>COMISIÓN JURÍDICA:</b> Tomar conocimiento de todos los aspectos jurídicos legales inherentes al Gobierno Autónomo Municipal.                                                                                                                                             | % Numero de Leyes Municipales Aprobadas-Numero de Resoluciones Aprobadas Numero de Minutas de comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal.-Nro de convenios aprobados- Numero de Fiscalizaciones realizadas | 10%     | 02/01/2025               | 28/12/2025         | Responsable de la comisión Jurídica                      | Concejal Titular    |
|         |                                                                                                              |                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | 20.8.1.3 | <b>COMISIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA:</b> Tomar conocimiento de todos los aspectos, administrativos, económicos, contables y financieros del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha.                                                                                        | % Numero de Leyes y Resoluciones Municipales Aprobadas, Numero de Minutas de comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal.-Nro de convenios aprobados- Numero de Fiscalizaciones realizadas                  | 10%     | 02/01/2025               | 28/12/2025         | Responsable de la comisión Administrativa Financiera     | Concejal Titular    |
|         |                                                                                                              |                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | 20.8.1.4 | <b>COMISIÓN GESTIÓN INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA:</b> Velar por el desarrollo y fortalecimiento del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha Contribuyendo con una Fiscalización Integral y Sistemática de la Gestión Municipal así mismo velar por una gestión Transparente. | % Numero de Leyes Municipales Aprobadas-Numero de Resoluciones Aprobadas Numero de Minutas de comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal.-Nro de convenios aprobados- Numero de Fiscalizaciones realizadas | 10%     | 02/01/2025               | 28/12/2025         | Responsable de la comisión Institucional y Transparencia | Concejal Titular    |
|         |                                                                                                              |                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | 20.8.1.5 | <b>COMISIÓN DE EDUCACION DEPORTE, CULTURA Y TURISMO:</b> Tomar conocimiento de todos los aspectos relacionados con la Educación, Deporte, Cultura y Turismo del Municipio.                                                                                                  | % Numero de Leyes Municipales Aprobadas-Numero de Resoluciones Aprobadas Numero de Minutas de comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal.-Nro de convenios aprobados- Numero de Fiscalizaciones realizadas | 10%     | 02/01/2025               | 28/12/2025         | Responsable de la Comisión de Educacion                  | Concejal Titular    |

| Cód PEI | ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (Acciones de mediano plazo)                                                  | INDICADOR DE PROCESO                                                          | Cód POA | ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | POND ACC CP | Cód RE    | RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025 (Productos/Bien, Servicio o Norma)                                                                                                                                                                                                                  | INDICADOR O MEDIDA (del resultado esperado)                                                                                                                                                                                                                                      | POND RE | FECHA PREVISTA DE INICIO | FECHA PREVISTA FIN | AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE | CARGO DEL REACP               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------|-------------------------------|
|         |                                                                                                              |                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             | 20.8.1.6  | <b>COMISIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO, MEDIO AMBIENTE Y ECOSISTEMA:</b> Luchar por mantener el Medio Ambiente libre de contaminación, el Ecosistema sin degradación y el Municipio enfocado en el Desarrollo Productivo                                                              | % Numero de Leyes Municipales Aprobadas-Numero de Resoluciones Aprobadas Numero de Minutas de comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal.-Nro de convenios aprobados-Numero de Fiscalizaciones realizadas                                                        | 10%     | 02/01/2025               | 28/12/2025         | Responsable de la comision             | Concejal Titular              |
|         |                                                                                                              |                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             | 20.8.1.7  | <b>COMISIÓN DE DESARROLLO HUMANO, SALUD, GÉNERO Y GENERACIONAL:</b> Contribuir a elevar la calidad de vida de la sociedad, articulando con actores públicos y privados para concertar políticas de Desarrollo Humano, de Salud, de Género y Generacional                            | % Numero de Leyes Municipales Aprobadas-Numero de Resoluciones Aprobadas Numero de Minutas de comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal.-Nro de convenios aprobados-Numero de Fiscalizaciones realizadas                                                        | 10%     | 02/01/2025               | 28/12/2025         | Responsable de la comision             | Concejal Titular              |
|         |                                                                                                              |                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             | 20.8.1.8  | <b>COMISIÓN TÉCNICA, DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL:</b> Promover políticas públicas municipales con el desarrollo territorial conociendo todos los aspectos técnicos y de desarrollo urbano y rural del Gobierno Autónomo Municipal.                                    | % Numero de Leyes Municipales Aprobadas-Numero de Resoluciones Aprobadas Numero de Minutas de comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal.-Nro de convenios aprobados-Numero de Fiscalizaciones realizadas                                                        | 10%     | 02/01/2025               | 28/12/2025         | Responsable de la comision             | Concejal Titular              |
|         |                                                                                                              |                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%        | 20.8.1.9  | <b>COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, VIALIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD CIUDADANA:</b> Contribuir que los habitantes del Municipio transiten en condiciones seguras y que cuenten con Medios de Transporte urbano y rural- y de Servicio Público, adecuados para cubrir sus necesidades | % Numero de Leyes Municipales Aprobadas-Numero de Resoluciones Aprobadas Numero de Minutas de comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal.-Nro de convenios aprobados-Numero de Fiscalizaciones realizadas                                                        | 10%     | 02/01/2025               | 28/12/2025         | Responsable de la comision Juridica    | Concejal Titular              |
| 20.8    | Ejecutar el incremento del 67,14% al 93% en la tasa de Ejecución de recursos y gastos del GAM Viacha al 2025 | Porcentaje de ejecución de actividades de legislación y fiscalización (PEALF) | 20.8.1  | Establecer la cooperación y coordinación con el Ejecutivo Municipal y las relaciones interinstitucionales con otras instituciones públicas, privadas, personas naturales, jurídicas, nacionales e internacionales así como tambien los habitantes del Municipio a través de sus facultades; deliberativa, legislativa y fiscalizadora de la gestión municipal en el ambito de sus competencias conforme a Ley. |             | 20.8.1.10 | <b>DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS DEL CONCEJO:</b> Brindar orientación, asesoramiento jurídico, seguimiento y patrocinio legal en los trámites y procesos judiciales administrativos al Concejo Municipal, resguardando la legalidad de los actos administrativos realizados.       | % de seguimientos y asesoramientos de procesos administrativos planteados ante el Concejo Municipal. Revisión y Elaboración de Resoluciones Municipales Elaboración de Resoluciones Administrativas * Seguimiento a cumplimiento de Resoluciones Municipales de Informes Orales. | 5%      | 02/01/2025               | 28/12/2025         | Responsable de la Direccion            | Director de Asuntos Jurídicos |



| Cód PEI                                 | ACCIÓN INSTITUCIONAL ESPECÍFICA (Acciones de mediano plazo) | INDICADOR DE PROCESO                      | Cód POA | ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2025 | POND ACC CP | Cód RE    | RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025 (Productos/Bien, Servicio o Norma)                                                                                          | INDICADOR O MEDIDA (del resultado esperado)                                                                                                                                                                                                                                                         | POND RE                                                                                                                                                                                                             | FECHA PREVISTA DE INICIO | FECHA PREVISTA FIN | ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE | CARGO DEL REACP                    |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
|                                         |                                                             |                                           |         |                                    |             | 20.8.1.11 | <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL CONCEJO:</b> Atender todo lo relativo al sistema administrativo financiero, de acuerdo a normativa legal vigente | % Mejora del proceso administrativo financiero en el Concejo Municipal con la Elaboración de Manuales de Procesos y Procedimientos y/o Reglamentos Internos y Otros Realizar diferentes procesos de contratación de Bienes y Servicios para cumplir con los objetivos y requerimientos del concejo. | 5%                                                                                                                                                                                                                  | 02/01/2025               | 28/12/2025         | Responsable de la Direccion            | Director Administrativo Financiero |
| LE DE LA INFORMACIÓN                    |                                                             |                                           |         |                                    |             |           | CARGO                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FIRMA Y SELLO                                                                                                                                                                                                       |                          |                    |                                        |                                    |
| ELABORADO POR :                         |                                                             | Lic. Marvin Gustavo Limachi Lizondo       |         |                                    |             |           | Director Administrativo Financiero                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <br>Lic. Marvin Gustavo Limachi Lizondo<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VIACHA |                          |                    |                                        |                                    |
| APROBADO POR: (Presidente del Concejo ) |                                                             | Lic. Lizeth Alejandra Villagomez Quisbert |         |                                    |             |           | Presidente del Concejo                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <br>Lic. Lizeth Villagomez Quisbert<br>PRESIDENTA<br>CONCEJO MUNICIPAL DE VIACHA                                                   |                          |                    |                                        |                                    |
|                                         |                                                             |                                           |         |                                    |             |           |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |                          |                    |                                        | Fecha: 14/08/2024                  |





CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VIACHA  
FORMULARIO N° 2  
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS



| Cód PO A | Cód RE | RESULTADO ESPERADO<br>GESTION 2025<br>(Productos/Bien, Servicio o Norma)                                                                                                                                             | Cód OPER | OPERACIÓN<br>(debe ser medible/ cuantificable)                                                                     | FECHA<br>PREVISTA DE<br>INICIO | FECHA<br>PREVISTA FIN | RESULTADO INTERMEDIO<br>ESPERADO<br>(Primer semestre 2025)                                                                                                        | Cód TAREA  | TAREAS ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                     | AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA |
|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 20.8     | 20.8.1 | <b>DIRECTORIO DEL CONCEJO:</b> Impulsar a las diferentes comisiones permanentes considerando los pros y los contras de las necesidades de la sociedad a crear Leyes Municipales que vayan en beneficio del municipio | 20.8.1.1 | Convocar a 6 Seguimientos de actividades programadas de las distintas comisiones.                                  | 02/01/2025                     | 28/12/2025            | 50% participacion de las comisiones permanentes                                                                                                                   | 20.8.1.1.1 | Realizar seguimientos de las tareas y actividades que desarrolla cada una de las comisiones.                                                                                                                                                           | Directorio del Concejo               |
|          |        |                                                                                                                                                                                                                      | 20.8.1.2 | Convocar a 100 Sesiones Ordinarias, Convocar a 7 Sesiones Extraordinarias y Convocar a 12 Audiencias Públicas.     | 02/01/2025                     | 28/12/2025            | 50% sesiones, Audiencias Públicas, Informes Orales, Audiencias Públicas y otros                                                                                   | 20.8.1.1.2 | Programar las sesiones, Audiencias Públicas, Informes Orales, Audiencias Públicas y otros presenciales y mediante el uso de plataformas digitales.                                                                                                     | Directorio del Concejo               |
|          | 20.8.2 | <b>COMISIÓN JURIDICA:</b> Tomar conocimiento de todos los aspectos jurídicos legales inherentes al Gobierno Autónomo Municipal.                                                                                      | 20.8.2.1 | Proyectar 2 Leyes Municipales, Realizar 1 Inspección, 10 Dictámenes sobre Contratos y convenios intergubernativos. | 02/01/2025                     | 28/12/2025            | 50% de Leyes Municipales Aprobadas- Resoluciones de las comunicacion de Recomendaciones al Ejecutivo Municipal, convenios aprobados de Fiscalizaciones realizadas | 20.8.2.1.1 | Supervisar la pertinencia y conformidad de la emisión de Leyes y Resoluciones Municipales a fin de evitar la declaratoria de inconstitucionalidad, así como también Dictaminar sobre los contratos, convenios suscritos por el Ejecutivo Municipal     | Comision Juridica                    |
|          | 20.8.3 | <b>COMISIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA:</b> Tomar conocimiento de todos los aspectos, administrativos, económicos, contables y financieros del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha.                                 | 20.8.3.1 | Proyectar 3 Leyes Municipales, 20 Resoluciones Municipales, Realizar 4 Inspecciones y Convocar a 1 Informe Oral    | 02/01/2025                     | 28/12/2025            | 50% de Leyes Municipales Aprobadas- Resoluciones de las comunicacion de Recomendaciones al Ejecutivo Municipal, convenios aprobados de Fiscalizaciones realizadas | 20.8.3.1.1 | Fiscalizar la aplicación de las disposiciones y normas con respecto a la asignación de recursos destinados a gastos de inversión y gastos de funcionamiento.<br><br>Fiscalizar la implantación y cumplimiento de las normas y reglamentos específicos. | Comision Administrativa              |

| Cód PO A | Cód RE | RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2025 (Productos/Bien, Servicio o Norma)                                                                                                                                                                                                        | Cód OPER | OPERACIÓN (debe ser medible/ cuantificable)                                                                                                                               | FECHA PREVISTA DE INICIO | FECHA PREVISTA FIN | RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (Primer semestre 2025)                                                                                                                                | Cód TAREA  | TAREAS ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ÁREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA              |
|----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 20.8     | 20.8.4 | <b>COMISIÓN GESTIÓN INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA:</b> Velar por el desarrollo y fortalecimiento del Gobierno Autónomo Municipal de Viacha Contribuyendo con una Fiscalización Integral y Sistémica de la Gestión Municipal así mismo velar por una gestión Transparente. | 20.8.4.1 | Proyectar 1 Ley Municipal, Realizar 10 Inspecciones. Convocar a 4 Informes Orales.<br> | 02/01/2025               | 28/12/2025         | 50% de Leyes Municipales Aprobadas- Resoluciones de las Minutas de la comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal, convenios aprobados de Fiscalizaciones realizadas | 20.8.4.1.1 | Fiscalizar la ejecución del presupuesto presentado por el Alcalde de forma transparente eficiente y eficaz, analizando la rendición de cuentas la efectividad en la ejecución de políticas enfocadas a mejorar idóneamente la imagen institucional del Municipio de Viacha.                                                                                            | Comision de Gestion Institucional y Transparencia |
|          | 20.8.5 | <b>COMISIÓN DE EDUCACION DEPORTE, CULTURA Y TURISMO:</b> Tomar conocimiento de todos los aspectos relacionados con la Educación, Deporte, Cultura y Turismo del Municipio.                                                                                                | 20.8.5.1 | Proyectar 4 Leyes Municipales. Realizar 6 Inspecciones y convocar a 4 Informes Orales.                                                                                    | 02/01/2025               | 28/12/2025         | 50% de Leyes Municipales Aprobadas- Resoluciones de las Minutas de la comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal, convenios aprobados de Fiscalizaciones realizadas | 20.8.5.1.1 | Fiscalizar la calidad de los servicios e infraestructura, educativos, culturales, deportivos y otros.<br><br>Promover y fiscalizar los convenios de cooperación técnica sobre aspectos de educación cultura, deporte, firmados por el Gobierno Autónomo Municipal de Viacha.<br><br>Controlar en el Presupuesto Municipal se asignen los recursos suficientes .        | Comision de Educacion y Deporte                   |
|          | 20.8.6 | <b>COMISIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO, MEDIO AMBIENTE Y ECOSISTEMA:</b> Luchar por mantener el Medio Ambiente libre de contaminación, el Ecosistema sin degradación y el Municipio enfocado en el Desarrollo Productivo.                                                   | 20.8.6.1 | Proyectar 4 Leyes Municipales,realizar 6 Inspección Convocar a 4 Informe Oral.                                                                                            | 02/01/2025               | 28/12/2025         | 50% de Leyes Municipales Aprobadas- Resoluciones de las Minutas de la comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal, convenios aprobados de Fiscalizaciones realizadas | 20.8.6.1.1 | Fiscalizar la calidad del servicio e infraestructura Municipal en materia de desarrollo social y humano entre ellos la suficiente provisión de áreas verdes y equipamientos urbanos.<br><br>Apoyar a los agentes sociales o económicos para la implantación de planes de manejo forestal e inspeccionar las actividades forestales que se desarrollan en el Municipio. | Comision de Desarrollo Productivo                 |
|          | 20.8.7 | <b>COMISIÓN DE DESARROLLO HUMANO, SALUD, GÉNERO Y GENERACIONAL:</b> Contribuir a elevar la calidad de vida de la sociedad, articulando con actores públicos y privados para concertar políticas de Desarrollo Humano, de Salud, Género y Generacional                     | 20.8.7.1 | Proyectar 3 Leyes Municipales,realizar 2 Inspecciones y convocar a 1 Informe Oral.                                                                                        | 02/01/2025               | 28/12/2025         | 50% de Leyes Municipales Aprobadas- Resoluciones de las Minutas de la comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal, convenios aprobados de Fiscalizaciones realizadas | 20.8.7.1.1 | Formular y fiscalizar la ejecución de políticas generales en materia de salud y asistencia social, dentro del marco de las normas y políticas nacionales y departamentales.<br><br>Fiscalizar la calidad de Servicios e infraestructura, de salud pública.                                                                                                             | Comision de Desarrollo Humano                     |

| Cód PO A | Cód RE  | RESULTADO ESPERADO GESTION 2025 (Productos/Bien, Servicio o Norma)                                                                                                                                                                                                                  | Cód OPER  | OPERACIÓN (debe ser medible/ cuantificable)                                                                                                                                                                                      | FECHA PREVISTA DE INICIO | FECHA PREVISTA FIN | RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (Primer semestre 2025)                                                                                                                         | Cód TAREA   | TAREAS ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA                  |
|----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 20.8     | 20.8.8  | <b>COMISIÓN TÉCNICA, DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL:</b> Promover políticas públicas municipales con el desarrollo territorial conociendo todos los aspectos técnicos y de desarrollo urbano y rural del Gobierno Autónomo Municipal.                                    | 20.8.8.1  | Proyectar 10 leyes Municipales. Realizar 12 Inspecciones. Convocar a 3 Informes Orales.<br>                                                   | 02/01/2025               | 28/12/2025         | 50% de Leyes Municipales Aprobadas- Resoluciones de Minutas de comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal, convenios aprobados de Fiscalizaciones realizadas | 20.8.8.1.1  | Proponer políticas públicas municipales con relación al desarrollo territorial promoviendo y fomentando la participación en la formulación de las políticas, planes programas y proyectos a favor del desarrollo integral y los derechos de los pueblos indígenas y comunes originarias.<br><br>Aprobar regular fiscalizar y coordinar la ejecución de los planes de ordenamiento territorial del Municipio en concordancia con las normas vigentes                                                                                                          | Comision Tecnica                                      |
|          | 20.8.9  | <b>COMISIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, VIALIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD CIUDADANA:</b> Contribuir que los habitantes del Municipio transiten en condiciones seguras y que cuenten con Medios de Transporte urbano y rural; y de Servicio Público, adecuados para cubrir sus necesidades | 20.8.9.1  | Proyectar 6 Leyes Municipales, Realizar 4 Inspecciones y Convocar a 1 Informe Oral.                                                                                                                                              | 02/01/2025               | 28/12/2025         | 50% de Leyes Municipales Aprobadas- Resoluciones de Minutas de comunicación de las Recomendaciones al Ejecutivo Municipal, convenios aprobados de Fiscalizaciones realizadas | 20.8.9.1.1  | Controlar la calidad de agua potable del Municipio de Viacha y fiscalizar igualmente la regularidad de su provisión.<br><br>Controlar la prestación de Servicios Públicos sean estos brindados por órganos públicos o privados.<br><br>Coadyuvar a la formulación de planes de ordenamiento y control vehicular, de servicio público y/o privado de moviidades y de alto tonelaje en lo que respecta a vías de acceso circulación y zonas de parqueo.<br><br>Fiscalizar el cumplimiento de las normas en cuanto a expendio y consumo de bebidas alcohólicas. | Comision de Servicios Publicos, Vialidad y Transporte |
|          | 20.8.10 | <b>DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS DEL CONCEJO:</b> Brindar orientación, asesoramiento jurídico, seguimiento y patrocinio legal en los trámites y procesos judiciales administrativos al Concejo Municipal, resguardando la legalidad de los actos administrativos realizados.       | 20.8.10.1 | Efectuar 10 seguimientos y asesoramientos de procesos administrativos planteados ante el Concejo Municipal, 50 Proyectos de Ley, 5 Ajustes de leyes municipales, 80 Resoluciones Municipales Aprobadas y 12 Contratos elaborados | 02/01/2025               | 28/12/2025         | 50% Elaboración de Resoluciones Municipales Elaboración de Resoluciones Administrativas * Seguimiento a cumplimiento de Resoluciones Municipales de Informes Orales.         | 20.8.10.1.1 | Revisión y Elaboración de Resoluciones Municipales<br><br>Análisis y Elaboración de Resoluciones Administrativas Seguimiento a cumplimiento de Resoluciones Municipales de Informes Orales.<br><br>Asesoramiento y Elaboración de Contratos, Convenios u Otros documentos suscritos por instancias competentes                                                                                                                                                                                                                                               | Direccion de Asuntos Juridicos                        |

| Cód PO A | Cód RE  | RESULTADO ESPERADO GESTION 2025 (Productos/Bien, Servicio o Norma)                                                                       | Cód OPER  | OPERACIÓN (debe ser medible/ cuantificable)                                                                                                                                               | FECHA PREVISTA DE INICIO | FECHA PREVISTA FIN | RESULTADO INTERMEDIO ESPERADO (Primer semestre 2025)                                                                                                                                                                       | Cód TAREA   | TAREAS ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA |
|----------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|          | 20.8.11 | <b>DIRECCION FINANCIERA DEL CONCEJO:</b> Atender todo lo relativo al sistema administrativo financiero, de acuerdo a las normas vigentes | 20.8.11.1 | Contar con 2 manuales de Procesos y Procedimientos aprobados, Contar con 1 Reglamento Aprobado. Efectuar 25 procesos de Contratación de Bienes y Servicios en las diferentes modalidades. | 02/01/2025               | 28/12/2025         | 50% Elaboracion de Manuales de Procesos y Procedimientos y/o Reglamentos Internos y Otros Realizar diferentes procesos de contratación de Bienes y Servicios para cumplir con los objetivos y requerimientos del copncejo. | 20.8.11.1.1 | Elaborar Manuales y/o Reglamentos Internos y otros para normar los procedimientos administrativos dentro del Concejo del Gobierno Autonomo Municipal de Viacha.<br><br>Realizar diferentes procesos de contratación de Bienes y Servicios para cumplir con los objetivos y requerimientos del Concejo Municipal. | Direccion Administrativa Financiera  |

| RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE                                    | CARGO                              | FIRMA Y SELLO                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ELABORADO POR :               | Lic. Marvin Gustavo Limachi Lizondo       | Director Administrativo Financiero | <br>Lic. Marvin Gustavo Limachi Lizondo<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO<br>CONCEJO MUNICIPAL DE VIACHA |
| APROBADO POR: (PTE. C)        | Lic. Lizeth Alejandra Villagomez Quisbert | Presidente del Concejo             | <br>Lic. Lizeth Villagomez Quisbert<br>PRESIDENTA<br>CONCEJO MUNICIPAL DE VIACHA                             |

Fecha: 14/8/2024

